

ŠILTNAMIO DANGOS ATSTATYMO DARBŲ SUTARTIS Nr. V31 - 246

2023 m. spalio 28d.

Taikos g. 2, Neringa

Neringos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188754378, kurios registruota buveinė yra Taikos g. 2, LT-93121 Neringa, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Egidijaus Šakalio, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Žimpra“ atstovaujama direktoriaus Prano Žimkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra darbai, nurodyti Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).
- 1.3. Sutarties šalys tarpusavyje bendradarbiauja vadovaudamosi šia sutartimi.

2. Rangovo teisės ir pareigos

- 2.1. Rangovas, vykdydamas šią Sutartį, turi tokias teises ir pareigas:
 - 2.1.1. laiku ir tinkamai atlikti Sutartyje numatytus darbus Užsakovo nurodytoje vietoje;
 - 2.1.2. Rangovas teikia garantinį laikotarpį, kuris nustatomas remiantis LR Statybos įstatymu ir kitais norminiais aktais. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo atliktų darbų akto pasirašymo dienos;
 - 2.1.3. Gavęs pranešimą apie defektą, Rangovas privalo šį defektą ištaisyti perkančiosios organizacijos nurodytu laiku. Jeigu Rangovas neištaisė defekto perkančiosios organizacijos nurodytu laiku, tai perkančioji organizacija nusamdo kitą rangovą, kuris atlieka darbus ir pateikia PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui Rangovui, kuris neištaisė defektų.
 - 2.1.4. perimti objekto sunaikinimo ar sugadinimo riziką;
 - 2.1.5. Užsakovo pageidavimu pristatyti medžiagų pavyzdžius išbandyti ar tirti;
 - 2.1.6. laikytis priešgaisrinių, darbų saugos, aplinkosaugos taisyklių ir reikalavimų;
 - 2.1.7. išvežti nereikalingas medžiagas, detales, inventorių, pašalinti nereikalingus pagalbinius objektus;
 - 2.1.8. laiku atsiskaityti su subrangovais už jų darbus ir gaminius (jei jie samdomi);
 - 2.1.9. pateikti Užsakovui pažymą apie atliktus darbus;
 - 2.1.10. laiku pranešti ir perduoti darbus bei objektus Užsakovui pagal sutartyje numatytą tvarką ir terminus;
 - 2.1.11. Rangovas privalo vykdyti visus Užsakovo nurodymus, kurie sutinka su galiojančiais įstatymais ir sutarties sąlygomis;
 - 2.1.12. priimti įsipareigojimus šalinti trūkumus per garantinį objektų laiką;
 - 2.1.13. Rangovas privalo vykdyti darbus vadovaudamasis galiojančiomis statybos normomis ir taisyklėmis, galiojančiais įstatymais, statybos techniniais reglamentais, rekomendacijomis;
 - 2.1.14. Rangovas laiku neįvykdęs priimtų sutartinių įsipareigojimų, moka delspinigius po 0,05 proc. nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną;

2.1.15. Jeigu Rangovas siūlyme nenumatė kai kurių darbų, medžiagų ir kt., laikoma, kad šie darbai medžiagos ir kt. įskaičiuoti į pasiūlymo kainą, jie papildomai neapmokami.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas, vykdydamas šią Sutartį, turi tokias teises ir pareigas:

3.1.1. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša jam apie rastus defektus. Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės. Užsakovas gali nurodyti Rangovui atlikti tyrimus siekiant nustatyti darbų ar medžiagų defektus. Šias išlaidas apmoka Užsakovas;

3.1.2. Užsakovas privalo pranešti rangovui apie bet kokius defektus iki pasibaigiant garantiniam laikui, kuris prasideda nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimo dienos arba priėmimo – perdavimo naudoti akto surašymo dienos. Garantinis laikas turi būti pratęstas tiek, kiek reikia laiko taisyti defektus;

3.1.3. reikalauti, kad per nustatytą laiką Rangovas pašalintų trūkumus. Jei Rangovas to nepadaro, gali nutraukti sutartį ir pareikalauti padengti nuostolius arba pašalinti trūkumus Rangovo sąskaitą;

3.1.4. esant svarbioms priežastims, bet kada nutraukti sutartį ir sumokėti Rangovui už atliktą darbą bei nuostolius, atsiradusius dėl sutarties nutraukimo;

3.1.5. priimti ir apžiūrėti Rangovo atliktą darbą ir apie pastebėtus jame nukrypimus nuo sutarties sąlygų, standartų ir kitų reikalavimų pranešti Rangovui;

3.1.6. sumokėti už Rangovo atliktą darbą ir kompensuoti kitas Sutartyje numatytas išlaidas;

3.1.7. reikalauti iš Rangovo darbų atlikimo grafiko;

3.1.8. tikrinti darbų, konstrukcijų, medžiagų kokybę ir tinkamumą;

3.1.9. reikalauti pašalinti netinkamas medžiagas, konstrukcijas, įrenginius ir t.t.;

3.1.10. priimti užslėptus darbus prieš juos uždengiant;

3.1.11. taikyti netesybas, imtis kitų priemonių tinkamai vykdyti sutartį;

3.1.12. apmokėti Rangovui sutartyje numatytais terminais ir tvarka atskirai už kiekvieną atliktų darbų etapą;

3.1.13. Užsakovas laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimus ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui delspinigius po 0,05 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4. Šalių pareiškimai ir garantijos

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus darbams atlikti;

4.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

4.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

5. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Darbų atlikimo terminas – 1 (vienas) mėnuo.

5.3. Darbai laikomi užbaigtais, kai pasirašomas darbų priėmimo – perdavimo aktas. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios sutarties keliamus reikalavimus.

5.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią sutartį.

6. Sutarties kaina, mokėjimo sąlygos bei užtikrinimai ir draudimai

6.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina yra 17696,25 (septyniolika tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt šeši eurai 25 centai) Eur su PVM. Sutarties kainos sudėtinės dalys: darbų kaina be PVM 14625 (keturiolika tūkstančių šeši šimtai dvidešimt penki eurai 00 centų) Eur, PVM sudaro 3071,25 Eur (trys tūkstančiai septyniasdešimt vienas euras 25 centai). Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama, išskyrus, jeigu Sutarties galiojimo laikotarpiu teisės aktais bus pakeistas taikomas pridėtinės vertės mokesčio tarifas, tuomet Sutartyje nurodytiems darbų įkainiams be PVM bus taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

6.2. Rangovui apmokama už faktiškai atliktus darbus pateikus atliktų darbų aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas-faktūras apie apskaičiuotą atliktų darbų vertę. Avansas nemokamas.

6.3. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

6.4. Užsakovas atsiskaito su tiekėju per 30 (trisdešimt) darbo dienų.

6.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinami Užsakovo nurodyti darbų defektai.

6.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subtiekėjais tokiomis sąlygomis:

6.6.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.6.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 6.6.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

6.6.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir Subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.6.4. Rangovas turi teisę prieštarauti per protingą terminą nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subtiekėjui pagrindimą.

6.6.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėjais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. Darbų atlikimo perdavimo ir priėmimo tvarka

7.1. Sutarties darbams priimti Rangovas pateikia šiuos dokumentus:

- atliktų darbų aktus;
- panaudotų medžiagų pasus ir sertifikatus.

7.2. Dėl netinkamai atliktų darbų, priėmimas gali būti atidėtas iki jų pašalinimo. Darbai laikomi įvykdyti, kai Užsakovas pasirašo darbų priėmimo – perdavimo aktą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

8.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį Sutarties vykdymui. Tinkamai nepranešusi, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.

8.4. Kilus *force majeure*, Šalys įsipareigoja, siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

8.5. Šalis, dėl *force majeure* aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

9. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

9.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.1.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

9.1.2. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.3. kai Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims arba pasitelkia subrangovus be Užsakovo leidimo;

9.1.4. kai Rangovas įgyja bankrutuojančios, restruktūrizuojamos ar likviduojamos įmonės statusą, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

10.1. Rangovas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti Sutartį, jei:

10.1.1. Užsakovas ilgiau kaip 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

10.1.2. Užsakovas stabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 45 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkancia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

12.3. Garantinis laikas nustatomas remiantis LR Statybos įstatymu ir kitais norminiais aktais. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo atliktų darbų akto pasirašymo dienos.

12.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tokių Sutarties sąlygų pakeitimai, kurie atitinka LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

12.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.6. Už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas Miesto tvarkymo ir statybos skyriaus vedėja Rima Kasparavičiūtė, tel. 8469 52271, el.p. rima.kasparaviciute@neringa.lt.

12.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

UŽSAKOVAS

Neringos savivaldybės administracija

Taikos g. 2, LT-93121 Neringa

Įmonės kodas 188754378

Ne PVM mokėtoja

A.s. Nr. LT204010042301214315

Tel.: (8 469) 52 271

Faksas: (8 469) 52 571

El. paštas: administracija@neringa.lt

VYKDYTOJAS

UAB „Žimpra“

Džiugo g. 1A, Telšiai

Įmonės kodas 180362425

PVM mokėtojo kodas LT803624219

A.s. Nr. LT25723000009467833

Tel. +37062025545

Fax. +37044460298

El.paštas: zimpra1a@gmail.com

Administracijos direktorius

Egidijus Šakalys

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

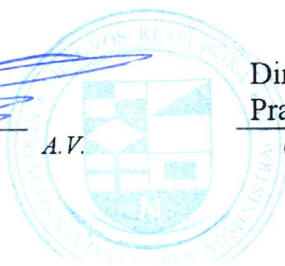
A.V.

Direktorius

Pranas Žimkus

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



Techninė specifikacija
Šiltnamio dangos atstatymo darbai

Šiltnamio randasi adresu Taikos g. 45, Neringa.

Šiltnamio bendras tvarkomas plotas apie 430 m².

Šiltnamio atstatymo darbai:

1. Stogo dangos karkaso įrengimas iš medienos brusių, padengtų antiseptine medžiaga, juos tvirtinant prie metalinių stogo konstrukcijų;
2. Šiltnamio stogas ir trys sienos uždengiamos skaidria armuota plėvele 180 g/m²;

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.1 papunkčiu, naudojama mediena turi atitikti šio tvarkos aprašo II-o priedo Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai 16.1 punktą;

Pridedama ištrauka iš Nekilnojamojo turto kadastrinės bylos – brėžinys, su esama situacija, kad būtų galima įvertinti atliekamų darbų mastą, (šiltnamio žymėjimas 13Š1g)

