

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

Vilnius

2023 m. _____ mėn. ____ d.

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos (toliau – Užsakovas), atstovaujamos generalinio direktoriaus Felikso Jankevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir UAB „Garsas LT“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Elano Gascevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, laimėjusi 2023-10-10 neskelbiamos apklausos būdu vykusį pirkimą „Kraujo centro donorų patalpų dekoravimo paslaugos (Nr. 6215)“ (toliau - pirkimas)sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo priemonėmis ir rizika suteikti Užsakovui kraujo centro donorų patalpų dekoravimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti jas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nurodytą kainą Sutarties 8 dalyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties objektas yra kraujo centro donorų patalpų dekoravimo paslaugos.

2. SUTARTIES VERTĖ

2.1. Sutarčiai taikomas **fiksuoto įkainio** kainodaros metodas, maksimalios sumos išpirkimas.

2.2. Pradinė (maksimali) sutarties vertė be PVM: 9917,36 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai septyniolika Eur 36 ct).

PVM suma: 2082,64 Eur (du tūkstančiai aštuoniasdešimt du Eur, 64 ct).

Pradinė (maksimali) sutarties vertė su PVM: 12000,00 Eur (dvylika tūkstančių Eur 00 ct)(*planuojama suma*).

Sutartyje nustatomi fiksuoti paslaugų įkainiai ir preliminarūs paslaugų kiekiai.

2.3. Sutartyje nustatyti fiksuoti Paslaugų įkainiai, kurie sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiami, išskyrus atvejus, kai pasikeičia mokesčiai arba 2.6 p. numatytais atvejais. Mokestis, kuriam pasikeitus gali būti perskaičiuojami įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų paslaugų įkainiai keičiama (mažinami ar didinami) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

2.4. Į Sutarties kainą įskaityti visi Paslaugos teikėjo mokami mokesčiai ir kitos paslaugų teikimo išlaidos, būtinos tinkamam šios Sutarties įvykdymui.

2.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytoms sąlygoms.

2.6. Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimo (keitimo) tvarka:

2.6.1. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą (keitimą) po 6 mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos, jeigu paslaugų įkainio pokytis didesnis arba mažesnis daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų. Šalis, inicijuojanti Prekių kainos keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Pirkimo sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti paslaugų kainą, egzistavimą.

2.6.2. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a1 = a + (k / 100 \times a)$, kur a – įkainis (Eur su PVM), a1 – perskaičiuotas (pakeistas) paslaugų įkainis (Eur su PVM), k – paslaugų kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas), apskaičiuotas pagal SVKI (%).

2.6.3. Sutartyje numatytas įkainių/kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3. TEIKIAMOS PASLAUGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

3.2. Paslaugų terminai, įkainiai, apimtys, paslaugų atlikimo vieta ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3.3. Sutarties vykdymo metu įsigijami prekių kiekiai priklauso nuo faktinių Pirkėjo užsakymų ir Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visos nurodytos Paslaugų apimtys.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos Sutarties 1 priede numatyta tvarka.

4.2. Paslaugos teikiamos adresu: Santariškių g. 2, Vilnius.

4.3. Sutarties vykdymo priežiūrai paskirtas atsakingas asmuo, kuris priims suteiktas paslaugas ir pasirašys paslaugų priėmimo dokumentus: _____

4.4. Užsakymai teikiami raštu, el. paštu: _____ arba telefonu Nr. 8 642 22227.

5. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas už suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paslaugų suteikimo dienos.

5.2. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

6.1. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad teiks tinkamos kokybės Paslaugas, kurių kokybė atitinka Paslaugų grupei keliamas technines sąlygas, standartus ar kitus norminius aktus bei sąlygas, nustatytas šios sutarties priede.

6.2. Paslaugų teikėjas atsako už paslaugų teikimo metu sugadintą ar prarastą Užsakovo turtą

6.3. Garantinis terminas 6 mėn.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas 1 priede numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną. Paslaugos teikėjo vėluojamos suteikti Paslaugos kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų suteikti Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną (be PVM). Delspinigių suma išskaičiuojama iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

7.2. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju per sutarties 8.1 p. numatytą terminą, jis įsipareigoja sumokėti 0,02% dydžio netesybas nuo nesumokėtos sumos (be PVM).

8. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

8.1. Užsakovas apmoka Paslaugos teikėjui už Paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo paslaugų gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Jei mokėjimai pagal sutartis visiškai arba iš dalies atliekami iš tarpinių finansuojančių organizacijų gautomis lėšomis, taip pat kitomis objektyviai pagrįstomis aplinkybėmis atsiskaitymo terminas Pirkėjo gali būti pratęstas iki 60 dienų nuo paslaugų gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos

8.2. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.

7. FORCE MAJEURE

8.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius, ir galioja 14 mėnesių, iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo (įskaitant apmokėjimą už suteiktas paslaugas).

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 darbo dienų iki sutarties nutraukimo dienos, jeigu Paslaugų teikėjas ją iš esmės pažeidė:

9.2.1. suteiktos Paslaugos yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

9.2.2. Paslaugų teikėjas nurodytu terminu Paslaugų nesuteikė per Sutartyje nustatytą bei Užsakovo nurodytą papildomą protingą terminą.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė:

9.3.1. Užsakovas daugiau kaip du kartus laiku nesumokėjo už suteiktas Paslaugas, kai jos buvo tinkamai suteiktos nustatytais terminais.

9.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį.

10.2. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis turi teisę ir tinkamą kvalifikaciją teikti Paslaugas.

10.4. Pasiūlyme Paslaugų teikėjas nenurodė, kad pasitelks subteikėjus.

10.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną šalims, lietuvių kalba. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą:

10.8. Papildomos sutarties sąlygos (žalieji reikalavimai): Pirkimo objektui taikomas aplinkos apsaugos kriterijus.

Aplinkosauginiai reikalavimai nustatyti, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo I SKYRIUS:

1) Popierius ir jo gaminiai:

1.1) gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Steward ship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

1.2) gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

11.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

PRIDEDAMA. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija ir įkainiai”.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „Garsas LT“

Reg. adresas: Svajonių g. 34, Ginkūnai, Šiaulių r.

Buveinės adresas: Varpo g. 25, Šiauliai

Įmonės kodas 303100076

PVM mok. kodas LT100008995111

a. s. Nr. LT22 7300 0101 3606 5246

AB „Swedbank“, b. k. 73000

a. s. Nr. LT25 7230 0000 0946 7154

UAB „Medicinos bankas“, b. k. 72300

Užsakovas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos

Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius

Įmonės kodas 124364561

PVM mok. kodas LT243645610

a. s. LT357300010154395781

AB „Swedbank“, b. k. 73000

Direktorius Elanas Gascevičius

Generalinis direktorius Feliksas Jankevičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASLAUGŲ ĮKAINIAI**Kraujo centro donorų patalpų dekoravimas**

Eil. Nr.	Pavadinimas, specifikacija	Mato vnt	Kiekis	Vieno mato vnt. įkainis PVM, Eur.	Vieno mato vnt. įkainis su PVM, Eur.
1	Kraujo centro donorų patalpų dekoravimo paslaugos	1 kartas*	10	960,00	1161,60
Pradinė (maksimali) sutarties vertė Eur be PV					9917,36
PVM 21 % suma, E					2082,64
Pradinė (maksimali) sutarties vertė Eur su PV					12000,00

*vienas užsakymas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Objektas: Kraujo centro patalpų (plotas ~200 m²) ir lauko dalies prieigų (20 m²) šventinio/proginio dekoravimo darbai;

Darbų periodiškumas: ne mažiau nei 10 skirtingų šventinių dekoravimų;

Sutarties sudarymo terminas: 12 mėn. + 2 mėn. (apmokėjimas);

1. Reikalavimai vienam patalpos parengimui	1.1. Pateikia detalų patalpų dekoravimo planą (kūrybinę idėją) užsakovui ir suderina visas naudojamas puošimui priemones, darbų eigą, sąmatą ir įvykdymo terminus, kuriuos turi patvirtinti užsakovas; 1.2. Į planą įtraukiamas indų, skirtų maistui, gėrimams, gėlių, kitų augalų (gyvų, dirbtinių), kalėdinių/velykinių ar kitų, užsakovo įvardintų, šventinių atributų, puošybos elementų, dekoracijų pristatymas užsakovui paslaugos teikėjo lėšomis (t. y. paslaugos teikėjas gali jas nupirkti užsakovui arba išnuomoti*); (suderinama iš anksto).
2. Dekoravimo terminai ir darbų vykdymo laikas	2.1. Ne donorų lankymosi metu (galimybė darbus organizuoti savaitgaliais ir nedarbo valandomis, naktį); 2.2. Dekoravimas atliekamas ne vėliau kaip per 2 sav. nuo užsakymo gavimo ir ne ilgiau kaip per 12 val. nuo darbų pradėjimo pradžios (darbai turi būti pabaigti iki donorų priėmimo valandų).
3. Priemonės dekoravimui, dekoravimas	3.1. Tiekėjas pats nuperka arba nuomoja* visas reikalingas priemones dekoravimui ir šventinei nuotakai sukurti, pristato ir įvykdo patalpų dekoravimą savo lėšomis; 3.2. Pasibaigus šventei (užsakovas terminus nurodo ir informuoja paslaugos teikėją iš anksto), paslaugos teikėjas išardo, supakuoja dekoracijas; išnuomotus puošybos elementus išsiveža.
4. Reikalavimai paslaugos teikėjui	4.1. Ne mažesnė nei 5 m. patirtis dekoravimo, švenčių organizavimo ir/ar reklamos srityje. 4.2. Pateikiami atliktų darbų įrodymai (pvz.: nuotraukos); užsakovas gali paprašyti pateikti kontaktą rekomendacijoms. 4.3. Pasiūlytos prekių ir paslaugų kainos turi atitikti rinkos kainas. Prieš kiekvieną užsakymą užsakovas patvirtina prekių, paslaugų ir kainų tinkamumą, tik tuomet darbai pradedami vykdyti. Pasirašomas darbų priėmimo - perdavimo aktas.

*Išlaidos už nuomą įeina į bendrą dekoravimo vienai šventei/progai kainą.

Paslaugų teikėjas

UAB „Garsas LT“

Reg. adresas: Svajonių g. 34, Ginkūnai, Šiaulių r.

Buveinės adresas: Varpo g. 25, Šiauliai

Įmonės kodas 303100076

PVM mok. kodas LT100008995111

a. s. Nr. LT22 7300 0101 3606 5246

AB „Swedbank“, b. k. 73000

a. s. Nr. LT25 7230 0000 0946 7154

UAB „Medicinos bankas“, b. k. 72300

Direktorius Elanas Gascevičius

Užsakovas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos

Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius

Įmonės kodas 124364561

PVM mok. kodas LT243645610

a. s. LT357300010154395781

AB „Swedbank“, b. k. 73000

Generalinis direktorius Feliksas Jankevičius