

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 2023/41-250

2023 m. lapkričio 13 d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Korporatyvinių paslaugų departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vadovo Giedriaus Rusecko, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015-12-22 įsakymu Nr. V2015/(1.7-260603)-02-245, 19.1 p. nuostatas, ir **UAB „Alliance Recruitment“** (toliau – Teikėjas), atstovaujama Atrankų grupės vadovės Urtės Savickienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus bei įgaliojimą Nr. 2023-10-24_1, abu kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, atsižvelgdami į darbuotojų paieškos ir atrankos paslaugų pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, rezultatus (pirkimo organizatoriaus 2023-11-10 pažyma Nr. V2023/(27.3.E-4503)-308.27-155), sudarė šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Specialiosios Paslaugų pirkimo sutarties sąlygos (toliau – Specialiosios sąlygos) aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis Paslaugų pirkimo sutarties sąlygomis (toliau – Bendrosios sąlygos), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui darbuotojų paieškos ir atrankos paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Teikėjui už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Šis pirkimas laikomas žaliuoju vadovaujantis Aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 patvirtintų Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 punktu, kadangi perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytas Paslaugas suteikti per Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus.

2.3. Teikėjas įsipareigoja suteikęs atitinkamo etapo paslaugas pateikti Užsakovui suderintą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

2.4. Teikėjas, teikdamas paslaugas, bus asmens duomenų, kuriuos gaus teikdamas paslaugas, valdytojas ir bus visiškai atsakingas už asmens duomenų tvarkymo atitikimą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatoms.

2.5. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai nustatyti Bendrosiose sąlygose ir Techninėje specifikacijoje.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas taikydamas šiuos įkainius:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Kaina, Eur be PVM
I etapas – pateikus paieškos ir atrankos ilgąjį kandidatų sąrašą į skyriaus vadovo pareigybę	vnt.	1	1497,00
II etapas – pateikus paieškos ir atrankos trumpąjį kandidatų sąrašą į skyriaus vadovo pareigybę ir kviečiami 5 kandidatai į pokalbius	vnt.	1	1796,00
III etapas – kandidato į skyriaus vadovo pareigybę įdarbinimas	vnt.	1	2696,00

Iš viso kaina, Eur be PVM	5989,00
21 % PVM, Eur	1257,69
Iš viso kaina, Eur su PVM	7246,69

Maksimali Sutarties kaina su PVM – 7246,69 Eur (septyni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt šeši eurai 69 ct). Maksimali sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Teikėjo tinkamai suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį.

3.3. Užsakovas sumoka Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas pasirašius atitinkamo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ sistemoje dienos.

3.4. Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama (-i) pasikeitus PVM dydžiui Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama (-i).

4. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

4.1. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties esminių sąlygų pažeidimai:

4.1.1. Teikėjas praleidžia Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte nurodytus Paslaugų teikimo terminus daugiau kaip 14 kalendorinių dienų;

4.1.2. Teikėjas suteikia netinkamos kokybės, t.y. Techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias Paslaugas ir neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.1.3. Užsakovas praleidžia Specialiųjų sąlygų 3.3 punkte nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

4.1.4. Teikėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subteikėjus nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

5.1.1. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, arba jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Teikėjo esminių Sutarties pažeidimų, nurodytų Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, jis sumoka Užsakovui 500 (penki šimtai) Eur dydžio baudą. Ši bauda laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

5.1.2. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės arba Teikėjas nutraukia Sutartį dėl Užsakovo esminio Sutarties pažeidimo, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, jis sumoka Teikėjui 500 (penki šimtai) Eur dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, jeigu Sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų sprendimu.

5.1.3. Jei Teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM.

5.1.4. Jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Teikėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM.

5.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų. Teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir delspinigių suma. Atsiskaitydamas už Paslaugas Užsakovas priskaičiuotų delspinigių suma mažina Teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą. Kai nėra Teikėjui mokėtinų pinigų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos netesybos, Teikėjas privalo sumokėti jas į Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo sumokėti baudą ar delspinigius pateikimo Teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui dienos.

6. SUBTEIKIMAS

6.1. Sutarčiai vykdyti Teikėjas pasitelkia šiuos subteikėjus: nenumatoma. Teikėjas privalo Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie planuojamus pasitelkti naujus subteikėjus.

6.2. Subteikėjo pageidavimu ir Teikėjui sutikus, Užsakovas gali su juo atsiskaityti tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo

Sutarties pasirašymo arba informacijos iš Teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo informuoti Užsakovą. Tokiu atveju Užsakovas, Teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį ir joje nustato tiesioginio atsiskaitymo tvarką, įskaitant Teikėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Subteikėjų pasitelkimo ir keitimo tvarka numatyta Bendrosiose sąlygose.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesiai. Šalys susitaria, kad Sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu. Jeigu Sutartį akceptuojanti Šalis pateiks Sutarties versiją/kopiją, kurios turinys nėra identiškas, laikoma, kad sutartis nebuvo sudaryta.

7.2. Bendrųjų sąlygų nuostatos taikomos tiek, kiek Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip. Bendrųjų sąlygų 5, 7 punktai netaikomi.

7.3. Šalys paskiria šiuos atsakingus asmenis:

7.3.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Talentų pritraukimo ir atrankų partnerė, tel. +370, el. paštas info@lb.lt. Užsakovo atstovas turi teisę Užsakovo vardu pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

7.3.2. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą –, tel. +370, el. paštas info@afr.lt.

7.3.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Teikėjo pasiūlymas būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – KPD VPS vyresnioji specialistė, tel. +370, el. paštas info@lb.lt.

7.4. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrosiose sąlygose nustatytais atvejais ir tvarka.

7.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Neatskiriamos Sutarties dalys yra Bendrosios sąlygos ir šie priedai:

8.1.1. Techninė specifikacija;

8.1.2. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Korporatyvinių paslaugų departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
Giedrius Ruseckas

TEIKĖJAS

UAB „Alliance Recruitment“
Juridinio asmens kodas 302687119
PVM mokėtojo kodas LT100006550418
Laisvės pr. 10, 04215 Vilnius
Tel. +370 683 35940
El. paštas info@afr.lt
A. s. LT81 7044 0600 0774 2538
AB SEB bankas

Atrankų grupės vadovė
Urtė Savickienė

DARBUOTOJŲ PAIEŠKOS IR ATRANKOS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. Teikėjas turės teikti Lietuvos bankui tikslinės darbuotojų paieškos ir atrankos paslaugas (toliau – paslaugos), atitinkančias šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.
- 1.2. Paslaugų pirkimo tikslas – rasti ir atrinkti tinkamiausią ir labiausiai organizacijos poreikius atitinkantį kandidatą į skyriaus vadovo pareigybę Lietuvos banko struktūriniame padalinyje.
- 1.3. Pirkimo objekto apimtis – 1 kandidatas.
- 1.4. Paslaugų teikimo trukmė – ne ilgiau kaip 6 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos trim etapais:
 - 1.4.1. Pirmas etapas – darbuotojų paieška ir atranka – ne ilgiau kaip 20 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, siunčiamas ilgasis potencialių kandidatų sąrašas, nemažiau kaip 8 kandidatų;
 - 1.4.2. Antras etapas – darbuotojų paieška ir atranka – ne ilgiau kaip 30 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, siunčiamas trumpasis potencialių kandidatų sąrašas ne mažiau 5 kandidatų, pasirinkti kandidatai kviečiami į pokalbius;
 - 1.4.3. Trečias etapas – sėkmingas kandidato įdarbinimas Lietuvos banke – ne ilgiau kaip 6 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 1.5. Paslaugų teikimo vieta – nuotoliniu būdu.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

- 2.1 Pirkimo objektas – darbuotojų paieška ir atranka, kuri apima šias paslaugas:
 - 2.1.1 Užsakovo pateikiama Teikėjui informacija apie ieškomą poziciją: padėtis LB struktūroje, pavaldumo informacija, kvalifikaciniai reikalavimai, pareigybės atliekamos užduotys. Atrankos pradžioje Teikėjas turės išlaikyti Užsakovo konfidencialumą, neatskleidžiant LB, kaip būsimo darbdavio;
 - 2.1.2 Užsakovo nustatytų reikalavimų pozicijai atrankos kriterijų suderinimą su Užsakovo atsakingu asmeniu per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos;
 - 2.1.3 Teikėjo turimų (jam prieinamų) duomenų apie pretendentes analizę, įvertinant pretendentes atitikimą Užsakovo nustatytiems reikalavimams;
 - 2.1.4 Kandidatų paiešką rinkoje, jei turimų duomenų analizė neleidžia sudaryti potencialių kandidatų sąrašo arba jei nei vienas iš potencialių kandidatų neatitinka Užsakovo nustatytiems reikalavimams;
 - 2.1.5 Potencialių kandidatų sąrašo, kurį sudarytų ne mažiau kaip 5 kandidatai į poziciją ir kuriame būtų nurodyta informacija apie kandidato išsilavinimą, kompetencijas, darbo patirtį, per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikimą ir suderinimą su Užsakovo atsakingu asmeniu;
 - 2.1.6 Derybas su kandidatu, siekiant sėkmingo įdarbinimo Lietuvos banke;
 - 2.1.7 Jei Užsakovas iš pristatytų kandidatų neišsirenka tinkamo įdarbinimui, kandidatų paieška ir atranka vykdoma toliau;
 - 2.1.8 Sėkmingą Užsakovo nustatytus reikalavimus atitinkančio pretendentes įdarbinimą Lietuvos banke. Jeigu per šios techninės specifikacijos 1.4.3 punkte nustatytus terminus kandidatas nebus įdarbintas Lietuvos banke, Užsakovas nemoka už šią paslaugos dalį;
 - 2.1.9 Nemokamą analogišką paiešką, jei atrinktas ir įdarbintas kandidatas per 6 mėnesius nuo įdarbinimo dienos yra atleidžiamas dėl jo paties kaltės ar atleidžiamas paaiškęs su kandidato reputacija susijusioms aplinkybėms, kurios, jei būtų buvę žinomos prieš įdarbinimą, būtų lėmusios tokio kandidato atmetimą;
 - 2.1.10 Įdarbintas kandidatas visą laikotarpį, kol dirba Lietuvos banke negali būti siūlomas kitoms įmonėms ir negali būti atliekami jokie veiksmai, kurie darytų įtaką darbuotojo apsisprendimui nutraukti darbo santykius su Užsakovu.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Korporatyvinių paslaugų departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vadovo Giedriaus Rusecko, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015-12-22 įsakymu Nr. V2015/(1.7-260603)-02-245, 19.1 papunkčio nuostatas, ir UAB „Alliance Recruitment“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama Atrankų grupės vadovės Urtės Savickienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus bei įgaliojimą Nr. 2023-10-24_1, abu kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgiant į tai, kad:

- (I) Šalys sudarė Paslaugų pirkimo sutartį Nr. 2023/41-250, kurios pagrindu Teikėjas įsipareigojo Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais teikti Užsakovui darbuotojų paieškos ir atrankos paslaugas (toliau – Paslaugas);
- (II) Teikėjas bus Asmens duomenų, kuriuos gaus teikdamas Paslaugas, valdytojas ir bus visiškai atsakingas už Asmens duomenų tvarkymo atitikimą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Asmens duomenų apsaugą, nuostatoms;
- (III) Bendradarbiaudamos pagal Sutartį ir atsižvelgdamos į tai, jog abi veikia kaip asmens duomenų valdytojai, Šalys siekia nustatyti tinkamas asmens duomenų tvarkymo sąlygas, jų reikiamą apsaugą bei užtikrinti atitikimą asmens duomenų apsaugos teisės aktų, kaip jie apibrėžiami žemiau, reikalavimams,

susitaria sudaryti šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas), kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

1. SĄVOKOS

- 1.1. Šiame Susitarime (išskyrus, jeigu kontekstas reikalauja kitos reikšmės) nurodytos sąvokos, parašytos iš didžiosios raidės, turi tokias reikšmes, kokios apibrėžtos Susitarimo preambulėje ir toliau šiame Susitarimo 1.1 punkte:
 - a) „Asmens duomenys“ reiškia Teikėjo Užsakovui perduodamą informaciją apie Duomenų subjektus, kurią sudarantys duomenys pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus laikomi asmens duomenimis;
 - b) „Asmens duomenų apsaugos teisės aktai“ reiškia BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir visus kitus ir bet kokius galiojančius ir taikomus teisės aktus, institucijų nurodymus, paaiškinimus, teismų sprendimus, nustatančius bet kurios iš Šalių ar jų abiejų teises ir (arba) pareigas, susijusias su Asmens duomenų tvarkymu;
 - c) „BDAR“ reiškia 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;
 - d) „Duomenų subjektas“ reiškia fizinį asmenį, kurio Asmens duomenis Teikėjas Paslaugų teikimo metu surenka bei, įgyvendindamas Sutartį, perduoda Užsakovui ir toliau tvarko.
- 1.2. Susitarimo preambulėje arba 1.1 punkte neapibrėžtos Susitarime naudojamos sąvokos turi tokią reikšmę, kokią jos turi Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.
- 1.3. Šalys susitaria, kad šį Susitarimą parengė abi Šalys kartu, o ne viena kuri Šalis be kitos Šalies dalyvavimo bei kiekviena iš Šalių prieš pasirašydama Susitarimą turėjo galimybę derėtis ir pasikonsultuoti su reikiamų sričių konsultantais.

2. SUSITARIMO DALYKAS

- 2.1. Šiame Susitarime ir Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis Šalys perduoda ir gauna viena iš kitos Asmens duomenis bei atlieka kitas susijusias Asmens duomenų tvarkymo operacijas.
- 2.2. Atitinkamas Asmens duomenų tvarkymas vykdomas dėl Paslaugų teikimo bei gavimo, kaip tai numatyta Sutartyje, Susitarimo 2.3, 2.4. punktuose detalizuojama apimtimi.
- 2.3. **Asmens duomenų perdavimas iš Teikėjo Užsakovui:**
 - a) Šiame Susitarime ir Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis Teikėjas, surinkęs Asmens duomenis iš Duomenų subjektų, juos perduoda Užsakovui bei toliau tvarko, o Užsakovas tokius Asmens duomenis priima ir tvarko.
 - b) Susitarimo ir Sutarties pagrindu Asmens duomenis Teikėjas tvarko darbuotojų paieškos ir atrankos darbuotojus tikslu ir perduoda Užsakovui, kiek tai būtina dėl Sutarties tinkamo vykdymo. Susitarimo ir Sutarties pagrindu iš Teikėjo gautus Asmens duomenis

Užsakovas tvarko kandidatų į laisvą darbo vietą atrankos vykdymo tikslu, t. y. kandidatų į Lietuvos banko specialistų pareigas atrankos (i)vykdymo tikslu, ir priima iš Teikėjo, kiek tai būtina dėl Sutarties tinkamo vykdymo.

- c) Asmens duomenų rūšys: kandidato (pretendent) atrankoje vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, darbo patirtis, išsilavinimas, informacija apie bendravimo įgūdžius, atsiliepimai / rekomendacijos, kandidato tinkamumo eiti pareigas vertinimo informacija ir atrankos rezultatai.
 - d) Duomenų subjektų kategorijos: kandidatai (pretendentai) atrankoje,
 - e) Asmens duomenų tvarkymo pagrindas: Teikėjo atžvilgiu – Duomenų subjektų sutikimai, kuriuos Teikėjas įsipareigoja tinkamai surinkti iš Duomenų subjektų (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas);
Užsakovo atžvilgiu – Duomenų subjektų sutikimai (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas) ir Užsakovui taikoma teisinė prievolė (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas).
 - f) kandidatų (pretendentų) sutikimas, kuriuos Teikėjas įsipareigoja tinkamai surinkti iš Duomenų subjektų Teikėjas.
 - g) Teikėjo atliekami Asmens duomenų tvarkymo veiksmai: Paslaugų teikimo metu Teikėjas surenka Asmens duomenis iš Duomenų subjektų (kandidatų), kurie laisva valia ir sutikimo pagrindu Asmens duomenis pateikia (siekdami dalyvauti atrankoje į laisvą darbo vietą), perduoda Asmens duomenis Užsakovui ir naudoja šiuos duomenis atrankai į Lietuvos banko specialistų pareigas, siekiant patikrinti ar konkretus kandidatas atitinka taikomus bendruosius bei specialiuosius reikalavimus;
 - h) Užsakovo atliekami Asmens duomenų tvarkymo veiksmai: Užsakovas gauna ir priima Asmens duomenis iš Teikėjo ir naudoja šiuos duomenis Lietuvos banko specialisto atrankai, siekiant patikrinti ar konkretus kandidatas atitinka taikomus bendruosius bei specialiuosius reikalavimus, t. y. tikslu, numatytu Susitarimo 2.3. b) punkte;
 - i) Tvarkymo terminai: Užsakovas ir Teikėjas Asmens duomenis tvarko iki atrinktasis kandidatas bus paskirtas eiti pareigas Lietuvos banke. Kandidatų duomenys saugomi Užsakovo 1 metus po atrankos pabaigos.
- 2.4. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti, jog Duomenų subjektų sutikimai (kurių formą rengia Teikėjas) dėl Asmens duomenų tvarkymo būtų gauti įgyvendinant visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus. Teikėjas privalo juos gauti savo pastangomis ir lėšomis bei saugoti tokius sutikimus tinkamai patvirtinančius įrodymus. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas įsipareigoja nedelsiant, tačiau bet kokių atveju ne vėliau nei per 48 val., pateikti Užsakovui ar jo nurodytam trečiajam asmeniui sutikimų teisėtumą tinkamai patvirtinančius įrodymus.
- 2.5. Duomenų subjektui BDAR 13 ir 14 straipsniais reikalaujamą informaciją apie Asmens duomenų tvarkymą pagal šį Susitarimą ir (arba) Sutartį (įskaitant šiame Susitarime numatyta apimtį – perdavimą Užsakovui ir Užsakovo tvarkymą) pateikia ir galimybę susipažinti su esminėmis Šalių Susitarimo nuostatomis Duomenų subjektui sudaro ir už tai atsako Teikėjas.
- 2.6. Šalys susitaria ir pripažįsta, kad šio Susitarimo ir Sutarties vykdymo atžvilgiu kiekviena yra savarankiškas Asmens duomenų valdytojas, atsakantis už atliekamą Asmens duomenų tvarkymą.

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

- 3.1. Šalys tvarkys Duomenų subjektų Asmens duomenis tikslais, nurodytais Susitarime, laikydamosi Asmens duomenų apsaugos teisės aktų, taip pat šio Susitarimo ir kitų tarp Šalių sudarytos Sutarties reikalavimų.
- 3.2. Šalys surenka, perduoda ir toliau tvarko Asmens duomenis laikydamosi Asmens duomenų apsaugos teisės aktų ir kitų teisės aktų, taip pat šio Susitarimo ir kitų tarp Šalių sudarytos Sutarties reikalavimų.
- 3.3. Šalys nenaudoja pagal Sutartį ir šį Susitarimą gautų Asmens duomenų kitais tikslais nei jie buvo sutrinkti / gauti, nebent Asmens duomenų apsaugos teisės aktai leistų Asmens duomenų tvarkymą kitais tikslais ir yra išpildyti visi Asmens duomenų apsaugos teisės aktų numatyti reikalavimai.
- 3.4. Šalys bendradarbiauja ir, esant būtinumui, teikia pagalbą viena kitai sprendžiant klausimus, susijusius su Asmens duomenų tvarkymu pagal šį Susitarimą ir (arba) Sutartį.
- 3.5. Bet kuri Šalis nedelsdama raštu informuoja kitą Šalį, jeigu sužino apie bet kokią galimą ar esamą faktinę ir teisines aplinkybes, kurios gali padaryti įtaką Asmens duomenų tvarkymui, Šalių statusui ir teisėms bei pareigoms pagal šį Susitarimą ir (arba) Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - a) Pasikeitimais Šalių veikloje;
 - b) Galiojančiais teismų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų valstybės institucijų sprendimais, nurodymais ar rekomendacijomis;
 - c) Trečiųjų Šalių reikalavimais.

- 3.6. Greta kitų šiame Susitarime, Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytų įsipareigojimų, kiekviena iš Šalių įsipareigoja:
- a) Tvarkyti Asmens duomenis tik tokiu mastu, koks yra minimaliai būtinas Asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;
 - b) Nepažeisti Duomenų subjektų teisių ir užtikrinti iš Asmens duomenų apsaugos teisės aktų kylančių Duomenų subjektų teisių įgyvendinimą bei apsaugą;
 - c) Įgyvendinti ir visą Susitarimo ir Sutarties galiojimo laiką taikyti tinkamas ir reikalingas procedūras, užtikrinančias Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą ir tinkamą Duomenų subjektų teisių apsaugą;
 - d) Tinkamai tvarkyti Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus, jei, pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, turi tokią pareigą;
 - e) Nedelsiant informuoti kitą Šalį, jei informuojančios Šalies nuomone, kitos Šalies veiksmai / neveikimas galimai pažeidžia Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;
 - f) Užtikrinti kitų atitinkamai Šaliai taikomų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.
- 3.7. Jei Teikėjas gauna Duomenų subjekto prašymą įgyvendinti teises pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus dėl Asmens duomenų tvarkymo pagal šį Susitarimą / Sutartį, tokį prašymą jis pateikia, kiek tai leistina teisės aktais, ir Užsakovo žiniai. Kiekviena Šalis privalo tinkamai įgyvendinti Duomenų subjektų teises pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus dėl savo atliekamo Asmens duomenų tvarkymo tais tikslais, už kuriuos ta Šalis atsako.

4. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

- 4.1. Surenkant, perduodant, gaunant ir toliau tvarkant Asmens duomenis, Šalys įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma dėl netyčinio arba neteisėto persiūtų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.
- 4.2. Teikėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisineis Asmens duomenų apsaugos priemones Asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį. Be kita ko, Teikėjas privalo užtikrinti ir teikiamų Asmens duomenų patikimumą (teisingumą) bei tinkamą apsaugą duomenų pateikimo Užsakovui etape. Jei Užsakovas pagrįstai reikalauja, Teikėjas turi įdiegti papildomas technines ir organizacines saugumo priemones ar įgyvendinti tvarkymo pokyčius be papildomų išlaidų.
- 4.3. Kiekviena Šalis tinkamai dokumentuos Asmens duomenų saugumo pažeidimo faktą ir jo šalinimo veiksmus. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas privalo nedelsiant pateikti Užsakovui atitinkamą dokumentaciją ir įrodyti, jog tvarkant Asmens duomenis buvo imtasi visų Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytų priemonių.

5. PRIEIGŲ RIBOJIMAS

- 5.1. Kiekviena Šalis privalo suteikti prieigą prie Asmens duomenų tik tiems įgaliotiems asmenims (darbuotojams, konsultantams ir pan.), kuriems tokia prieiga yra būtina, siekiant Asmens duomenų tvarkymo tikslų (nurodytų Susitarime), bei kurie įsipareigojo tvarkyti Asmens duomenis pagal šiame Susitarime / Sutartyje nustatytas taisykles ir laikytis konfidencialumo (kaip tai detalizuojama Sutarties bendrųjų sąlygų 15 skyriuje) ne mažesne apimtimi, kiek pati Šalis.
- 5.2. Kiekviena Šalis užtikrins, kad jos įgalioti asmenys yra tinkamai ir pakankamai supažindinti su Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimais.

6. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS

- 6.1. Perduoti Asmens duomenis tretiesiems asmenimis (kitiems duomenų gavėjams, bendravaldytojams, tvarkytojams ar kt.) ir (arba) į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, įskaitant ir asmens duomenų perdavimą jų tvarkymo tikslais, kiekviena iš Šalių turi teisę tik Asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis. Už atitinkamą Asmens duomenų perdavimą atsako juos perdavusi Šalis.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Kilus poreikiui, Užsakovas, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi Sutarties, Susitarimo ir (arba) Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimai, turi teisę prašyti Teikėjo, kad šis pateiktų išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su Asmens duomenų tvarkymu bei apsauga.
- 7.2. Šalys atsako už savo pareigą pagal Susitarimą ir (arba) Sutartį bei Asmens duomenų apsaugos teisės aktus nevykdymą bei netinkamą vykdymą.

- 7.3. Šalys turi teisę gauti žalos atlyginimą iš kitos Šalies dėl šio Susitarimo, Sutarties nevykdymo ir (arba) netinkamo vykdymo.
- 7.4. Be žalos atlyginimo už pažeidimą, kuris gali atsirasti dėl šio Susitarimo ir (arba) Sutarties nesilaikymo, Užsakovas turi teisę gauti žalos atlyginimą iš Teikėjo už visas Užsakovo patirtas išlaidas, mokesčius ir baudas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus, jei tvarkymas, atliktas Teikėjo arba jo pasitelktų kitų asmenų, įskaitant duomenų tvarkytojų, nulėmė žalos atsiradimą.
- 7.5. Šalys neturi teisės į atlyginimą už šiame Susitarime numatytų įsipareigojimų vykdymą.
- 7.6. Bet kuri Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šį Susitarimą be kitos Šalies raštiško sutikimo.
- 7.7. Už Šalies pasitelktų įgaliotų asmenų (darbuotojų, konsultantų ir pan.), kuriems suteikta teisė tvarkyti Asmens duomenis, padarytus Susitarimo, Sutarties ir (arba) Asmens duomenų apsaugos teisės aktų pažeidimus atsako pasitelkusioji Šalis.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja tol ir taip, kaip nustatyta Sutartyje.
- 8.2. Jei Susitarime / Sutartyje aiškiai nenurodytas kitas terminas, ar Užsakovas konkrečiu atveju nenurodys kitaip, savo įsipareigojimus kiekviena iš Šalių privalo įvykdyti nepagrįstai nedelsdama, t. y. per trumpiausią protingą terminą.
- 8.3. Šis Susitarimas gali būti pakeistas ir (arba) papildytas tik raštišku Šalių susitarimu.

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai:
Tel. (8 5) 268 0021
El. paštas duomenuapsauga@lb.lt

TEIKĖJAS

UAB „Alliance Recruitment“
Juridinio asmens kodas 302687119
Laisvės pr. 10, 04215 Vilnius
Tel. +370 683 35940
El. paštas: _____@afr.lt

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES Nr. 2023/41-250
BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SĄVOKOS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Paslaugų pirkimo sutarties (toliau – Sutartis) bendrosiose sąlygose (toliau – Bendrosios sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties sąlygos, kurios yra neatskiriama Sutarties dalis;
1.1.2. **Pasiūlymas** – paslaugoms pagal Sutartį teikti būtinų dokumentų, kuriuos teikėjas pateikia viešojo pirkimo procedūras vykdančiam užsakovui, visuma;

1.1.3. **Paslaugos** – pagal Sutartį atliekamos paslaugos ar bet kokie pavedimai, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (arba) įdiegimas;

1.1.4. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – Sutarties vykdymo dokumentas, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo ir perdavimo Užsakovui faktą;

1.1.5. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.6. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.7. **Sąskaita** – Teikėjo už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir perduotas, o užsakovo priimtas paslaugas ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje, išrašoma ir Užsakovui per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (pasiekiamą adresu www.esaskaita.eu) pateikiama PVM sąskaita faktūra, kita sąskaita faktūra arba mokėjimo dokumentas (jeigu Teikėjas nėra PVM mokėtojas).

1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – neatskiriama Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina ir įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai ir kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.9. **Subteikėjas** – teikėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija teikėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ir (arba) teikėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija teikėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;

1.1.10. **Sutartis** – Užsakovo ir Teikėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, apimanti Specialiąsias sąlygas, Bendrąsias sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus pridėtus arba pagal savo pobūdį neatskiriama Sutarties dalimi laikomus dokumentus.

1.1.11. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal sutartį Teikėjo gaunama bendra pinigų suma. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.12. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.1.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms;

1.1.14. **Teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie teikia specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.15. **Užsakovas** – Lietuvos bankas, kodas 188607684, PVM mokėtojo kodas LT886076811, Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Teikėjas abu kartu gali būti vadinami šalimis, o atskirai – šalimi.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jeigu Sutartyje aiškiai nenurodyta kitaip.

1.5. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmumo eilė: (I) Specialiosios sąlygos; (II) Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais); (III) Bendrosios sąlygos; (IV) Pirkimo dokumentai; (V) Pasiūlymas.

1.6. Jei tarp Bendrųjų sąlygų 1.5 punkte nurodytų dokumentų yra neatitikimų ar prieštaravimų, vadovaujamosi dokumentais laikantis nurodytos jų pirmumo eilės.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:

2.1.1. jos yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

2.1.2. atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

2.1.3. šalies atstovai, pasirašę Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti, šalių ir (arba) jų atstovų asmens duomenys, būtini Sutartčiai tinkamai sudaryti, nelaikomi konfidencialia informacija;

2.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas;

2.1.5. Sutarties sąlygos joms yra aiškos ir vykdytinos;

2.1.6. nei Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Teikėjo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas nepažeidžia (I) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kurie taikomi šalims; (II) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (III) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

2.1.7. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nenumatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms neiškelta bankroto byla.

2.2. Teikėjas patvirtina, kad:

2.2.1. turi visus teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

2.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiuo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal Sutartį teikti, ir prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Teikėjo išlaidos ir (arba) Teikėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis;

2.2.3. yra susipažinęs su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Teikėjo įsipareigojimų vykdymui, kuriuos pateikė Užsakovas arba įsipareigoja su jais susipažinti ir tinkamai juos vykdyti.

2.3. Užsakovas patvirtina, kad:

2.3.1. yra įvykdytos visos Sutarties sudaryti būtinos viešųjų pirkimų procedūros;

2.3.2. priims pagal Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Paaiškęs, kad Sutartyje nurodyti šalių patvirtinimai ir (arba) pareiškimai yra melagingi ir (arba) klaidingi, šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl melagingo ir (arba) klaidingo patvirtinimo, ir (arba) pareiškimo patirtus nuostolius.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas ir perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose), ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti Teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

4.1.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų (jei tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas);

4.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose);

4.1.4. sumokėti už suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sąlygose nustatytus įkainius;

4.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Teikėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai pagrįstai būtini Paslaugoms suteikti;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Teikėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiros pranešimo atlikti bet kokius Užsakovui reikalingus Sutarties vykdymo patikrinimus;

4.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti, kad Teikėjas pakeistų darbuotoją ir (arba) subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiančius Sutartyje nurodytas Paslaugas, jeigu Sutarčiai vykdyti paskirtas asmuo netinkamai vykdo Sutartį ar pažeidžia joje nurodytas pareigas;

4.2.4. esant Teikėjo teikiamų Paslaugų ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti, kad Teikėjas juos pašalintų, ir (arba) sustabdyti mokėjimą pagal Sutartį iki Teikėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

4.2.5. savo iniciatyva pašalinti Teikėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti, kad Teikėjas atlygintų patirtas trūkumų šalinimo išlaidas ir kitus Užsakovo nuostolius, viršijančius nurodytas išlaidas;

4.2.6. išskaičiuoti netesybas bei dėl Teikėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Teikėjui mokėtinų sumų, tai nurodęs Paslaugų perdavimo–priėmimo akte.

4.3. Teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3.2. suteikti Paslaugas laiku, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą;

4.3.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Teikėjo darbuotojai ar subteikėjas ir jo darbuotojai (kai Teikėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugoms teikti reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laiką Teikėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės taikyti netesybas pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu ir jį konsultuoti visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.3.6. jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir (arba) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

4.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Teikėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Teikėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį ir atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (arba) tretiesiems asmenims, taip pat ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.3.9. užtikrinti saugos darbą, priešgaisrinę saugą, aplinkos apsaugą ir kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.3.10. kilus nelaimingo atsitikimo ir (arba) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, – kad būtų išvengtos ar kiek įmanoma sumažintos jų pasekmės (visais nurodytais atvejais Teikėjas privalo išsiaiškinti įvykio aplinkybes ir nedelsdamas, bet nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui);

4.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (arba) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, – instruktuoti ir (arba) apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis dirbti su tokia įranga ir pateikti šios įrangos instrukcijas arba eksplotavimo sąlygas, iki bus pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (jei numatyta);

4.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

4.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo, logotipo pavadinimo ar kitų intelektualinės nuosavybės objektų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

4.3.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Teikėjas turi teisę:

4.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, būtinus Sutarčiai tinkamai įvykdyti;

4.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, ir Sutartyje nustatyta tvarka už jas sumokėtų;

4.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.4.4. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PRISTATYMAS

5.1. Jei Teikėjas teikdamas Paslaugas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir suteikęs Paslaugas juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Teikėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

5.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Teikėjui Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje Lietuvos Respublikoje;

5.1.2. per Sutartyje nustatytus terminus Teikėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą Lietuvos Respublikoje;

5.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Teikėjui nesuteikia jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo šiais daiktais teisių, išskyrus tas, kurios yra būtinos Teikėjo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.2. Jei Sutartyje nustatyta, kad teikdamas Paslaugas Teikėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiam prekių tiekimui *mutatis mutandis* taikomos visos Sutarties nuostatos dėl Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarkos.

5.3. Jei teikdamas Sutartyje nustatytas Paslaugas Teikėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti Teikėjo pristatomos, iškraunamos ir perduodamos adresu, nurodytu Specialiosiose sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu. Teikėjas privalo numatyti ir įskaičiuoti į pasiūlymo kainą visas prekių parengimo naudoti (diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo, įrengimo) ir kitas paslaugas, be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį. Šios išlaidos Teikėjui atskirai neapmokamos.

6. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sąlygose nustatyta, kad Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto sudarymo taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

6.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sąlygas, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Teikėjo kreipimosi dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dienos. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose Paslaugos priėmimo terminas nenurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo kreipimosi.

6.4. Paslaugų teikimo ir (arba) perdavimo–priėmimo metu nustačius, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir jų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu nurodydamas tokio sprendimo motyvus ir, jei įmanoma, priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

6.5. Užsakovui atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir pranešus Teikėjui, kad Paslaugos ar kuri nors jų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus).

6.6. Teikėjas garantuoja, kad sukurtas rezultatas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo metu atitiks Pirkimo dokumentų, Pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, o Paslaugos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų Paslaugų vertę.

6.7. Teikėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultatą, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitiktį kokybės reikalavimams, net jeigu ta neatitiktis paaiškėja vėliau. Užsakovas apie pastebėtus jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, privalo pranešti Teikėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių trūkumų pastebėjimo. Gavęs Pranešimą apie trūkumus, Teikėjas privalo juos ištaisyti per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Per nurodytą protingą terminą nepašalinęs atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis.

6.8. Jeigu Teikėjas per nustatytą terminą nepašalina Pirkėjo nurodytų neatitikčių Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas Paslaugų nepriima ir apie tai informuoja Teikėją. Be to, šiuo atveju Pirkėjas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių, kurie viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išieškojimą.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo metu Teikėjo padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

7.2. Visi vykdant Sutartį sukurti rezultatai ir įgytos su jais susijusios teisės, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

7.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis pagal Sutartį sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

8. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

8.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės nustatomos Specialiosiose sąlygose.

8.2. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant:

8.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

8.2.2. transporto išlaidas;

8.2.3. darbo užmokesčio ir (arba) atlyginimo subteikėjams išlaidas;

8.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.2.5. Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

8.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

8.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

8.2.8. Bendrųjų sąlygų 5.1–5.3 punktuose numatytas išlaidas;

8.2.9. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

8.3. Teikėjas visas pagal Sutartį teikiamas Sąskaitas privalo Užsakovui pateikti per elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainę (pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus įstatymuose ir Specialiosiose sąlygose nustatytus atvejus. Kartu su Sąskaita Teikėjas gali pateikti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ar kitus papildomus dokumentus. Teikėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti teisės aktų reikalavimus. Be to, Teikėjo išrašomoje Sąskaitoje privalo būti nurodytas Teikėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris ir data.

8.4. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Sutarties kaina (arba) Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sąlygose nustatytas taisykles, jeigu buvo numatyta tokia galimybė.

8.5. Pasikeitus PVM dydžiui, kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.6. Fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis perskaičiuojami nekeičiant fiksuotos kainos arba fiksuoto įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis su PVM taikomas tik nenupirktam pagal Sutartį paslaugų ir (arba) prekių kiekiui.

8.7. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą.

8.8. Užsakovas už Paslaugas Teikėjui sumoka sumą be PVM, o PVM į Lietuvos Respublikos biudžetą Užsakovas sumoka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Teikėjas yra užsienio valstybės fizinis arba juridinis asmuo).

8.9. Teikėjui nepateikus pažymos apie rezidavimo vietą arba kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos pažymos, jam išmokama suma apmokestinama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Teikėjas yra užsienio valstybės, pasirašiusios su Lietuvos Respublika tarptautinę sutartį, fizinis arba juridinis asmuo, ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra numatyta (arba bus numatyta) apmokestinti užsienio valstybės teikėjams išmokamas sumas. Pajamų mokestis neišskaičiuojamas tuo atveju, jeigu Teikėjas kartu su sąskaita pateiks Užsakovui pažymą apie rezidavimo vietą arba kitą Lietuvos Respublikos įstatymų numatytą pažymą. Jeigu Teikėjas kartu su sąskaita pažymos apie rezidavimo vietą nepateiks, pajamų mokestis iš Teikėjui mokamų sumų bus išskaičiuotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka).

9. SUTARČIAI VYKDYTI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

9.1. Pakeisti ar paskirti naują Teikėjo ar subteikėjo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotoją (specialistą), paskirtą Sutarčiai vykdyti, galima tik esant vienai iš šių priežasčių:

9.1.1. būdamas pagrįstai nepatenkintas Teikėjo ar subteikėjo Sutarčiai vykdyti paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Teikėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

9.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Teikėjas turi pagrįsti.

9.2. Teikėjas, gavęs Bendrųjų sąlygų 9.1.1 papunktyje nurodytą Užsakovo prašymą, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subteikėjas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą), atitinkantį Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskirdamas naują darbuotoją (specialistą), Teikėjas turi informuoti apie jį Užsakovą ir pateikti naujo darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Bendrųjų sąlygų 9.1.2 papunktyje nurodytu atveju Teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas) privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tinkamumą įrodančius dokumentus Teikėjas privalo pateikti Užsakovui.

Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

10. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, neatsižvelgiant į tai, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

10.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir atstovus. Apie šios informacijos pasikeitimus Teikėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą visą Sutarties galiojimo laiką, taip pat ir apie naują subteikėją, jeigu jį ketina pasitelkti Sutartyje numatytoms Paslaugoms atlikti.

10.3. Teikėjas be Užsakovo sutikimo negali keisti Pasiūlyme (Specialiųjų sąlygų 3 priedas) nurodyto subteikėjo ar subteikėjo, dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios (Bendrųjų sąlygų 10.2. punktas).

10.4. Teikėjo iniciatyva subteikėjas gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.4.1. kai Teikėjo subteikėjas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

10.4.2. kai Teikėjo subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju, subteikėjui atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

10.4.3. kai tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

10.5. Teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, pagrindžiančias subteikėjo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subteikėją ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

10.6. Užsakovas, būdamas pagrįstai nepatenkintas Sutartimi vykdyti paskirtu subteikėju ar jo kompetencija, turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Teikėją dėl šio subteikėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Teikėjas, gavęs Užsakovo prašymą pakeisti Teikėjo subteikėją, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) dienų pasiūlyti kitą subteikėją Sutartimi vykdyti ir gauti Užsakovo sutikimą.

10.7. Tuo atveju, jeigu Teikėjas, norėdamas gauti bendrųjų sąlygų 10.5 ar 10.6 punkte nurodytą Užsakovo sutikimą, Pasiūlyme rėmėsi subteikėjo pajėgumais, jis privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

10.8. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu ar naujo subteikėjo pasitelkimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.9. Užsakovas su subteikėju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sąlygose. Tiesioginio atsiskaitymo sąlygos ir tvarka aptariamai Užsakovo, Teikėjo ir subteikėjo pasirašomame trišaliame susitarime.

11. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu:

11.2.1. banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo trukmė negali būti trumpesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas. Teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Teikėjo prievolių įvykdymas būtų neužtikrintas;

11.2.2. Teikėjas turi pristatyti Užsakovui banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.2.3. banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo raštas Teikėjui gražinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Teikėjo prašymą, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

11.3. Jei šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

11.3.1. jeigu Teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.3.2. jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti visas Sutarties sąlygas ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

12.2. Pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (arba) netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prievolių pagal Sutartį tinkamo įvykdymo.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų.

13. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės

esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo". Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo".

13.3. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiosiose sąlygose susitartą terminą.

13.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

13.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose) dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas negali trukti ilgiau, negu nustatyta Specialiosiose sąlygose.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

14.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.4.1. Esant 13 skyriuje numatytiems aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės" – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

14.4.2. Kitais Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytais atvejais.

14.5. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.6. Sutartis gali būti nutraukta:

14.6.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

14.6.2. vienašališku Užsakovo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas) raštu pranešdamas Teikėjui, jeigu:

14.6.2.1. Teikėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

14.6.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ar Sutartyje numatytas jos keitimo sąlygas;

14.6.2.3. paaiškėjo, kad Teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį arba paaiškėjo kad Teikėjas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui;

14.6.2.4. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.6.2.5. Teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje;

14.6.3. vienašališku Teikėjo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Teikėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas);

14.6.4. bet kurios iš šalių sprendimu bet kuriuo metu pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

14.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti, kad būtų atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Bendrųjų sąlygų 14.6.2.1, 14.6.2.3–14.6.2.5 papunkčiuose numatytų aplinkybių, Teikėjas įsipareigoja sumokėti 2 (dviejų) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, ir ši bauda laikoma minimaliais neišrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus jo patirtus nuostolius, viršijančius nurodytą baudos dydį.

14.8. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (jei pagal Sutarties objekto pobūdį pirkimo objektas yra dalus), išskaičiavęs Sutartyje nurodytas netesybas (jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

15. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

15.1. Visa bet kokia forma ar būdu vienos šalies kitai šaliai perduota informacija (net ir nepažymėta žyma „konfidencialu"), susijusi su Sutarties sudarymu, turiniu ir vykdymu, laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, privalomą paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

15.2. Kiekviena šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies darbuotojai ar subteikėjai, dalyvaujantys vykdant Sutartį, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

15.3. Teikėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.4. Jei vykdant Sutartį bus tvarkomi asmens duomenys ir Teikėjas tvarkys asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojas, šalys, siekdamos nustatyti asmens duomenų tvarkymo sąlygas, turi sudaryti susitarimą dėl

asmens duomenų tvarkymo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas gali būti keičiamas sudarant rašytinį Sutarties keitimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir toks Sutarties keitimas nėra laikomas esminiu Sutarties pakeitimu.

15.5. Teikėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

15.6. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Teikėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

15.7. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusioji Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtiniais nuostoliais, ir reikalauti, kad būtų atlyginti kiti patirti nuostoliai, viršijantys nurodytą baudos dydį.

15.8. Neapribojant Sutarties nuostatų dėl teisės į nuostolių atlyginimą ir atsakomybės taikymo, tais atvejais, jeigu Teikėjas pažeidžia taikomų teisės aktų reikalavimus, nustatydamas asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, Teikėjas asmens duomenų tvarkymo požiūriu laikytinas asmens duomenų valdytoju ir tokiu būdu prisiima visą atsakomybę už tokių asmens duomenų tvarkymą.

15.9. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

16. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Visi ginčai ar nesutarimai, galintys kilti dėl Sutarties ir (arba) būti susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

16.2. Jeigu dėl Sutarties kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Sutarties šalys, keisdamos Bendrųjų sąlygų nuostatas, šiuos pakeitimus nurodo Specialiosiose sąlygose.

17.2. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami Specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims asmeniškai arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

17.3. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi Specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais ir kitais rekvizitais. Apie Sutartyje nurodytų šalių pavadinimų, adresų ir kitų įmonės rekvizitų pasikeitimą šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jei ji negavo pranešimų, siųstų naudojant Sutartyje nurodytus rekvizitus.

17.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo.

17.5. Visi kiti, Sutartyje nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
tel. (8 5) 268 0029
el. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Korporatyvinių paslaugų departamento
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
Giedrius Ruseckas

TEIKĖJAS

UAB „Alliance Recruitment“
Juridinio asmens kodas 302687119
PVM mokėtojo kodas LT100006550418
Laisvės pr. 10, 04215 Vilnius
tel. +370 683 35940
el. paštas info@afr.lt
A. s. LT81 7044 0600 0774 2538
AB SEB bankas

Atrankų grupės vadovė
Urtė Savickienė