

SKALBIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. rugsėjo 26 d. Nr.
Merkinė

Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija, įstaigos kodas 188716139, adresas – Vilniaus g. 3, Merkinė, 65334 Varėnos r. sav. (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Einužio Gudėlevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Gintvilė“, įmonės kodas 302777246, adresas S.Dariaus ir S.Girėno 2-12, Alytus (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktorės Gintutės Pužienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus, kartu vadinamus Šalimis, o atskirai Šalimi susitarime ir sudarėme šią skalbimo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamus sąvokas atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, kituose teisės aktuose.

1.2. Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcijos viešojo mažos vertės pirkimo „Skalbimo paslaugos“ rezultatais (toliau – Pirkimas).

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – rankšluosčių, patalynės, staltiesių, darbo drabužių (skalbimo, džiovinimo, lyginimo) paslaugų pirkimas- pardavimas (toliau – Paslaugos).

2.2. Šioje Sutartyje nustatytiomis sąlygomis ir tvarka, Tiekėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti, o Užsakovas priimti ir apmokėti už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

2.3. Tiekėjas turi reikiamus leidimus, patirties, žinių, kvalifikuotą ir kompetentingą darbuotojų tinkamai vykdyti autaritiniams įsipareigojimams bei prisiima visiška atsakomybę už teikiamas ir suteiktas Paslaugas.

3. Sutarties kaina

3.1. Paslaugų kaina be PVM – 6611,57 (šeši tūkstančiai šeši šimtai vienuolika eurų, 57 ct) eurų, PVM – 1388,43 (tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 43 ct) eurų. **Bendra Sutarties kaina 8000,00 (aštuoni tūkstančiai eurų) eurų.** Šiame punkte nurodyta kaina yra preliminarinė. Konkrečiai mokėtina Tiekėjui suma pagal Sutartį priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio padauginto iš fiksuoto Paslaugos įkainio (Sutarties 3.2 punktas). Užsakovas įsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą bendrą Sutarties kainą.

3.2. Sutarties 3.1. punktas ir Paslaugos įkainis nustatytas Tiekėjo pasiūlyme (1 priedas) yra esminė Sutarties sąlyga, kuri negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Į šiame punkte nurodytą įkainį įskaituoti visi mokesčiai bei kitos Tiekėjo išlaidos (skalbinių paėmimo ir pristatymo, sąskaitos- faktūros pateikimo "E-sąskaita" priemonėmis ir kt.), apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamai sutarties įvykdymui.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1 Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl antinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2 Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdam Sutartį, kuri nurodyta kaip konfidenciali, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui.

4.3. Tiekėjo pareigos ir teisės:

4.3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.3.1.1. suteikti Paslaugas vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-22 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą (toliau – teisės aktai). Teikiant Paslaugas vadovaujamas aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

4.3.1.2. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jei bus pasitelkti subtiektėjai) nurodyti Užsakovui pasitelktus subtiektėjus, nurodant jų teikiamas Paslaugas ar jų dalį.

4.3.1.3. Subtiektėjus pakeisti kitais subtiektėjais tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą ir tik tokiu atveju, jeigu jie nebegali vykdyti savo ūkinės veiklos, arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus Tiekėjui.

4.3.1.4. nešvarius skalbinius pasiimti ir išvairius pristatyti savo transportu Užsakovo nurodytu adresu pagal porcikį pagal tokį grafiką: susikaupus ne mažiau kaip 50 kg skalbinių, numatytų Sutarties 2.1. punkte. Tiekėjas skalbinius turi pasiimti ne vėliau kaip po 48 val. nuo jo informavimo apie skalbinių paėmimą. Švarūs skalbiniai Užsakovui pristatomi ne vėliau kaip po 48 val. nuo jų išskalavimo, išdžiovinimo ar išlyginimo. Grafikas gali būti keičiamas šalių susitarimu.

4.3.1.5. blogai išskalbtus ar išlygintus skalbinius ne vėliau kaip per 24 val. privalo atsiimti ir išskalbti, išlyginti savo sąskaita;

4.3.1.6. už prarastus, suplėšytus ar sugadintus skalbinius kompensuoti Užsakovui jų vertę;

4.3.1.7. nedelsdamas informuoti Užsakovo apie Sutarties vykdymo metu iškilusias kliūtis, kurios gali trukdyti įvykdyti Sutartį joje nustatytais terminais;

4.3.1.8. atsakyti už visus Sutartimi pristintus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.3.1.9. nenaudoti Užsakovo pavadinimo, emblemų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio rašutsko Užsakovo sutikimo.

4.3.1.10. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.3.1.11. vykdyti kitus sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose Tiekėjui numatytus įsipareigojimus

4.3.2. Tiekėjo teisės:

4.3.2.1. gauti Sutartyje nustatytą atlygį už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.3.2.2. gauti visą reikalingą informaciją Sutarties vykdymui;

4.3.2.2. Tiekejas turi kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pardavėjo teises ir pareigas.

4.4. Užsakovo pareigos ir teisės:

4.4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1.1. priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.4.1.2. Tiekejiui suteikti informaciją, reikalingą tinkamam ir savalaikiam Sutarties įvykdymui;

4.4.1.3. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Tiekejiui;

4.4.1.4. sumokėti Tiekejiui už tinkamai suteiktas Paslaugas sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.

4.4.2. Užsakovas turi teisę:

4.4.2.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Tiekejiui nurodymus tinkamam ir savalaikiam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui;

4.4.2.2. gauti visą reikalingą informaciją ir dokumentus apie Sutarties vykdymą;

4.4.2.3. nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas;

4.4.3. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pirkėjo teises ir pareigas.

5. Paslaugų kokybė, kiti reikalavimai, jų perdavimas priėmimas

5.1. Tiekejo skalbykloje naudojami skalbimo produktai, turi būti registruoti Lietuvoje ir leistini naudoti, ekologiškai švarūs, antialergiški, veikiantys bakterijas, įskaitant TBC, virusus, grybelius, šalinantys baltymines ir kt. kilmės dėmes.

5.2. Tiekejas Paslaugoms turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kurios yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekejo pateiktais lygiavertėmis įrodymais.

5.3. Visos Tiekejo naudojamos skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštینimo, standinimo priemonės, naudojamos skalbiniams skalbti turi būti autorizuotos (registruotos) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Lietuvos higienos normos reikalavimus.

5.4. Išskalbti skalbiniai neturi būti pageltę, suplėšyti, sudažyti, su išsiskaldančiomis dėmėmis ir skalbimo priemonių ar kitų pašalinių kvapu, nesukelti alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni (išskyrus Sutarties 2.1. punkte nurodytą atvejį), negali būti lyginimo metu neišdžiūvusių vietų.

5.5. Skalbiniai pridodami skalbti ir grąžinami suskaičiuoti ir/ar pasverti ir sudėti į atskirus maišus arba ryšulius pagal lydraščius ant kurių pasirašo Užsakovo ir Tiekejo paskirti atsakingi darbuotojai. Lydraštyje nurodomi skalbinių pavadinimai, kiekiai (vienetais) ir/ar svoris (kg).

5.6. Tiekejas užtikrina reikiamų maišų, skirtų skalbinių pristatymui, kiekį Užsakovui, jeigu to reikia.

5.7. Pretenzijos dėl skalbinių kiekio ir kokybės gali būti pateikiamos raštu, skalbinių priėmimo metu arba telefonu ne vėliau kaip per 24 valandas po skalbinių pristatymo.

6. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 24 mėnesius. Jeigu neįsipirkta preliminarai bendra sutarties kaina (Sutarties 3.1. punktas) ir nei viena iš šalių, ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki sutarties galiojimo pabaigos nepraneša raštu kitai šaliai, kad nutraukia Sutartį, Sutartis pratęsiamą papildomai 12 mėnesių tomis pačiomis sąlygomis. Maksimalus Sutarties terminas 36 mėnesiai.

6.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

6.4. Nutraukus sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp šalių pagal Sutartį, taip pat kitos nuostatos, kurios pagal savo esmę turėtų likti galiosi.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Sutarties Šalys atsako už savo įsipareigojimų nustatytą Sutartyje nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Užsakovas (Tiekėjui pareikalavus) moka 0,04 % (dviejų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Tiekėjas nesuteikia paslaugų sutartyje nustatytus terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gyvimo priemonių, pradėti skaičiuoti delspinigius 0,04 % nuo ne laiku suteiktų Paslaugų kainos su PVM už kiekvieną pradelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoja iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

8. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

8.1. Mokėjimai atliekami eurais. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

8.2. Sąskaitos faktūros teikiamos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų sąskaitos faktūros gavimo „E-sąskaita“ priemonėmis. Papildomai sąskaitų faktūrų kopijos teikiamos el. p. ruta.cerebiejiene@dzukijosparkas.lt.

8.3. Užsakovas turi teisę neapmokėti PVM sąskaitos-faktūras, jeigu Tiekėjas jų pateikia ne „E. sąskaita“ priemonėmis.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį vienašališkai:

9.1.1. kai Tiekėjas per Užsakovo nustatytą protingą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba vykdyti sutartinios įsipareigojimus;

9.1.2. kai Tiekėjas pažeidžia Sutarties 12.1 punktą;

9.1.3. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Tiekėjas privalo pranešti Užsakovui apie šiame punkte numatytas aplinkybes ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo;

9.2. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį vienašališkai;

9.2.1. jei Užsakovas per Tiekėjo nustatytą pratingą terminą neįvykdo Tiekėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. jei Užsakovas pažeidžia Sutarties 12.1 punktą;

9.2.3. jei Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Užsakovas praneša Tiekėjui apie šiame punkte nustatytas aplinkybes ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo.

9.3. Sutartis nutraukiama be įspėjimo, informuojant apie tai kitą šalį, jeigu yra išperkama bendra Sutarties kaina (Sutarties 3.1. punktą).

9.4. Sutartis gali būti nutraukiama bet kurios iš šalių iniciatyva, įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais būdais.

9.6. Sutarties nutraukimo dieną Šalys visiškai atsiskaito viena su kita.

10. Nenugalima jėga

10.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure), sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. 4 nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms patvirtinimo“.

10.3. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo, Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Ginčai tarp Užsakovo ir Tiekėjo sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčų, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdanč Sutartį taip pat dėl to, kas neapima šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais. Tiekėjo pasiūlymu.

12. Kitos nuostatos

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

12.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai arba 1 (vieną) egzemplioriumi pasirašant šalims jį elektroniniu parašu (toku būdu nenaudojamas antspaudų rekvizitas).

12.3. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

12.4. Visi pranešimai, sutikimai ar kita informacija pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu ir laikomų tinkamai įteikti tada, kai jie bus faktiškai gauti. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami elektroniniu paštu, registruotu paštu arba faksu, kiekvienu atveju išsiunčiant rekvizituose nurodytais adresais ir fakso numeriais.

12.5. Šalys įsipareigoja per 5 darbo dienas raštu informuoti vieną kitą apie Sutartyje nurodytų banko ir kitų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiai jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.6. Visi priedai prie Sutarties yra neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

11.7. Sutarties priedai:

11.7.1. Tiekėjo pasiūlymo kopija, 2 lapai.

15. Sutarties Šalių rekvizitai

Užsakovas: Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija, įstaigos kodas: 188716139, Vilniaus g. 3, Merkinės mstl., 65334 Varėnos r. sav., tel./faks. (8 310) 44641, el.paštas direkcija@dzukijosparkas.lt, sąsk. Nr. LT75 4010 0410 0003 0135 Luminor Bank AB bankas, banko kodas 40100, PVM mokėtojo kodas LT887161314.

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo Lankytojų aptarnavimo skyriaus vadybininke Rūta Čerebiejienė, tel./el. p. ruta.cerebiejienė@dzukijosparkas.lt

Tiekėjas: UAB „Gintvilė“, įmonės kodas 302777246, adresas S.Dariaus ir S.Girėno 2-12, Alytus, PVM mokėtojo kodas LT10006847215, el. paštas uab.gintvile@gmail.com, tel. 861610501, sąsk. Nr. LT49 7300 0101 3146 482.

Užsakovo vardu:

Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija

Emutis Gudelevičius

direktorius

Tiekėjo vardu:

UAB „Gintvilė“
Gintutė Pužienė

direktore

