

PAGRINDINĖ SUTARTIS Nr. CPO61293/54F-15-0544

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, VšĮ,
atstovaujama

generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus

(toliau vadinimas – UŽSAKOVU), ir

Office system, UAB,

atstovaujama

Gediminas Kriauza
Direktorius

direktoriaus Gedimino Kriauzos

(toliau - TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi [2013-12-09] Preliminariosios sutarties dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą nuostatomis (Pirkimo numeris. 108101), sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija VšĮ CPO LT (CPO) - organizacija, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO priklausanti informacinė sistema (elektroninis katalogas CPO.lt™), kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Prekė(-s) – Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.

1.1.4. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVU teikiamus atskirus užsakymus tiekti/perduoti TIEKĖJUI nuosavybės teise priklausančias, Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVU nuosavybėn, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas nustatytą kainą Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

3. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

3.1. Atskiri užsakymai pateikiami šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir 3.6 p. numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).

3.2. Prekės pristatomos Pagrindinės sutarties priede nurodytose pakuotėse. Teikdamas atskirą užsakymą UŽSAKOVAS privalo atsižvelgti į Pagrindinės sutarties priede nurodytas TIEKĖJO Prekių pakuotes.

3.3. TIEKĖJAS įsipareigoja per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą tiekti UŽSAKOVUI atskiruose užsakymuose nurodomus Prekių kiekius Pagrindinės sutarties priede nurodytomis kainomis. Pagrindinės sutarties priede nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs, t.y. UŽSAKOVAS Pagrindinės sutarties vykdymo metu gali nupirkti tiek didesnę, tiek mažesnę Prekės kiekį nei nustatyta Pagrindinės sutarties priede arba Prekės nepirkti. UŽSAKOVAS įsipareigoja per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą užsakyti Prekių už ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) % Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Neįvykdžius šio įsipareigojimo UŽSAKOVAS privalo TIEKĖJUI sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

3.4. TIEKĖJO tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas TIEKĖJAS.

3.5. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė mažesnė kaip 144,81 eurų, įskaitant PVM, ir 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė didesnė kaip 144,81 eurų, įskaitant PVM.

3.6. Prekių pristatymo vieta:

Eivenių g. 2, Kaunas, LT-50009.

3.7. TIEKĖJAS pristato Prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms 2010“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

3.8. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

3.9. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, išitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

3.10. TIEKĖJAS įsipareigoja pristatyti naujas, nenaudotas, neturinčias pastėptų trūkumų bei defektų Prekes.

3.11. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus, Prekių pavadinimus (modelius) ir Prekių gamintojus. Jei Prekės gamintojas Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, TIEKĖJAS gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės. Jei Prekės gamintojas Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių nebegamina, TIEKĖJAS gali pristatyti kito gamintojo prekę, atitinkančią Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių.

3.12. UŽSAKOVAS priimdamas Prekes privalo įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir turi teisę prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.13. Jei TIEKĖJAS pristato nekokybiškas Prekes ir/arba Prekes neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, UŽSAKOVAS privalo tokių prekių nepriimti bei TIEKĖJUI pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristatytas nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų minėtas prekes, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 57,92 euras už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

3.14. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nustatytas technines specifikacijas.

3.15. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekės tampa UŽSAKOVO nuosavybe.

3.16. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti baudą po 5,79 eurus už kiekvieną termino praleidimo dieną. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

3.17. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali:

3.17.1. nutraukti Pagrindinę sutartį (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės). Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo;

3.17.2. nutraukti Pagrindinę sutartį ir/ar pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jei taikoma).

3.18. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

3.18.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;

3.18.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

3.19. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

3.20. TIEKĖJAS įsipareigoja be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.21. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui TIEKĖJAS turi teisę pasitelkti šiuos subtiekejus: -. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti pasitelkiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą. Pagrindinėje sutartyje numatytas subtiekejas gali būti keičiamas Pagrindinės sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka. TIEKĖJAS bet kokių atvejų atsako už prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą, nepriklausomai nuo to ar bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4. Atsiskaitymo sąlygos

4.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti ir sumokėti už Prekes pagal Pagrindinės sutarties priede nurodytas kainas per 30 kalendorinių dienų terminą nuo Prekių perdavimo ir sąskaitos-faktūros pateikimo apmokėjimui dienos.

4.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.3. Jei atskiro užsakymo Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu vertė mažesnė kaip 57,92 eurų įskaitant PVM, UŽSAKOVAS privalo apmokėti TIEKĖJO pagrįstas pristatymo išlaidas, tačiau ne daugiau kaip 8,69 eurų, jei TIEKĖJAS to reikalauja.

4.4. Tuo atveju, kai Pagrindinės sutarties, kurios kaina mažesnė nei 57,92 eurų įskaitant PVM, ir užsakomų Prekių kaina sutampa, 4.3 p. nustatytos pristatymo išlaidos netaikomos.

4.5. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.6. Prekių kaina gali būti keičiama tik:

4.6.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms;

4.6.2. Lietuvos Respublikoje įvedus eurą. Pagrindinės sutarties kaina bus perskaičiuojama į eurus pagal tą dieną Lietuvos banko nustatytą ir oficialiai paskelbtą

euro ir euro santyki.

4.7. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO mokėti baudą po 5,79 eurų už kiekvieną termino praleidimo dieną. Bauda skaičiuojama nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena įskaitoma).

4.8. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir atsiimti Prekes bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

5. Garantinio aptarnavimo sąlygos

5.1. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pašalinti visus teisės aktų nustatyto garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės.

5.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos.

5.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiame laikotarpiu, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo UŽSAKOVO raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos.

5.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu įspėja apie tai TIEKĖJĄ. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, UŽSAKOVAS turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7. Force Majeure

7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties įvykdymo.

7.4. Euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal Pagrindinę sutartį.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pagrindinės sutarties šalys ir TIEKĖJAS pateikia galiojančią Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nuperka Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, bet ne ilgiau kaip 12 mėn. nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

10.3. Užsakovui per Pagrindinės sutarties 10.2 punkte nustatytą Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nenupirkus Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, Pagrindinė sutartis abipusiu šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVO nupirkus Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimą, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiems Pagrindinės sutarties šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojančią Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių sutarimu.

10.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge, vadovaujantis standartinė Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
- 12.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, VšĮ,
Eivenių g. 2, LT-50009 Kaunas, Kauno apskritis
Kodas: 135163499
PVM kodas: LT351634917
A. s. Nr.: LT31 4010 0425 0006 3371, AB DNB bankas
Tel.: (8 37) 32 61 40
Faks.: (8 37) 32 64 27

TIEKĖJAS

Office system, UAB, Pramonės g. 97, LT-11115 Vilnius, Vilniaus
apskritis
Kodas: 300051282
PVM kodas: LT100001186012
A. s. Nr.: LT724010042400529478, AB DNB
Tel.: (8 5) 272 7200
Faks.: (8 5) 272 5381
Užsakymą prašome pateikti
www.officesystem.lt arba
ei. paštu uzsakymai@officesystem

Kontaktinis asmuo Aprūpinimo ir socialinių paslaugų tarnybos vadovė

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Kordelija Paplauskienė

Vardas, pavardė, pareigos: Jurgita Ignatjeviene

Tel.: 8 37 32 7023

Tel.: Mob.: +370 618 09 476

Atstovaujantis asmuo Generalinis direktorius

Atstovaujantis asmuo Direktorius

Vardas, pavardė, pareigos: prof. habil. dr. Remigijus Jurkevičius

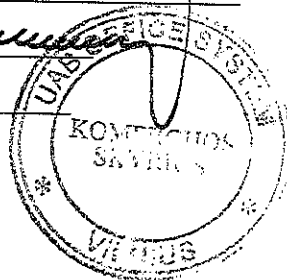
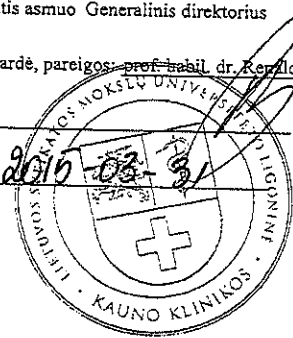
Vardas, pavardė, pareigos: Gediminas Kriauza

Parašas:

Parašas:

Data:

Data:



Teisės tarnybos
vyr. juristas
Marius Kruppas

Direktorius ekonomikai
ir infrastruktūrai
prof. habil. dr.
Andreas Grabiauskas

Direktore valdymui ir plėtrai
dr. Dalva Penikienė

PIRKIMAS NR. CPO61293

Vyresnioji ekonomistė
Asta Simonaitienė

Aprūpinimo ir socialinių
paslaugų tarnybos vadovė
Kordelija Paplauskienė

Viešųjų pirkimų
vyriausioji specialistė
Vaida Koniuchovienė

Puslapis 5

Pagrindinės sutarties Nr.CPO61293 priedas /*but-15-0544*

Buities ir elektros prekės

Prekės aprašymas	Prekės kiekis, vnt.	Vnt. kaina EUR be PVM	Suma EUR be PVM
Specifikacija: (BU8) Šiukšliadėžė su nuimamu dangčiu, ne mažiau 25 l Prekė: - Su nuimamu dangčiu (Taip) - Su nuimamu dangčiu - Plastikinė (Taip) - Plastikinė - Galimybė tiktai juodos, rudos, pilkos, baltos, kreminės spalvos (Taip) - Juodos spalvos; Rudos spalvos; Pilkos spalvos; Baltos spalvos; Kreminės spalvos - Talpa (ne mažiau 25l) - Talpa 35 l Gamintojas,Modelis: - HEIDRUN EUROPLASTIC s.r.l., kodas 100-0201; HEIDRUN EUROPLASTIC s.r.l., kodas 100-0202; HEIDRUN EUROPLASTIC s.r.l., kodas 100-0203; HEIDRUN EUROPLASTIC s.r.l., kodas 100-0204; HEIDRUN EUROPLASTIC s.r.l., kodas 100-0205 Mato vienetas: - vnt. -	100	KONFIDENCIALU	
Specifikacija: (BU14) Šiukšliadėžė perforuoto metalo, 18±2 l Prekė: - Be dangčio (Taip) - Be dangčio - Perforuoto metalo (Taip) - Perforuoto metalo - Talpa (18±2 l) - Talpa 18 l Gamintojas,Modelis: - KW TRADE Sp.z o.o, EAGLE, kodas 120-1127 Mato vienetas: - vnt. -	50	KONFIDENCIALU	
Specifikacija: (BU15) Šiukšliadėžė, su dangčiu ir pedalu, 5±1 l Prekė: - Su dangčiu ir pedalu (Taip) - Su dangčiu ir pedalu - Metalinė (Taip) - Metalinė - Dangtis atidaromas į viršų (Taip) - Dangtis atidaromas į viršų - Spalva sidabrinė (Taip) - Spalva sidabrinė - Talpa (5±1 l) - Talpa 5,6 l Gamintojas,Modelis: - Newell Rubbermaid Europe, Rubbermaid, kodas MST15SSPL Mato vienetas: - vnt. -	50	KONFIDENCIALU	
Suma be PVM			378,098950 EUR
PVM suma			1305,500055 LTL
Suma su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)			79,400780 EUR
			274,155011 LTL
			457,499730 EUR
			1579,655066 LTL

Prekėms taikomi aplinkosauginiai („žalieji“) reikalavimai

I. Kanceliarinės prekės

Pozicijose Nr. KA4-KA16 (vokai), Nr. KA25, Nr. KA29, Nr. KA30 (bloknetai, sąsiuviniai), Nr. KP41-KP43 (lapeliai užrašams) Nr. KA60 - KA63, Nr. KA65 - KA68, Nr. KA71, Nr. KA73 - KA74 (segtuvai), Nr. KA79, Nr. KA80 (kartoniniai aplankai), Nr. KA100 (skirtukai), Nr. KA106-KA108 (archyvinės dėžės) siūlomos prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. D1-925 (Žin., 2012, Nr. 134-6842) patvirtintus Aplinkos apsaugos kriterijus, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus. Taikymo tvarka aprašyta minėto įsakymo 1 priedo „I-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijai“ 1.3 straipsnyje „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono (sąsiuviniai, dokumentų segtuvai, archyviniai aplankai, archyvinės dėžės, vokai, skirtukai, lipnūs lapeliai, lapeliai užrašams ir kt.)“:

1) Gaminys turi būti pagamintas iš:

- ne mažiau kaip 75% perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų; arba
- ne mažiau kaip 20% pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų.

2) Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF arba TCF technologija.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologiniai ženklai arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

Pozicijose Nr. KA137, Nr. KA138 (tušinukai, šerdelės), Nr. KA150, Nr. KA152, Nr. KA154 (pieštukai), Nr. KA166, Nr. KA168, Nr. KA171, Nr. KA173, Nr. KA176 (teksto, permanentiniai žymekliai) siūlomos prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. D1-925 (Žin., 2012, Nr. 134-6842) patvirtintus Aplinkos apsaugos kriterijus, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus. Taikymo tvarka aprašyta minėto įsakymo 1 priedo „I-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijai“ 2 straipsnyje „Kitos raštinės prekės“:

1) Žymeklių rašalas turi būti pagamintas vandens pagrindu.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbto (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

2) Žymekliai ir kitos rašymo priemonės turi būti daugiartinio pildymo, kad naudotojas galėtų be specialios įrangos prisipildyti rašymo priemonę arba pakeisti šerdelę ar rašalo kapsulę.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas, gaminių pavyzdys arba aprašymas.

3) Rašymo priemonės, kitos raštinės prekės turi būti pagamintos iš natūralios medžiagos (medžio, popieriaus ir kt.) arba iš perdirbtų vartojimo atliekų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

II. Higieninis popierius

Pozicijose HI1, HI2, HI4, HI5, HI8-HI10, HI12, HI15-HI18, HI22, HI24, HI25 siūlomos prekės turi atitikti šiuos reikalavimus:

1) Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 75 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų;

arba sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 20 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų, tvarkomų vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų.

2) Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF arba TCF technologija, arba lygiavertės technologijos.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai (1-2 p.): ekologiniai ženklai European Ecolabel arba Nordic Swan, arba FSC ar PEFC sertifikatas, arba kiti dokumentai.

Pozicijose HI3, HI6, HI7, HI11, HI13, HI14, HI19-HI21, HI23, HI26-HI28 siūlomos prekės turi atitikti šiuos reikalavimus:

1) Popierius turi būti pagamintas 100% iš naudoto popieriaus perdirbtų plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas Blue

Angel arba FSC sertifikatas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

2) Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF arba TCF technologija, arba lygiavertės technologijos.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai (1-2 p.): ekologiniai ženklai European Ecolabel arba Nordic Swan, arba FSC ar PEFC sertifikatas, arba kiti dokumentai.

III. Buities ir elektros prekės

Pozicijose Nr. BU45-BU64, Nr. BU66-BU67 siūlomos valymo priemonės ir reikmenys turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. D1-925 (Žin., 2012, Nr. 134-6842) patvirtintus Aplinkos apsaugos kriterijus, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus.

Taikymo tvarka aprašyta minėto įsakymo 1 priedo „I-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijai“ 8 straipsnyje „Valymo priemonės ir paslaugos“:

1. Produkte neturi būti cheminių medžiagų, pripažintų didelį susirūpinimą keliančiomis cheminėmis medžiagomis ir įrašytų į kandidatinių autorizuojamų cheminių medžiagų sąrašą pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1907/2006 dėl cheminių medžiagų registracijos,

įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH) 59 straipsnį (OL 2006 L 396, p. 1 su pataisymais OL 2007 L 136, p. 281) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1907/2006), jeigu jų koncentracija produkte daugiau negu 0,1 % pagal masę.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiavertiniai įrodymai.

2. Visi produktai turi būti pateikti su aiškiomis dozavimo instrukcijomis.

3. Purškiamų valiklių sudėtyje neturi būti propelenų.

4. Produktai pirkštuvuose turi būti pakartotinio užpildymo sistemos dalis.

5. Skalbinių ploviklių, dėmių valiklių sudėtyje neturi būti fosfatų.

6. Valikliuose ir langų valymo priemonių sudėtyje neturi būti: fosforo – daugiau kaip 0,01% pagal masę; biocidų, naudojamų ne kaip konservantai.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai (2–6 punktams): ekologinis ženklas European Ecolabel arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiavertiniai įrodymai.

Pozicijose Nr.BU95-BU115 siūlomos elektros lemputės turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. D1-925 (Žin., 2012, Nr. 134-6842) patvirtintus Aplinkos apsaugos kriterijus, kuriuos perkantiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus. Taikymo tvarka aprašyta minėto įsakymo 1 priedo „1-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijai“ 9 straipsnyje „Elektros lemputės“:

1. Energijos vartojimo efektyvumo klasė turi būti: volframo halogeninėms lempoms ne mažesnė kaip C; LED lempoms ne mažesnė kaip A; kitoms lempoms ne mažesnė kaip A (energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymas Nr. 1-266 „Dėl Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir jų energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 131-6249)).

2. Minimali degimo trukmė turi būti ne mažesnė kaip: volframo halogeninėms lempoms – 2000 val., LED lempoms – 15000 val., sferinės, elipsinės formos, atšvaitų, sietytų kompaktinėms liuminescencinėms lempoms – 6000 val., kitoms kompaktinėms liuminescencinėms lempoms – 10000 val., apvalios formos lempoms – 7500 val., T8 tipo vamzdinėms liuminescencinėms lempoms su elektromagnetiniu balastiniu įtaisu – 15000 val., kitoms vamzdinėms liuminescencinėms lempoms – 20000 val., didelio intensyvumo išlydžio lempoms (HID) – 9000 val.

3. Gyvsidabrio turi būti ne daugiau, negu: kompaktinėms liuminescencinėms lempoms, kurių galia 70 W – 5 mg/lempai, $\geq 25\ 000$ val. – 5 mg/lempai.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (1–3 punktams) ekologinis ženklas European Ecolabel arba gamintojo techniniai dokumentai, arba gaminio aprašymas, arba kiti lygiavertiniai įrodymai.

IV. Biuro popierius

Prekei taikomi išplėstiniai Lietuvos Respublikos Aplinkos apsaugos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. D1-925 (Žin., 2012, Nr. 134-6842) patvirtintus Aplinkos apsaugos kriterijus, kuriuos perkantiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 1 priedo „1-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijai“ 1.1 straipsnio „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“ reikalavimai.

Blue Angel - Vokietijos aplinkos apsaugos sertifikatas (daugiau informacijos <http://www.blauer-engel.de/en>); FSC (Forest Stewardship Council) – atsakingos miškininkystės sertifikavimo programa (daugiau informacijos <http://www.fsc.org/about-fsc.html>); PEFC - miškų sertifikavimo įvertinimo programa (daugiau informacijos <http://www.pefc.org/about-pefc/overview>); European Ecolabel - Europos Sąjungos ekologinis ženklas (daugiau informacijos <http://ec.europa.eu/environment/ecolabel>); Nordic Swan - Šiaurės Europos šalių ekologiškų prekių sertifikavimo programa (daugiau informacijos <http://www.nordic-ecolabel.org/About.aspx>).

ECF (Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF (Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis).

UŽSAKOVAS

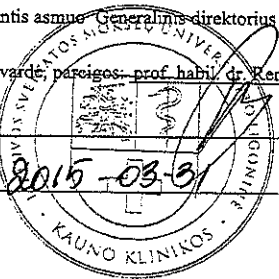
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, VŠĮ

Atstovaujantis asmuo: Generalinis direktorius

Vardas, pavardė, pareigos: prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Parašas:

Data:



TIEKĖJAS

Office system, UAB

Atstovaujantis asmuo: Direktorius

Vardas, pavardė, pareigos: Gediminas Kriauza

Parašas:

Data: