

PROJEKTO „POZITYVIOS ŽINIOS APIE KULTŪROS PAVELDĄ“ BAIGIAMOJO FORUMO SCENARIJAUS PARENGIMO IR REALIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2023 m. lapkričio d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, juridinio asmens kodas 290757560, adresas Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius, atstovaujama [redacted], veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir VšĮ „Kūrybinių industrijų dokas“, juridinio asmens kodas 304192896, adresas M. K. Paco g. 4, LT-10309 Vilnius, atstovaujama [redacted] veikiančio(-ios) pagal Įstatų, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), (toliau Sutartyje kartu vadinama Šalimis, kiekviena atskirai Šalimi), sudarė šią Sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui **projekto „Pozityvios žinios apie kultūros paveldą“ baigiamojo forumo scenarijaus parengimo ir realizavimo paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. BVPŽ kodas 79952000-2.

1.3. Paslaugų kiekis nurodytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.4. Reikalavimai Paslaugoms ir jų teikimo sąlygos pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.5. Paslaugos atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 punktą: perkama tik nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Kiti žalieji / aplinkosauginiai kriterijai nurodyti Sutartyje.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinė Sutarties vertė – **12705,00 Eur** (*Dvylika tūkstančių septyni šimtai penki eurai ir 00 euro ct*), įskaitant PVM. Pradinę Sutarties vertę sudaro:

2.1.1. Paslaugų vertė – **10500,00 Eur** (*Dešimt tūkstančių penki šimtai eurų ir 00 euro ct*), neįskaitant PVM;

2.1.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – **2205,00 Eur** (*Du tūkstančiai du šimtai penki eurai ir 00 euro ct*).

2.2. **Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas** – 4 500,00 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai eurų ir 00 euro ct), įskaitant PVM.

2.3. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties tinkamu vykdymu, taip pat PVM bei PVM sąskaitos faktūros teikimo mokestis.

2.4. Pradinė sutarties vertė (įkainiai) dėl pasikeitusio kainų lygio, mokesčių yra neperskaičiuojami.

2.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas.

2.6. Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas:

2.6.1. Maksimali kelionių išlaidų kompensavimo suma renginio dalyviams – 4 500,00 EUR su PVM.

2.6.2. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis ar Paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Paslaugų teikėjas apmoka pats. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

2.6.3. Kelionių išlaidas renginio dalyviams kompensuoja Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas nuo finansinių dokumentų pateikimo. Paslaugų teikėjas, kompensavęs kelionių išlaidas dalyviams, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia šių patirtų išlaidų sąskaitą-faktūrą **su įrodomaisiais dokumentais, gautais iš dalyvių**, Užsakovui LR VPĮ 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka¹. Užsakovas sumoka per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Jei dalyviai keliauja viešuoju transportu (traukiniu, vietiniais ar tarpmiestiniais autobusais), Paslaugų teikėjui jie turi tą pačią dieną arba ne vėliau kaip kitą dieną pateikti įsigyto bilieto kopiją, čekį ar kitą šias išlaidas pagrindžiantį dokumentą. Jei dalyviai į mokymus važiuoja

¹ [Dėl elektroninių sąskaitų faktūrų. – Viešųjų pirkimų tarnyba \(vpt.lt\)](#)

automobiliu ar kita priemone su vidaus degimo varikliu, Paslaugos teikėjui jis turi tą pačią dieną arba ne vėliau kaip kitą dieną pateikti degalų pirkimo kvito originalą (mokėjimą patvirtinančio dokumento data turi būti ne ankstesnė kaip 1 diena iki renginio datos, o pats mokėjimo dokumentas turi būti išduotas kelyje, vedančiame į renginio vietą) ir transporto priemonės registracijos liudijimo (techninio paso) kopiją. Pagal pateiktą degalų kvitą Paslaugų teikėjas skaičiuoja kompensuojamą dydį, įvertinęs atitinkamos transporto priemonės sunaudojamų degalų vidurkį.

2.7. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Paslaugų teikėjui neapmoka.

2.8. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

2.9. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti LR VPI 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka².

2.10. Užsakovas Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas sumoka per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos-faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos. Jei Užsakovas atsisako apmokėti pateiktą sąskaitą, jis pateikia motyvuotą raštišką atsisakymą tai atlikti.

2.11. PVM sąskaitoje faktūroje ar kito tipo priklausančiame išrašyti dokumente turi būti nurodytos atskirai suteiktų Paslaugų ir su jomis susijusių prekių kainos / įkainiai. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą be atskirai suteiktų Paslaugų ir su jomis susijusių prekių kainų / įkainių, Užsakovas turi teisę nepriimti tokios sąskaitos ir jos neapmokėti.

2.12. Jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų įvertinimo turi pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Suteiktos Paslaugos priimamos ir priėmimo dokumentai įforminami pagal teisės aktų nustatytą tvarką bei reikalavimus.

2.13. Užsakovas, nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,05 procento nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

2.14. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos ar taikoma kitokio pobūdžio civilinė atsakomybė, kurios taikymą numato Sutartis, Užsakovo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų ir (arba) kitokios pritaikytos civilinės atsakomybės formos suma. Jei Paslaugų teikėjui buvo sumokėta už Paslaugas iš anksto, privalomos mokėti netesybos ar kitokio pobūdžio civilinė atsakomybė turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo joms apmokėti išrašyto dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ

3.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje bei teisės aktuose tokioms Paslaugoms nustatytus reikalavimus.

3.2. Paslaugų teikėjo specialistai turi atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

3.3. Užsakovo nustatytiems Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 5 darbo dienų terminas. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi nustatyti neatitikimai Techninėje specifikacijoje (jei yra), Sutartyje ar teisės aktuose nurodytiems reikalavimams.

3.4. Paslaugų teikėjas per Sutarties 3.3 punkte nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus. Už nustatytų Paslaugų rezultato trūkumų nepašalinimą per Sutarties 3.3 punkte nustatytą terminą Paslaugų teikėjas moka 0,05 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

3.5. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visus Paslaugų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, ar ne (t. y., tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).

3.6. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma).

² [Dėl elektroninių sąskaitų faktūrų. – Viešųjų pirkimų tarnyba \(vpt.lt\)](#)

4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais.
- 4.2. Paslaugos teikiamos Vilniuje, Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje.
- 4.3. Šalių rašytiniu sutarimu Paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos terminai gali būti pratęsti / pakeisti ar Sutarties vykdymas sustabdytas, jeigu Paslaugų teikėjas, nesibaigus Sutartyje nustatytam Paslaugų suteikimo terminui, pateikia Užsakovui argumentuotą prašymą ir šį prašymą pagrindžiančius dokumentus pratęsti Paslaugų suteikimo terminą ar sustabdyti Sutarties vykdymą ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:
- 4.3.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų laiku ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;
- 4.3.2. Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikiami papildomi nurodymai ir (arba) informacija turi įtakos Paslaugų teikimo terminams ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;
- 4.3.3. ypač nepalankios meteorologinės sąlygos turi įtakos Paslaugų teikimo terminams;
- 4.3.4. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Užsakovui ir (arba) Užsakovo sandomiems tretiesiems asmenims, trukdo Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai.
- 4.4. Sutarties 4.3 punkte numatytais atvejais Paslaugų suteikimo terminai gali būti pratęsimi tiek, kiek tęsiasi minėtame punkte nurodytos aplinkybės, bet ne ilgiau kaip 1 mėn. Bet koks Sutarties keitimas dėl aukščiau nurodytų priežasčių yra pasirašomas raštu.
- 4.5. Užsakovas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y., pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą ir priimti PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausantį išrašyti dokumentą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus Sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.6. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia bet kurios Paslaugos (mokymų programos parengimas, mokymų vedimas, ataskaitos pateikimas ir pan.), nurodytos Techninėje specifikacijoje per Sutarties 4.1 punkte nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas moka 0,1 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos (delspinigiai ir (ar) baudos).

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat atitinkančias Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų norminių teisės aktų tokioms Paslaugoms keliamus reikalavimus, Paslaugų techninius aprašymus, tinkamas naudoti pagal Paslaugų įsigijimo paskirtį;
- 5.1.2. prisiimti kartu su Paslaugomis tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;
- 5.1.3. konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
- 5.1.4. kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, neatsižvelgiant į tai, ar Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.
- 5.2. Teikiant Paslaugas Teikėjas turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, nurodytus Apraše. Teikėjas turi siekti, kad Paslaugai suteikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Aprašo 4.4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t. y., siekti, kad Teikėjas ir jo pasitelkiami specialistai, teikiantys Paslaugą, atvykimui į Paslaugos suteikimo vietą rinkęsi netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, nurodytus Apraše ir (arba) siekti, kad Paslaugai teikti naudojamos transporto priemonės naudotų degalus, atitinkančius Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus. Paslaugų Teikėjas taip pat turi užtikrinti, kad Paslaugų teikimo metu bus rūšiuojamos atliekos, renginio dalyviams maitinimas bus teikiamas iš nevienkartinųjų indų.
- 5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.3.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

5.3.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas;

5.4.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu.

5.5. Kiti Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Sutartyje ir (ar) jos prieduose (jei apibrėžiami).

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdamant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

6.2. Sutarties įgyvendinimo metu intelektinės nuosavybės teisių įgyvendinimas ir užtikrinimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Sutartyje nustatytų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą; Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų; Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus; jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės; yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje ar LR VPĮ 90 straipsnyje.

7.4. Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape turi teisę vienašališkai be iš ankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėja, kad tolesnis Sutarties vykdymas gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui arba paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pripažinti nepatikimais.

7.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių sutarimu. Toks Šalių susitarimas turi būti įformintas papildomu susitarimu.

7.6. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo, t. y. kokybės garantijos, atsakomybės ir pan. Taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio įsipareigojimai, įskaitant, tačiau ne tik finansinius įsipareigojimus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

8.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės pratęsia Sutarties įsipareigojimų vykdymo terminus, tačiau, jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

9. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS IR KEITIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 3 mėn.

9.2. Paskutinis Sutarties galiojimo mėnuo yra skirtas ne Paslaugų teikimui, o apmokėjimui už suteiktas Paslaugas.

9.3. Sutartis gali baigti galioti anksčiau, jei Sutarties įgyvendinimo metu bus pasiekta pradinė Sutarties vertė arba suteiktos Sutartyje numatytos Paslaugos.

9.4. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis ir (ar) LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis ir užtikrinant, kad nebūtų pažeisti šio įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį įsipareigoja vadovautis, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

10.3. Ši Sutartis, jos priedai ir atlikti Sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, nėra laikomi konfidencialiais ir bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

10.4. Šalys susitaria laikyti informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, taip pat nenaudoti tokio pobūdžio konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus.

10.5. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkis) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų, banko sąskaitos pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

10.6. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

10.7. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

10.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš šalių, ir galioja tik patvirtinta abiejų šalių parašais ir antspaudais.

10.9. Šalys susitaria, jog ši Sutartis gali būti sudaroma nuotoliniu būdu Šalims tarpusavyje apsikeičiant pasirašytomis ir (PDF ir kitame formate) skenuotomis elektroninėmis Sutarčių (teksto) versijomis. Kiekviena šalis, pasirašiusi Sutartį, skenuotą jos versiją persiunčia kitai Šaliai elektroniniu paštu. Tokiu būdu Šalys turi du Sutarties egzempliorius: vienas jų – Sutarties tekstas su originaliu tos Šalies parašu, kitas – elektroninę Sutarties (teksto) versiją su skenuotu priešingos Šalies parašu. Šalies parašas skenuotoje elektroninėje Sutarties versijoje patvirtina, jog Šalis tinkamai išreiškė valią sudaryti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis. Šalys susitaria, jog šiame punkte numatyta tvarka ir forma sudaryta Sutartis yra laikoma galiojančia ir teisiškai įpareigoja abi Šalis.

10.10. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR VPĮ

86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus darbuotojas.

10.11. Už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingi:



11. PRIEDAI

11.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

11.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.2.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

11.2.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

VšĮ „Kūrybinių industrijų dokas“

Įmonės kodas: 304192896

Adresas: M. K. Paco g. 4, LT-10309 Vilnius

Tel. +37068412051

El. p. gintare@creativedock.lt

Ats. sąsk. Nr. LT147300010146877398

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

PVM mokėtojo kodas: LT100011578718



A.V.

Užsakovas:

**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka**

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023

El. p. biblio@lnb.lt

Ats. sąsk. Nr. LT78 7044 0600 0128 4138

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100000031710



A.V.



Pirkimo dokumentų 1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija – Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – Perkančioji organizacija).
2. Informacija apie projektą ir pirkimą:
 - 2.1. Projektas „Pozityvios žinios apie kultūros paveldą“ (toliau – Projektas) yra įgyvendinamas Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (Projekto vykdytojas) pagal 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 08-001-04-06-01 „Tvarių prielaidų ir paskatų aktualizuoti kultūros paveldo vertybes sukūrimas“ (veiklos Nr. 2 „Pozityvios žinios apie kultūros paveldą“). Projekto partneris – Lietuvos nacionalinis kultūros centras.
 - 2.2. Projekto tikslas – ugdyti nematerialaus kultūros paveldo bendruomenių rinkodaros ir socialinės komunikacijos kompetencijas ir didinti visuomenės susidomėjimą kultūros paveldo temomis.
 - 2.3. **Projekto tikslinė grupė** (toliau – Tikslinė grupė) – aktyvios bendruomenės (kurių puoselėjamos vertybės įtrauktos į Nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvadą, šiuo metu – 55) ir kultūros darbuotojai (apie 100).
3. Pirkimas į dalis neskaidomas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

4. **Pirkimo objektas** – projekto baigiamojo forumo scenarijaus parengimas ir realizavimas:
 - 4.1. Pagrindinis perkamų paslaugų tikslas – sutelkti nematerialaus kultūros paveldo vertybių puoselėtojus ir kultūros darbuotojus į pasidalijimo gerąją patirtimi renginį.
 - 4.2. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, Vilnius.
 - 4.3. Renginio data – 2023 m. lapkričio 29 d.
 - 4.4. Preliminarus renginio dalyvių skaičius – 120.
 - 4.5. Reikalinga tiesioginė renginio transliacija.
 - 4.6. Renginio trukmė – 6 val.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

5. Reikalavimai renginio scenarijui:

- 5.1. Tiekėjas turi sukurti Projekto tikslus ir uždavinius atitinkantį forumo scenarijų.

- 5.2. Forumo scenarijus turi būti parengtas taip, kad būtų sudarytos sąlygos projekto dalyviams, kviestiniais lektoriams, ekspertams ar nuomonės formuotojams skleisti informaciją apie gerąją nematerialaus kultūros paveldo viešinimo patirtį. Taip pat turi būti numatyti 1-2 tradicijų puoselėtojų pasirodymai.
- 5.3. Tiekėjas turi pasirūpinti moderatoriumi. Moderatoriaus kandidatūra turi būti iš anksto suderinta su Perkančiąja organizacija.
- 5.4. Tiekėjas turi pasirūpinti pranešėjų ir pasirodymuose dalyvaujančių kolektyvų dalyvavimu (įskaitant atvykimo išlaidas). Pranešėjų kandidatūros turi būti iš anksto suderintos su Perkančiąja organizacija. Pranešėjus turi teisę pasiūlyti ir Perkančioji organizacija.
- 5.5. Tiekėjas turi pasiūlyti ir parengti detalią renginio programą, kurioje būtų nurodytos konkrečios temos ir pranešėjai, laikas, trukmė.

6. Reikalavimai įrangai:

- 6.1. Tiekėjas turi parūpinti visą būtiną įrangą ir aptarnaujantį personalą tinkamam paslaugos teikimui. Reikalinga kompiuterinė bei multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę ir garsinę medžiagą, kurių failai sukurti „Microsoft Office“ ar lygiavertėmis programomis.
- 6.2. Reikalinga renginio tiesioginės transliacijos įranga: ryšio, garso, vaizdo, apšvietimo ir visa būtina komutacinė įranga, užtikrinanti nepertraukiamą transliaciją viso renginio metu.
- 6.3. Tiekėjas turi užtikrinti kokybišką filmavimą, kokybišką garso ir vaizdo perdavimą, tiesioginę transliaciją ne mažiau kaip 2 kameromis, pateikiant skirtingus kalbėtojų ir scenos vaizdo raiškumus.
- 6.4. Tiekėjas turi pasirūpinti įgarsinimo įranga: mikrofonais lektoriams ir moderatoriui, ir t. t.
- 6.5. Esant poreikiui, Tiekėjas privalo užtikrinti išankstinį pranešėjo vaizdo pranešimo įrašymą ir jo paleidimą renginio metu.
- 6.6. Tiekėjas turi užtikrinti renginio transliavimą į Perkančiosios organizacijos nurodytą platformą /-as, pavyzdžiui, „Youtube“ ir (ar) „Facebook“.
- 6.7. Tiekėjas turi pasiūlyti ir su Perkančiąja organizacija suderinti tiesioginį klausimų uždavimo būdą, kuris leistų renginio dalyviams klausimus pateikti realiu laiku.

7. Reikalavimai dalyvių maitinimui:

- 7.1. Dalyvių pasitikimas: kava ir arbata, pienas / grietinėlė, stalo vanduo, saldainiai, sausainiai.
- 7.2. Kavos pertrauka: kava ir arbata, pienas / grietinėlė, stalo vanduo, saldainiai, sausainiai, pyragėliai.
- 7.3. Pietūs švediško stalo tipo: vaisiai, šalti užkandžiai, vieno kąsnio sumuštiniai, pyragėliai, saldumynai, gėrimai (sultys, geriamasis vanduo, arbata, kava).
- 7.4. Tiekėjas privalo užtikrinti maisto įvairovę, galimybę pasirinkti vegetariškus patiekalus.
- 7.5. Renginio vedantiesiems, pranešėjams ant stalo turi būti geriamojo vandens ne mažiau nei 0,5 litro kiekvienam asmeniui.
- 7.6. Paslaugų tiekėjas ruošdamas maisto porcijas turi įvertinti, kad dalyvių skaičius renginio dieną gali kisti + /- 10 proc.

8. Kiti reikalavimai:

- 8.1. Tiekėjas turi pagaminti renginio scenarijui įgyvendinti reikalingas viešinimo priemones (elektroninius kvietimus, foto sienelę, prezentacijų šabloną ir kitas panašias priemones) pagal grafinį stilių, priderintą prie Perkančiosios organizacijos stiliaus knygos bei kitų projekto viešinimo reikalavimų, kuriuos Perkančioji organizacija pateiks pasirašius sutartį. Renginio tiesioginė transliacija turi būti apipavidalinta renginio vizualizacija ir logotipais, paruošta užsklanda ir titrų šablonai.
 - 8.2. Tiekėjas turi kompensuoti renginio dalyvių (klausytojų) kelionės išlaidas pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus. Kompensavimui reikalinga pinigų suma bus padengiama iš projekto lėšų (maksimali galima suma – 4 500 Eur su PVM), tačiau tiekėjas turi įsivertinti ir nusimatyti paslaugos administravimo išlaidas. Maksimali kiekvienam dalyviui kompensuojama kelionės išlaidų suma bus nustatyta atsižvelgiant į bendrą dalyvių skaičių ir proporcingai padalijant galutinę kompensavimui skirtą sumą. Išsami kelionės išlaidų kompensavimo tvarka pateikta sutarties projekte).
-



kūrybinių industrijų dokas

VšĮ „Kūrybinių industrijų dokas“
 M. K. Paco g. 4, LT-10309 Vilnius
 Įm. k. 304192896
 PVM kodas LT100011578718
 hello@creativedock.lt
 +370 684 12051

PASIŪLYMAS

**PROJEKTO „POZITYVIOS ŽINIOS APIE KULTŪROS PAVELDĄ“ BAIGIAMOJO FORUMO
 SCENARIJAUS PARENGIMO IR REALIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI**

2023-10-23

Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės narių pavadinimai	VšĮ „Kūrybinių industrijų dokas“
Tiekėjų grupės bendras atstovas arba vadovaujantis narys (<i>pildoma, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė</i>)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (<i>jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai</i>)	M. K. Paco g. 4, LT-10309 Vilnius
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>)	Įm. k. 304192896
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovujančio nario įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos	
Pasiūlymą pateikusio Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovujančio nario kontaktinio asmens telefono numeris / Mobilaus telefono numeris ir el. paštas	

Informacija apie kiekvieno **Tiekėjų grupės** nario savo jėgomis numatomų tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalį (*pildoma, kai Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė*)

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės nario pavadinimas	Numatoma tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalis
1.		

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

...		
-----	--	--

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNG TINĖS VEIKLOS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis (įskaitant priedus), kitais Pirkimo dokumentais (jų paaiškinimas, papildymais) ir tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis (jei pridėtas sutarties projektas).

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **subtiekJai**² ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas ³ , jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	SubtiekJui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis, kuriai nekeliami kvalifikacijos reikalavimai ⁴

Kartu su Pasiūlymu pateikiamos SubtieKėjų užpildytas ir pasirašytas deklaracijas (jeigu jie yra žinomi), patvirtinančios jų sutikimą dalyvauti Pirkime, o laimėjimo atveju – Sutarties vykdyme.

Tretieji asmenys, kurių priemonėmis tiekėjas naudojasi (naudosis), tačiau kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie perkančiosios organizacijos poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (*tiesiogiai neteiks dalies paslaugų ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį*):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens, kurių priemonėmis tiekėjas naudojasi (naudosis), pavadinimas, jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Trečiųjų asmenų perduodamos priemonės, vykdant sutartinius įsipareigojimus

5. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma eurais užpildant žemiau pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu	Kaina, EUR be PVM ⁵
----------	------------------	--	--------------------------------

² SubtiekJai, kurie bus pasitelkti vykdyti Pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam.

³ Nurodomas konkretus SubtiekJo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymą pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „Nežinomas“.

⁴ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio TieKėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

⁵ Pasiūlymo kaina, EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokesį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E. sąskaita“ sistemą.

1.	Projekto „Pozityvios žinios apie kultūros paveldą“ baigiamojo forumo scenarijaus parengimo ir realizavimo paslaugos	1 vnt.	10 500.00
	PVM 21 (nurodomas procentas)*:		2205.00
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM:		12705.00

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta „PVM“ ir „Pasiūlymo kaina EUR su PVM“ – nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka LR VPI 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas, todėl ši informacija bus viešinama LR VPI numatyta tvarka, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija bus nurodyta kaip konfidenciali.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas ⁶	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.		
...		

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.



PRIEDAI:

1. Priedas Nr. 1. Įgaliojimai (*jei taikoma*), __lapų.
2. Priedas Nr. 2. Jungtinės veiklos sutartis (*jei taikoma*), __lapų.
3. Priedas Nr. 3.

⁶ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Sąrašas nėra baigtinis.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)

Dokumento pavadinimas (antraštė)

Dokumento registracijos data ir numeris

Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris

Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo

Parašo paskirtis

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Parašo paskirtis

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Parašo paskirtis

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti

Pagrindinio dokumento priedų skaičius

Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris

Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)

Paieškos nuoroda

Papildomi metaduomenys