

KELIŲ VALYMO ŽIEMOS METU PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. J-641

2023 m. lapkričio 9 d. d.
Švenčionys

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188766722, atstovaujama administracijos direktorės Jovitos Rudėnienės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu** ir

Tadas Pupkevičius, individualios veiklos Nr. , toliau vadinama **Paslaugų teikėju**,
toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartis**.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas teikia kelių ir gatvių valymo žiemos metu paslaugas (toliau – Paslaugos) Adučiškio seniūnijos Ažuolo ir Naujasalio seniūnaitijoms.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja valyti Adučiškio seniūnijos Ažuolo ir Naujasalio seniūnaitijoms kelius ir gatves nuo sniego žiemos metu pagal sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus.

3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Paslaugų valandą **49,00 Eur** (keturiasdešimt devynis eurus 00 ct) be PVM (Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas)

4. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo poreikį neviršijant planuojamos maksimalios sutarties vertės – **4000,00 Eur su PVM** (keturi tūkstančiai eurų 00 ct. su pridėtinės vertės mokesčiu).

5. Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio** kainodara. Sutartyje numatytas paslaugų įkainis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas pirkimo sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas nenumatomas. Perskaičiuota pirkimo sutarties kaina įforminama sutarties šalių atstovų pasirašomu aktu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

6. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu.

7. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis.

8. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartį sudaroma žodžiu. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu.

9. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

10. Mokėjimai atliekami eurais ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

10.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra išrašoma Užsakovui patvirtinus Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris turi būti pateiktas elektroniniu būdu. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateiktų aktų, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Paslaugų teikėjui ir nurodo grąžinimo motyvus, pastabas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo bei priemonės, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas.

10.2. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 3 punkte nurodytą Paslaugų teikimo įkainį. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

10.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

11. Laiku neapmokėjus pagal pateiktas sąskaitas faktūras Užsakovas moka 0,02 procento delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Paslaugų teikėjas uždelsęs atlikti paslaugas, moka Užsakovui 10 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą valandą ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

IV. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

14. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure*.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Užsakovas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Paslaugų teikėjas raštu įspėjamas prieš 14 kalendorinių dienų.

16. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, įspėjusi raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

17. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

18. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis, reiškiant pretenzijas raštu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Pasikeitus adresams, telefonų ir (ar) faksų numeriams, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

20. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 24 mėn.

21. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d.

įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

22. **Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba. Sutartis pasirašoma saugiu elektroniniu būdu.**

23. Sutarties priedai:

23.1. Priedas Nr.1.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Švenčionių rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188766722

Vilniaus g. 19, LT-18116 Švenčionys

Telefonas 8 387 66372

Faksas 8 387 66365

El. p. savivaldybe@svencionys.lt

A/s Nr.LT794010043200030027

AB Luminor bankas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Tadas Pupkevičius

Individualios veiklos Nr.

Telefonas

El. p.

A/s

Administracijos direktorė

Jovita Rudėnienė

Tadas Pupkevičius

2023 m. mėn. d. Kelių valymo žiemos metu paslaugų teikimo sutarties Nr. Priedas Nr. 1

Paslaugos teikimo teritorija: Adutiškio seniūnija – Naujasalio ir Ažuolo seniūnaitijos.

Paslaugos teikimo ir reagavimo laikas: iškritus gausiam sniegui dienos metu kelius pradedama valyti nedelsiant. Iškritus gausiam sniegui nakties metu kelius pradedama valyti nuo 5 val. ryto. Išvalius pagrindinius sąraše esančius kelius – kiti keliai valomi pagal seniūnijos nurodymą.

Eil. Nr.	Kelio pavadinimas	Kelio ilgis, km.	Pastabos
1.	Kelias 1- iki 13(6-1V)	2,13 km	
2.	Kelias 1- iki 13(6-1V)	1,70 km	
3.	Kelias 14- iki 1(5-2V)	1,93 km	
4.	7(5-2V)-iki 110	1,55 km	
5.	Kelias 1(5-2V)- iki sklp. 8601-0004-0065	0,612 km	
6.	Kelias 4427 Bandariškė- iki sklp. 8614-0002-0056	1,441 km	
7.	Kelias 4427 Bandariškė- iki sklp. 8614-0002-0056	0,598 km	
8.	4402-4427	2.839 km	
9.	Adutiškis Mielagėnų g pabaiga- iki 4429	1,105 km	
10.	Adutiškis Sodų g. pabaiga-iki 27	1,105 k	
	Iš viso:	15,00	