

# PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. DPS-91

## SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai dvidešimt trečiųjų metų spalio mėnesio dvidešimt šešta diena  
Marijampolė

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejus, juridinio asmens kodas 190495979, kurio registruota buveinė yra Vytauto g. 29, LT-68300 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rimos Striaušienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Artūras Valaitis, asmens kodas \_\_\_\_\_, gyvenantis \_\_\_\_\_, teikiantis paslaugas pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažymą Nr. 011601 (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **Ekspонатų taškinio-kryptinio apšvietimo ekspozicijose projektavimo ir įrengimo paslaugos** (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų specifikacija pateikiama Techninėje specifikacijoje (Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr. 1). Perkamos Paslaugos pateikiamos Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr. 2).

1.3. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Sutartyje nurodytas Paslaugas numatytais terminais ir apimtimi, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja ne mažiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius teikti garantinį aptarnavimą – taisyti ekspонатų taškinį-kryptinį apšvietimą ekspozicijose, užtikrinti tinkamą įrengto apšvietimo funkcionavimą. Garantinės priežiūros teikimo pradžia laikoma Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo data. Garantinio aptarnavimo kaina įtraukta į Pasiūlymą (Sutarties priedas N.2).

### 2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

1.1. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys pasirašo Sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

1.2. Sutarties galiojimo terminas - 2 (du) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminą sudaro: 1 (vienas) mėnuo apšvietimo projektavimo ir įrengimo terminas, ir 1 (vienas) mėnuo atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas terminas.

### 3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Pradinės Sutarties vertė:

<b>Sutarties kaina</b>	3824 Eur (Trys tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt keturi eurai, 00 centų)
<b>Bendra Sutarties kaina: 3824 Eur (Trys tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt keturi eurai, 00 centų)</b>	

3.2. Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos** kainodara.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina pradeda taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.4.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas priima jam perduotas Paslaugas ir pasirašo perdavimo – priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima Paslaugų, t. y. nepasirašo pateikto Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad Paslaugos (nurodytos akte) yra tinkamai ir pilnai suteiktos ir priimtos Užsakovo, o Tiekėjas turi teisę į šių Paslaugų apmokėjimą pagal Sutartį.

3.4.2. Pirkėjas privalo mokėti Tiekėjui sumą, patvirtintą Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo terminas pasirinktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnio 3 dalies nuostatomis.

3.4.3. Vykdam Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti elektroniniu paštu: [markrmuziejus@gmail.com](mailto:markrmuziejus@gmail.com).

3.4.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. \_\_\_\_\_ bankas, Banko kodas \_\_\_\_\_, SWIFT kodas \_\_\_\_\_

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

#### **4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantas ar draudimo bendrovės laidavimo raštas) nereikalaujamas.

#### **5. Šalių atsakomybė**

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, – 0,02 (dviejų šimtųjų) proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas privalo be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) proc. bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

5.4. Užsakovui pageidaujant, Tiekėjas privalo detalizuoti informaciją, pateiktą Paslaugų atlikimo akte ir pažymoje apie suteiktų Paslaugų vertę.

5.5. Paslaugų teikimo trūkumus ir defektus Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

#### **6. Susirašinėjimas**

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti



registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	<b>Pirkėjo vardu</b>	<b>Tiekėjo vardu</b>
Vardas, pavardė	Egidijus Bičkus	Artūras Valaitis
Adresas	Vytauto g. 29, Marijampole	
Telefonas	(8 603) 60250	
El. paštas	egidijus.bickus@marijampolesmuziejus.lt	

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## **7. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka**

7.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją(us) – *nenumatoma* (toliau – Subteikėjas).

7.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsakymą, pateikti Pirkėjui raštišką prašymą keisti/atsakyti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją (jeigu taikoma) pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos (jeigu taikoma), kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

7.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsakyti Subteikėją, Užsakovas įvertina keičiamo Subteikėjo/Tiekėjo kvalifikaciją (jeigu taikoma) įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsakyti Subteikėją motyvus.

7.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsakymo, šie keitimai/atsakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

## **8. Kitos nuostatos**

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

8.2. Vykdančią Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.3. Sutarties bendrųjų sąlygų 12 punkto „Darbo valandos ir atostogos“ nuostatos netaikomos.

8.4. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.5. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.6. Užsakovo paskirti asmenys:

8.6.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Egidijus Bičkus, infrastruktūros koordinatorius, tel. (8 603) 60250, el. p. [egidijus.bickus@marijampolesmuziejus.lt](mailto:egidijus.bickus@marijampolesmuziejus.lt);

8.6.2. asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Erika Žukauskaitė, administratorė, tel. (8 343) 54575, el. p. [markrmuziejus@gmail.com](mailto:markrmuziejus@gmail.com).

8.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Tiekėjui, kitas - Užsakovui .

8.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

## 9. Sutarties priedai

9.1. Šios Sutarties neatskiriama dalimi yra arba taps:

9.1.1. priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija;

9.1.2. priedas Nr. 2 - Teikėjo pasiūlymas.

### Užsakovo vardu

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus  
muziejus

Vytauto g. 29, LT – 68300 Marijampolė

Įstaigos kodas 190495979

A.s. s LT86 7044 0600 0207 4350

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. Nr. 8 343 54575

El. p. [markrmuziejus@gmail.com](mailto:markrmuziejus@gmail.com)

### Tiekėjo vardu

Artūras Valaitis

Asmens kodas

A.s.

Banko kodas . . . , SWIFT kodas

Tel. Nr. +370 . . . . .

El.p. \_\_\_\_\_



Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus  
muziejaus direktorė  
Rima Striaušienė

Arūnas Valaitis



# PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES

## BENDROSIOS SĄLYGOS

### 1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės– pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

### 2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

### 3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **4. Užsakovo teisės ir pareigos**

4.1. Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)**

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

#### **6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas gražina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

#### **7. Šalių atsakomybė**

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.



7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **9. Šalių pareiškimai ir garantijos**

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

## **10. Konfidencialumo įsipareigojimai**

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

## **11. Darbo valandos ir atostogos**

11.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdam Sutartį yra derinamos su Užsakovu ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

11.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Užsakovu.

## **12. Sutarties galiojimas**

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **13. Sutarties pakeitimai**

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

## **14. Sutarties pažeidimas**

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jeigu taikoma);

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## **15. Sutarties vykdymo sustabdymas**

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba



gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jeigu taikoma).

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15.5. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas turi būti pratęsiamas ne tam laikotarpiui, kiek trunka sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas, o laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas įforminimas Užsakovo raštu ir apie tai informuojamas Tiekėjas.

15.6. Sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas gali būti sustabdytas 1 (vieną) kartą, tačiau ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėn. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

15.7. Tais atvejais, kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o Sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, Sutarties Šalys, vadovaudamosi Sutartyje įtvirtintais Sutarties nutraukimo atvejais ir tvarka, privalo nutraukti Sutartį.

## 16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

16.1. raštišku Šalių susitarimu;

16.1.1. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Tiekėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

16.1.2. vienašališku Tiekėjo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

16.1.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

16.1.4. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

16.1.5. jei paaiškėja, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Užsakovas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

16.1.6. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

16.2. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

16.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

16.4. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16.5. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktu nustatytais atvejais ir tvarka.

## 17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

### **18. Baigiamosios nuostatos**

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

---



**EKSPONATŲ TAŠKINIO-KRYPTINIO APŠVIETIMO EKSPOZICIJOSE  
PROJEKTAVIMO IR ĮRENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS:** Ekspонатų taškinio-kryptinio apšvietimo ekspozicijose projektavimo ir įrengimo paslaugos.

**PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA:** Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejus, Vytauto g. 29, Marijampolė (lankytojų priimamasis, ekspozicijų salės, rūbinė).

**PATALPŲ ESAMI TECHNINIAI RODIKLIAI:**

Muziejaus ekspozicijų, kuriose turi būti įrengtas taškinis-kryptinis apšvietimas bendras plotas – 159,13 kv.m. (lankytojų priimamasis - 16,3 kv. m., ekspozicijų salės -128,6 kv. m., rūbinė - 14,23 kv.m.)

**REIKALAVIMŲ PIRKIMO OBJEKTUI LENTELE:**

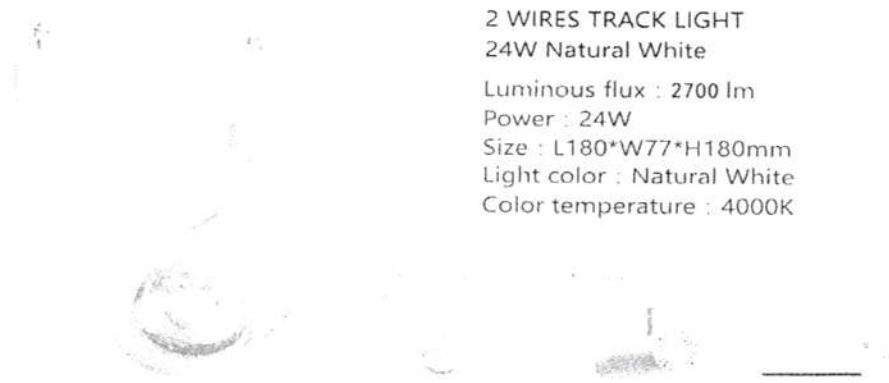
<b>Ekspонатų taškinio-kryptinio apšvietimo ekspozicijose projektavimo ir įrengimo paslaugos</b>		
1.	Lankytojų priimamasis	
	Reikalavimai šviestuvams: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šviestuvais turi būti baltos spalvos;</li> <li>• Ilgis (cm)-120 cm;</li> <li>• Lemputės tipas – LED;</li> <li>• Lempučiu skaičius – 1;</li> <li>• Lemputės galingumas (max W)-36;</li> <li>• Medžiagiškumas – iš plastiko ar kitos medžiagos;</li> <li>• Spalvos temperatūra - 4000K</li> </ul>	3 vnt.
2.	Ekspozicijų salės	
	Bėginė sistema: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spalva – balta;</li> <li>• Ilgis- 2 m;</li> <li>• Bėgeliai po 2m pritaikyti patalpos konfigūracijai.</li> </ul>	30 vnt.
	Reikalavimai šviestuvams: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šviestuvais turi būti baltos spalvos;</li> <li>• Šviestuvų diametras (cm)–7,5 cm;</li> <li>• Ilgis (cm)-18 cm;</li> <li>• Lemputės tipas – LED;</li> <li>• Lempučiu skaičius – 1;</li> <li>• Lemputės galingumas 24w;</li> <li>• Medžiagiškumas – iš aliuminio ar kitos medžiagos;</li> <li>• Šviesos stiprumas - 2700 lm;</li> <li>• Spalvos temperatūra – 4000 k.</li> </ul>	60 vnt.
3.	Rūbinė	
	Reikalavimai šviestuvams: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šviestuvais turi būti baltos spalvos;</li> <li>• Šviestuvų diametras (cm)– 60 cm;</li> <li>• Lemputės tipas – LED;</li> <li>• Lempučiu skaičius – 1;</li> </ul>	3 vnt.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lemputės galinumas (max W)-48;</li><li>• Medžiagiškumas – aliuminis;</li><li>• Kvadratinės formos išorinio montavimo.</li></ul>	
12.	<b>Garantinis laikotarpis.</b>	Ne mažiau kaip 24 mėnesiai





## Siūlomas taškinio-kryptinio šviestuvo modelis:



2 WIRES TRACK LIGHT  
24W Natural White

Luminous flux : 2700 lm  
Power : 24W  
Size : L180\*W77\*H180mm  
Light color : Natural White  
Color temperature : 4000K

### Technical parameters

DF: > 0.9  
Luminous flux: 2700lm  
Incandescent Lamp Power: 162W  
Power consumption per 1,000 hours: 24kwh/1000h  
Current: 250mA  
Color temperature: 4000K

Beam angle: 24°  
Power: 24W  
CRI: Ra≥80  
Voltage: 220-240V ~  
EEL: A  
Frequency: 50Hz

### Material

Main Materials: PC&Aluminum

### Certification

Certification:



### Feature

Product color: White  
Light color: Natural White

Model: 2 wires track light

### Life span

Life span: 25000h

Switching frequency: ≥15000times

### Application environment

Environment: Indoor

Application of places: shopping mall(brand main store such as clothing store, furniture store), automobile exhibition, jewelry, star-grade hotel, museum, shop window, counter, etc.

Working Temperature: -20°C ~ 45°C

### Package

Unit package qty: One pc/color box

Outer package qty: Forty pcs/ctn

### Specification

Size: L180\*W77\*H180mm