

NEGYVENAMŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS Nr. J6-4

2023 m. spalio 26 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, toliau vadinamas Teatru, atstovaujamas Generalinio direktoriaus pavaduotojo, Rinkodaros departamento vadovo, laikinai vykdančio generalinio direktoriaus funkcijas Audriaus Kundroto, veikiančio remiantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. P-89 „Dėl pavedimo Audriui Kundrotui laikinai vykdyti Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro generalinio direktoriaus funkcijas“, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Nuomotojas) ir **Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla**, mokyklos kodas 111966952, kurios buveinė yra T. Kosciuškos g. 11, LT-01100, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Numgaudžio, veikiančio vadovaujantis mokyklos nuostatus, (toliau – Nuomininkas), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Nuomotojas šios Sutarties sąlygomis perduoda Nuomininkui laikinai, t. y. 2024 m. gegužės 31, birželio 1, 2 dienomis, atlygintinai naudotis patikėjimo teise valdomą turtą – Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro (toliau – Teatro) patalpas, išvardintas šios sutarties 4.1 punkte, esančias A. Vienuolio g. 1, Vilniuje, o Nuomininkas įsipareigoja patalpas naudoti tik jo organizuojamam renginiui „Dainų dainelė 2024“ paruošti ir praveisti (toliau – „Renginys“) ir sumokėti nuomos mokestį, nurodytą Sutarties 2.1 punkte.

1.2. Šia Sutartimi nenumatomas Teatro meninių tarnybų, t. y. šviesų, scenografijos dailininkų bei kitų meninių paslaugų Nuomininko organizuojamame Renginyje, teikimas, taip pat Renginio viešinimo ar reklamos paslaugų teikimas. Esant poreikiui, bilietų į Nuomininko organizuojamą Renginį pardavimas derinamas atskira sutartimi.

1.3. Preliminarus Renginio planas:

Gegužės 31 – Birželio 1 d.

23:00-04:00 Nuomotojo įrangos iškrovimas ir montažas scenoje, garso ir šviesų aparatūros derinimas.

Birželio 1 d.

08:00-22:00 montažas, garso ir šviesų aparatūros derinimas, korekcijos, repeticijos, koncertas.

Birželio 2 d.

08:00-21:00 techninės korekcijos. Repeticijos, koncertas su LRT tiesiogine transliacija, dekoracijų, įrangos demontažas ir išvežimas.

1.4. Renginio planas privalo būti patikslintas ne vėliau kaip 2024 m. gegužės 2 d.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Nuomininkas už šioje Sutartyje numatytą Teatro patalpų nuomą Nuomotojui sumoka 30.000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų) nuomos mokestį pagal Nuomotojo pateiktą išankstinę sąskaitą-faktūrą. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Nuomos mokestį Nuomininkas sumoka tokia tvarka:

2.1.1. 15.000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) pagal išrašytą išankstinę sąskaitą per 4 darbo dienas nuo sąskaitos pateikimo E.sąskaita sistemoje dienos datos, bet ne vėliau kaip 2023 m. gruodžio 1 d.

2.1.2. 15.000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) pagal išrašytą išankstinę sąskaitą per 4 darbo dienas nuo sąskaitos pateikimo E.sąskaita sistemoje dienos datos, bet ne vėliau kaip 2024 m. gegužės 15 d.

2.2. Uždelsus laiku sumokėti šios Sutarties 2.1 punkte numatytą nuomos mokestį Nuomininkui skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą atsiskaityti kalendorinę dieną nuo neapmokėtos sumos. Neapmokėjus 2.1.1. punkte nurodytos sumos iki 2024 m. gegužės 2 d., Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

3. Nuomininkas įsipareigoja:

3.1. Naudoti Nuomotojo perduotas Teatro patalpas tik Renginiui, numatytam Sutarties 1.1 punkte.

3.2. Pateikti pilną informaciją apie planuojamą Renginį bei patikslinti 1.3 punkte išdėstytą Renginio planą iki 2024 m. gegužės 2 d.

3.3. Užtikrinti nuomojamų patalpų bei jose esančių įrenginių, inventoriaus ir baldų tvarkingą naudojimą pagal paskirtį bei užtikrinti, kad Renginio dalyviai į sceną neįsineštų ir nevartotų jokių gėrimų ir/ar maisto produktų.

3.4. Laikytis darbų saugos ir Teatro vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų (skelbiamos viešai stende) Renginio ir paruošimo metu.

3.5. Renginio metu laikytis šios paskirties patalpoms keliamų eksploataavimo, priešgaisrinės apsaugos bei sanitarinių taisyklių.

3.6. Skirti asmenis, atsakingus už Renginyje dalyvaujančių asmenų patekimo į Teatrą bei buvimo Teatre tvarką, derinant tai su Teatre galiojančiomis taisyklėmis bei reikalavimais. Pateikti Nuomotojui iki 2024 m. gegužės 15 d. aptarnaujančio personalo ar kitų asmenų, turinčių teisę patekti į Teatro patalpas per tarnybinį įėjimą, sąrašus.

3.7. Patalpų nuomos metu visiškai atsakyti už dalyvaujančių Renginyje nepilnamečių dalyvių drausmę, priežiūrą, saugumą, sveikatą skiriant ir nurodant Teatrui už tai atsakingus asmenis.

3.8. Užtikrinti, kad Renginio dalyviai ir žiūrovai į žiūrovų salę neįsineštų ir nevartotų jokių gėrimų ir/ar maisto produktų. Ši nuostata netaikoma geriamam vandeniui, jei jis įsinešamas uždaroje taroje.

3.9. Nuomininkas pilnai atsako už organizuojamo Renginio muzikinį turinį.

3.10. Nuomininkas įsipareigoja Renginio metu bei vykdant radijo ar televizijos transliaciją, retransliaciją ir/ar Renginio atgaminimą bet koku būdu (įrašant garso ar audiovizualinėje laikmenoje bet kokiais tikslais) platinant įrašo kopijas, jas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant trečiųjų asmenų nuosavybės, užtikrinti tinkamą autorių bei atlikėjų teises reglamentuojančių įstatymų įgyvendinimą, prisiimti pilną atsakomybę už autorių ir atlikėjų teisių pažeidimus bei netinkamą įstatymų vykdymą bei sumokėti visus privalomus mokesčius.

3.11. Renginio filmavimo ar transliacijos darbų grafikas (numatomas filmavimo laikas, planuojami filmavimo darbo grupės atvykimo/išvykimo laikai, tikslios filmavimo įrangos vietos patalpose ir kitą aktualią informaciją) suderinamas su atsakingais Teatro darbuotojais raštu iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 15 dienų prasidedant patalpų nuomos laikotarpiui, nurodytam 1.1 punkte. Neįvykdžius šių reikalavimų laiku, Nuomotojas neprisiima atsakomybės už Teatro techninių tarnybų darbo kokybę.

3.12. Renginio atributikos, reklamos eksponavimą Teatro patalpose ir jo prieigose naudoti tik iš anksto suderinus su Nuomotoju.

3.13. Be abipusio susitarimo su Nuomotoju, Teatro patalpose nevykdyti prekybos, fejerverkų.

3.14. Be Nuomotojo sutikimo nesubnuomoti ir kitaip neperduoti jam laikinai perduoto turto naudotis tretiesiems asmenims.

3.15. Laiku sumokėti patalpų nuomos mokestį, nurodytą Sutarties 2.1 punkte.

3.16. Patalpos nuomai perduodamos ir grąžinamos Šalių atstovams pasirašant patalpų Perdavimo – priėmimo aktus. Patalpų nuomos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, perduoti Nuomotojui patalpas tokios būklės, kokios jos buvo perduotos Nuomininkui.

3.17. Besąlygiškai atlyginti Nuomotojui Nuomininko, jo atstovų ar trečiųjų asmenų padarytą žalą bei sukeltus nuostolius Teatro patalpoms, įrenginiams, baldams ar kitam turtui. Nuostoliais nelaikomi normalus turto, naudojamo nuomos teise, nusidėvėjimas. Už padarytus Nuomotojui perduodamų patalpų bei inventoriaus ir kito turto nuostolius Nuomininkas kompensuoja ne ginčo tvarka per 14 (keturiolika) dienų, sumokėdamas sugadintų patalpų ir/ar inventoriaus remonto išlaidas arba atlygina viso inventoriaus vertę pagal pateiktus Nuomotojo turėtų išlaidų dokumentus bei Šalių pasirašytą defektinį aktą.

3.18. Nuomininkui po šios Sutarties pasirašymo atsisakius nuomotis patalpas šioje Sutartyje numatytam Renginiui, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Teatru šios Sutarties 2.1 punkte numatytos sumos dydžio Sutarties nutraukimo mokestį.

4. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1. Suteikti Nuomininkui laikinam naudojimui Teatro patalpas – Teatro didžiąją sceną, persirengimo kambarius (kambarių ir patalpų poreikis suderinamas su Nuomotoju). Patalpos naudojimui perduodamos su bazine stacionaria scenos bei apšvietimo įranga ir ją aptarnaujančiu personalu. Galimas papildomos įrangos ar technologijų naudojimo poreikis aptariamas atskiru Šalių susitarimu.

4.2. Užtikrinti laikinai perduodamose patalpose priešgaisrinių, kanalizacijos, vandentiekio, elektros linijų funkcionavimą.

4.3. Užtikrinti, kad Nuomininkas galėtų netrukdomai naudotis patalpomis visą nuomos laikotarpį.

4.4. Supažindinti Nuomininką su darbų saugos ir Teatro vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimais (skelbiamos viešai stende).

4.5. Užtikrinti žiūrovus aptarnaujančių tarnybų, Teatro techninių tarnybų darbą Renginio metu.

4.6. Sutarties vykdymo metu pateikti Nuomininkui dokumentus, įrodančius atitikimą aplinkosauginiams reikalavimams pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto LR Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-401, 2022-12-13, 4.4.4.1 punktą. Reikalaujama, kad paslaugų teikimo vietoje naudojama energija būtų iš atsinaujinančių energijos šaltinių. Galimi atitikimą reikalavimui pagrindžiantys dokumentai: sutartys su energijos tiekėjais dėl energijos pirkimo iš atsinaujinančių šaltinių, dokumentai, įrodantys nuomininko nuosavybės teisę į energiją iš atsinaujinančių šaltinių gaminančią įrangą, arba bet kurie kiti lygiaverčiai dokumentai.

5. Asmens duomenų apsauga

5.1. Šalys tvarkydamos asmens duomenis užtikrina, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

5.2. Siekiant teisėtų Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu Šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.

5.3. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.

5.4. Šalys taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

5.5. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijos, jų tvarkymo tikslais tampa nebereikalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

5.6. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisė gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms. Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

6. Kitos sutarties sąlygos

6.1. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai turi būti Šalių įgaliotų atstovų suderinami ir įforminami raštu, pasirašomi įgaliotų asmenų ir patvirtinti įstaigų antspaudais. Pakeitimai, papildymai ir priedai nuo jų pasirašymo dienos laikomi neatsiejama šios Sutarties dalimi.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pasibaigia Šalims įvykdžius šia Sutartimi prisiimtus tarpusavio įsipareigojimus.

6.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, veikia pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652) patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisykles.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

6.5. Visi ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus per 30 dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

6.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

6.7. Nuomotojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą - pastatymų, renginių ir gastrolių organizavimo skyrius renginių organizatorė – Milda Sabulis.

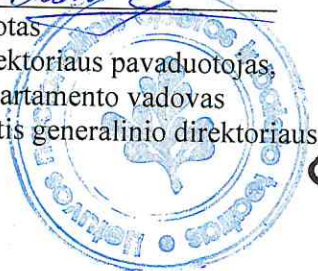
6.8. Nuomininko atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą – metodininkas Žilvinas Meškuotis.

7. Sutarties Šalių rekvizitai:

NUOMOTOJAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius
Juridinio asmens kodas 190753881
PVM kodas LT907538811
A. s. Nr. LT757044060001032380
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 5) 262 0093
El. paštas: opera@opera.lt

Audrius Kundrotas
Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
Rinkodaros departamento vadovas
laikinais vykdantis generalinio direktoriaus funkcijas



NUOMININKAS

Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla
T. Kosciuškos g. 11, LT-01100, Vilnius
Juridinio asmens kodas 111966952
PVM kodas LT100001744711
A/S. Nr. LT507044060001552653
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 5) 262 2871
El. paštas: info@cmm.lt

Dainius Numgaudis