

**RADVILIŠKIO RAJONO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ RŪSIO PATALPŲ
REKONSTRAVIMO IR MONTAVIMO DARBŲ SUTARTIS NR.**

2023 m. rugpjūčio 14 d.

TS-6-1

Radviliškio rajono lopšelis-darželis „Eglutė“ (toliau – **Užsakovas**), įmonės kodas 190714736, atstovaujama įmonės direktorės Astos Varkulevičienės, veikianti adresu A. Povyliaus g.12, LT-82160, Radviliškis, ir **UAB „NORMAIDA“**, įmonės kodas 245891660, atstovaujama įmonės direktoriaus Donato Sakalausko, veikianti adresu J. Basanavičiaus 101c, Šiauliai, toliau vadinama **Rangovu**, sudarė šią Sutartį dėl rūšio patalpų rekonstravimo ir montavimo darbų (toliau – “Sutartis”):

1. SUTARTIES OBJEKTAS:

- 1.1. Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka atlikti patalpų montavimo darbus adresu, Radviliškis, A. Povyliaus g. 12: , o Užsakovas įsipareigoja laiku perduoti statybos objektą, sudaryti Rangovui būtinas montavimo darbams atlikti sąlygas, priimti darbų rezultatą ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA

- 2.1. Atliktų darbų kaina **6897,38Eur** (su PVM)

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI:

- 3.1. Šalys susitaria, kad darbai pagal šią Sutartį turi būti pradėti ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo statyb vietės perdavimo Rangovui dienos. Statyb vietės perdavimas vykdomas pagal Užsakovo pateiktą rekonstravimo vietos priėmimo – perdavimo aktą, kuriame fiksuojama rekonstravimo vietos būklė. Šioje Sutartyje nurodyti darbų atlikimo terminai esant tinkamai statyb vietės būklei.
- 3.2. Šalys susitaria, kad Rangovas šioje Sutartyje nurodytus darbus pabaigia ne vėliau kaip iki **2023 m. Rugpjūčio mėn. 27d.**
- 3.3. Užsakovas yra informuotas, kad esant darbams, kuriems kokybiškai ir pagal STR reikalavimus atlikti yra reikalingos specialios (temperatūros, drėgmės ir kt.) sąlygos, darbų atlikimo terminai, esant netinkamoms sąlygoms - gali būti pratęsimi Rangovo vienašališkai, apie tai raštu iš anksto informuojant Užsakovą. Toks darbų atlikimo terminų pratęsimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu, jeigu Rangovas apie tai informuos Užsakovą iš anksto šioje Sutartyje numatyta tvarka.

4. APMOKĖJIMO SĄLYGOS:

- 4.1. Šalys susitaria, kad Užsakovas sumoka Rangovui **6897,38 Eur sumą** su PVM už darbus pagal šią Sutartį. Šalys susitaria, kad Sutarties suma gali pasikeisti pagal atliktų darbų aktą.
- 4.2. Atsiskaitymas už atliktus darbus tarp Šalių vykdomas tokia tvarka ir terminais:
- 4.2.1. Po dalinio ar galutinio darbų perdavimo Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.
- 4.2.2. Užsakovas apmoka Rangovui pagal Rangovo pateiktas sąskaitas **per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų** nuo jų išrašymo dienos.
- 4.3. Šalys susitaria, kad Šalių mokėjimai yra užskaitomi kaip numatyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.54 str., nepaisant to, kokią mokėjimo paskirtį nurodo Užsakovas mokėjimo pavedime.
- 4.4. Šalys susitaria, kad Užsakovui vėluojant atsiskaityti pagal šią Sutartį ilgiau negu 30 dienų laikoma, kad jis pažeidė šią Sutartį iš esmės.
- 4.5. Šalys susitaria, kad visas ikiteisminės ar teisminės skolos išieškojimo bei kitas teisinių paslaugų išlaidas atlygina kaltoji šalis. Šalys susitaria, kad visais atvejais protingo dydžio išlaidomis bus laikoma suma, neviršijanti 20 procentų viso reikalavimo sumos.

5. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI:



- 5.1. Šia Sutartimi priištus įsipareigojimus vykdyti laiku, darbus atlikti kokybiškai pagal normatyvinius statybos dokumentus (projektą, sąmatą).
- 5.2. Darbus pradėti ir pabaigti šioje Sutartyje nurodytais terminais.
- 5.3. Rangovas be atskiro rašytinio Užsakovo sutikimo turi teisę samdyti Subrangovus atskiriems darbams atlikti. Už Subrangovų darbą Užsakovui atsako Rangovas.
- 5.4. Rangovas turi teisę užsakovo projektinius sprendimus keisti tik gavus pastarojo raštišką sutikimą, aptariant papildomą apmokėjimą už medžiagas ir/ar darbus.
- 5.5. Atsitiktinio statybinių medžiagų ir įrankių bei priemonių žuvimo ar jų sugedimo rizika kai dalis ar visi darbai yra perduoti, tenka Užsakovui, o iki jų perdavimo – Rangovui.
- 5.6. Rangovas privalo laiku įspėti Užsakovą, jog jo (Užsakovo) nurodymų laikymasis sudaro grėsmę atliekamo darbo tinkamumui, tvirtumui, bei kad yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamo darbo tinkamumui ar tvirtumui.
- 5.7. Rangovas įsipareigoja turėti visas licencijas ar leidimus, kurie yra reikalingi statybos darbams atlikti.
- 5.8. Keisti patvirtintus projektinius sprendimus, tik gavus Užsakovo ar jo įgalioto asmens rašytinį sutikimą.
- 5.9. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą bei darbo higieną statybos aikštelėje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų teisių ir interesų.
- 5.10. Reguliariai prižiūrėti ir valyti savo darbo vietas, išgabenti atliekas iš statybietės, užtikrinti, kad jo darbuotojai dėvėtų darbo drabužius su skiriamaisiais ženklais, turėtų individualias darbo apsaugos priemones.
- 5.11. Rangovas privalo leisti įgaliotiems Užsakovo atstovams bet kada darbo metu apžiūrėti statybos aikštelėje vykdomus darbus, o kitiems atskiro įgaliojimo neturintiems Užsakovo darbuotojams, bei Užsakovo pasikviestiems asmenims – lydinti Rangovo darbų vadovui arba kitam įgaliotam asmeniui.
- 5.12. Garantuoti, kad priėmimo metu atlikti darbai atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be trūkumų, kurie sumažintų darbų ar konstruktyvų vertę arba Sutarties objekto tinkamumą naudoti jį projekte numatytam tikslui.

6. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI:

- 6.1. Iki šioje Sutartyje nurodytos darbų pradžios perduoti statybos objekto frontą Rangovui tvarkingą, tinkamai parengtą užsakomų darbų atlikimui.
- 6.2. Sudaryti Rangovui visas būtinas sąlygas darbams vykdyti, t.y. užtikrinti, kad objekte būtų tiekama elektros energija, vanduo ir kiti komunaliniai patarnavimai, jeigu raštu nesusitariama kitaip.
- 6.3. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo tarpinio bei galutinio darbų atlikimo akto pateikimo jam momento priimti Rangovo pagal šią Sutartį atliktą darbą. Jeigu per nurodytą terminą Užsakovas nepasirašo ir nepateikia tokio nepasirašymo argumentų yra laikoma, kad darbai yra atlikti tinkamai, yra priimti ir perduoti tinkamai.
- 6.4. Užsakovas įsipareigoja apie visus atliktų darbų trūkumus informuoti Rangovą nedelsiant juos raštu nurodant priimant darbus atliktų darbų akte ir per 5 dienas nuo atliktų darbų aktų pateikimo jam dienos informuoti Rangovą raštu.
- 6.5. Sumokėti Rangovui už jo atliktą darbą.
- 6.6. Užsakovas turi kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, tiekiamų medžiagų kokybę bei nedelsiant raštu informuoti apie netinkamą Rangovo įsipareigojimų vykdymą.
- 6.7. Vykdyti šia Sutartimi priištus įsipareigojimus bei Rangovui pateikti pasirašytinai visą objekto projekto dokumentaciją, jeigu tokia yra reikalinga, tiksliai suformuluoti užduotis, gauti reikiamus leidimus užsakomiems darbams atlikti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

- 7.1. Jeigu darbų priėmimo metu nustatomi darbo trūkumai, Užsakovas privalo juos raštu nurodyti atliktų darbų perdavimo akte ir tuomet, kai Rangovas juos patvirtina turi teisę sulaukyti dalį mokėtinos sumos Rangovui iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus darbus sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti tol, kol jie nebus ištaisyti.



- 7.2. Jeigu Rangovas nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, jis atlygina Užsakovui pastarojo turėtas pagrįstas Sutarties objekto statybos išlaidas ir tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 7.3. Ne dėl Rangovo kaltės nutraukęs šią Sutartį Užsakovas privalo sumokėti Rangovui baudą, lygią avanso sumai, jeigu toks yra numatytas ir privalo atlyginti visus Rangovo nuostolius.
- 7.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus pagal šią Sutartį, Rangovas moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo darbų vertės, kuri vėluojama atlikti.
- 7.5. Šalys susitaria, kad Rangovas yra atsakingas už savo darbuotojų darbų saugą.
- 7.6. Šalys susitaria, kad Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Rangovu, jis moka 0,02 % delspinigių, skaičiuojamų nuo vėluojamos atsiskaityti sumos už kiekvieną vėluojamą atsiskaityti dieną. Šalys susitaria, kad delspinigiai skaičiuojami be pareikalavimo.

8. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA:

- 8.1. Rangovo pagal šią Sutartį atliktiems darbams taikomas garantinis aptarnavimas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.
- 8.2. Šalys susitaria, kad garantinis aptarnavimas pradedamas skaičiuoti nuo darbų perdavimo momento, tačiau garantinis aptarnavimas taikomas tik pilnai atsiskaičius su Rangovu pagal šią Sutartį.
- 8.3. Rangovas atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu jie atsirado ne dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo ar Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba dėl Užsakovo ar su juo susijusių trečiųjų asmenų veiksmų.
- 8.4. Užsakovas, per garantinį laiką nustatęs objekto defektus, privalo per protingą terminą nuo jų nustatymo pareikšti raštišką pretenziją Rangovui raštu.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS:

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki pilno Šalių įsipareigojimų įvykdymo momento.
- 9.2. Pagal šią Sutartį sudaromų atskirų užsakymų atšaukimo ar nutraukimo tvarka tokia pati, kaip ir Sutarties nutraukimo sąlygos.
- 9.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių tarpusavio susitarimu.
- 9.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus, prieš tai įspėjus Šalį pažeidėją raštu ir jei ji tokių trūkumų per rašte nurodytą terminą neištaiso, prieš 20 dienų raštu apie tai įspėjus kitą šalį. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai. Tokiu atveju kaltoji šalis privalo atlyginti kitos pusės dėl to patirtus nuostolius, pilnai atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus.
- 9.5. Šalys susitaria, kad Rangovas turi teisę šią Sutartį nutraukti vienašališkai, prieš tai raštu įspėjus prieš 15 dienų, jeigu paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Rangovui pagrįstai manyti, kad iškilo rizika, jog Užsakovas nevykdys savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį (įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, jeigu Užsakovas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus kredito įstaigoms, kitiems kreditoriams, Sodrai, VMI ir kitoms institucijoms.).

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS:

- 10.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
- 10.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Šalys susitaria, kad Šalių susirašinėjimas elektroniniu paštu laikomas rašytiniu dokumentu ir turi juridinę galią.
- 10.3. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.
- 10.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas penktą darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei, elektroninėmis ryšio



- priemonėmis siunčiami dokumentai laikomi įteiktais kitai šaliai per 1 d.d. nuo jų išsiuntimo šioje Sutartyje nurodytais kontaktais.
- 10.5. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 10.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose, pasirenkant teritorinį teismingumą pagal Rangovo buveinės vietą.
- 10.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 10.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.

ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI:

UŽSAKOVAS RADVILIŠKIO LOPŠELIS-DARŽELIS „EGLUTĖ“

Įm. kodas 190714736
A.Povyliaus g. 12, LT-82160 Radviliškis

A.s. LT25 7181 4000 0013 0909
Bankas: AB „Šiaulių bankas“
Banko kodas 71800
Tel. +370 422 54669

El. paštas rdl.eglute@gmail.com

Direktorė

Asta Varkulevičienė

Parašas.....



RANGOVAS UAB „NORMAIDA“

Įm. kodas 245891660
PVM mokėtojo kodas
LT458916610

Adresas J. Basanavičiaus g. 101C, Šiauliai
A. s. LT15 7300 0101 2954 9300
Bankas: AB „Swedbank“
Banko kodas 7300
Tel.Nr. +37061452199
El. paštas sakalauskas@splius.lt

Direktorius

Donatas Sakalauskas

Parašas.....

