

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. lapkričio 3 d. Nr.
Marijampolė

Vši Marijampolės ligoninė, įmonės kodas 165803154, kurios registruota buveinė yra Palangos g. 1, LT-68188, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama, direktoriaus Manto Čėsnos, veikiančios pagal įstatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir

UAB „Marijampolės butų ūkis“, juridinio asmens kodas 151005356, kurios registruota buveinė yra Kauno g. 13B, LT-68178, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Donato Jankevičiaus, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Tiekėjas),
toliau Perkančioji organizacija ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

atsižvelgdami į tai, kad Perkančioji organizacija, 2023 m. spalio 30 d. atliko neskelbiamą apklausą dėl šilumos punktų aptarnavimo paslaugų pirkimo Nr. 693773 (toliau – Pirkimas), ir Tiekėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju, sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) bei susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Perkančiajai organizacijai paslaugas (toliau – Paslaugas) kurių detalus aprašymas, jų kokybė, kiekis, pristatymo terminai, tiekimo grafikas, vieta ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas), o Perkančioji organizacija įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

II SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

2. Paslaugos turi būti suteiktos adresu – Palangos g. 1, Marijampolė.

3. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys (po antrosios Šalies pasirašymo dienos einančią kitą dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo arba kol bus pasiekta (s) Sutarties III skyriuje nurodyta maksimali Sutarties vertė, priklausomai nuo to kas įvyksta anksčiau.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1S-162 redakcija).

5. Sutarties kaina (Pradinės sutarties vertė) 4599,23 Eur be PVM.

6. Įkainiai yra pateikiami Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ priede. Perkančioji organizacija patvirtina, kad bus sudaroma sutartis tam tikrai pinigų sumai nefiksuojant įsigyjamo objekto kiekių ar

įsigyjamo objekto kiekių santykio. Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija objektą pirsks pagal poreikį kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką.

7. Perkančioji organizacija, esant poreikiui, gali įsigyti paslaugų sąrašą nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršijant 10 procentų tiekėjo pasiūlymo kainos. Už paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei pirkimo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

8. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

9. Jei Pirkimo dokumentuose nebuvo nurodyta, kad Tiekėjas neturėjo tam tikrų išlaidų įtraukti į įkainius, Perkančioji organizacija, gavusi suteiktas Paslaugas, turi galėti naudotis jomis pagal įprastą ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą paskirtį nepatirdamas papildomų išlaidų.

10. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teiktis tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

11. Tiekėjas gali pateikti Perkančiajai organizacijai sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei suteikia Paslaugas. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorines (-ių) dienas (-ų) nuo Paslaugų suteikimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

12. Tiekėjui avansas nemokamas.

13. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytomis Paslaugoms taikomas PVM, t.y. padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

14. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

15. Galimi tarpiniai mokėjimai. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Šalių suderintais tarpiniais Paslaugų perdavimo – priėmimo aktais, kuriuose nurodoma faktiškai Tiekėjo suteiktų paslaugų dalis, ir Tiekėjo pateiktomis PVM sąskaitomis – faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir vertę.

IV SKYRIUS

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMAS - PERDAVIMAS

16. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama perdavimo – priėmimo metu, Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Perdavimo – priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su suteikiamomis Paslaugomis.

17. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos

prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

18. Jeigu Perkančioji organizacija priėmimo metu turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kiekio ir (ar) kokybės, ir (ar) nustatomi suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai, ir (ar) neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai ir (ar) trūkumai raštu nurodomi Paslaugų perdavimo - priėmimo akte ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas.

19. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, Paslaugų perdavimo - priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų neatitikimus ir (ar) trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą Paslaugų neatitikimus ir (ar) trūkumus, numatytus perdavimo - priėmimo akte, Šalys pasirašo naują perdavimo - priėmimo aktą.

20. Terminas, skirtas Perkančiajai organizacijai priimti Paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų, išvardintų Paslaugų perdavimo - priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminą.

21. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

22. Suteiktų Paslaugų nuosavybės teisė ir/ar sugadinimo rizika pereina Perkančiajai organizacijai nuo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų ir pastabų) pasirašymo momento.

23. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, jeigu rengiamas popierinis dokumentas.

V SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

24. Tiekėjas įsipareigoja:

24.1. suteikti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

24.2. bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąja organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

24.3. kartu su Paslaugomis pateikti Perkančiajai organizacijai visą būtiną dokumentaciją (jei tai numatyta Sutarties 1 priede);

24.4. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

24.5. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

24.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas tiekų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiekiejo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Paslaugas;

24.7. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

24.8. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

24.9. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

24.10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami Sutarties 28-38 punktuose nustatyta tvarka.

24.11. Perkančiajai organizacijai nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus ir (ar) pastabas, išaisyti juos savo sąskaita per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą;

24.12. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą teikti Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

24.13. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti;

24.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

25. Tiekėjas turi teisę:

25.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

25.2. jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 27.3. punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

25.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

26. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

26.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

26.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

26.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

26.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

26.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 24.10 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybę, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas.

27. Perkančioji organizacija turi teisę:

27.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų suteiktos Paslaugos bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

27.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti tinkamą VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekejo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekejas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekę kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

27.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekejas ir jo subtiekejas (-ai).

27.4. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VI SKYRIUS

SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

28. Tiekejas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

29. Tiekejas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Tiekejas yra atsakingas už subtiekejų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekejai laikytųsi Sutarties nuostatų.

30. Tiekejas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekejus [*Išvardijami žinomi subtiekejai*: [Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, kontaktiniai duomenys ir jo atstovas. Nurodoma, kurią sutarties dalį vykdys atitinkamas subtiekejas].

31. Tiekejas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 30 punkte nenurodytus subtiekejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekejas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekejas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

32. Tiekejas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus ar specialistus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Perkančiosios organizacijos rašytinį sutikimą.

33. Perkančioji organizacija Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo ar specialisto, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

34. Naujo subtiekejo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekejo ar specialisto keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekejo ar specialisto pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

35. Subtiekejas, kurio pajėgumais Tiekejas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

35.1. kai subtiekejas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

35.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekeju atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekeju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

36. Tiekejo (ar subtiekejų) specialistai gali būti pakeisti šiais atvejais:

36.1. Tiekejo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

36.2. Perkančiosios organizacijos iniciatyva, jei Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkintas Tiekejo Sutarties vykdymui paskirtu specialistu.

37. Naujai paskirtas specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei Pirkimo dokumentuose, o jei Pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą (sąnaudas) ir kokybę – ir Tiekėjo pateiktame Pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją. Tiekėjas, privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį Pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytiems reikalavimams.

38. Šalims sutikus dėl subtiekejo ar specialisto pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekejas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

39. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

40. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

41. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. Pradinės sutarties vertės.

42. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Pradinės sutarties vertės, Perkančioji organizacija, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

42.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba);

42.2. reikalauja sumokėti baudą arba pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (arba);

42.3. nutraukia Sutartį.

43. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VIII SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

44. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 5 proc. bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės be PVM.

45. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

46. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti Sutarties 44 punkte numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės be PVM. Prieš pateikdamas reikalavimą baudos pritaikymo, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo 5 (penkių) darbo dienų terminą trūkumams pašalinti.

IX SKYRIUS ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

47. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

48. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos CK 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

49. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

50. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

51. Tuo atveju, jei tiekėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais negali įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios atsirado užsienio valstybėje (pvz. paslaugų suteikimas tampa neįmanomi dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), šių aplinkybių buvimas turi būti patvirtintas užsienio valstybių įgaliotų institucijų sertifikatu (pažymėjimu), ar kitais objektyviais įrodymais.

X SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

52. Perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

53. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPI 20 straipsniu.

XI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

54. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

55. Šalys įsipareigoja:

55.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

55.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

55.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

55.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

55.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitarkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

XII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS

56. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

57. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

58. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

59. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

60. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu bus peržiūrimi tokiomis sąlygomis:

60.1. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

60.2. Tiekėjui mokėtinos sumos gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso (toliau – **Indeksas**) reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Sutarties vykdymo laikotarpį.

60.3. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktą vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagal Sutartį sudarymo diena.

60.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą, kai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara, arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, kai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

60.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma paslaugoms, kurios yra įtraukiamos į Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, Tiekėjo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pateikimas,

Tiekėjas turi teisę arba (a) pateikti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Paslaugų priėmimo-perdavimo akte, arba (b) sustabdyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

60.6. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kainos peržiūrėjimo dažnumas nėra ribojamas.

60.7. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

60.8. Jeigu Tiekėjas vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Tiekėjas neįgyja teisės į terminų pratęsimą, tokiu atveju kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

61. Sutarties kaina peržiūrima pasikeitus PVM tarifui. Už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, kaina nebus perskaičiuojama ir keičiama.

XIII SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

62. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

63. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

63.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

63.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

63.3. reikalauti sumokėti Sutarties 40 ir 41 punktuose nustatytus delspinigius;

63.4. reikalauti sumokėti Sutarties VIII skyriuje numatytą baudą.

63.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;

63.6. nutraukti Sutartį;

63.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

64. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

65. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

66. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

66.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

66.2. Apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

66.3. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

66.4. subtiekiejo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

67. Sutarties 66 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIV SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

68. Sutartis gali būti nutraukta:

68.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

68.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties IX skyriuje nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

69. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

69.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

69.2. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

69.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

69.4. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

69.5. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

69.6. užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

69.7. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

70. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Perkančiosios organizacijos dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 85 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Perkančiajai organizacijai rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Perkančiosios organizacijos gavimo dienos.

71. Perkančioji organizacija, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį išpėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

72. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

72.1. Perkančioji organizacija ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties IX skyriuje numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Perkančiajai organizacijai;

72.2. Perkančioji organizacija sustabdė Paslaugų suteikimo terminus dėl to, kad negali priimti suteiktų Paslaugų ir Paslaugų sustabdymas trunka ilgiau, kaip 3 (tris) mėnesius.

73. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

74. Nutraukiant Sutartį, Perkančioji organizacija, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

75. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje numatytais atvejais.

XV SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

76. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

77. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai,

nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ

78. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Ūkio aprūpinimo ir infrastruktūros skyriaus inžinierius energetikas Arvydas Burakauskas, tel. 8 343 72520.

79. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą – Teisės ir žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus viešųjų pirkimų koordinatorius Mindaugas Samušis, tel. 8 343 50933, mindaugas.samusis@marijampolesligonine.lt.

80. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Donatas Jankevičius, tel. 8 343 20206, info@marijampolesbustas.lt.

XVII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Tiekėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Tiekėjas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

82. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama el. paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas - faktūras ar sąskaitas-faktūras.

83. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

84. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

85. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

XVIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 86.1. Priedas Nr. 1, „Techninė specifikacija“;
 - 86.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“;

XIX SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

TIEKĖJAS

VšĮ Marijampolės ligoninė
Įmonės kodas 165803154
PVM kodas LT658031515
Palangos g. 1, LT-68188, Marijampolė
Bankas: Swedbank, AB
Banko kodas 73000
a/s LT 917300010002342035
Tel. 8 343 50435
El. paštas:
administracija@marijampolesligonine.lt
Faks.: 8-343-52935

UAB „Marijampolės butų ūkis“
Įmonės kodas 151005356
PVM mokėtojo kodas LT5100535615
Kauno g. 13B, LT-68178, Marijampolė
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
a/s LT 89 4010 0408 0003 0239
Tel.: +370 343 20206
El.paštas: info@marijampolesbustas.lt

Direktorius
Mantas Čėsna

Direktorius
Donatas Jankevičius

(parašas)

(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VŠĮ Marijampolės ligoninės šilumos punktų sąrašas

Eil. Nr.	Šilumos punkto pavadinimas ir pastato žymėjimas plane	Valdiklio tipas
1.	Administracinis pastatas - 8D2/b	Rubisafe
2.	Vidaus ligų pastatas - 10D4/b	Rubisafe
3.	Ginekologinis pastatas - 9D3/b	Rubisafe
4.	Chirurginis pastatas - 11D3/b	Rubisafe
5.	Psichikos ligų pastatas - 2D3/p	Rubisafe
6.	Ūkio pastatas - 3D1/p	Rubisafe
7.	Vaikų ligų pastatas - 12D3/b	Rubisafe
8.	Pagrindinio korpuso laboratorijos - 8D2/b	Rubisafe
9.	Pagrindinio korpuso vėdinimas - 8D2/b	Danfoss

Reikalavimai:

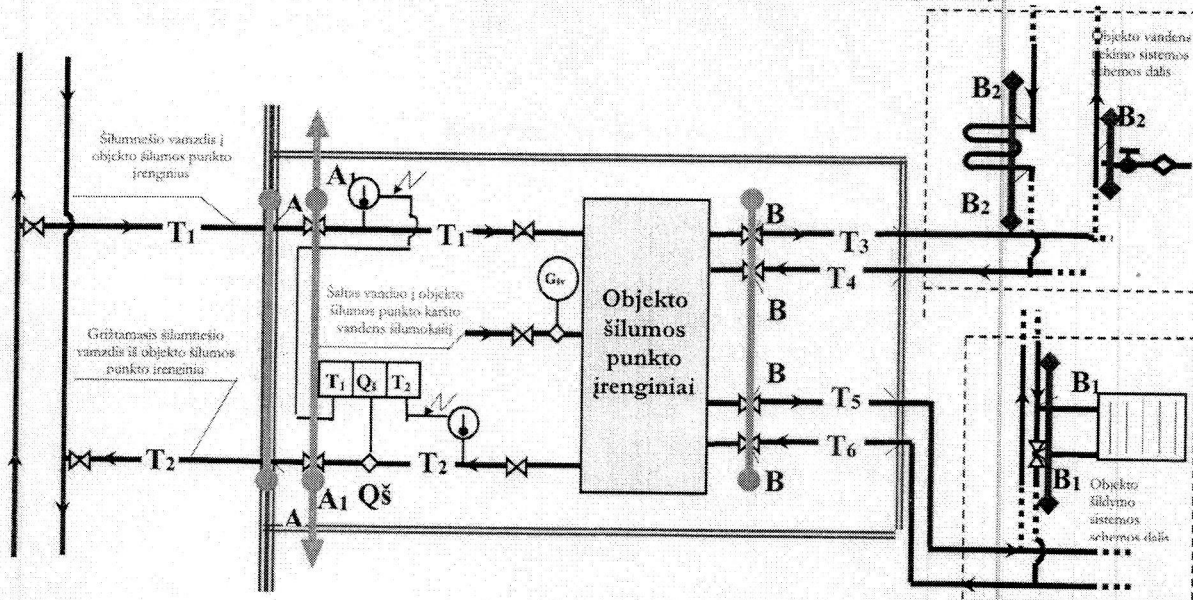
1. Nuolat kontroliuoti ir fiksuoti šilumos punkto įrenginių darbo parametrus ir nustatyti jų darbo režimą užtikrinant tolygų visų objekto patalpų šildymą, palaikant jose teisės norminių aktų nustatytą temperatūrą, užtikrinti reikalingos techninės dokumentacijos bei ženklavimo buvimą.
2. Prižiūrėti objekto šildymo sistemas iki priežiūros atsakomybės ribos.
3. Kontroliuoti objekto įvadinio šilumos energijos apskaitos prietaiso veikimą bei jo plombavimą ir įrašyti šio apskaitos prietaiso rodmenis šilumos punkto žurnale.
4. Prižiūrėti ir remontuoti šilumos punkto armatūros šilumnešio tinklą iki priežiūros ribos izoliaciją bei atkurti vamzdynų ir armatūros izoliaciją, pažeistą eksploatavimo metu.
5. Pajungti ir stabdyti šildymą pagal paslaugos gavėjo reikalavimą.
6. Laikantis objektų šildymo sistemų priežiūros atsakomybės, darbo dienomis pirmadienį-penktadienį nuo 8:00 iki 17:00 val. ne vėliau kaip per 1 valandą ir ne darbo dienomis ne vėliau kaip per 2 valandas nuo informacijos gavimo bet kuriuo paros metu lokalizuoti įvykusią avariją bei pradėti jos likvidavimo darbus.

PRIDEDAMA. Pastato šildymo sistemų šalių nuosavybės bei priežiūros atsakomybės ribų aktas, 2 lapai.

=====

„PASTATO ŠILDYMO SISTEMŲ ŠALIŲ NUOSAVYBĖS BEI PRIEŽIŪROS ATSAKOMYBĖS RIBŲ AKTAS“

Priede nurodomos atsakomybės už šilumos įrenginių/šildymo ir sistemų būklę ribos:



Sutarties Šalių šilumos tinklų, objekto šilumos įrenginių nuosavybės bei atsakomybės už jų eksploataciją bei techninę priežiūrą suderintos ribos:

$A \div B$; $B \div B_1$; $B \div B_2$ – Paslaugos gavėjui nuosavybės (ar valdymo) teise priklausančios šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemos; kiti objekto šilumos įrenginiai.

$A \div B$; – Paslaugos teikėjo priežiūrai objekto šilumos įrenginiai bei vidaus šildymo sistemos;

$A_1 \div A_1$ – tiekimo-vartojimo riba.

Paslaugos teikėjo o priežiūrai Paslaugos gavėjui nuosavybės (ar valdymo) teise priklausančių tinklų skiriama riba schemoje pažymėta simboliu:

Paslaugos teikėjo šildymo sistemų priežiūros atsakomybės riba nurodyta simboliu

Tiekimo – vartojimo riba schemoje pažymėta simboliu

Pastaba: Šalys patvirtina, kad aukščiau nurodytoje schemoje pažymėtas indeksu Q_s šilumos apskaitos prietaisas priklauso **šilumos tiekėjui** nuosavybės teise bei priskiriamas jo eksploatacinei atsakomybei.

Schemos žymėjimai:

T_1, T_2 – šilumnešio tinklai į objekto šilumos punkto įrenginius; – uždaromoji armatūra; – pastato siena;

T_5, T_6 – šilumnešio tinklai į objekto šildymo sistemą; – šilumos punkto pertvaros;

T_3, T_4 – karšto vandens tiekimo tinklai (nėra);

– šilumos apskaitos prietaisas; – šalto vandens prieš karšto vandens šilumokaitį skaitiklis; (Paslaugos gavėjo sunaudotos šilumos apskaitos taškas)



- šilumos apskaitos prietaiso temperatūros rodikliai;



- šildymo prietaiso triegis reguliavimo čiaupas;



- buto (gyvenamųjų patalpų) vonios šildytuvas;



– karšto vandens ventilis su vandens skaitikliu.

2. Šis Priedas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

3. Bet kurie Priedo pakeitimai turi būti sudaromi raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti. Priedo duomenys galutinai tikslinami ir fiksuojami, atsižvelgiant į susitarimų su Paslaugos gavėju pagrindu Paslaugos gavėjo objekte Paslaugos teikėjo atliekamus investicinio pobūdžio šildymo sistemų įrengimo/atnaujinimo darbus (tokių darbų projektinius dokumentus).

Paslaugos gavėjas

VšĮ Marijampolės ligoninė

Direktorius

Mantas Čėsna

A.V.

(parašas)

Paslaugos teikėjas

A.V.

(parašas)

(Pasiūlymo forma)

UAB „MARIJAMPOLĖS BUTŲ ŪKIS“

(tiekėjo pavadinimas)

Viešajai įstaigai Marijampolės ligoninei

PASIŪLYMAS**DĖL ŠILUMOS PUNKTŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2023-10-27

(data)

Marijampolė

(vieta)

I SKYRIUS**INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ****1 lentelė. Informacija apie tiekėją:**

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	UAB „Marijampolės butų ūkis“ Įmonės kodas 151005356 PVM mokėtojo kodas LT5100535615 Kauno g. 13B, LT-68178, Marijampolė AB Luminor bankas Banko kodas 40100 a/s LT 89 4010 0408 0003 0239 Tel.: +370 343 20206 El.paštas: info@marijampolesbustas.lt
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	-
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Direktorius Donatas Jankevičius, tel.: +37065800388, el. p. d.jankevicius@marijampolesbustas.lt

II SKYRIUS**INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAM)**

1. Lentelė pildoma, jei Tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį. Jeigu aktualu, nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju.

2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi:

Nr.	Ūkio subtiekėjo pavadinimas, juridinio	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą arba pirkimo sąlygų reikalavimo punktą, kuriam atitikti remiamasi ūkio
-----	--	--

	asmens kodas ¹	subjekto pajėgumais
1	2	3
-	-	-
-	-	-

III SKYRIUS INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

3 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekėjus ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)²:

Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas ³	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1	2	3
-	-	-
-	-	-

IV SKYRIUS PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Šilumos punkto pavadinimas ir pastato žymėjimas plane	Valdiklio tipas	Priežiūros kaina 1 mėn. Eur su PVM	Priežiūros kaina 24 mėn. Eur su PVM
1.	Administracinis pastatas - 8D2/b	Rubisafe	25,82	619,79
2.	Vidaus ligų pastatas - 10D4/b	Rubisafe	25,82	619,79
3.	Ginekologinis pastatas - 9D3/b	Rubisafe	25,82	619,79
4.	Chirurginis pastatas - 11D3/b	Rubisafe	25,82	619,79
5.	Psichikos ligų pastatas - 2D3/p	Rubisafe	25,82	619,79
6.	Ūkio pastatas - 3D1/p	Rubisafe	25,82	619,79
7.	Vaikų ligų pastatas - 12D3/b	Rubisafe	25,82	619,79
8.	Pagrindinio korpuso laboratorijos - 8D2/b	Rubisafe	25,90	621,53
9.	Pagrindinio korpuso vėdinimas - 8D2/b	Danfoss	25,21	605,00
Bendra pasiūlymo kaina iš viso:				5 565,06

2. Bendra pasiūlymo kaina (24 mėn.) EUR su PVM 5565,06 (*penki tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt penki eurai, 06 ct*)

3. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 965,83 EUR (*devyni šimtai šešiasdešimt penki eurai, 83 ct*).

4. Jei aukščiau esančios lentelės eilutės „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: - .

V SKYRIUS PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

5. Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

¹Jeigu subtiekėjas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas.

²Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų, jeigu jie nėra žinomi.

³Jeigu subtiekėjas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

4 lentelė. Pridedami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip/Ne)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	4	5
1.	-	-	-

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,

3. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

4. pasiūlymas galioja 90 dienų.

5. pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, ji turės būti perskaičiuojama į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą). Visa pasiūlyme nurodyta kaina (ir jos sudėtinės dalys) turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

direktorius

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Jankevičius

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešojo įstaiga Marijampolės ligoninė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Viešojo pirkimo – pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-08 Nr. S-237
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Čėsna Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-08 10:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-21 16:09 - 2025-11-20 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Jankevičius direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-08 15:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-04 10:40 - 2025-07-03 10:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	šildymo_sist_ribų_akt_1.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	šildymo_sist_ribų_akt_2.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės butų ūkio pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231103.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-14 nuorašą suformavo Mindaugas Samušis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-