

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTOS KAINOS)
NR. S-6.19E- 741/2023

REPREZENTACINIO VIDEO SUKŪRIMAS IR GAMYBA (NR. 8398-2)

2023 m. lapkričio mėn. **9** d.
Vilnius

UAB „Aplinkybės“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus
veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Klientas), atstovaujama
direktorės veikiančios pagal įstaigos įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartį), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „**Reprezentacinio video sukūrimas ir gamyba (Nr. 8398-2)**“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įsigaliojus Sutarčiai parengti, pateikti Klientui ir su juo suderinti reprezentacinio video klipo scenarijų, kuris apima planuojamas atlikti veiklas, darbo metodus, paslaugų teikimo veiklų grafiką, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau - paslaugas).

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. **Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų** - mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Klientui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1- 508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirktamos prekės, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugų teikėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.2 punkte, įvykdo ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. **Sutarties kaina yra 10 200,30 Eur, įskaitant PVM**, iš kurių PVM sudaro 1 770,30 Eur. Į Sutarties paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Paslaugų kainos pasikeitimą pagal šią Sutarties punktą Šalys įformina Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie šios Sutarties. Nauja paslaugų kaina įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą arba

protokolą. Ta pati tvarka taikoma tiek didinant paslaugų kainą padidėjus PVM mokesčiui, tiek ją mažinant, jeigu PVM mokestis mažėja.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtieķjui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami elektroniniu paštu Sutartyje Šalių nurodytais elektroninio pašto adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą elektroninio pašto adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Klientui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Subtiekiejo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.4 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio su PVM, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, įsipareigoja Klientui pareikalavus mokėti Klientui 0,04 % nuo Sutarties kainos su PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne mažiau kaip 30 Eur, jei apskaičiuota delspinigių suma yra mažesnė negu 30 Eur.

9.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 % Sutarties kainos su PVM dydžio bauda. Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, Klientas įgyja teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti šiame Sutarties punkte nurodyto dydžio baudą.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, išskyrus Paslaugų tiekėjo įsipareigojimus, susijusius su garantiniu aptarnavimu. Paslaugų tiekėjo garantiniai įsipareigojimai galioja visą garantinį laikotarpį, nurodytą Sutarties priede.

10.2. Esant nuo Kliento nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Klientas negali priimti užsakytų Paslaugų teikimo, Klientas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Klientas nekompensuoja Paslaugų tiekėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Paslaugų tiekėjo išlaidų. Jei Paslaugų užsakymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų. Paslaugų tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.4. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.4.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.4.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų tiekėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.4.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra

ausioji :

Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija ir Paslaugų kaina“.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Aplinkybės

Laisvės pr. 60-1107, 05120 Vilnius
Įmonės kodas: 305734307
PVM kodas: LT100014696719
Tel.: +370 682 48408
El. p. modestasen@gmail.com
Bankas Luminor Bank AB
A. s. LT81 4010 0510 0553 4243

D. L. L.

(parašas)

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124243848
PVM mokėtojo kodas LT242438412
Tel.: (8 5) 216 9069
El. p. rvul@rvul.lt
Bankas AB „SEB bankas“
A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

D. L. L.

(parašas)

Priedas prie 2023-11-09 viešojo pirkimo sutarties Nr. 5-6.19E-741/
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASLAUGŲ KAINA

2023

1. Tiekėjo patvirtinimai

1.1. Į pasiūlymo kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

1.2. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2. Techninė specifikacija

2.1. Paslaugos pirkimo objektas – VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės, Šiltnamių g. 29, Vilnius (toliau – Klientas), reprezentacinis video klipas (toliau – Klipas).

2.2. Paslaugų Teikėjas privalo:

2.2.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos parengti ir su Klientu suderinti Klipo scenarijų kuris apima planuojamas atlikti veiklas, darbo metodus, paslaugų teikimo veiklų grafiką.

2.2.2. savo lėšomis ir pajėgumais pasirūpinti Klipo sukūrimui ir gamybai reikalingomis priemonėmis ir technine įranga bei jų pristatymu į RVUL ir jų išgabenimu;

2.2.3. bendradarbiaujant su Klientu atlikti filmavimo, montavimo ir visus kitus darbus, susijusius su Klipo gamyba;

2.2.4. užtikrinti, kad Klipo filmavimo metu nekiltų pavojaus dalyvaujančių asmenų gyvybei ir sveikatai;

2.2.5. užtikrinti, kad Klipo filmavimo metu nebūtų pažeisti viešosios tvarkos ir nuosavybės turėtojų teisės ir teisėti interesai;

2.3. Kliento paskirtas asmuo atsakingas už visų klausimų derinimą yra Dokumentų valdymo ir

3. Specialieji perkančiosios organizacijos reikalavimai paslaugai ir paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugos įkainis, EUR be PVM	Maksimalus Kiekis	Suma EUR, be PVM
1.	Klipo scenarijaus paruošimas	1200,00	1 komplektas	1200,00
2.	Klipo sukūrimas ir gamyba (įskaitant filmavimą, gamybą, posprodukciją, garsą ir visas kitas su projektu susijusias išlaidas)	7230,00	1 komplektas	7230,00
Bendra kaina, EUR be PVM:				8430,00
PVM 21% suma, EUR:				1770,30
Bendra kaina, EUR su PVM:				10200,30

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB Aplinkybės

KLIENTAS
VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

(parašas)

(parašas)