

DIRBTINIŲ INTELEKTU GRĮSTOS AUTOMATINĖS RENTGENO VAIZDŲ ANALIZĖS SISTEMOS SUKŪRIMO IR GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. spalio d. Nr. 11BE-
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Novian systems“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Evaldo Rėkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią dirbtinių intelektu grįstos automatinės rentgeno vaizdų analizės sistemos sukūrimo ir garantinės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti dirbtinių intelektu grįstos automatinės rentgeno vaizdų analizės sistemos (toliau – DIRVA) sukūrimo ir garantinės priežiūros paslaugas, kurių savybės nustatytos Sutarties 1 priede, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas teikti Paslaugas bei mokėti sutartą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.2.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatus bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

1.2.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

1.2.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

1.3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

1.3.1. kad susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytai Paslaugai atlikti ir pateiktų informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

1.3.2. kad jis Paslaugą gali atlikti ir atliks Paslaugų gavėjui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis;

1.3.3. kad jis bei Paslaugą suteikiantys jo darbuotojai turi galiojančius visus leidimus, licencijas, atestatus ir kitus reikiamus dokumentus, taip pat reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugai Sutarties pagrindu suteikti;

1.3.4. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti Sutarties pagrindu suteikiamos Paslaugos kokybę.

II. SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

2.1. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytais sąlygomis turės suteikti Paslaugas toliau nurodytais terminais:

3.1.1. DIRVA sukūrimo ir tobulinimo pakeitimų, atliekamų pagal atskirus Paslaugų gavėjo prašymus, paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena, o pabaiga – ne vėlesnė nei 2025 m. gruodžio 10 d.

3.1.2. sukurtos DIRVA nemokamos garantinės priežiūros paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo paskutinio DIRVA sukūrimo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

4.1. Paslaugos bus teikiamos:

4.1.1. Muitinės kriminalinė tarnyba, Žalgirio g. 127, LT-08217 Vilnius, Lietuva;

4.1.2. Muitinės informacinių sistemų centras, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

V. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutartis yra fiksuotų įkainių sutartis.

5.2. Bendra Sutarties kaina:

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	1 843 966,94 (vienas milijonas aštuoni šimtai keturiasdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt šeši eurai 94 ct)
PVM suma, Eur	387 233,06 (trys šimtai aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai trisdešimt trys eurai 6 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	2 231 200,00 (du milijonai du šimtai trisdešimt vienas tūkstantis du šimtai eurų 00 ct)

5.3. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

5.4. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami Sutartyje numatyta tvarka. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami vadovaujantis šiomis nuostatomis:

5.4.1. pasikeitus PVM, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą Paslaugų įkainiai atitinkamai perskaičiuojami:

5.4.1.1. Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojami Paslaugoms, kurių įkainiams daro įtaką pasikeitęs mokestis;

5.4.1.2. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

5.4.1.3. ši tvarka taikoma tiek didinant Paslaugų įkainius padidėjus mokesčio tarifui, tiek juos mažinant, jeigu mokesčio tarifas mažėja;

5.4.1.4. perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais;

5.4.1.5. Sutarties kainos keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu.

5.5. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylika) mėnesių nuo Paslaugų tiekėjo pasiūlymo pateikimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos), jeigu Vartojimo paslaugų kainų indeksas (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.8 papunktyje, viršija 10 (dešimt) procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.6. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

5.7. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už neapmokėtas paslaugas dėl kurių nėra pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas.

5.8. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.9. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.10. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.11. Sutarties šalys po inicijuoto siūlymo perskaičiuoti įkainį (kaina) per 10 dienų pasirašo sutarties pakeitimą dėl įkainio (kainos) didėjimo arba mažėjimo.

5.12. Sutarties 5.2 papunktyje nurodyta bendra Sutarties kaina mažinama Sutarties 1 priedo 3.1.1-3.1.6 p. numatytais atvejais bei atsižvelgiant į užsakytų Sutarties 1 priedo 2.2.2 papunktyje nurodytų paslaugų kieki.

5.13. Už suteiktas Paslaugas bus mokama pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą, pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Paslaugų gavėju suderintą suteiktų paslaugų ketvirčio ataskaitą išrašytą Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašyto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.14. Paslaugų gavėjas mokėjimus vykdys eurais į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5.15. Paslaugų teikėjas sąskaitas-faktūras (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

5.16. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Paslaugų teikėjui sutikus, tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Paslaugų teikėjo gavimo, raštu

informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Paslaugų gavėjui prašymą ir Paslaugų teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Paslaugų gavėjas priims suteiktas paslaugas. Kilus ginčui tarp Paslaugų teikėjo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Paslaugų gavėjui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

VI. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos, pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir Sutarties 7 priede pateiktą Paslaugų teikėjo pasiūlymą;

6.1.2. nenaudoti Paslaugų gavėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

6.1.3. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jeigu Paslaugų teikėjo paskirti ekspertai nemoka lietuvių kalbos;

6.1.4. be raštiško išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Paslaugų gavėjo vykdamas Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

6.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų galiojantį sveikatos draudimą, reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

6.1.6. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti subteikėjų;

6.1.7. Sutarties įgyvendinimo veikloms vykdyti turėti visą reikiamą techninę ir programinę įrangą;

6.1.8. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti pagrindinių ekspertų;

6.1.9. užtikrinti, kad prieš pradėdami vykdyti Sutartį visi Paslaugų tiekėjo ekspertai pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 4 priedas).

6.1.10. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais bei apie bet kokias jam žinomas trečiųjų šalių pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties dalyku ir (ar) Paslaugų teikėjo veiksmais vykdamas sutartį;

6.1.11. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

6.1.12. užtikrinti atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46EB (bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

6.1.13. užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše;

6.1.14. laikytis Paslaugų gavėjo reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

6.1.15. užtikrinti, kad asmuo, atliekantis registro ar valstybės informacinės sistemos techninės ir programinės įrangos priežiūros ir duomenų, informacijos ir dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymo funkcijas, atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 str. reikalavimus;

6.1.16. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorių teisių, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo pareikalavimo dienos;

6.1.17. pateikti Paslaugų gavėjui tvirtinti visų ekspertų sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais (išskyrus pagrindinių ekspertų, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su pasiūlymu);

6.1.18. padengti visus Paslaugų gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai įvykdytų Paslaugų;

6.1.19. neteikti jokios su Sutartimi susijusios informacijos Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos ir Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims);

6.1.20. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje bei jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

6.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.

6.2.3. kitos Paslaugų teikėjo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

VII. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

7.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui muitinės disponuojamą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

7.1.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1. gauti išsamią informaciją apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;

7.2.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti, stebėti ir audituoti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą

7.2.3. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Paslaugų teikėjo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

7.2.4. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

7.2.5. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (sąskaitoje) nurodyta neteisinga suma, kol suma nebus ištaisyta;

7.2.6. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.2.7. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

7.2.8. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

7.2.9. kitos Paslaugų gavėjo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

7.3. Paslaugų gavėjo paskirti už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingi asmenys: Muitinės kriminalinės tarnybos Rizikos valdymo sk. viršininkė Ilona Roženienė, el. paštas ilona.rozeniene@lrmuitine.lt

7.4. Paslaugų gavėjo paskirti už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingi asmenys: Viešųjų pirkimų sk. vyriausioji specialistė Laima Snieganaite.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8.3. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų, nurodytų Sutarties 1 priede, pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.4.1.8 papunkčio nuostatomis.

8.4. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nepašalinus sutrikimų, numatytų Sutarties 1 priede, iki garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos, jam skiriami delspinigiai, kurie apskaičiuojami vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.4.1.10 papunkčio nuostatomis.

8.5. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nerealizavus paslaugos prašymų, numatytų Sutarties 1 priede, iki garantinės priežiūros pabaigos, jam skiriami delspinigiai, kurie apskaičiuojami vadovaujantis Sutarties 1 priedo 4.4.2.8 papunkčio nuostatomis.

8.6. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti Sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus Sutartyje, jos prieduose, Sutarties įgyvendinimo darbų plane nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.6. Jeigu Paslaugų gavėjas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis sumoka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

8.8. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Paslaugų gavėjas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje, jos prieduose, Sutarties įgyvendinimo darbų plane nustatytais terminais;

9.3.2. kai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nebuvo pakeistas pagrindinis ekspertas, kurio pakeitimą inicijavo Paslaugų gavėjas;

9.3.3. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

9.3.4. kai Paslaugų teikėjas be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo pakeičia pagrindinius ekspertus;

9.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.6. kai Paslaugų teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

9.3.7. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

9.3.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

9.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Paslaugų gavėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.5. Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. nuostatomis, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą sutiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

9.6. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį prieš terminą, kai dėl Paslaugų gavėjo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SVEIKATA, DRAUDIMAS IR SAUGUMAS

11.1. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų sveikatą, ir jo ekspertai, darbuotojai, įdarbinti ar samdyti šiai Sutarčiai vykdyti, turi turėti visą Sutarties vykdymo laikotarpį galiojantį sveikatos draudimą. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų gydymo išlaidų neatlygina.

11.2. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę ekspertų, darbuotojų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę kūno sužalojimo, sukėlusio eksperto, darbuotojo netikėtą mirtį arba neįgalumą, atveju bei repatriacijos dėl sveikatos išlaidas, tuo atveju, jei tokios sąlygos negali būti priskirtos Paslaugų gavėjui.

XII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant išimtinės autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

12.2. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją.

XIII. ATASKAITŲ TEIKIMAS IR PASLAUGŲ PERDAVIMAS

13.1. Sutarties 1 priedo 7.2.4 ir 7.2.5 papunkčiuose numatytos ataskaitos teikiamos Sutarties 1 priedo 5 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

13.2. Pagal Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų rezultatai perduodami perdavimo-priėmimo aktu (Sutarties 3 priedas). Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą surašo Paslaugų teikėjas ir pateikia jį pasirašyti Paslaugų gavėjui. Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena laikoma tinkamai

suteiktų atitinkamų Paslaugų diena. Šalių pasirašytas Perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai (ar ją atitinkančiam finansiniam dokumentui) išrašyti.

13.3. Pasirašant perdavimo-priėmimo aktus, Paslaugų teikėjas perduoda Paslaugų gavėjo nuosavybėn visus Paslaugų teikimo rezultatus, įskaitant, bet neapsiribojant technologinio sprendimo išėties tekstus prieinamus redagavimui (neuždarytus), ir visas teises į juos, įskaitant, bet neapsiribojant autorines, kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, visus Techninėje specifikacijoje ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme numatytus dokumentus, juose numatytomis formomis ir visas teises į juos, nuo Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento. Paslaugų gavėjas turi neribotas teises laike ir erdvėje modifikuoti DIRVA (keisti, modernizuoti ir t.t.).

13.4. Jeigu suteiktų Paslaugų priėmimo metu nustatomi suteiktų Paslaugų rezultatų trūkumai, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti neatlygintinai pašalinti trūkumus per protingą terminą.

XIV. EKSPERTAI

14.1. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad jo ekspertai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

14.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo visi ekspertai būtų ne tik pasiekiami nuotoliniu būdu, bet ir galėtų teikti reikiamą informaciją (atsakymus, paaiškinimus į klausimus, dokumentus ir pan.) per ne ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo kreipimosi vienu ar kitu Sutarties įgyvendinimo klausimu;

14.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo posėdžių (nepriklausomai nuo organizavimo būdo) protokolai būtų parengti ir pateikti derinti Paslaugų gavėjui per 3 (tris) darbo dienas po posėdžio dienos;

14.4. Paslaugų teikėjo ekspertai Paslaugų teikėjo iniciatyva keičiami tik suderinus su Paslaugų gavėju. Prireikus keisti ekspertus, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja Paslaugų gavėją ir suderina su juo eksperto kandidatūrą.

14.5. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

14.5.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

14.5.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių;

14.5.3. jei eksperto keitimą inicijuoja Paslaugų gavėjas, pateikęs tokio prašymo motyvus.

14.6. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

14.7. Jei 14.6 papunktyje nurodytas ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Paslaugų gavėjas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

XV. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

15.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

15.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

15.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekėjus: uždaroji akcinė bendrovė „Elsis Pro“ (juridinio asmens kodas 300064148, Baltupio g. 14, LT-08304 Vilnius), uždaroji akcinė bendrovė „Rubedo sistemos“ (juridinio asmens kodas 302453543,

Medelyno g. 1, Raudondvaris, LT54136 Kauno r.), Mantas Felneris (a. k. 38512091293, Ašigalio g. 27-25, Kaunas).

15.4. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 15.3. papunktyje nenurodytus subtiekejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

15.5. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Paslaugų gavėjo rašytinį sutikimą.

15.6. Paslaugų gavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio keitimo motyvus.

15.7. Naujo subtiekejo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekejo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekejo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

15.8. Subtiekėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

15.8.1. kai subtiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

15.8.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugu teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

15.9. Šalims sutikus dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekėjas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

XVI. FORCE MAJEURE

16.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

16.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

16.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

16.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

16.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XVII. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

17.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

17.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

17.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Paslaugų gavėjo buveinę.

XVIII. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

18.1. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

18.2. Konfidencialumo pasižadėjimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

18.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

18.4. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjo veikla vykdoma sutartį (pvz., teikiant paslaugas) neatsiejamai susijusi su asmens duomenų¹ tvarkymu², su Paslaugų teikėju pasirašoma asmens duomenų tvarkymo sutartis. Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtintos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) (žr. <https://www.e-tar.lt>).

XIX. SUSIRAŠINĖJIMAS

19.1. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu ir jei adresatas, prašydamas suderinimo arba

¹ Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

² Asmens duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

sutikimo nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam gali būti siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

XIX. KITOS NUOSTATOS

19.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo.

19.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

19.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

XX. SUTARTIES PRIEDAI

20.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

20.1.1. Sutarties 1 priedas – Dirbtiniu intelektu grįstos automatinės rentgeno vaizdų analizės sistemos sukūrimo ir garantinės priežiūros paslaugų techninė specifikacija;

20.1.2. Sutarties 2 priedas – Dirbtiniu intelektu grįstos automatinės rentgeno vaizdų analizės sistemos sukūrimo paslaugų kainos;

20.1.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų formos;

20.1.4. Sutarties 4 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimo forma;

20.1.5. Sutarties 5 priedas – Gyvenimo aprašymo (CV) forma;

20.1.6. Sutarties 6 priedas – Pagrindinių ekspertų sąrašas;

20.1.7. Sutarties 7 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas (techninė dalis);

XXI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė

„Novian Systems“

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 125774645

PVM mokėtojo kodas: LT257746417

a. s. Nr. LT40 7290 0990 1191 4909

AS Citadele banka, Lietuvos filialas

Tel. (8 5) 273 4181

El. p. info@novian.lt

Generalinis direktorius

Edgaras Rėkus

Paslaugų gavėjas

Muitinės departamentas prie Lietuvos

Respublikos finansų ministerijos

A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius

Adresas korespondencijai: Švitrigailos g.
42, 03209 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 188656838

Sąskaitos Nr. LT144040063610000196

Valstybės išdas

Tel. (8 5) 266 6111, Faks. (8 5) 266 6005

El. p. muitine@lrmuitine.lt

Generalinis direktorius

Darius Žvironas

DIRBTINIŲ INTELEKTU GRĮSTOS AUTOMATINĖS RENTGENO VAIZDŲ ANALIZĖS SISTEMOS SUKŪRIMO IR GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Integruotos muitinės informacinės sistemos posistemio – Dirbtinių intelektu grįstos automatinės rentgeno vaizdų analizės sistemos sukūrimo ir garantinės priežiūros paslaugos bus teikiamos Muitinės kriminalinėje tarnyboje, Žalgirio g. 127, LT-08217 Vilnius, Lietuva ir Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą sudaro: Muitinės departamentas, 3 teritorinės muitinės (kartu su joms priklausančiais muitinės postais), Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

1 lentelė

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
BAP	Bendro naudotojų valdymo portalas – bendro naudotojų valdymo sistemos dalis, sąveikoje su muitinės išorinių naudotojų registravimo ir administravimo sistema, teikianti paslaugų gavėjo paskyros registravimo, paslaugų gavėjo atstovų autentifikavimo ir paslaugų gavėjo atstovų prieigos prie muitinės elektroninių paslaugų valdymo paslaugą, Integruotos MIS posistemis
BAXE	Baltijos šalių muitinių naudojamų rentgeno kontrolės sistemų vieningo duomenų mainų tinklo sistema, Integruotos MIS posistemis
Darbo programa	2019 m. gruodžio 13 d. Europos Komisijos įgyvendinimo sprendimas (ES) 2019/2151, kuriuo nustatoma darbo programa, susijusi su Sąjungos muitinės kodekse numatytų elektroninių sistemų kūrimu ir diegimu, su visais jos pakeitimais
DG TAXUD	Europos Komisijos Mokesčių ir muitų sąjungos generalinis direktoratas
DI	Dirbtinis intelektas
DIGM	Dirbtinių intelektu grįsti analizės metodai
DIRVA	Dirbtinių intelektu grįsta automatinės rentgeno vaizdų analizės sistema, Integruotos MIS posistemis
DMZ	<i>Demilitarized zone</i> . Tai sąvoka, apibūdinanti serverį, kompiuterį (arba keletą jų), įterptą tarp organizacijos vidinio tinklo ir viešojo (išorinio) tinklo. DMZ neleidžia „svetimam“ išorės vartotojui pasiekti duomenų, esančių organizacijos tarnybinėje stotyje, bet palieka galimybę įprastu būdu naudotis viešosiomis paslaugomis
EK	Europos Komisija
EM-VARTAI	ESB modulis, skirtas išorinių IS komunikacijai su muitinės posistemiais
ES	Europos Sąjunga
ES muitų teisės aktai	Sąjungos muitinės kodeksas, nustatytas 2013 m. spalio 9 d.

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
	Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 952/2013, ir jo taikymą reglamentuojantys Komisijos teisės aktai
ESB	Organizacijos elektroninių ir žiniatinklio paslaugų (<i>webservices</i>) magistralė. Integracinės terpės (<i>middleware</i>) ir Integruotos MIS posistemių (komponenčių) tarpusavio integracijos ir integracijos su išorinėmis sistemomis sąsajų komponentė (<i>Enterprise Service Bus</i>)
HPC	Didelių skaičiavimų resursai
Integruota MIS	Integruota muitinės informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
Išorinė informacinė sistema	Informacinė sistema, kurios valdytojas nėra muitinės įstaiga
ITPC	Informacinių technologijų paslaugų centras
ITPS	Informacinių technologijų paslaugų teikimo ir valdymo sistema, skirta ITPC registruojamų su muitinės informacinėmis sistemomis ir ryšių bei informacinėmis technologijomis susijusių įvykių valdymo automatizavimui, jų duomenų apdorojimui, kaupimui ir analizei
IVPK	Informacinės visuomenės plėtros komitetas
ICS2	ES Importo kontrolės sistema
Iteracija	DI apmokymo/persimokymo kartojimas, siekiant pagerinti atpažinimo tikslumą. Pasiekus tinkamą iteracijos tikslumą diegiama nauja DIRVA DI komponento versija
ĮO	Įtartinas objektas – tarp prekių arba krovinių, arba gamyklinėje transporto priemonės konstrukcijoje, arba specialiai parengtoje ne gamyklinėje transporto priemonės konstrukcijoje paslėptas nedeklaruotas arba neidentifikuotas objektas
KIPIS	Krovinių ir prekių informacinė sistema, (IS valdytojas yra VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija)
KOMANDORAS	Tikrinimų valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis
Kreipinys	ITPS registruotas pranešimas apie muitinės IT incidentą (sutrikimą), prašymas suteikti su muitinės IT susijusią paslaugą ar pagalbą (konsultaciją).
KRM	Kompiuterinės regos metodai – DI algoritmus įtraukiantys metodai, skirti automatinei vaizdų analizei
LR	Lietuvos Respublika
LR muitinė	Lietuvos Respublikos muitinė
LMDS	Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugykla, Integruotos MIS posistemis
MD	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
sMDAS	Muitinės deklaracijų apdorojimo sistema, Integruotos MIS posistemis
iMDAS	Išmanioji Muitinės deklaracijų apdorojimo sistema, nauja sMDAS versija, Integruotos MIS posistemis
MISC	Muitinės informacinių sistemų centras
MKT	Muitinės kriminalinė tarnyba
MS AD	Kompiuterių naudotojų autentiškumo nustatymo sistema (<i>Microsoft Active Directory</i>)
NTKS	Nacionalinė tranzito kontrolės sistema , Integruotos MIS posistemis
NOVIS	Normatyvinės informacijos valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
PKP	Projekto kokybės planas
PMO	Pasaulio muitinių organizacija
RAIVA	RIKS-N sistemos modulis, skirtas rizikos informacijos kaupimui, analizei, deklaracijų rizikos įvertinimui, atrankos vykdymui ir duomenų mainų su kitomis sistemomis galimybių užtikrinimui
RIKS-N	Deklaracijų rizikos valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis
RKS	Muitinės naudojamos rentgeno kontrolės sistemos, stacionarios ir mobilios, skirtos prekių ir transporto priemonių skenavimui ir radiografinio (rentgeno) vaizdo gavimui.
SOA	Į paslaugas orientuota architektūra (<i>Service Oriented Architecture</i>)
SOAP	XML dokumentų apsikeitimo per HTTP protokolas (<i>Simple Object Access Protocol</i>)
VITC	Valstybės informacinių technologijų centras
VN	ES valstybės narės
Žiniatinklio paslauga (<i>webservice</i>)	Programinė įranga, gebanti perduoti duomenis XML formatu tarp skirtingų sistemų
XML	Išplėstinė aprašų žymų kalba (<i>eXtensible Markup Language</i>)

1.3. Esamos padėties aprašymas

LR muitinė, įgyvendindama ES muitų teisės aktų ir LR muitinės įstatymo nuostatas, atlieka tarptautinės prekybos priežiūrą, siekdama apsaugoti ES ir jos VN finansinius interesus nuo nesažiningos ir neteisėtos prekybos, užtikrinti saugumą bei saugą bei išlaikyti deramą pusiausvyrą tarp muitinio tikrinimo ir teisėtos prekybos palengvinimo. Verslas elektroniniu būdu pateikia muitinei elektronines deklaracijas, kurias apdoroja informacinės sistemos sMDAS, iMDAS (importo ir eksporto deklaracijas) ir NTKS (tranzito deklaracijas). Deklaracijų riziką vertina sistema RIKS-N, kuri, pritaikiusi rizikos profilius, nurodymus tikrinti konkrečias prekes ir/arba transporto priemones perduoda sistemai KOMANDORAS. Sistemoje KOMANDORAS fiksuojami tikrinimo duomenys ir tikrinimų rezultatų duomenys. Muitiniam tikrinimui gali nukreipti ir postuose dirbantys muitinės pareigūnai. Skenavimas rentgenu naudojamas kaip vienas iš rizikos įvertinimo ir tikrinimo būdų: transporto priemonė nukreipiama į rentgeno sistemą, nuskenuojama, rentgeno vaizdą analizuoja specialių žinių turintis pareigūnas. Po rentgeno vaizdo analizės, jei reikalinga, atliekamas fizinis transporto priemonės ir/arba prekių tikrinimas. Rentgeno vaizdai, jų analizės rezultatai, papildomi duomenys ir atlikto tikrinimo rezultatai kaupiami sistemoje BAXE, kuri surenka nuotraukas iš visų postų (LT, LV, EE) ir saugo tik LT vaizdus. Šiuo metu rentgeno sistemos fiksuoja 2D vaizdus.

Siekiant pagreitinti rentgeno vaizdų analizę, taip pat atsižvelgiant į planuojamą įdiegti geležinkelio vagonų skenavimo rentgeno įrangą, taip pat norint gauti tikslesnę ir objektyvesnę analizės rezultatą ir kokybiškiau nustatyti pažeidimus, LR muitinei reikalinga pažangiausiomis DI technologijomis grįsta sistema, gebanti atlikti automatinę rentgeno vaizdų analizę ir aptikti ĮO.

1.2.1. Muitinės informacinė sistema

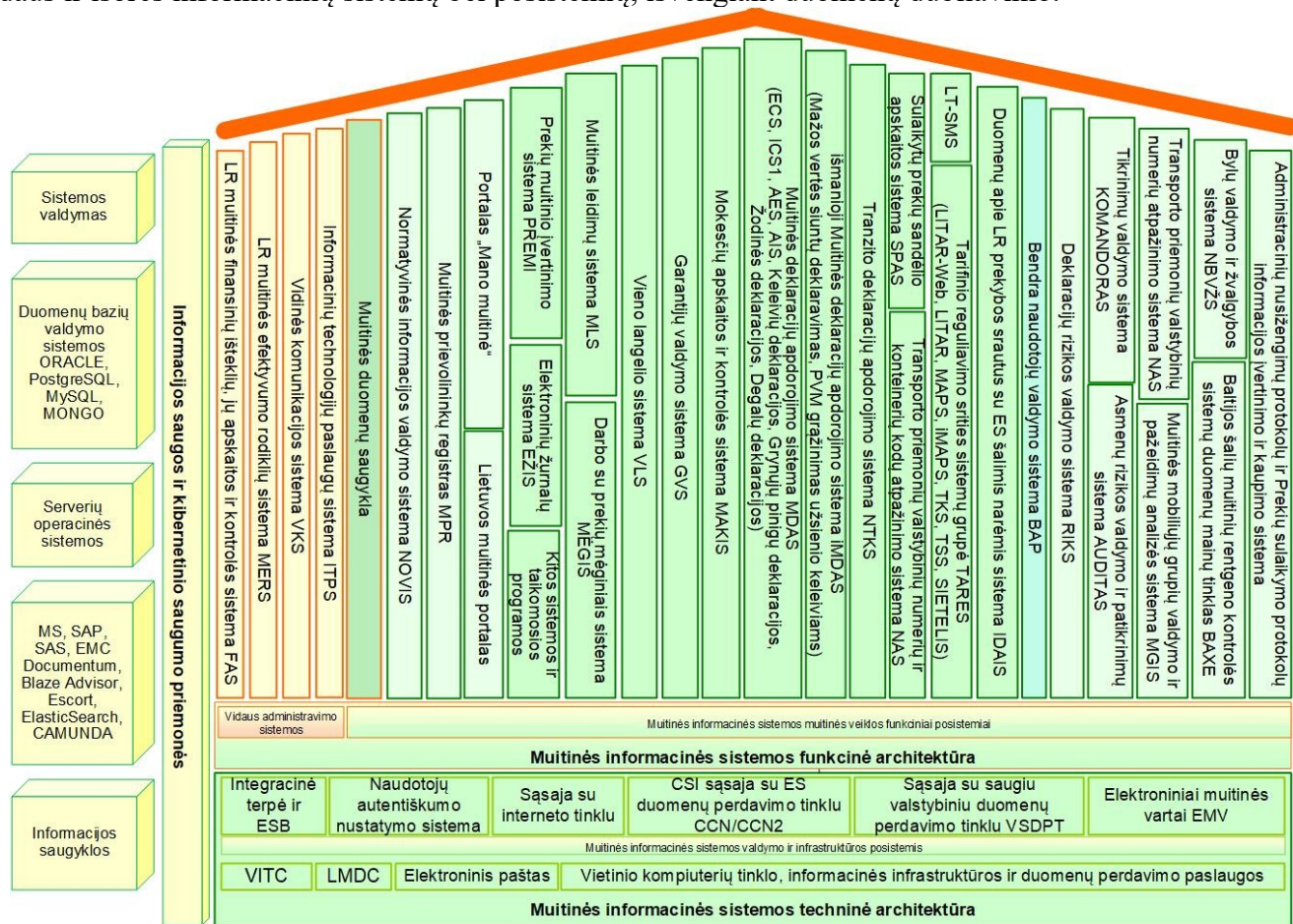
Muitinės informacinę sistemą (MIS) sudaro Integruota MIS, Muitinės prievolinkų registras, vidaus administravimo informacinės sistemos ir kitos centralizuotos informacinės sistemos, kurių darbui naudojama Muitinės departamento techninės ir programinės įrangos infrastruktūra ir (arba) IVPK teikiama infrastruktūra ir kurių veikimą užtikrina muitinės duomenų centras ir VITC.

1. Integruota MIS – Integruota muitinės informacinė sistema, LR muitinei LR ir ES teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti reikalingą informaciją IT priemonėmis apdorojančių veiklos bei valdymo ir infrastruktūros informacinių posistemų, tarpusavyje susietų loginiais ryšiais ir besikeičiančių duomenimis, visuma.

2. Integruotą MIS sudaro:

- Muitinės veiklos informaciniai posistemiai, skirti vykdyti informacijos, būtinos muitinei teisės aktų nustatytoms funkcijoms, išskyrus vidaus administravimą, atlikti, apdorojimo procesus.

- Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistėmis, skirtas apjungti Integruotos MIS posistemius į bendrą aplinką, pagrįstą šiuolaikinių IT panaudojimu, duomenų mainais tarp vidaus ir išorės informacinių sistemų bei posistemų, išvengiant duomenų dubliavimo.



1 pav. MIS struktūra

1.2.2. Integravimas

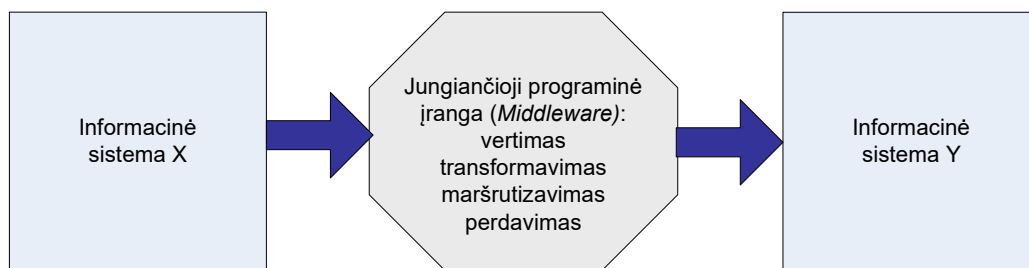
Siekiant įgyvendinti MIS tikslus, informaciniai posistemiai yra kuriami ir diegiami kaip modulinės sistemos, integruojant juos tarpusavyje arba su kitomis ne muitinės (išorinėmis) IS, naudojant jungiančiąją programinę įrangą (*middleware*). Integruota MIS ir kitos muitinės IS yra sukurtos ir tobulinamos laikantis žemiau išdėstytų taikomųjų programų integravimui keliamų reikalavimų.

Architektūrinė bei integravimo aplinkos susideda iš:

- „Integravimo sluoksnio“ – informacijos mainai vyksta tiek su Integruotos MIS posistemiais ir kitomis muitinės IS, tiek su kitų LR institucijų, tiek ir su ES valstybių narių institucijų, EK bei tarptautinių organizacijų IS;

- „Veiklos procesų sluoksnio“ – kuriame automatizuojami veiklos procesai.

Informacijos srautų judėjimas tarp dviejų Integruotos MIS posistemų, dviejų muitinės IS ar Integruotos MIS posistemo ir muitinės IS (Integruotos MIS posistemo ir išorinės IS) pavaizduotas 2 paveiksle. Vykstant informacijos mainams, tarpinė (jungiančioji) programinė įranga atlieka atrinkimo, vertimo, transformavimo, maršrutizavimo ir perdavimo funkcijas, dėl to kiekviena IS gali siųsti bei gauti informaciją savo formatu, o jungiančioji programinė įranga susisieks su kiekviena IS per specifinį tai sistemai pritaikytą programinį suderintuvą (*adapter*).

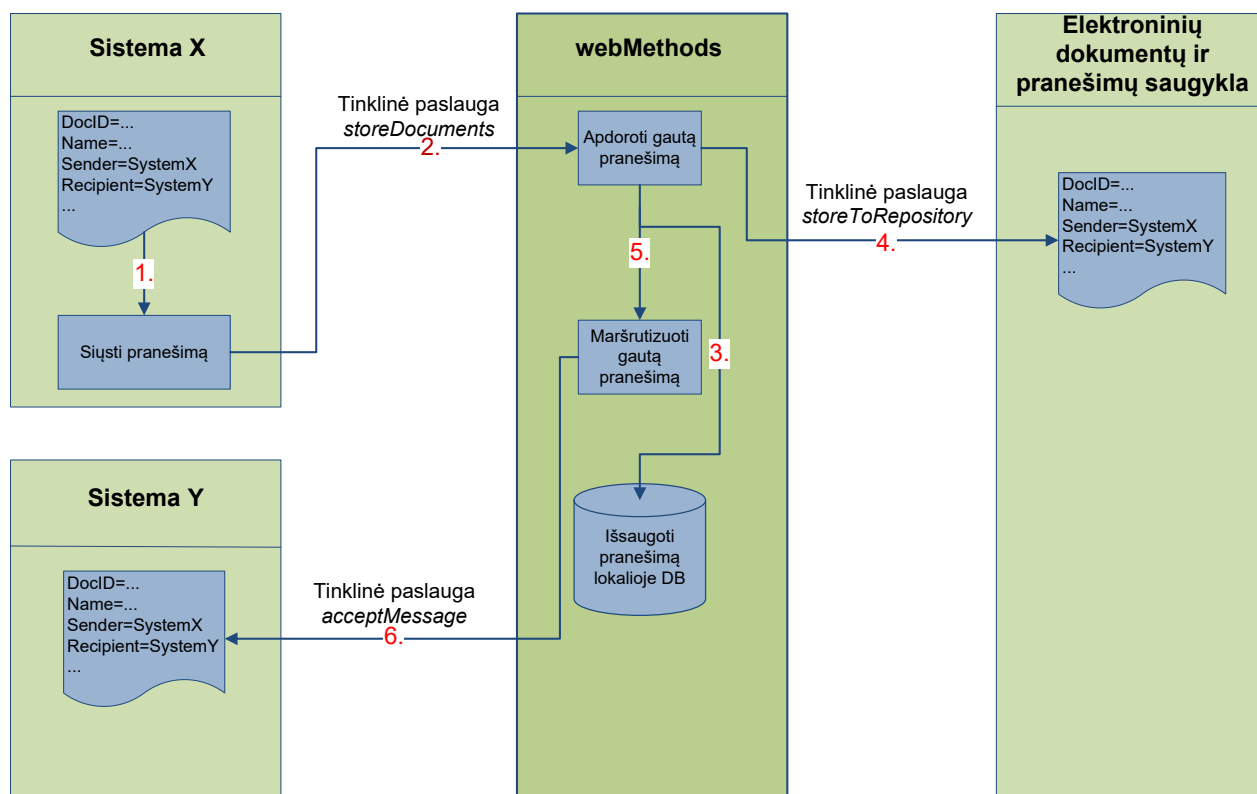


2 pav. Duomenų srautas tarp informacinių sistemų

Integruota MIS ir kitos mutinės IS yra kuriamos vadovaujantis pagrindiniais SOA principais. Veiklos procesuose dalyvaujančios informacinės sistemos gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų tiekėjos ir/arba jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus bei ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Technologiniam SOA principų įgyvendinimui kuriant Integruotą MIS ir kitas mutinės IS, naudojama kompanijos *Software AG* sukurta *webMethods* jungiančioji programinė įranga. Jos panaudojimas leidžia įgyvendinti vieną iš pagrindinių architektūrinių principų – duomenų mainai tarp MIS informacinių posistemių vykdomi per jungiančiąją programinę įrangą.

Naujai kuriamas Integruotos MIS sąsajas galima suskirstyti į dvi grupes – tai sąsajos tarp vidinių Integruotos MIS posistemių (kitų mutinės IS) bei sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis. 3 pav. pavaizduota Integruotoje MIS įgyvendinta duomenų mainų tarp dviejų vidinių informacinių posistemių schema.



3 pav. Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemių procesas

Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemių procesą sudaro tokie žingsniai:

- sistema X paruošia pranešimą. Šiame pranešime yra ne tik duomenys, kuriuos norima perduoti sistemai Y, bet ir taip vadinami meta-duomenys, aprašantys patį pranešimą. Juose nurodoma pranešimo unikalus identifikatorius, vardas, tipas, siuntėjas, gavėjas ir kt. Toks

pranešimas perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, išskviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą;

- jungiamoji programinė įranga analizuoja gautą pranešimą – tikrinama, ar jo tipas yra registruotas sistemoje, ar jis atitinka atitinkamą struktūrą, nustatoma, kam tas pranešimas adresuotas ir kaip jį perduoti nurodytai sistemai. Jei pranešimas atitinka nustatytus kriterijus, procesas vykdomas toliau;

- pranešimas išsaugomas lokaliajoje duomenų bazėje;
- pranešimas išsaugomas elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykloje;
- nustatomas pranešimo perdavimo būdas ir atliekama jo transformacija, jei tokios

reikia;

- pranešimas perduodamas sistemai Y, išskviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą.

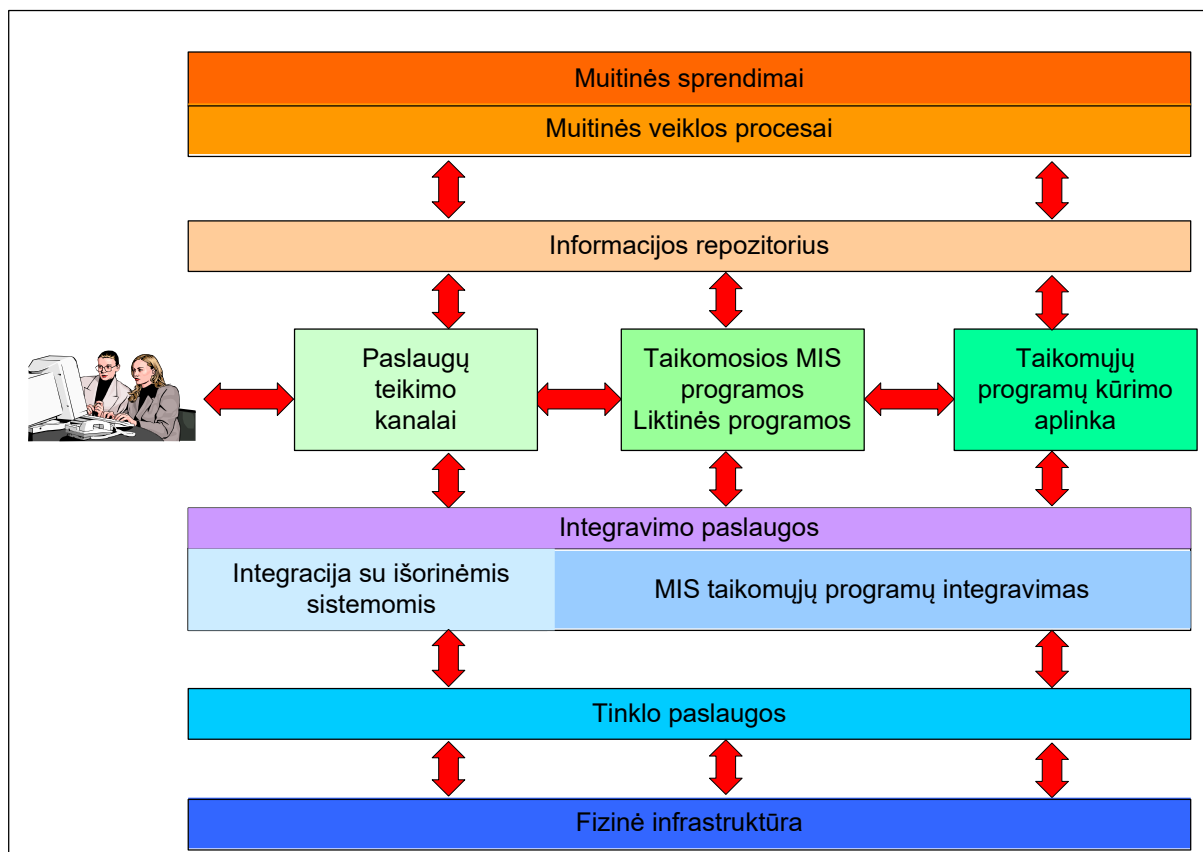
Duomenų mainams su išorinėmis IS keliama papildomi saugos reikalavimai. Tokioms sistemoms neleidžiama tiesiogiai iškviešti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su Integruota MIS tik naudodamos SSL protokolą (versija TLS 1.2), pateikdamos reikalingą sertifikatą. Kuriant sąsajas su išorinėmis IS, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis.

Muitinės IS naudotojai yra skirstomi į vidinius (muitinės darbuotojus) ir išorinius. Vidinių naudotojų administravimas vykdomas MS AD priemonėmis, o duomenų mainai įgyvendinami taikant Supaprastintos kreipties į katalogus protokolą (*Lightweight Directory Access Protocol – LDAP*) arba SOAP žiniatinklio paslaugas.

Išorinių naudotojų prieigos prie muitinės elektronines paslaugas teikiančių IS tvarkomos BAP ir EM-VARTAI priemonėmis. BAP, išoriniame tinkle esantis portalas, sąveikoje su EM-VARTAI suteikiantis muitinės elektroninių paslaugų gavėjų atstovams galimybę patvirtinti tapatybę prisijungimui prie muitinės IS. Paslaugų gavėjų ir jų atstovų autorizacijos duomenys teikiami taikant CAS, SAML ir JSON sprendimus/technologijas.

EM-VARTAI paslaugos, papildomai teikiančios paslaugų gavėjų ir jų atstovų duomenis, ar leidžiančios įgyvendinti pranešimų mainus, teikiamos SOAP žiniatinklio paslaugų priemonėmis.

Remiantis konceptualių Integruotos MIS organizacijos architektūros modeliu, IS turi būti kuriamos ir diegiamos tokiu principu, kad informacijos mainai ir veiklos procesai būtų suderinti tiek pačioje muitinėje, tiek tarp muitinės ir valstybės institucijų ir kitų trečiųjų šalių (4 pav.).



4 pav. Konceptualusis Integruotos MIS architektūros modelis

1.2.3. Deklaracijų rizikos valdymo sistema (RIKS-N)

RIKS-N yra Integruotos MIS dalis, vienas iš muitinės veiklos informacinių posistemių.

RIKS-N skirta realiu laiku vertinti riziką muitinei elektroniniu būdu pateiktų deklaracijų ir jas atitinkančių duomenų (toliau – deklaracijų) (importo ir eksporto deklaracijų, įvežimo ir išvežimo bendrųjų deklaracijų, ICS2 apdorojamų įvežimo bendrųjų deklaracijų, laikino saugojimo deklaracijų, tranzito deklaracijų, laivo važtaraščių, eksporto manifestų, supaprastintų ir papildomų importo ir eksporto deklaracijų, keleivio, grynųjų pinigų deklaracijų, keleivio žodžiu pateiktos informacijos), papildant deklaracijų rizikos vertinimą iš įvairių šaltinių (kaip NAS, VSATIS) gaunamos informacijos vertinimu; kaupti rizikos analizei reikalingą informaciją; atlikti rizikos analizę; kurti rizikos vertinimo taisykles; kaupti rizikos analizės, rizikos įvertinimo ir tikrinimo rezultatus.

RIKS-N turi sąsajas su išorinėmis IS (KIPIS) ir daugeliu Integruotos MIS posistemių (tokių kaip sMDAS, iMDAS, NTKS, BAXE, KOMANDORAS).

RIKS-N vertina sMDAS, iMDAS ir NTKS priemonėmis forminamų deklaracijų bei KIPIS apdorojamų laivo važtaraščių duomenis, taip pat iš ICS2 gaunamų deklaracijų duomenis.

RIKS-N sąsaja su BAXE naudojama duomenų mainams, kai transporto priemonės ir jomis gabenamos prekės tikrinamos rentgenu.

Sistema RIKS-N po rizikos įvertinimo perduoda sistemai KOMANDORAS rizikos įvertinimo rezultatus tikrinimui. RIKS-N gauna iš KOMANDORAS tikrinimo duomenis.

1.2.4. Deklaracijų apdorojimo sistemos sMDAS, iMDAS ir NTKS

sMDAS apdoroja eksporto ir importo deklaracijas, įvežimo ir išvežimo bendrąsias deklaracijas, laikinojo saugojimo deklaracijas, eksporto manifestus, supaprastintas ir papildomas importo ir eksporto deklaracijas, grynųjų pinigų deklaracijas, keleivio žodžiu pateiktą informaciją. iMDAS šiuo metu apdoroja importo pašto ir importo mažos vertės pašto deklaracijas. iMDAS bus plečiama, papildant kitomis deklaracijomis, kol perims iš sMDAS visų deklaracijų apdorojimą. NTKS apdoroja tranzito deklaracijas. sMDAS, iMDAS ir NTKS turi sąsajas su RIKS-N, siunčia rizikos vertinimui atitinkamas deklaracijas, gauna rizikos vertinimo rezultatus.

1.2.5. Baltijos šalių muitinių naudojamų rentgeno kontrolės sistemų vieningas duomenų mainų tinklas BAXE

Nuo 2017 m. LR muitinėje veikia Baltijos šalių muitinių naudojamų rentgeno kontrolės sistemų vieningas duomenų mainų tinklas BAXE. Šis projektas įgyvendintas kartu su Latvijos bei Estijos muitinėmis ir leidžia kurti vieningą keitimosi informacija apie šalies sieną kertančių transporto/krovinių rentgeno vaizdus tinklą ir užtikrinti veiksmingą kontrolės ir keitimosi informacija mechanizmą.

Į vieningą duomenų mainų tinklą yra sujungta 17 rentgeno kontrolės sistemų RKS, esančių Lietuvoje, Latvijoje ir Estijoje (7 – Lietuvoje; 8 – Latvijoje; 2 – Estijoje). Baltijos šalių muitinės tarnyboms yra prieinami duomenys apie transporto priemones, kertančias Baltijos šalių ir Rusijos Federacijos bei Baltarusijos valstybines sienas bei rentgeno vaizdai, gauti naudojant RKS, taip pat po to atliktų tikrinimų rezultatai. Taip pat sukurtas BAXE portalas. Tai autorizuotiems vartotojams prieinama web-aplikacija, kurioje galima atlikti paiešką tarp Baltijos šalių muitinių naudojamų X-ray skanerių užfiksuotų vaizdų ir peržiūrėti minėtus vaizdus supaprastintoje formoje (pvz. TIFF arba JPG formatu), be galimybės išsamiai juos analizuoti.

2019 m. balandžio 8 d. buvo įdiegta BAXE-RIKS sąsaja. Šios sąsajos esmė: siųsti iš RIKS skenavimo užduotis sistemai BAXE ir gauti skenavimo rezultatus (be vaizdų). Todėl šiuo tikslu iš sistemos RIKS į BAXE siunčiami užsakymai skenuoti transporto priemonės bei prekes, gaunami skenavimo rezultatai iš BAXE į RIKS (be vaizdų), bei perduodama iš RIKS į BAXE informacija apie tikrinimo rezultatus.

1.2.6. RKS

Lietuvos muitinėje šiuo metu skenavimas atliekamas 8 RKS:

- Medininkų kelio posto stacionarus,
- Lavoriškių kelio posto stacionarus,
- Šalčininkų kelio posto stacionarus,
- Raigardo kelio posto mobilus,
- Kenos geležinkelio posto stacionarus,
- Kybartų kelio posto mobilus,
- Malkų jūrų uosto posto stacionarus,
- Panemunės kelio posto mobilus (šiuo metu dirba Klaipėdos jūrų uoste).

Visos, išskyrus Kenos geležinkelio posto RKS, yra sujungtos BAXE. RKS generuoja vaizdus vienu iš šių gamintojo formatų: *.img, *.dhe, *.cgo, *.cgoimage, *.cpf.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

2.1. Bendrasis uždavinys

Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties (toliau – Sutartis) tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos uždavinys – sukurti centralizuotą Dirbtiniu intelektu grįstą rentgeno vaizdų analizės sistemą (toliau – DIRVA) ir sąlygas tolimesniam autonomiškam sistemos mokymui, ir užtikrinti nepertraukiamą, stabilų ir efektyvų sistemos veikimą, siekiant pagerinti ir paspartinti muitinės rizikos valdymą ir tikrinimą.

2.2. Konkretūs uždaviniai

Tiekėjas Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka turės suteikti šias paslaugas:

2.2.1. DIRVA sukūrimo paslaugas, kurių pradžia – Sutarties įsigaliojimo data, o pabaiga – ne vėlesnė nei 2025 m. gruodžio 10 d.

2.2.2. DIRVA tobulinimo pakeitimų, atliekamų pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus, paslaugas, kurių teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo data, o pabaiga ne vėlesnė nei 2025 m. gruodžio 10 d.

2.2.3. 12 mėnesių trukmės Sutarties įgyvendinimo metu sukurtos sistemos nemokamas garantinės priežiūros paslaugas, teikiamas nuo paskutinio DIRVA sukūrimo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Sutarties įgyvendinimo metu turės būti suteiktos šios DIRVA sukūrimo paslaugos:

3.1.1. Atlikti maitinės vykdomų su rentgeno skenavimu susijusių maitinio įforminimo, rizikos valdymo ir tikrinimo procesų ir juose dalyvaujančių Integruotos MIS posistemių analizę; identifikuoti DIRVA reikalingus duomenis ir jų gavimo ir (arba) sukūrimo poreikius; identifikuoti maksimalią ir prioritetinę, ne mažesnę, nei penkių algoritmų aibę; identifikuoti DIRVA sąsajas su kitais Integruotos MIS posistemiais ir išoriniais šaltiniais, įskaitant maitinės naudojamas RKS; nustatyti DIRVA struktūrą ir parengti analizės ataskaitą, kurioje būtų aprašytas efektyviausias DIRVA funkcionalumas, architektūra, integraciniai sprendimai ir maksimalus prioretizuotas algoritmų sąrašas.

3.1.2. Sukurti centralizuotą DIRVA, gebančią analizuoti visų rūšių geležinkelio krovininių vagonų, konteinerių ir krovininių automobilių rentgeno vaizdus, gautus maitinės turimomis RKS, aptikti ĮO ir pateikti naudotojui suprantamus analizės rezultatus.

3.1.3. DIRVA sistema turi būti kuriama etapais, kurių kiekvienas turi atitikti tinkamą ir Perkančiajai organizacijai priimtina technologinės parengties lygmenį:

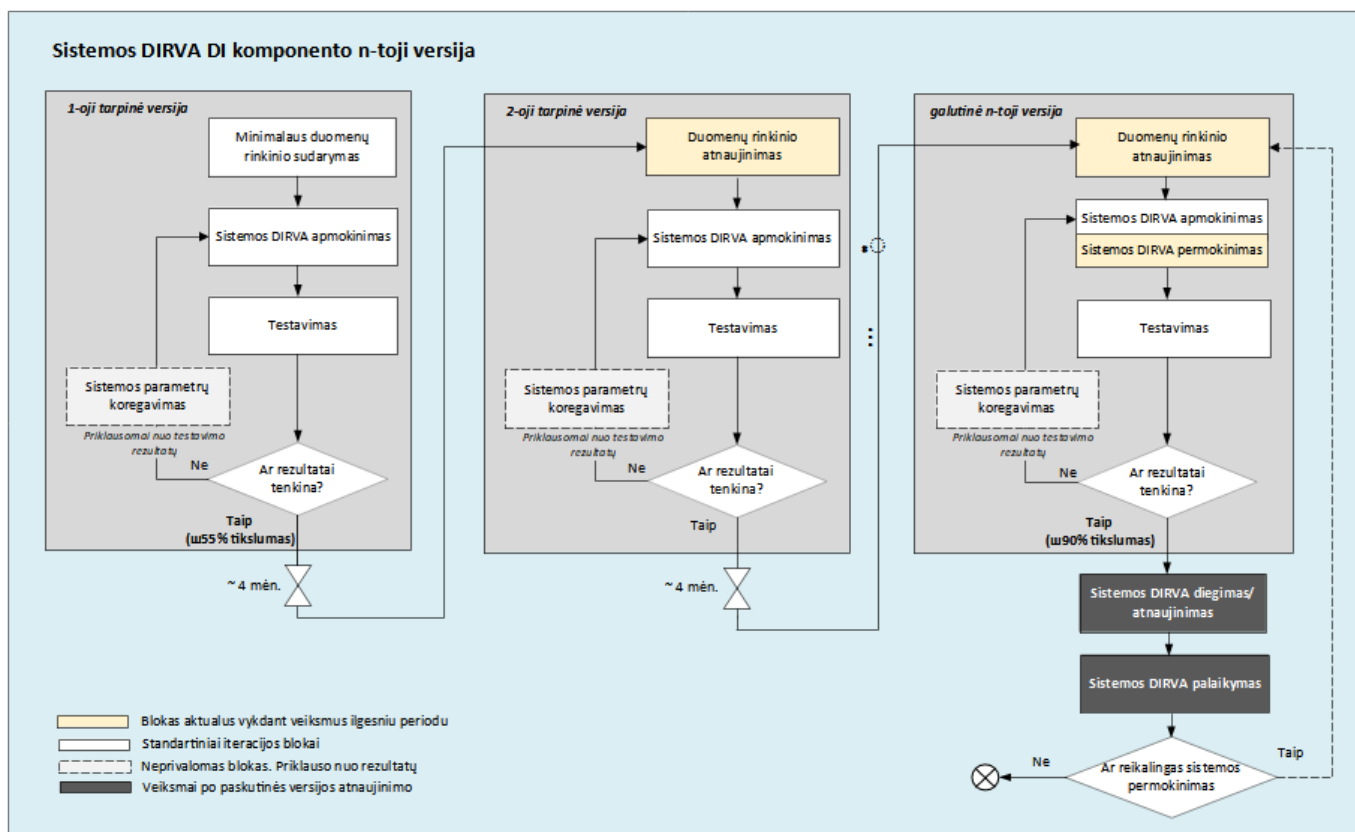
3.1.3.1. istorinių duomenų (rentgeno vaizdų ir, kai reikalinga, kitų duomenų) paruošimas analizei, sulyginimui ir apdorojimui ir sukūrimas sąlygų nuolatinei realių duomenų analizei;

3.1.3.2. algoritmų (DIGM/KRM) ĮO aptikimui, papildomai atsižvelgiant į transporto priemonės rūšį ir, kai reikalinga, kitus duomenis, sukūrimas;

3.1.3.3. algoritmų tolimesnio tobulinimo ir automatinio naujų duomenų kaupimo funkcionalumo sukūrimas;

3.1.3.4. sistemos DIRVA prototipo sukūrimas, jo testavimas su realiais duomenimis ir įdiegimas testavimo aplinkoje iki 2024-12-10;

3.1.3.5. DIRVA prototipo tobulinimas, sukuriant logiškai pagrįstą skaičių tarpinių DI komponento versijų ir sukuriant galutinę sistemos versiją (sąryšiai tarp DI komponento versijų ir preliminarus tikslumas pavaizduoti 5 pav.), atitinkančią 3.2 skyriuje nurodytus reikalavimus.



5 pav. Versijų sąryšiai

3.1.4. Sukurti 4 (keturias) sąsajas su Integruotos MIS posistemiais, ir išoriniais šaltiniais, įskaitant muitinės naudojamas RKS, reikalingas tinkamam DIRVA funkcionavimui.

3.1.5. Aprašyti ir su Perkančiąja organizacija suderinti reikalavimus DIRVA techninei įrangai ir standartinės programinės įrangos licencijoms, kurių reikia DIRVA veikimui užtikrinti.

3.1.6. Sukurti DIRVA funkcionalumą atitinkančias DIRVA duomenų ataskaitas.

3.1.7. Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti 3.1.1–3.1.6 p. numatytų paslaugų, jeigu išnyksta poreikis įsigyti minėtas paslaugas arba bus sumažintas finansavimas minėtų paslaugų įsigijimui. Šiuo atveju bus mažinama bendra sutarties kaina.

3.2. DIRVA turi tenkinti šiuos reikalavimus:

3.2.1. Gebėti centralizuotai analizuoti rentgeno vaizdus, gaunamus PMO nustatytais formatais *.uff, *.uff.20 ir bendraisiais formatais *.tiff, nepriklausomai nuo vaizdo fiksavimo krypties, RKS tipo ir šaltinio, iš kurio DIRVA gauna rentgeno vaizdus;

3.2.2. Gebėti aptikti ir pažymėti vaizde IO. IO aptikimo tikslumas 1-oje DIRVA versijoje turi būti nemažesnis nei 50 proc., o galutinėje versijoje prieš pateikiant paskutinį DIRVA sukūrimo paslaugų priėmimo – perdavimo aktą – ne mažesnis, kaip 70 proc. (iš visų kokybiškų vaizdų, kuriuose DIRVA pažymėjo IO, 70 proc. po fizinio tikrinimo rasta IO).

3.2.3. Gebėti įvertinti pateikto vaizdo kokybės tinkamumą vaizdo analizei. Nekokybiškus vaizdus pažymėti naudotojui lengvai suprantama forma (pvz. reikalingas pakartotinis skenavimas);

3.2.4. Gebėti identifikuoti transporto priemonės tipą (geležinkelio vagono rūšį, konteinerį, krovininį automobilį ir pan.);

3.2.5. Gebėti pateikti automatinio rentgeno vaizdo vertinimo rezultatus naudotojui lengvai suprantama forma (pvz. tekstu: neįtartinas, įtartinas, reikalingas pakartotinis skenavimas, arba kita su Perkančiąja organizacija suderinta forma);

3.2.6. Gebėti automatiškai, pagal rentgeno vaizdo analizę, naudojant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo suderintą tikrumo įverčio skalę, nustatyti IO buvimo transporto priemonėje ir/arba krovinyje tikimybę ir pateikti rekomendaciją, išreiškiamą ne mažiau kaip 3 rezultatais (pvz. neįtartinas, įtartinas, reikalingas pakartotinis skenavimas);

3.2.7. Gebėti automatiškai vaizdu ir/arba tekstu nurodyti pateiktos rekomendacijos priežastį (pvz. „tankio skirtumas“, „nekokybiškas vaizdas“, „neatitinka deklaracijos duomenų“ ir pan.);

3.2.8. Gebėti vieno rentgeno vaizdo įvertinimą atlikti ne ilgiau, kaip per 10 sekundžių ir pateikti naudotojui apibendrintą galutinį rezultatą ne ilgiau, kaip per 20 sekundžių, trukmę skaičiuojant nuo vaizdo gavimo į DIRVA laiko;

3.2.9. Suteikti galimybę naudotojui savarankiškai arba atsižvelgiant į DIRVA pateiktą vertinimo rezultatą priimti ir užfiksuoti sprendimą dėl tolimesnių veiksmų;

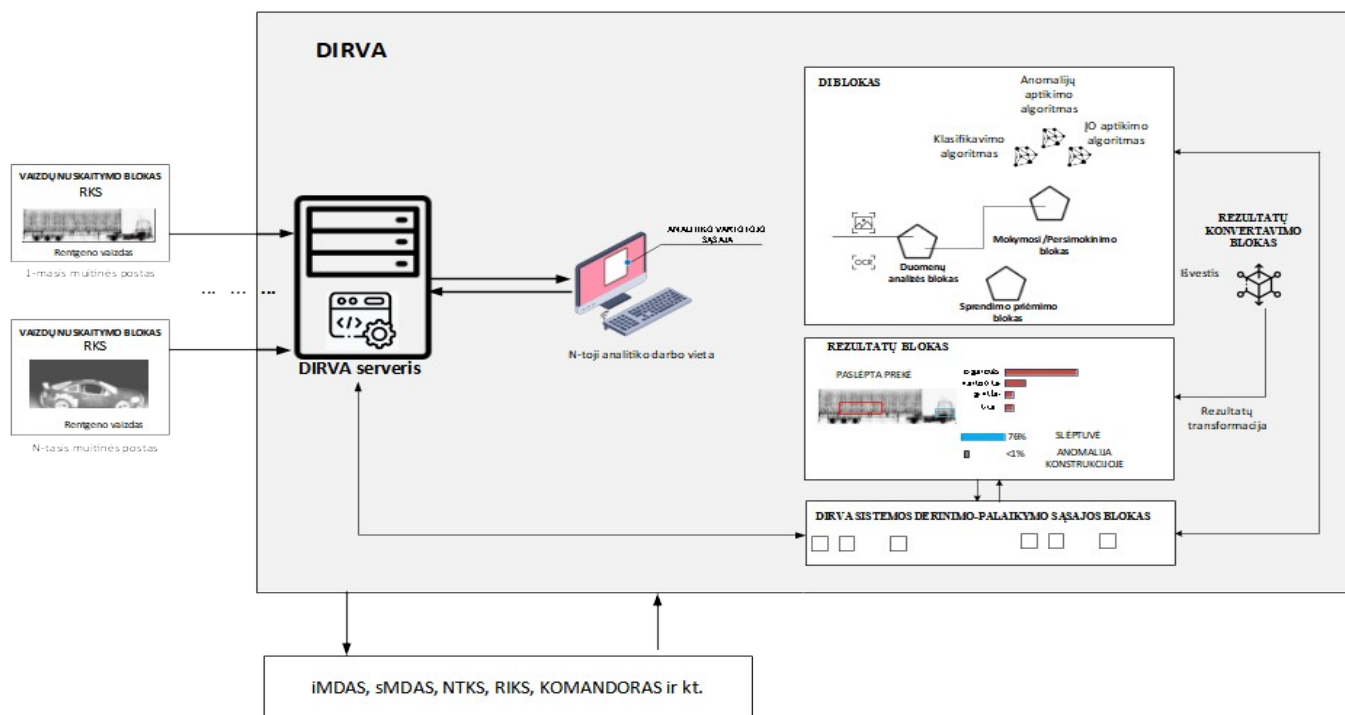
3.2.10. Įgyvendinti DIRVA DI komponento funkcionalumą, leidžiantį DIRVA mokyti pagal papildomai sukauptus duomenis;

3.2.11. Užtikrinti nuolatinį duomenų, reikalingų DI komponento persimokymui, kaupimą ir/arba prieinamumą taip, kad jie galėtų būti panaudoti persimokymui;

3.2.12. Kiekviena atnaujinta versija naudotojui turi pateikti tikslumo metrikas, leidžiančias įvertinti persimokiusios versijos efektyvumą. Išsaugoti DIRVA sistemos versiją, kuri yra pranašesnė už anksčiau sukurtas atsižvelgiant į efektyvumo vertinimo metrikas;

3.2.13. Išsaugoti ir kaupti duomenis apie sistemos ir naudotojo veiksmus, reikalingus sistemos ir naudotojo veiksmų auditui;

3.2.14. DIRVA turi susidėti, pavyzdžiui, iš tokių komponentų: DI komponentas, naudotojo veiksmų komponentas, sąsajos su Integruotos MIS posistemiais ir išoriniais šaltiniais, įskaitant muitinės naudojamas RKS:



6 pav. Preliminari DIRVA schema

3.2.15. DIRVA DI komponentas turi atitikti tokius minimalius reikalavimus:

3.2.15.1. Jame turi būti realizuoti mažiausiai penki algoritmai (DIGM/KRM), kurių metrikos (vidutinis rentgeno vaizdo apdorojimo greitis, maksimali IO identifikavimo paklaida, tikslumas, ir pan.) yra vienodos;

3.2.15.2. Visi algoritmai (DIGM/KRM) turi turėti slenkstinę tikslumo ir greitaveikos vertę. Teisingai aptiktų (angl. „*true positive*“) IO tikslumas – ne mažesnis, kaip 70 proc. pagal sumaišymo matricą.

		Predicted Class		
		Positive	Negative	
Actual Class	Positive	True Positive (TP)	False Negative (FN) Type II Error	Sensitivity $\frac{TP}{(TP + FN)}$
	Negative	False Positive (FP) Type I Error	True Negative (TN)	Specificity $\frac{TN}{(TN + FP)}$
		Precision $\frac{TP}{(TP + FP)}$	Negative Predictive Value $\frac{TN}{(TN + FN)}$	Accuracy $\frac{TP + TN}{(TP + TN + FP + FN)}$

7 pav. Sumaišymo matricos įverčio skalės pateikimui pvz.

3.2.15.3. Nesant pakankamai duomenų, DI komponento prototipo mokymas gali būti iteracinis, kur vidutinis IO aptikimo tikslumas turi būti nemažesnis nei 50 proc., ir laipsniškai didinamas, kol bus pasiektas 70 proc. tikslumas. Kiekviena nauja versija naudotojui turi pateikti tikslumo metrikas, leidžiančias įvertinti jos efektyvumą ir įgalinti pasirinkti darbui tinkamiausią versiją.

3.2.15.4. Apsimokymo ir persimokymo procedūra turi būti vykdoma pagal iš anksto nustatytas sąlygas, kaip pvz., nustatytą naujų sukauptų duomenų kiekį, klaidingų sprendimų kiekį, sumažėjusias tikslumo metrikas, laiką nuo ankstesnio apsimokymo ir pan. Galimas rankinis permokymo nustatymas.

3.2.15.5. Naudotojas turi galėti pasirinkti, kuri iš apmokytų DI komponento versijų turi būti naudojama kaip darbinė versija. Darbinės DI komponento versijos atnaujinimo laikas neturi viršyti 30 minučių ir neturi trukdyti sklandžiam DIRVA veikimui.

3.2.16. DIRVA įvesties duomenys turi atitikti tokius minimalius reikalavimus:

3.2.16.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Tiekėjui reprezentatyvią rentgeno vaizdų ir deklaracijų duomenų imtį (ne mažiau, kaip po 500 rentgeno vaizdų, kuriuose buvo aptikti IO, ir kuriose nebuvo aptikta IO, pažymint atvejus, kai fiziškai patikrinus buvo rastos paslėptos prekės), reikalingų DI komponento pradiniam apmokymui. Perkančioji organizacija išsaugo 50 tos pačios kategorijos rentgeno vaizdų, kurie vėliau bus panaudoti DI komponento tikslumo testavimui.

3.2.16.2. Tiekėjas nustato rentgeno vaizdų su rentgeno vaizdų analizės eksperto aptiktais IO žymėjimo būdą, o Perkančiosios organizacijos rentgeno vaizdų analizės ekspertai atitinkamai žymi rentgeno vaizdus su aptiktais IO ir fiksuoja IO aptikimo prielaidas taip, kad sukaupti duomenys galėtų būti panaudoti DI apmokymui.

3.2.16.3. Sutarties vykdymo metu sukūrus DI komponentą, Perkančiosios organizacijos rentgeno vaizdų analizės ekspertų sužymėti rentgeno vaizdai turi būti automatiškai perduodami DI komponentui.

3.3. Papildomi 3.1. punkte nenumatyti DIRVA sukūrimo poreikiai – tobulinimo pakeitimai (*evolutionary changes*)

3.3.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu atsiradus poreikiui atlikti esminius DIRVA sukūrimo pakeitimus, t. y. sukurti naują sistemos funkcinių pakeitimą, pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus Tiekėjas turės suteikti DIRVA tobulinimo pakeitimų paslaugas. Tobulinimo pakeitimų paslaugoms priskirtinos veiklos yra susijusios su sistemos sukūrimui priskirtinų, bet sutartyje nenumatytų Perkančiosios organizacijos poreikių realizavimu atsiradus naujiems arba pasikeitus ES muitų teisės aktams, ženkliai pasikeitus sistemoje įgyvendintiems veiklos procesams, atnaujinus su DIRVA susijusius Integruotos MIS posistemius, kitas muitinės arba išorines sistemas, su kuriomis sąveikauja DIRVA.

3.4. Sutarties įgyvendinimo metu turės būti suteiktos šios DIRVA garantinės priežiūros paslaugos:

3.4.1. vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.4.1 papunkčio reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų DIRVA darbą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, dėl sutrikimų atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos.

3.4.2. vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.4.2 papunkčio reikalavimais, atlikti DIRVA papildymus ir (arba) pataisymus, DIRVA įgyvendintuose veiklos procesuose ar DIRVA realizavimo priemonėse:

3.4.2.1. šalinant DIRVA atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais bei techniniais reikalavimams;

3.4.2.2. sprendžiant DIRVA projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

3.4.2.3. atliekant DI komponento permokymą ir diegiant naujas DI komponento versijas;

3.4.3. teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.4.3 papunkčio reikalavimais:

3.4.3.1. DIRVA sisteminės priežiūros, naudotojų administravimo ir kitais su DIRVA realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais bei diegiant naujas DIRVA arba DI komponento versijas;

3.4.3.2. DIRVA įdiegtų funkcinių sprendimų klausimais;

3.4.4. atlikti DIRVA darbo ir sąsajų su kitomis IS stebėseną (*monitoring*) iškilus veikimo problemoms, ištaisyti klaidas, įdiegti naujas DIRVA naudojamos programinės įrangos versijas bei atlikus kitus nenutrūkstamam ir efektyviam veikimui turinčius įtakos pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas problemas.

4. Reikalavimai sutarties vykdymo veikloms

4.1. Reikalavimai DIRVA sukūrimo veikloms:

4.1.1. Tiekėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti derinti Projekto kokybės planą (toliau – PKP), aprašantį šios techninės specifikacijos 3.1 punkte išvardytų darbų vykdymo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo Sutarties vykdymo metu nuostatas, tarpinius bei galutinius rezultatus, už konkrečius darbus atsakingus asmenis, Tiekėjo teiktinus dokumentus. Visos tobulinimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis šiuo PKP.

4.1.2. Tiekėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti derinti už Sutarties įgyvendinimą atsakingai Perkančiosios organizacijos darbo grupei Sutarties įgyvendinimo darbų planą.

4.1.3. DIRVA kūrimo paslaugų teikimo laikotarpiu Tiekėjas turi pateikti mėnesio, ketvirčio ir galutinę ataskaitas, kurioms reikalavimai pateikti šios techninės specifikacijos 5 skyriuje.

4.2. Reikalavimai DIRVA tobulinimo pakeitimams:

4.2.1. Tiekėjas, gavęs prašymą atlikti tobulinimo pakeitimą, turi pateikti jo įvertinimą, vadovaudamasis Sutartyje numatytais fiksuotais elementarių funkcijų įkainiais ir jų sudėtingumo koeficientais, t. y. pateikti tobulinimo pakeitimui reikalingų sukurti elementarių funkcijų (žr. 4.2.2 p.) sąrašą su trumpu kiekvienos funkcijos aprašymu, prie kiekvienos funkcijos nurodydamas jos sudėtingumo lygį (žr. 4.2.3 p.), ir nurodydamas bendrą tobulinimo pakeitimo vertę, kurią sudaro visų elementarių funkcijų, kurias reikia sukurti tobulinimo pakeitimui įgyvendinti, įkainių bendra suma.

8 lentelė

Tobulinimo pakeitimas	Mato vnt.	Įkainis be PVM, Eur	PVM tarifas proc.	PVM suma, Eur	Įkainis su PVM, Eur	Bendra suma be PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur
1. Tobulinimo pakeitimas, susidedantis iš šių elementariųjų funkcijų:							
1.1. Žemo sudėtingumo elementarioji funkcija							
1.2. Vidutinio sudėtingumo elementarioji funkcija							
1.3. Aukšto sudėtingumo elementarioji funkcija							
Iš viso:							

4.2.2. Elementari funkcija – tai informacinės sistemos programinės, sisteminės įrangos ar duomenų bazės elementas, atliekantis tam tikrą funkciją:

4.2.2.1. duomenų struktūros vienetas (duomenų bazės lentelė, duomenų bazės indeksas, duomenų bazės trigeris ir pan.);

4.2.2.2. išorinės sąsajos vieneto, užtikrinančio sąsajos su kitu Integruotos MIS posistemiui ar išorine IS, elementas;

4.2.2.3. naudotojo sąsajos vieneto (ekraninė forma duomenų pateikimui, įvedimui, redagavimui, paieškai ir įvedimo kontrolei) elementas;

4.2.2.4. duomenų apdorojimo vienetas (programinės įrangos elementas, vykdamas vieną ar kelis elementarius programinius procesus, atliekančius veiksmus su duomenimis/objektais ir pan.);

4.2.2.5. sisteminės įrangos vienetas (DIRVA naudojamos duomenų bazių valdymo sistemos (DBVS) arba operacinės sistemos (OS) priemonių elementas, atliekantis konfigūravimo, migravimo ar pan. veiksmus).

4.2.3. Elementarios funkcijos sudėtingumas vertinamas 3 lygiais: žemas, vidutinis ir aukštas, skirtingoms elementarių funkcijų rūšims gali būti taikomi skirtingi sudėtingumo lygių koeficientai.

4.2.4. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą atvirajam konkursui, turi nurodyti fiksuotus elementarių funkcijų įkainius ir jų sudėtingumo koeficientus, žemam sudėtingumo lygiui taikydamas koeficientą, lygų vienetui.

4.2.5. Tobulinimo pakeitimų paslaugoms įsigyti Perkančioji organizacija numato ne didesnę nei 150 000 Eur, įskaitant PVM, sumą.

4.3. Reikalavimai DIRVA architektūrai, techninei aplinkai bei integravimui

4.3.1. Tiekėjas, siūlydamas DIRVA kūrimo būdus turi atsižvelgti į jų suderinamumą su jau įdiegtais LR muitinės sprendimais bei jų atitikimą Integruotos MIS funkcinės ir techninės architektūros reikalavimams, siekiant išsaugoti įdėtas investicijas (*investment saving*).

4.3.2. DIRVA neturi būti pažeistas architektūros sprendimas, atitinkantis į paslaugas orientuotos architektūros SOA principus, išlaikant kuo didesnę ją sudarančių komponentų tarpusavio nepriklausomybę.

4.3.3. DIRVA architektūra turi būti suprojektuota ir parengta taip, kad būtų lengvai migruojama į Perkančiajai organizacijai suteiktą centralizuotą infrastruktūrą, nurodytą 4.3.4 punkte. Operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemos, aplikacijų serverio ir kitų naudojamų techninių priemonių versijos turės būti suderintos su Perkančiaja organizacija. Atliekant DIRVA migravimo į Perkančiajai organizacijai IVPK suteiktą centralizuotą infrastruktūrą, Tiekėjas Perkančiosios organizacijos atstovams turės suteikti visą reikiamą teorinę ir praktinę pagalbą šiam uždaviniui sėkmingai atlikti.

4.3.4. DIRVA turės atitikti IVPK pateiktus centralizuotos infrastruktūros reikalavimus (išskleisti „Teikiamos IT paslaugos“): <https://ivpk.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/vii-infrastrukturos-konsolidavimas/valstybes-it-paslaugu-departmentas-ir-jo-teikiamos-paslaugos> ir suderinamos su logine debesijos paslaugų teikimo IT infrastruktūros architektūra³.

4.3.5. Visų techninių priemonių (tokios kaip aplikacijų serveriai, bibliotekos ir pan.), skirtų DIRVA funkcionalumui sukurti ir tinkamam veikimui užtikrinti, versijos turėtų būti suderintos su Perkančiosios organizacijos atstovais ir tenkinti kibernetinės saugos reikalavimus.

4.3.6. DIRVA programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys, didinant DIRVA našumą.

4.3.7. DIRVA turi būti lengvai konfigūruojama, išplečiama ir integruojama su LR muitinės informacine infrastruktūra bei taikomosiomis programomis, naudojant ESB.

4.3.8. DIRVA turėtų būti grindžiama naujausiais standartais, naudotinos objektinio programavimo kalba Java ir žiniatinklio/tinklinių paslaugų (*webservices*) technologijos.

4.3.9. Duomenų mainai realizuojami žiniatinklio paslaugų pagalba asinchroniniu būdu, užklauso/atsakymo principu (*request/response*) taip, kaip tai aprašyta šio dokumento 1.3.2. punkte.

³https://ivpk.lrv.lt/uploads/ivpk/documents/files/veikla/VII%20konsolidavimas/Login%C4%97_Debesijos_paslaug%C5%B3_teikimo_IT_infrastrukt%C5%ABros_architekt%C5%ABra.pdf

4.3.10. Duomenų mainai tarp DIRVA ir muitinės IS turi būti įgyvendinti atsižvelgiant į perkančioje organizacijoje taikomą architektūrą bei vadovaujantis SOA principais, taikant SOAP ir naudojant XML formato pranešimus. Suderinus su Perkančiąja organizacija, duomenų mainams įgyvendinti gali būti taikomas ir (arba) REST protokolas, ir (arba) JSON formato pranešimai. Įgyvendinama sąsaja turi būti specifikuota aiškiai ir detalai aprašant duomenų mainams naudojamų pranešimų struktūras, operacijas, o taikant kodavimą aprašyti naudojamus kodavimo technologijas ir algoritmus, bei instrukcijas tokių duomenų dekodavimui audito ar stebėsenos tikslams.

4.3.11. jeigu DIRVA paslaugoms teikti reikia sąsajų su Integruotos MIS posistemiais ar išorinėmis IS, kurių nėra Sutarties įgyvendinimo metu, turi būti parengtos tų sąsajų specifikacijos, atlikti kūrimo (komunikavimui tarp DIRVA ir ESB) ir testavimo darbai, naudojant Tiekėjo parengtus imitatorius. Rengiant IS integracijos sprendimą, turi būti parengta integracijos specifikacija, kurioje aprašoma sąveikaujančių IS duomenų mainų schema, duomenų mainų procesas, duomenų modelis, duomenų mainams naudojamų pranešimų schemas. Taip pat Tiekėjas turės parengti specifikaciją, kurioje detalizuojami ESB procesai, komunikavimo mechanizmai, pranešimų transformacijos, jei šalys naudoja skirtingas pranešimų schemas, ir kitos techninės detalės, reikalingos naujai kuriamos sąsajos teisingam veikimui;

4.3.12. DIRVA turi būti pasiekiamas, naudojant interneto naršyklę ir nediegiant jokių papildinių (*add-in, plug-in*) ar papildomų programinių komponentų.

4.3.13. DIRVA turi palaikyti Unicode (UTF – 8) standartą.

4.3.14. Sistema turi naudoti tik kintamuosius, kurie yra konfigūruojami tik sistemos konfigūracijos failuose. Adresų tipo kintamieji turi palaikyti FQDN/DNS įrašų tipą (IP adresai neturi būti naudojami).

4.3.15. Jei DIRVA sukurti ir veikimui užtikrinti yra reikalingos standartinės (komercinės) programinės įrangos licencijos, jas Tiekėjas turi pateikti kartu su DIRVA visam DIRVA kūrimo paslaugų laikotarpiui (įskaitant ir garantinės priežiūros laikotarpį).

4.3.16. DIRVA vieno rentgeno vaizdo analizės trukmė, nepriklausomai nuo taikomų DIGM/KRM, turi būti ne ilgesnė nei 10 sekundžių.

4.3.17. DIRVA turi gebėti atlaikyti ne mažesnę kaip 5000 per parą rentgeno vaizdų vertinimo apkrovą. Ateityje, be sistemos tobulinimo darbų, DIRVA turi atlaikyti apkrovą jai padidėjus 2 kartus.

4.3.18. DIRVA architektūra ir jos realizacija turi užtikrinti sistemos pajėgumų plėtimą. Esant tokiam poreikiui turi būti pateikta poreikių specifikacija sistemos talpai, skaičiavimo greičiui ir techninės bazės plėtrai.

4.4. Reikalavimai DIRVA garantinės priežiūros paslaugoms

4.4.1. Reikalavimai DIRVA sutrikimams šalinti

Sutrikimų šalinimas turi būti pradėdamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką.

Sutrikimas – tai:

- visiškas arba dalinis DIRVA darbo sutrikimas, kai DIRVA nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;
- klaida DIRVA ar jos realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija garantinės priežiūros reglamente (toliau – Garantinės priežiūros reglamentas) nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;

Sutrikimo pašalinimo laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Garantinės priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir DIRVA sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka.

Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką maitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

Sutrikimų tipai:

4.4.1.1.1. **kritiniai**, kai:

- neveikia DIRVA arba jo komponentė, ir (arba) nė vienas naudotojas arba jų dauguma negali naudotis DIRVA paslaugomis, arba

- klaidingai veikia DIRVA arba jos komponentė, sąveikaujanti su kitomis maitinės sistemomis ir (arba) išorinėmis informacinėmis sistemomis, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.1.1.1.1. **svarbūs**, kai:

- klaidingai veikia DIRVA, nedarantis kritinės įtakos jame realizuotiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba

- neveikia arba klaidingai veikia DIRVA komponentė arba jo dalis, sąveikaujanti su kitomis maitinės ir (arba) išorinėmis informacinėmis sistemomis ir nedaranti kritinės įtakos šių sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.1.1.1.2. **vidutiniai**, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis DIRVA funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

4.1.1.1.3. **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.1.1.2. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti:

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Svarbus	Aukštas	iki 1 darbo* dienos	3 darbo* dienos
Vidutinis	Vidutinis	iki 2 darbo dienų	8 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 3 darbo dienų	15 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.1.1.3. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.1.1.4. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.1.1.5. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti argumentuotą pagrindimą ir suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti.

4.1.1.6. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą nė karto nepateikus rezultato gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.1.1.7. Jeigu sutrikimo pašalinimui pritaikomas laikinas sprendimas, o problema, sukėlusį sutrikimą, išlieka, registruojamas ir pateikiamas Tiekėjui paslaugos prašymas (-ai) problemos analizei ir išsprendimui, kuris įgyvendinamas šios techninės specifikacijos 4.2.2 papunktyje nustatyta tvarka.

4.1.1.8. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo terminų⁴, jam skiriama bauda:

- esant kritiniam sutrikimui, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma $(x)=0,02*(0,05*\text{bendra DIRVA sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė})$;
- esant svarbiam sutrikimui, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma $(x)=0,016*(0,05*\text{bendra DIRVA sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė})$;
- esant vidutiniam sutrikimui, kai fiksuojami 4 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma $(x)=0,008*(0,05*\text{bendra DIRVA sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė})$;
- esant mažam sutrikimui, kai fiksuojami 5 terminų nesilaikymo atvejų, baudos suma $(x)=0,004*(0,05*\text{bendra DIRVA sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė})$.

4.1.1.9. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos 4.4.1.7 ir 4.4.1.8 papunkčiuose.

4.1.1.10. Tiekėjui dėl savo kaltės nepašalinus sutrikimų iki garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos, jam yra skiriami 0,02% dydžio delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną dieną, pradedant sekančią dieną po garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos iki sutrikimo pašalinimo dienos (D_1), pagal formulę: delspinigiai $(y)=0,0002*(0,05*\text{bendra DIRVA sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė})*D_1$.

4.1.2. **Reikalavimai paslaugų prašymams**

4.1.2.1. Paslaugos prašymas apima 3.4.2 papunktyje nurodytus DIRVA papildymus (pataisymus) ir 3.4.4 p. nurodytas paslaugas.

4.1.2.2. Paslaugos prašymai atliekami per Perkančiosios organizacijos pasiūlytą ir su Tiekėju suderintą realizavimo terminą.

4.1.2.3. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos paslaugos prašymą, turi įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikęs išvados dėl termino, laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

4.1.2.4. Paslaugos prašymo realizavimo terminas derinamas ir nustatomas įvertinus jo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu įgyvendinamų paslaugų prašymų kiekį bei prioritetus.

4.1.2.5. Jeigu Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali realizuoti paslaugos prašymo per su Perkančiąja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir suderinti naują papildymo (pataisymo) realizavimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio paslaugos prašymo sprendimo laiko, nei pusė nustatyto pradinio paslaugos prašymo sprendimo laiko, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti.

4.1.2.6. Pagrįstas prašymas pratęsti terminą nėra karto nepateikęs sprendimo rezultato gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus, prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas.

4.1.2.7. Tiekėjui sistemingai nesilaikant su Perkančiąja organizacija suderintų paslaugos prašymo realizavimo terminų (pradelsus daugiau nei 3 paslaugų prašymų įgyvendinimo terminus, įskaitant 4.4.2.5 papunktyje numatytus atvejus) Perkančioji organizacija pareikalauja Tiekėjo sumokėti baudą, kurios dydis yra lygus 4.4.1.8 papunktyje vidutinio sutrikimo atvejui numatytam baudos dydžiui.

4.1.2.8. Tiekėjui dėl savo kaltės nerealizavus paslaugos prašymų iki garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos, jam yra skiriami 0,02% dydžio delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną dieną, pradedant sekančią dieną po garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos iki paslaugos prašymo realizavimo dienos (D_2), pagal formulę: delspinigiai $(z)=0,0002*(0,05*\text{bendra DIRVA sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė})*D_2$.

4.1.2.9. Jeigu paslaugos prašymo atlikimo terminas pratęsiamas ne dėl Tiekėjo kaltės, pvz., Perkančiosios organizacijos iniciatyva (įskaitant Perkančiosios organizacijos laiko

⁴ Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo.

sąnaudas atliekant papildymo (pataisymo) testavimą, teikiant pastabas ar Tiekėjo prašomus patikslinimus) ir pan., jam negalioja sąlygos, numatytos 4.4.2.7 ir 4.4.2.8 papunkčiuose.

4.1.2.10. Su atliktais DIRVA papildymais (pataisymais) Tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu ir sutartu būdu supažindina DIRVA naudotojus (priežiūros specialistus).

4.1.2.11. Paslaugos prašymai, susiję su DIRVA papildymais ir (arba) pataisymais, gali būti pateikti Tiekėjui ne vėliau, kaip prieš 2 mėnesius iki Sutartyje numatytos garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

4.1.2.12. Visi paslaugos prašymai turi būti aprašyti ir įtraukti į ataskaitas, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant atnaujintos DIRVA versijos numerį ir įdiegimo datą. Taip pat atitinkamai turi būti atnaujinti susiję dokumentai: funkcinės ir techninės specifikacijos, instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.1.3. Reikalavimai pagalbos teikimui

4.1.3.1. Pagalba turi būti teikiama DIRVA naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

4.1.3.2. Pagalbos tipai ir suteikimo terminai:

Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.1.3.3. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.1.3.4. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per 4.4.3.2 papunktyje numatytą pagalbos suteikimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.1.3.5. Atskirais atvejais (pvz., diegiant atnaujintas DIRVA versijas ir (arba) pakeitimus susijusiose informacinėse sistemose ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 10 dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Tiekėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

4.1.4. Bendri reikalavimai DIRVA garantinės priežiūros paslaugų teikimui:

4.1.4.1. Per vieną mėnesį nuo garantinės priežiūros pradžios Tiekėjas turės parengti ir pateikti derinti DIRVA Garantinės priežiūros reglamentą, aprašantį garantinės priežiūros atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo garantinės priežiūros sutarties vykdymo metu nuostatas bei Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Į Garantinės priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios techninės specifikacijos 4.4 papunktyje pateikti reikalavimai bei nuostatos. Garantinės priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Garantinės priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui pasirašius Sutartį. Iki Garantinės priežiūros reglamento patvirtinimo garantinės priežiūros paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais.

4.1.4.2. Komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant garantinės priežiūros paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC, kuriame Garantinės priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Tiekėjui spęsti perduodami kreipiniai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija.

4.1.4.3. Tiekėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su DIRVA garantine priežiūra susijusius kreipinius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spręsti Tiekėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu, ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Tiekėjo tvarkoma informacija apie perduotų Tiekėjui spręsti kreipinių būklę (registravimo, reakcijos, planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai internetu.

4.1.4.4. Tiekėjas turės saugoti ir tvarkyti su DIRVA garantine priežiūra susijusią dokumentaciją (pagal sutartį rengiamų ar koreguojamų dokumentų (specifikacijų, instrukcijų, testavimo dokumentų, ataskaitų, susitikimo protokolų ir pan.) projektus bei galutines jų versijas, taip pat atnaujinto programinio kodo versijas. Dokumentacija ir atnaujinto programinio kodo versijos turės būti prieinamos Perkančiosios organizacijos atstovams, o pasibaigus sutarties vykdymui perduotos Perkančiajai organizacijai sutartu būdu.

4.1.4.5. Garantinės priežiūros darbus Tiekėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.1.4.5.1. sekti kiekvieno su DIRVA garantine priežiūra susijusio kreipinio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.1.4.5.2. gauti išsamią informaciją apie visus DIRVA garantinės priežiūros metu registruotus kreipinius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.1.4.5.3. perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Tiekėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir sutrikimų (klaidų) šalinimo atvejus DIRVA priežiūros specialistams.

4.1.4.6. Pašalinęs sutrikimą, įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Tiekėjas Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

4.1.4.7. Su Perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu Tiekėjas turės pateikti garantinės priežiūros metu atliktų DIRVA programinės įrangos pakeitimų išėties kodus (*source code*), kurių (įskaitant sąsajas) tekstuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai.

4.1.4.8. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su DIRVA papildymų ir pataisymų įgyvendinimu turės apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, diegimo gamybinėje aplinkoje etapus. Atliekant šiuos darbus Perkančiosios organizacijos prašymu atitinkamuose etapuose turės būti pateikti analizės (projektavimo, testavimo) dokumentai, taip pat turės būti papildytos (patikslintos) funkcinė bei techninė specifikacijos, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.1.4.9. Tiekėjas turės kas ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą DIRVA garantinės priežiūros laikotarpį. Reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 5 punkte.

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS SUTARTIES VYKDYMO METU ATLIKTOMS VEIKLOMS

5.1. Visi DIRVA kūrimo bei tobulinimo pakeitimų darbai turi apimti esamos padėties ir poreikių analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, naudotojų mokymo, diegimo gamybinėje aplinkoje ir, Perkančiajai organizacijai paprašius, bandomosios eksploatacijos etapus. Atliekant šiuos darbus atitinkamuose etapuose turi būti pateikta analizės, specifikavimo, projektavimo bei testavimo dokumentai, instrukcijos naudotojams bei priežiūros specialistams. Turės būti parengtos DIRVA detalios funkcinės specifikacijos, detalūs projektavimo dokumentai, sąsajų specifikacijos.

5.2. Rengiant specifikacijas bei sistemos projektavimo dokumentus, turi būti naudojama unifikuotos modeliavimo kalbos UML (*Unified Modeling Language*) technika bei vaizdavimo priemonės. Tarp kitų projektinių dokumentų privalo būti pateiktos Veiklos diagramos (*Activity diagrams*), Klasų diagramos (*Class diagrams*), Sąveikos tipo diagramos (sekų (*sequence*) bei

bendradarbiavimo (*collaboration*) diagramos), Komponentų ir išdėstymo (*deployment*) diagramos, Realizacijos (*implementation*) tipo diagramos.

5.3. Vykdamas DIRVA kūrimo, įskaitant ir tobulinimo pakeitimus, veiklas, susijusias su sąsajų su kita informacine sistema kūrimu, į darbų apimtį įeina sąsaja (duomenų mainai) iki ESB, gamintojo testavimas, integraciniai testai su kita sistema. Jei kita sistema yra neparengta testavimui, priėmimo testai tokiu atveju atliekami naudojantis kitos sistemos imitatoriumi (*stub version*). Testavimas su kitos sistemos imitatoriumi yra laikomas pilnaverčiu priėmimo testavimu ir yra atliekamas pagal priėmimo testavimo procedūras, nustatytas PKP. Jei iki Sutarties įgyvendinimo pabaigos trečioji šalis parengia sistemą sąsajos priėmimo testavimui, integracinis sąsajos testavimas yra pakartojamas, naudojant sistemą, su kuria ir testuojama sąveika.

5.4. Įgyvendinęs kiekvieną DIRVA kūrimo etapą, įskaitant ir tobulinimo pakeitimą, Tiekėjas turės:

5.4.1. atlikti kelių lygių atnaujintų dalių testavimą:

5.4.1.1. Gamintojo testavimą (*Factory Acceptance Test*), pateikdamas Gamintojo testavimo ataskaitą;

5.4.1.2. „Didžiausio apkrovimo“ testavimą (*Stress Test*) (esant galimybei);

5.4.1.3. priėmimo testavimą:

5.4.1.3.1. parengdamas priėmimo testų planą;

5.4.1.3.2. parengdamas testavimo scenarijus;

5.4.1.3.3. parengdamas testavimui reikalingus duomenis;

5.4.1.3.4. parengdamas testavimo aplinką.

5.4.1.3.5. Perkančiajai organizacijai paprašius, suteikdamas įvadinio mokymo testuotojams paslaugą.

5.4.2. kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais atlikti atskirų naujai diegiamų dalių testavimą, įskaitant sąsajas su Integruotos MIS posistemiais ir išorinėmis IS (jei taikytina), pagal parengtus testų scenarijus.

5.4.3. specifiškai ir Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje parengti ar, Perkančiajai organizacijai paprašius, padėti parengti mokymo aplinkas (reikiamą kompiuterinę ir programinę įrangą), skirtas DIRVA naudotojų mokymui;

5.4.4. parengti naudotojo instrukcijas (DIRVA naudotojo vadovus), detalias DIRVA priežiūros instrukcijas Perkančiosios organizacijos sistemos administratoriams, taikomosios programinės įrangos priežiūros specialistams ir ITPC darbuotojams;

5.4.5. dalyvauti ir teikti pagalbą diegiant informacinę sistemą (jos versijas) testavimo ir gamybinėje aplinkose Perkančiosios organizacijos nurodytu (suderintu) laiku (įskaitant ir galimus informacinės sistemos diegimus gamybinėje aplinkoje Perkančiosios organizacijos ne darbo valandomis ir ne darbo dienomis)

5.4.6. įgyvendinus kiekvieną atskirą DIRVA sukūrimo darbų paketą ir/arba tobulinimo pakeitimą ir/arba garantinės priežiūros metu atliktą pakeitimą (bei ištestavus funkcionalumą), Tiekėjas turės pateikti DIRVA programinės įrangos išeities kodus (*source codes*) įkeldamas juos į Perkančiosios organizacijos GitLab sistemą, kurių tekstuose įrašyti komentarai ir paaiškinimai. Tiekėjas turės pateikti kompiliavimo skriptus ir kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais Perkančiosios organizacijos pateiktoje techninėje infrastruktūroje įdiegti pakeitimus pagal pateiktus išeities kodus ir kompiliavimo skriptus ir įrodyti, kad jie yra pakankami veikimui užtikrinti. Turi būti parengta instrukcija Perkančiosios organizacijos specialistams, kuria vadovaujantis būtų galima atlikti pakeistos DIRVA kompiliavimą iš išeities kodų.

5.4.7. atliekant kiekvieną DIRVA sukūrimo darbų paketą ir/arba tobulinimo pakeitimą, ir/arba garantinės priežiūros metu atliktą pakeitimą, turi būti užtikrintas DIRVA atitikimas IVPK pateiktiems centralizuotos infrastruktūros reikalavimams (išskleisti rubriką „Teikiamos IT paslaugos“): <https://ivpk.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/vii-infrastrukturos-konsolidavimas/valstybes-it-paslaugu-departamentas-ir-jo-teikiamos-paslaugos> ir suderinamos su logine debesijos paslaugų teikimo IT infrastruktūros architektūra⁵;

⁵ https://ivpk.lrv.lt/uploads/ivpk/documents/files/veikla/VII%20konsolidavimas/Login%C4%97_Debesijos_paslaug%C5%B3_teikimo_IT_infrastrukt%C5%ABros_architekt%C5%ABra.pdf

5.4.8. atliekant kiekvieną DIRVA sukūrimo darbų paketą ir/arba tobulinimo pakeitimą, ir/arba garantinės priežiūros metu atliktą pakeitimą, turi būti užtikrintas DIRVA atitikimas IVPK pateiktiems baziniams reikalavimams ir rekomendacijoms:

https://ivpk.lrv.lt/uploads/ivpk/documents/files/veikla/VII%20konsolidavimas/Sistemu%20kurimo%20ir%20diegimo%20gCloud%20platformoje%20rekomendacijos%20v1_0%20public.pdf.

5.4.9. suteikti žinias Perkančiosios organizacijos atstovams jiems pageidaujamu būdu, jiems paprašius, parengti mokymo medžiagą ir suteikti mokymus būsimiems sistemos naudotojams - Perkančiosios organizacijos atstovams, vykdančioms veiklos funkcijas, įskaitant Muitinės mokymo centro dėstytojus, pagal schemą „mokyk mokytoją“ (5 asmenims). Naudotojų mokymai turi būti organizuojami lietuvių kalba;

5.4.10. Perduoti žinias Perkančiosios organizacijos tiek taikomosios programinės įrangos priežiūros, tiek sistemų administravimo atstovams DIRVA priežiūrai vykdyti. Techniniai mokymai bei konsultacijos suteikiami lietuvių kalba. Išimtiniais atvejais, Perkančiajai organizacijai sutikus, techniniai mokymai ir konsultacijos gali būti teikiamos ir anglų kalba.

5.5. Papildant DIRVA naujomis funkcijomis arba koreguojant jau esančias, turės būti kreipiamas dėmesys ne tik į funkcijos atlikimo teisingumą, bet ir į jos atlikimo efektyvumą bei priimtinumą naudotojui.

5.6. DIRVA naudotojo aplinka (*user interface*) turi būti lengvai suprantama: pritaikyta vidutinio lygio naudotojams, naudojanti galutiniams naudotojams suprantamas ir jų veikloje naudojamas sąvokas.

5.7. Tiekėjas visos Sutarties įgyvendinimo metu privalės turėti savo kūrimo (*development*) ir testavimo (*testing, QAS*) infrastruktūrą (serverius) reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti. Šiose aplinkose naudojamų programinių įrangų licencijomis turi pasirūpinti pats Tiekėjas. Perkančioji organizacija, esant galimybėms, šias aplinkas suteiks IVPK infrastruktūroje su jai taikomomis licencijavimo taisyklėmis;

5.8. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo kūrimo ir testavimo aplinkų infrastruktūra, įskaitant kompiuterinės debesijos infrastruktūrą, jei tokia naudojama, būtų laikoma Europos Sąjungos valstybėje narėje arba Europos ekonominės erdvės valstybėje.

5.9. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti šias Sutarties vykdymo ataskaitas:

5.9.1. DIRVA kūrimo (įskaitant tobulinimo pakeitimus) paslaugų mėnesio, ketvirčio bei galutinę ataskaitas;

5.9.2. DIRVA garantinės priežiūros paslaugų ketvirčio ir galutinę ataskaitas.

5.10. Ataskaitų pateikimo terminai:

5.10.1. DIRVA kūrimo (įskaitant tobulinimo pakeitimus) mėnesio ataskaitos apie atliktus Sutarties įgyvendinimo darbus turi būti pateikiamos iki kito mėnesio 10 kalendorinės dienos;

5.10.2. DIRVA kūrimo (įskaitant tobulinimo pakeitimus) ketvirčio ataskaitos apie atliktus Sutarties įgyvendinimo darbus turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos.

5.10.3. DIRVA kūrimo (įskaitant tobulinimo pakeitimus) paslaugų galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas prieš mėnesį iki kūrimo paslaugų, numatytų šios techninės specifikacijos 2.2 punkte suteikimo pabaigos, ir ne vėliau kaip iki galutinės Sutarties kūrimo paslaugų suteikimo datos turi būti pateikta Galutinė DIRVA sukūrimo (įskaitant tobulinimo pakeitimus) ataskaita.

5.11. DIRVA kūrimo (įskaitant tobulinimo pakeitimus) atlikimo mėnesio/ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.11.1. Sutarties įgyvendinimo tikslai;

5.11.2. per ataskaitinį laikotarpį atlikta veikla ir pasiekti rezultatai;

5.11.3. kito ataskaitinio laikotarpio planuojami darbai ir rezultatai;

5.11.4. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su Sutarties įgyvendinimu.

5.12. DIRVA kūrimo (įskaitant tobulinimo pakeitimus) Galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.12.1. Sutarties įgyvendinimo tikslai;
5.12.2. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per visą Sutarties įgyvendinimo laikotarpį;
5.12.3. likusi rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;
5.12.4. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija, siūlymas.

5.13. Tiekėjas turės pateikti DIRVA garantinės priežiūros ketvirčio ir galutinę ataskaitas:

5.13.1. ketvirčio ataskaitos apie suteiktas DIRVA garantinės priežiūros paslaugas turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos.

5.13.2. DIRVA garantinės priežiūros galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, o galutinė garantinės priežiūros vykdymo darbų atlikimo ataskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos.

5.14. Garantinės priežiūros ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.14.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Tiekėjui spręsti kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinių kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), prioritetą, registravimo ITPC ir Tiekėjo reakcijos datas ir laikus, įvykio išsprendimo ir išsprendimo patvirtinimo datas, trumpą įvykio apibūdinimą;

5.14.2. per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmestų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo aprašymą;

5.14.3. sprendžiamų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo eigos aprašymą;

5.14.4. kitos garantinės priežiūros laikotarpiu atliktos veiklos;

5.14.5. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su sistemos garantine priežiūra.

5.15. Garantinės priežiūros galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.15.1. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per garantinės priežiūros įgyvendinimo laikotarpį;

5.15.2. likusi nuo rangovo nepriklausanti rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.15.3. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis perkančioji organizacija, siūlymas.

6. REIKALAVIMAI DOKUMENTAMS

6.1. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba. Jeigu Tiekėjo ekspertai yra užsienio šalies piliečiai, dalis dokumentų, išskyrus galutines jų versijas, gali būti parengti anglų kalba. Ši išlyga turi būti detaliai aprašyta PKP. Vertimo paslaugas apmoka Tiekėjas.

6.2. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti pateikiami elektronine forma (naudotini standartiniai Microsoft Office produktai (MS Word; MS Excel; MS Visio; MS Power Point) bei MS Project priemonės). Dalis dokumentų turės būti pateikiami atspausdinti. Popierine forma pateikiamų dokumentų sąrašą Perkančioji organizacija pateiks PKP derinimo metu.

6.3. Rengdamas PKP ir ataskaitų projektus Tiekėjas turės naudoti Perkančiosios organizacijos pateiktus šablonus. Naudojant kitų dokumentų šablonus pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktiesiems.

7. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

7.1. Sutarties įgyvendinimas bus vertinamas pagal šiuos kriterijus:

7.1.1. Suteiktos šios techninės specifikacijos 3 skyriuje išvardytos DIRVA kūrimo, DIRVA tobulinimo pakeitimų (jei buvo pateikti Perkančiosios organizacijos prašymai) bei DIRVA garantinės priežiūros paslaugos.

7.2. Pateikti dokumentai:

7.2.1. PKP;

7.2.2. Sutarties įgyvendinimo darbų planas;

7.2.3. Garantinės priežiūros reglamentas;

- 7.2.4. DIRVA sukūrimo darbų mėnesio, ketvirčio ir galutinė ataskaitos;
- 7.2.5. DIRVA garantinės priežiūros ketvirčio ir galutinė ataskaitos;
- 7.2.6. Analizės, specifikavimo, projektavimo, testavimo bei kiti dokumentai;
- 7.2.7. DIRVA naudotojo vadovas;
- 7.2.8. DIRVA diegimo ir priežiūros vadovai, skirti perkančiosios organizacijos specialistams, atliekantiems informacinių sistemų diegimo ir priežiūros darbus;
- 7.3. Pateikti DIRVA išėties kodai (*source codes*).

8. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

8.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.3 papunkčiu patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše.

8.2. Tiekėjas įsipareigoja laikytis Perkančiosios organizacijos reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

8.3. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti DIRVA atitiktį asmens duomenų saugos reikalavimams, kaip tai nurodyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant išimties autorių turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

8.5. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus nurodytus šios techninės specifikacijos 8.6 punkte) iš Perkančiosios organizacijos vykdant sudarytą Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus.

8.6. Tiekėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija Sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

8.8. Tiekėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus.

9. ATITIKIMAS NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

9.1. DIRVA kūrimo paslaugas teikiantis Tiekėjas ar jo pasitelkti subtiektėjai neturi turėti interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

9.2. DIRVA kūrimo paslaugas teikiantis Tiekėjas negali naudoti ar siūlyti naudoti sutarties įgyvendinimo tikslams jokios techninės ir programinės įrangos, kuri galėtų kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

9.3. DIRVA kūrimo paslaugas teikiantis Tiekėjas turi atitikti 2014 m. liepos 31 d. tarybos reglamento (ES) Nr.833/2014 dėl ribojimo priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje reikalavimus.

10. INFORMACIJOS, VADOVAUJANTIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 28 STRAIPSNIO „PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į DALIS“ REIKALAVIMAMS, PATEIKIMAS

10.1. Šis pirkimas į dalis neskaidomas, nes DIRVA sukūrimo paslaugų rezultatas – nedalomas Integruotos MIS posistemis su funkcionalumais, kurie turi veikti kaip integruoti neatskiriami šio posistemio elementai. Skaidant ir perkant funkcionalumus atskirai nebūtų įmanoma užtikrinti posistemio veikimo, nei tinkamos integracijos, o tai kelia didelę riziką netinkamai įvykdyti pirkimo sutartį ir, kad nebus sukurtas pirkimo objektas. DIRVA garantinės priežiūros paslaugas galės teikti tik tas pats tiekėjas, kuris bus suteikęs DIRVA kūrimo paslaugas. Tokiu atveju, pirkimo skaidymas į dalis taptų dirbtinis, sutarties vykdymas taptų per daug brangus ir sudėtingas techniniu požiūriu, kiltų rizika, kad sutarties tikslai nebūtų pasiekti.

DIRBTINIŲ INTELEKTU GRĮSTOS AUTOMATINĖS RENTGENO VAIZDŲ ANALIZĖS SISTEMOS SUKŪRIMO PASLAUGŲ KAINOS

DIRBTINIŲ INTELEKTU GRĮSTOS AUTOMATINĖS RENTGENO VAIZDŲ ANALIZĖS SISTEMOS SUKŪRIMO PASLAUGŲ KAINOS (techninės specifikacijos 2.2.1 p.)

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Dirbtinių intelektu grįstos automatinės rentgeno vaizdų analizės sistemos sukūrimo paslaugos:	<i>x</i>
1.1.	Atlikti maitinės vykdomų su rentgeno skenavimu susijusių maitinio įforminimo, rizikos valdymo ir tikrinimo procesų ir juose dalyvaujančių Integruotos MIS posistemių analizę; identifikuoti DIRVA reikalingus duomenis ir jų gavimo ir (arba) sukūrimo poreikius; identifikuoti maksimalią ir prioritetinę, ne mažesnę, nei penkių algoritmų aibę; identifikuoti DIRVA sąsajas su kitais Integruotos MIS posistemiais ir išoriniais šaltiniais, įskaitant maitinės naudojamas RKS; nustatyti DIRVA struktūrą ir parengti analizės ataskaitą, kurioje būtų aprašytas efektyviausias DIRVA funkcionalumas, architektūra, integraciniai sprendimai ir maksimalus prioretizuotas algoritmų sąrašas	240 800,00
1.2.	Sukurti centralizuotą DIRVA, gebančią analizuoti visų rūšių geležinkelio krovinių vagonų, konteinerių ir krovinių automobilių rentgeno vaizdus, gautus maitinės turimomis RKS, aptikti ĮO ir pateikti naudotojui suprantamus analizės rezultatus	1 221 200,00
1.3.	Sukurti 4 (keturias) sąsajas su Integruotos MIS posistemiais, ir išoriniais šaltiniais, įskaitant maitinės naudojamas RKS, reikalingas tinkamam DIRVA funkcionavimui.	172 000,00
1.4.	Aprašyti ir su Perkančiąja organizacija suderinti reikalavimus DIRVA techninei įrangai ir standartinės programinės įrangos licencijoms, kurių reikia DIRVA veikimui užtikrinti	8 600,00
1.5.	Sukurti DIRVA funkcionalumą atitinkančias DIRVA duomenų ataskaitas.	77 400,00
IŠ VISO, Eur be PVM:		1 720 000,00
PVM tarifas, proc.:		21
PVM suma, Eur:		361 200,00
IŠ VISO, Eur su PVM:		2 081 200,00

**DIRBTINIŲ INTELEKTU GRĮSTOS AUTOMATINĖS RENTGENO VAIZDŲ
ANALIZĖS SISTEMOS TOBULINIMO PAKEITIMŲ PASLAUGŲ KAINOS**
(techninės specifikacijos 2.2.2 papunktis)

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Sudėtingumo lygis	Sudėtingumo lygio koeficientas	Vieneto kaina be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6
1.	Dirbtinių intelektu grįstos automatinės rentgeno vaizdų analizės sistemos tobulinimo pakeitimo elementarioji funkcija	Vienetas	Žemas	1	1 200,00
			Vidutinis	1,5	1 800,00
			Aukštas	2	2 400,00

Bendra Dirbtinių intelektu grįstos automatinės rentgeno vaizdų analizės sistemos tobulinimo pakeitimų paslaugų kaina Sutarties vykdymo laikotarpiu negali viršyti 150 000,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct) su PVM.

2023 m. spalio d.
Sutarties Nr. 11BE-
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTŲ FORMOS
PAGAL 202 M. _____ D. DIRBTINIŲ INTELEKTU GRĮSTOS AUTOMATINĖS
RENTGENO VAIZDŲ ANALIZĖS SISTEMOS SUKŪRIMO IR GARANTINĖS
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____
SUTEIKTŲ DIRBTINIŲ INTELEKTU GRĮSTOS AUTOMATINĖS RENTGENO VAIZDŲ
ANALIZĖS SISTEMOS SUKŪRIMO PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS
202 m. _____ d.
Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202 m. _____ d. Dirbtinių intelektu grįstos automatinės rentgeno vaizdų analizės sistemos sukūrimo bei garantinės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____ suteiktas dirbtinių intelektu grįstos automatinės rentgeno vaizdų analizės sistemos sukūrimo paslaugas.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur, be PVM
1.		
2.		
IŠ VISO, Eur be PVM:		
PVM tarifas, proc.:		
PVM suma, Eur:		
IŠ VISO, Eur su PVM:		

Suma žodžiais: _____ Eur ____ ct

(Paslaugų gavėjo
pavardė)
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas,

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**PAGAL 202 M. _____ D. DIRBTINIŲ INTELEKTU GRĮSTOS AUTOMATINĖS
RENTGENO VAIZDŲ ANALIZĖS SISTEMOS SUKŪRIMO IR GARANTINĖS
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____
SUTEIKTŲ DIRBTINIŲ INTELEKTU GRĮSTOS AUTOMATINĖS RENTGENO VAIZDŲ
ANALIZĖS SISTEMOS TOBULINIMO PAKEITIMŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-
PRIĖMIMO AKTAS**

202 m. _____ d.
Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202 m. _____ d. Dirbtinių intelektu grįstos automatinės rentgeno vaizdų analizės sistemos sukūrimo bei garantinės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____ suteiktas dirbtinių intelektu grįstos automatinės rentgeno vaizdų analizės sistemos tobulinimo pakeitimų paslaugas.

Eil. Nr.	Tobulinimo pakeitimo pavadinimas	Elementarių funkcijų sudėtingumo lygis	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina be PVM, Eur	Bendra kaina, Eur
1	2	3	4	5	6=4×5
1.		Žemas			
		Vidutinis			
		Aukštas			
Suma, Eur be PVM:					
PVM tarifas, proc.					
PVM suma, Eur:					
Suma, Eur su PVM:					

Suma žodžiais: _____ Eur ____ ct.

(Paslaugų gavėjo įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

2023 m. spalio d.
Sutarties Nr. 11BE-
4 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____
(asmens vardas, pavardė,)

(Įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, pareigos, tel. Nr., el. paštas)
vykdydamas _____ numatytus darbus:
(sutarties pavadinimas, data ir numeris)

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos (žodine, rašytine, elektronine, kita) informacija, susijusi su teisės aktais pavestų funkcijų Lietuvos Respublikos muitinei (toliau – Muitinė) administruojant muitinės informacines sistemas vykdymu, kurios praradimas gali kelti pavojų Muitinės veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Muitinės ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Muitinei ar jos klientams, įskaitant Muitinės ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją;

1.3. Muitinės administruojamų informacinių sistemų naudotojų prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis).

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politikos⁶;

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Muitinės išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Muitinės nuosavybė.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Muitinės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

⁶ Lietuvos Respublikos muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politika išdėstyta Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, kurie skelbiami Registrų ir informacinių sistemų registre <http://registrai.lt/management/objects/view/10152>.

2023 m. spalio d.
Sutarties Nr. 11BE-
5 priedas

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Siūlomoms pareigoms projekte: _____

Vardas: _____

Pavardė: _____

Gimimo data: _____

Išsilavinimas: _____

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomas ar sertifikatas

Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė: _____

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): _____

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys eksperto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams:

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovas, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis, bendrai naudotos technologinės priemonės, kt.)	Projekto (sutarties) vertė	Eksperto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena) ir/ar trukmė (mėn.), eksperto naudotos technologinės priemonės ir kt.

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygi pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Pridedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

Parašas

2023 m. spalio d.
Sutarties Nr. 11BE-
6 priedas

PAGRINDINIŲ EKSPERTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigos sutarties įgyvendinimo metu	Vardas Pavardė
1.	Projekto vadovas	Raimundas Veikutis
2.	Veiklos procesų analitikas	Henrikas Simonavičius
3.	Duomenų analitikas	Mantas Felneris
4.	Dirbtinio intelekto specialistas	Julius Gelšvartas
5.	Programuotojas-1	Arnas Ivanavičius
6.	Programuotojas-2	Gytis Dešukas
7.	Programuotojas-3	Jokūbas Gabrilevičius

2023 m. spalio d.
Sutarties Nr. 11BE-
7 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS (TECHNINĖ DALIS)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, Vilnius, A. Jakšto g. 1 UAB "Novian Systems" 125774645, Vilnius, Gynėjų g. 14
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DIRBTINIŲ INTELEKTU GRĮSTOS AUTOMATINĖS RENTGENO VAIZDŲ ANALIZĖS SISTEMOS SUKŪRIMO IR GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-30 Nr. 11BE-259
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Žvironas, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	DARIUS ŽVIRONAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-27 14:16:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-27 14:16:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-30 16:06:37 – 2027-05-29 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Vitkus, Vadovas
Sertifikatas išduotas	TOMAS VITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-27 13:07:51 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-27 16:08:03 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-15 14:30:34 – 2028-05-13 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-10-30 10:28:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-10-30 10:28:05 DBSIS