



**ASMENS DOKUMENTŲ IŠRAŠYMO CENTRAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Žirmūnų g. 1D, LT-09239 Vilnius, tel. (8 5) 271 8000, el. p. adic@adic.gov.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188778315

Turto valdymo ir ūkio departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Apskaitos ir finansų skyriui

Nr.

Turto valdymo ir ūkio departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriui

DĖL PASIRAŠYTOS SUTARTIES PATEIKIMO

Siunčiame 2023-11-07 pasirašyta su UAB „Lodvila“ prekių viešojo pirkimo -
pardavimo sutartį Nr. 2-33, pirkimas (PPR-1041).

PRIDEDAMA. 1 adoc.

Direktorius

Nerijus Rudaitis

D. Koniševienė, tel. 2 71 8004, diana.koniseviene@adic.gov.lt



PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. d. Nr.
Vilnius

Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujamas direktoriaus Nerijaus Rudaičio, ir UAB „Lodvila“ (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Kosto Valiūno, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimo organizatoriaus 2023 m. spalio 23 d. sprendimu dėl laimėtojo Nr. OS-178, sudaro šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui nuosavybės teise 200 000 vnt. PIN kodų vokų (toliau – prekės), kurių kiekis ir specifikacija nurodyti Sutarties priede – „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes bei sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutarties dalykas apima prekių pirkimą–pardavimą, prekių pristatymą.

1.3. Jei Sutartyje nurodytos prekės taptų nebegaminamos arba prekių nebūtų negalima įsigyti rinkoje ir Pardavėjas pateikia tai įrodančius dokumentus, Pirkėjui raštu išreiškus tam sutikimą, nekeičiant Sutarties kainos, Pardavėjas gali pristatyti kito modelio prekes su sąlyga, kad naujas prekių modelis atitiks Sutartyje keliamus reikalavimus ir bus pristatomas už tą pačią kainą. Šiuo atveju atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nėra pasirašomas, o Pardavėjo pateikti dokumentai ir raštai, patvirtinantys kito prekių modelio atitikimą Sutarties reikalavimams bei išreiškiantys Pirkėjo sutikimą, laikomi neatskiriamu Sutarties dalimi.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **22 990,00 Eur (dvidešimt du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų nulis centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios prekių vienetų kainos:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina, Eur be PVM	Viso kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	6
1.	PIN kodų vokai	200 000	0,095	19 000,00
PVM suma				3 990,00
Sutarties kaina (iš viso) Eur su PVM:				22 990,00

2.2. Į Sutarties kainą/prekių vienetų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, prekių pristatymo bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.3. Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Pardavėjo ir Pirkėjo, atlikus Pardavėjo pristatytų prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę

galią turinčiais egzemplioriais. Šalių pasirašytas prekių priėmimo-perdavimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes, Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu, kaip numatyta Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 24.4.5 papunktyje. Pardavėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/prekių vienetų kainoms (įkainiams). Šalims raštu susitarus ir ne vėliau kaip iki prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis/prekių vienetų kainų (įkainių) dalis, kuriai/ioms turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/prekių vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/prekių vienetų kainoms (įkainiams). Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/prekių vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/prekių vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.7. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Pirkėjas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nepristatytų prekių pirkimo ir privalo apie tai informuoti Pardavėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Pirkėjui atsisakius dar nepristatytų prekių, Pirkėjui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

2.8. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. be papildomo mokesčio savo transportu pristatyti Sutarties ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes adresu: Žirmūnų g. 1D, LT-09239, Vilnius. Pristatymo terminas numatomas per du kartus: 2023 metais Pardavėjas įsipareigoja nuo Sutarties pasirašymo dienos ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 15 d. pristatyti 100 000 (šimtą tūkstančių) vienetų prekių, o 2024 ir 2025 metais pagal atskirus užsakymus, po užsakymo pateikimo per du mėnesius pristatyti dar 100 000 (šimtą tūkstančių) vienetų prekių. Jeigu Sutarties vykdymo metu Pardavėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku pristatyti prekes, Pardavėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę bei priežastis ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus. Jei prekių negalima patiekti dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių ir Pirkėjas sutinka pratęsti prekių pristatymo terminą, turi būti pasirašytas raštiškas Sutarties pakeitimas. Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį;

3.1.2. pristatyti prekes, atitinkančias Sutarties priede nurodytą prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams, garantuoti tinkamą parduodamų prekių kokybę, taip pat suteikti prekių gamintojo garantiją, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutarties priede nurodytas ilgesnis reikalaujamas prekių minimalus garantijos terminas, prekei taikomas ne trumpesnis garantijos terminas nei nurodyta Sutarties priede. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

3.1.3. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.4. tinkamai ir faktiškai pristatęs kokybiškas prekes, atitinkančias Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus, pateikti Pirkėjui pasirašytą prekių perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.5. nekokybiškas prekes savo sąskaita atsiimti ir pakeisti jas kokybiškomis ir techninius reikalavimus atitinkančiomis nedelsiant nuo Pirkėjo pranešimo apie prekių kokybės trūkumus gavimo dienos;

3.1.6. dalyvauti su Pirkėjo atstovu tikrinant pristatytų prekių kiekį ir kokybę;

3.1.7. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pirkėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Pirkėją;

3.1.8. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Pirkėją:

3.1.8.1. jei laiku negali pristatyti prekių;

3.1.8.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.1.9. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.10. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Pirkėjo Pardavėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. patikrinęs ir įsitikinęs, kad prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Pardavėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pardavėjo pasirašyto prekių priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos priimti tinkamas prekes ir pasirašyti prekių priėmimo-perdavimo aktą arba Pardavėjui pateikti pretenziją;

3.2.2. sumokėti už kokybiškas, Sutarties ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes, Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.3. teikti Pardavėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti Pardavėjui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.3. Jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Pardavėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias kokybiškas prekes, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Pirkėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti kokybiškas prekes;

4.1.2. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už prekes, jei pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs trūkumus, sulaikyti apmokėjimą bei reikalauti, kad Pardavėjas neatlygintinai pašalintų trūkumus per Pirkėjo nustatytą protingą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. reikalauti iš Pardavėjo kartu ir netesybų, ir realiai įvykdyti prievolę, kai Pardavėjas praleidžia prievolės įvykdymo terminą.

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Pardavėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties priede.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Pardavėjui taip pat tenka prekės atsitiktinio žuvimo rizika iki prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

6. PARDAVĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

6.1. Pardavėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

6.1.1. savo pasiūlyme nurodytus subtiekejus;

6.1.2. kitus subtiekejus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

6.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Pardavėjui nebuvo žinomi kiti subtiekejai, Pardavėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Sutarties ar Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subtiekejas, vykdymo pradžios Pirkėjui privalo pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pardavėjas privalo informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subtiekejo pasitelkimas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Pardavėjas gali pakeisti subtiekejus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Apie subtiekėjų keitimą Pardavėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodymas subtiekėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekejus Pardavėjas turi užtikrinti, kad subtiekejai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus apie kuriuos Pardavėjas buvo raštu įspėtas, tačiau per Pirkėjo nustatytą protingą terminą nepašalino trūkumų, Pirkėjo reikalavimu moka Pirkėjui 3 (trių) procentų nuo visos Sutarties kainos (įskaitant PVM), nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dydžio baudą.

7.2. Jei Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nurodytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos (įskaitant PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Pardavėjas turi teisę, apie tai įspėjęs Pirkėją, pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:

8.3.1. Pardavėjui nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų nesilaikymas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

8.3.2. netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių, prekių tiekimas, kai Pardavėjas nemokamai nepristato tinkamos kokybės vokų, o nesant galimybės pristatyti vokų – neatlygina patirtų nuostolių, lygių nepristatytų vokų vertei.

8.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Pardavėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui kainos dalį, proporcingą perduotoms Pirkėjo priimtoms prekėms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Pardavėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Pirkėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

8.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9.2. Pirkėjas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Liną Turonytę, Pirkėjo Strategijos skyriaus vedėją (el. paštas lina.turonyte@adic.gov.lt, tel. 8 5 271 8002).

9.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.4. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokių raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi. Šalis, neinformavusi kitos Šalies per nustatytą terminą apie minėtus pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

9.5. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar numeriais, kitais adresais ar numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.8. Sutarties neatskiriamas priedas – „Techninė specifikacija“, 7 lapai (Sutarties priedas).

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188778315
Žirmūnų g. 1D, LT-09239 Vilnius
Tel. (8 5) 271 8000
El. paštas: adic@adic.gov.lt
A. s. LT78 4040 0636 1000 0984
Bankas: Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Banko kodas 40400

Direktorius

Nerijus Rudaitis

PARDAVĖJAS

UAB „Lodvila“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 110753474
PVM mokėtojo kodas LT107534716
Draugystės g. 24, Valčiūnų k., 13220 Vilniaus raj.
Tel. 8 5 279 0097
El. paštas: lodvila@lodvila.lt
A. s. LT85 7300 0101 6645 2175
AB “Swedbank”
Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Kostas Valiūnas

2023 m. d.
Prekių viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr.
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – 200 000 vnt. PIN kodų vokų (toliau – vokai). Vokai bus naudojami asmens tapatybės kortelių, valstybės tarnautojų pažymėjimų ir pareigūnų pažymėjimų išrašymo procese. Vokų pristatymas numatomas 2 (du) kartus: iki 2023 m. gruodžio 15 d. – 100 000 vnt. ir, esant poreikiui, 2024–2025 m. pagal atskirus užsakymus, po užsakymo pateikimo per du mėnesius – 100 000 vnt.

2. Reikalavimai PIN kodo vokams	
Reikalavimai vokui	Voko matmenys – 101 x 180 mm. Vokai turi būti kokybiški (nesutepti, nesuglamžyti, nesuplėšyti ir pan.), nauji (nenaudoti), pakuotėje tinkamai supakuoti. Vokai turi būti pritaikyti spausdinti adatinio spausdintuvu, perforuotais kraštais, trijų sluoksnių su nuplėšiamu pirmu sluoksniu. Vokai turi būti pagaminti iš specialaus savaimė kopijuojančio popieriaus, į voką įrašoma informacija turi nepersišviesti voką laikant prieš šviesos šaltinį.
3. Aplinkosauginiai reikalavimai	
Reikalavimai popieriui	Popieriaus turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant <i>Forest Stewardship Council</i> ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. <i>Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes</i> arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų. Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama <i>ECF</i> (angl. <i>Elementary Chlorine-Free</i>) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba <i>TCF</i> (angl. <i>Totally Chlorine-Free</i>) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Pateikiami atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas <i>the Blue Angel</i> arba <i>Nordic Swan</i> , arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
Reikalavimai pakuotei	Pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas ir Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ reikalavimus. Pateikiami atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

4. Vokų kokybė privalo atitikti sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5. Pardavėjas privalo nekokybiškus vokus pakeisti tinkamos kokybės vokais ir juos nemokamai pristatyti Pirkėjui, o nesant galimybės pristatyti vokų – atlyginti patirtus nuostolius, lygius nepristatytų vokų vertei.

6. Voko maketas yra pateiktas priede.

PRIDEDAMA. PIN voko maketas, 5 lapai.

PIRKĖJAS

**Asmens dokumentų išrašymo centras prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos**

Direktorius

Nerijus Rudaitis

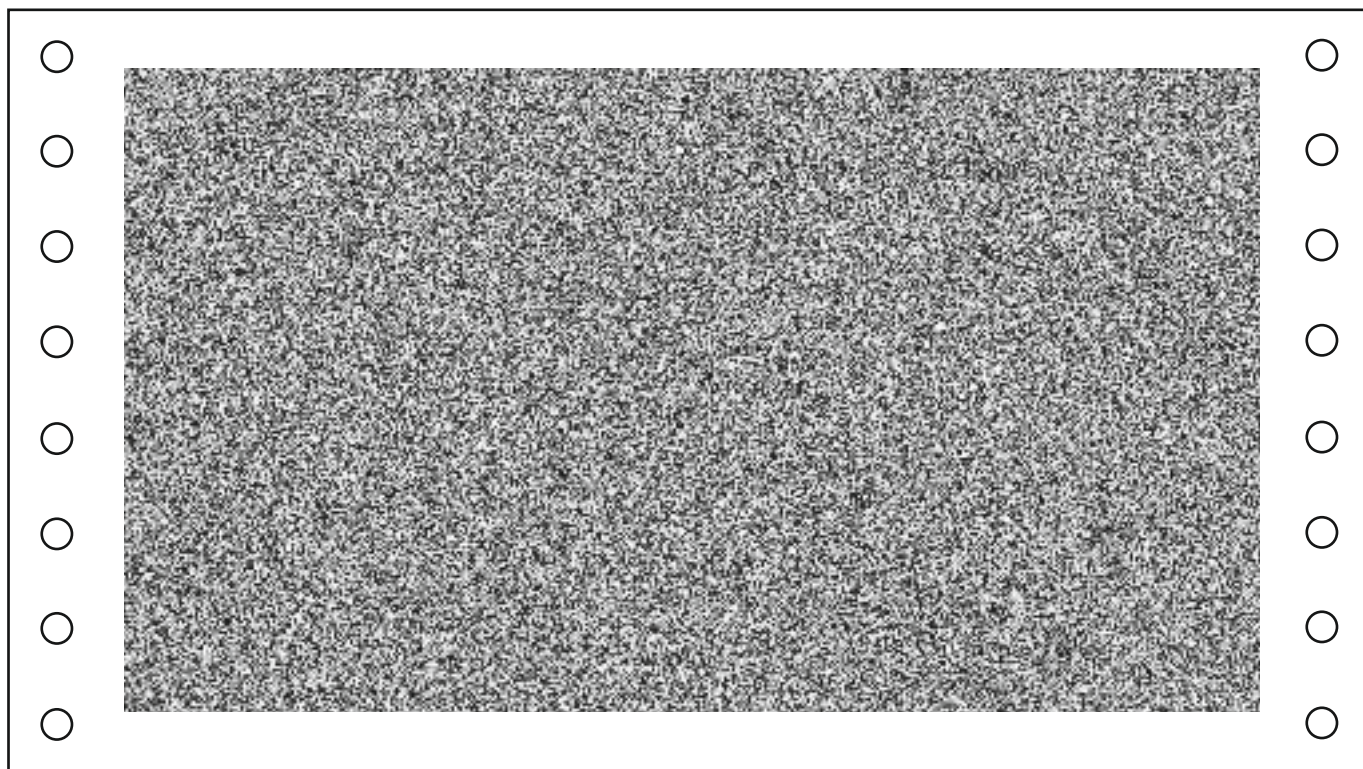
PARDAVĖJAS

UAB „Lodvila”

Generalinis direktorius

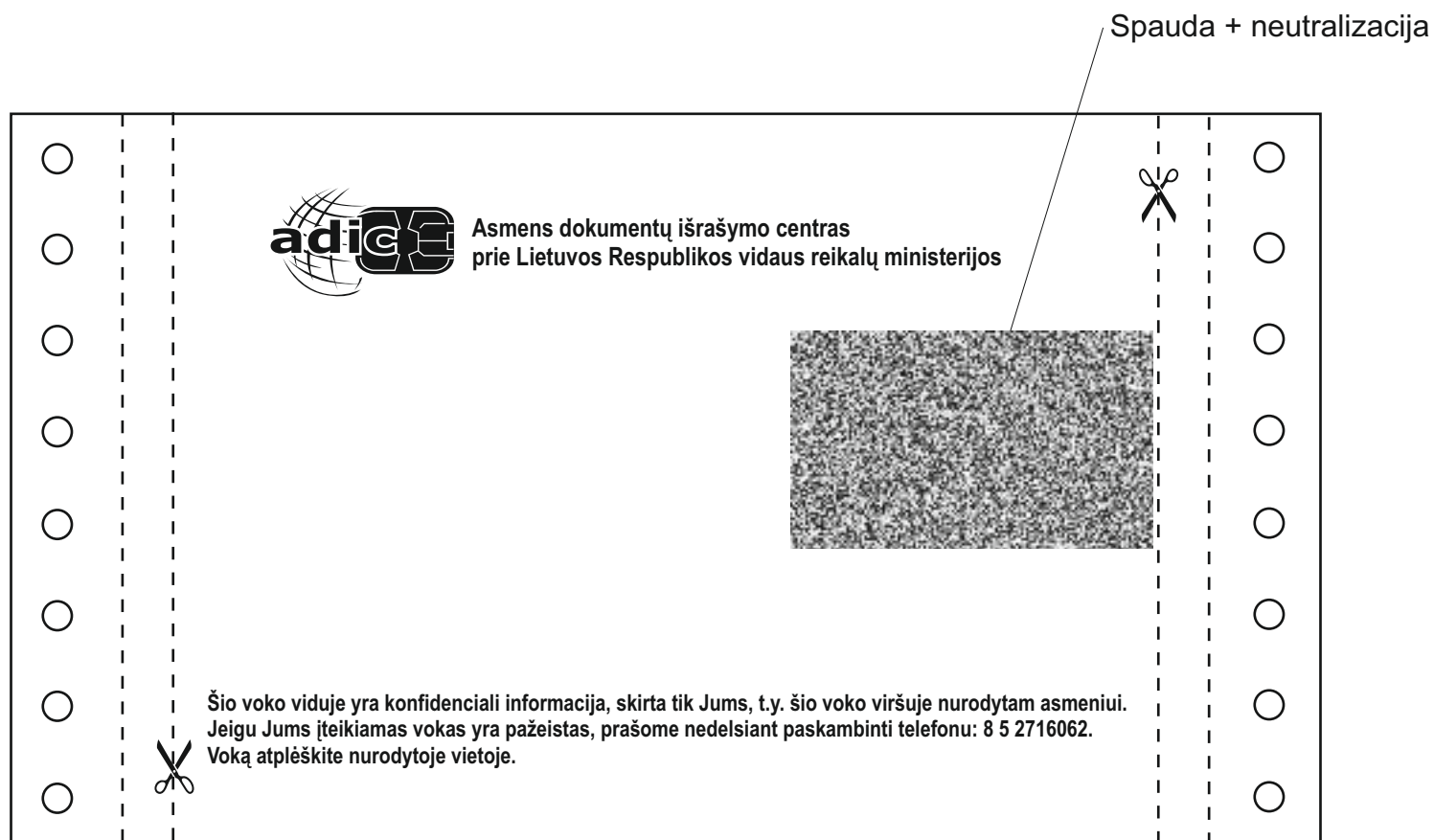
Kostas Valiūnas

PIN kodo voko maketas



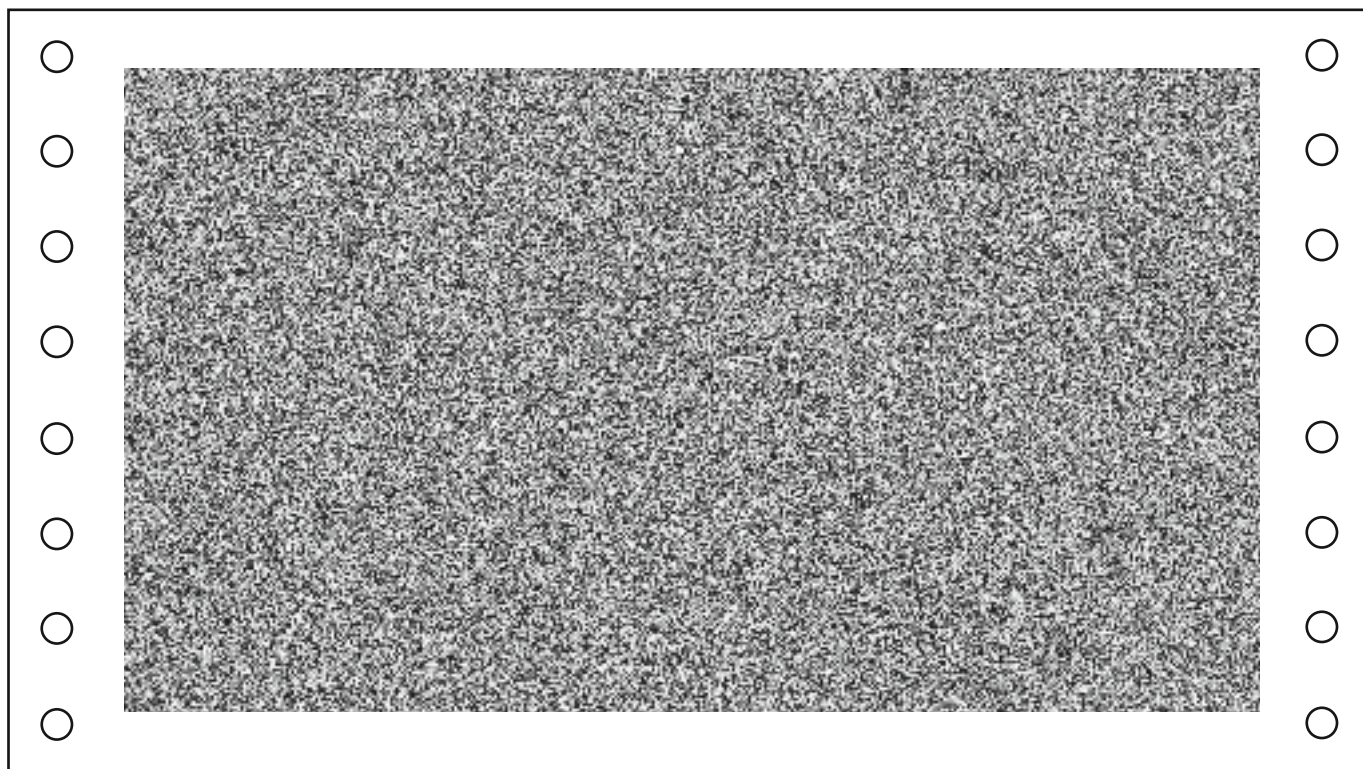
Prisegamo lapo aversas

PIN kodo voko maketas



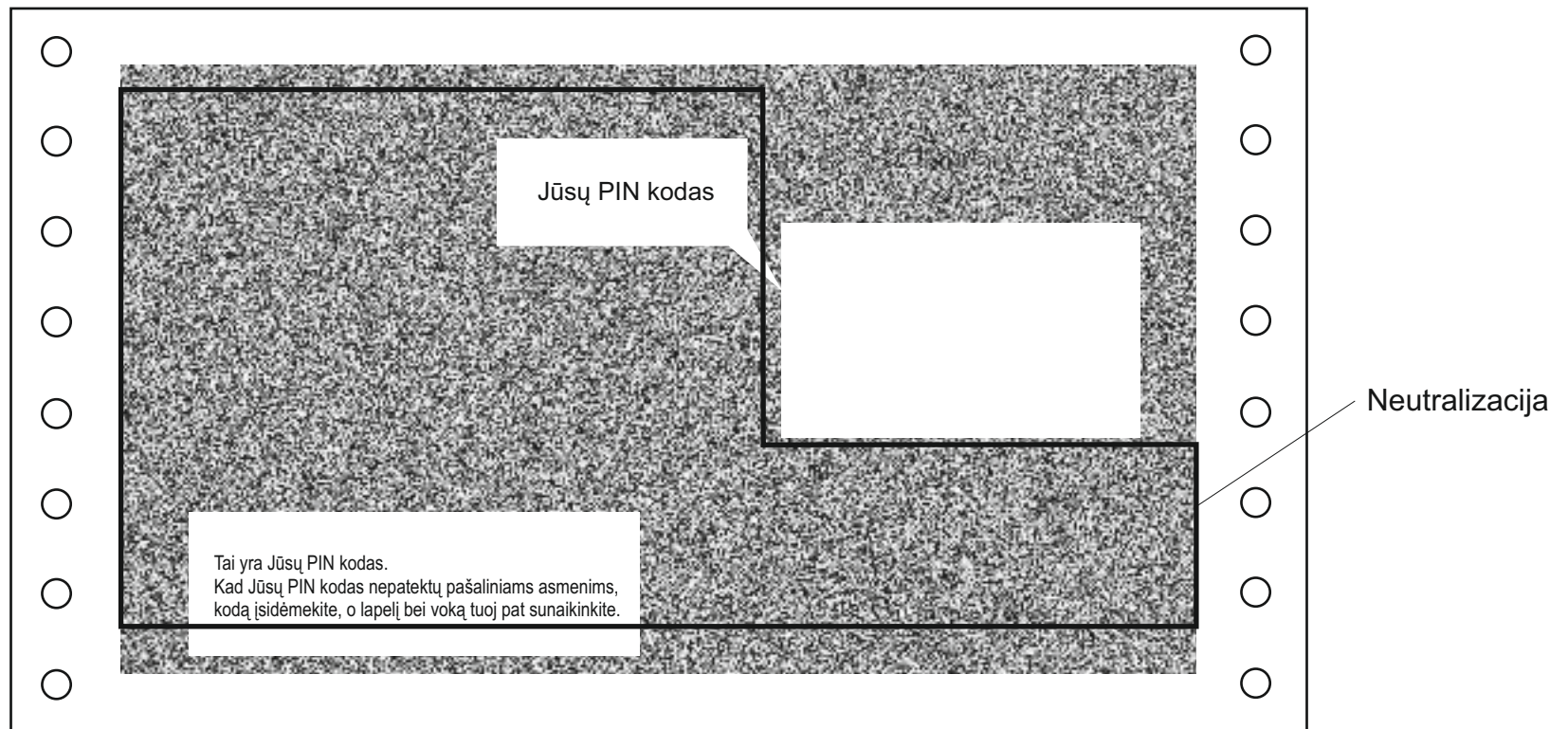
Pirmo lapo aversas

PIN kodo voko maketas



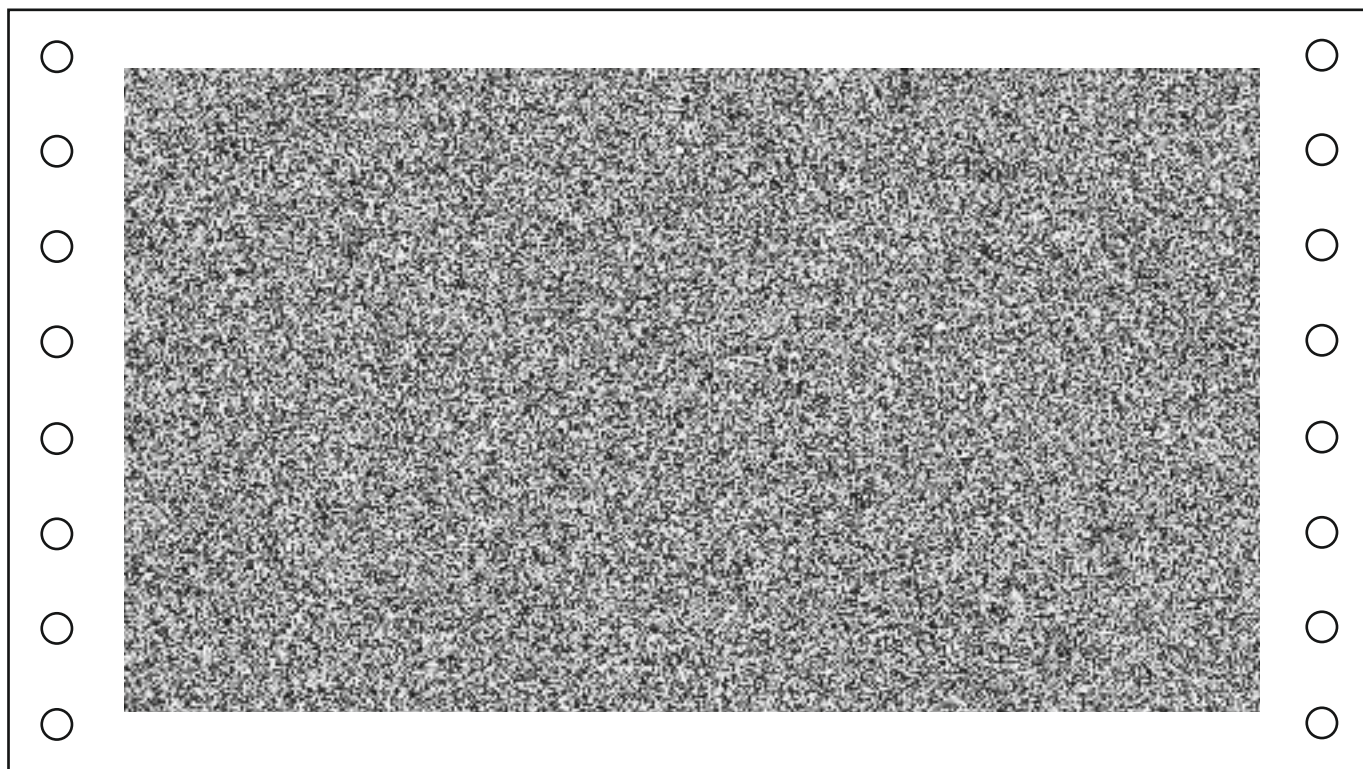
Pirmo lapo reversas

PIN kodo voko maketas



Antro lapo aversas

PIN kodo voko maketas



Antro lapo reversas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188778315, Žirmūnų g. 1D, LT-09229 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pasirašytos sutarties pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-07 Nr. 35S-364
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-11-07 Nr. 8G-5368
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Koniševienė, Vyresnysis specialistas, Strategijos skyrius
Sertifikatas išduotas	DIANA KONIŠEVIENĖ, Asmens dokumentų išrašymo centras prie VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-07 13:45:06 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-23 10:19:48 – 2027-06-22 10:19:48
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Rudaitis, Direktorius
Sertifikatas išduotas	NERIJUS RUDAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-07 13:53:30 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-07 13:53:50 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-17 18:59:08 – 2025-11-16 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188729923, Šventaragio g. 2, Vilnius Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188778315, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Žirmūnų g. 1D UAB "LODVILA" 110753474, Vilniaus r. sav., Juodšilių sen., Valčiūnų k., Draugystės g. 24
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-07 Nr. 2-33
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.74.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-11-13 12:28:40)
Paieškos nuoroda	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-11-13 12:28:40 DBSIS