

# PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. spalio 16 d. Nr.77-VP-5300

Vilnius

## SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

**Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija** įmonės kodas 132340880, atstovaujama generalinio direktoriaus Valdo Kaubrės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Užsakovas**),

ir

**UAB InMedica**, įmonės kodas 300011170, atstovaujama komercinių projektų vadybininkės Sandros Mizaraitės, veikiančios, pagal UAB InMedica vyr. buhalterės pavaduojančios generalinį direktorių 2023 m. sausio 3 d. įgaliojimą Nr. 2023 I/01 (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų (toliau – **Paslaugos**) pirkimas–pardavimas. Pirkimas skaidomas į 29 (dvidešimt devynias) pirkimo objekto dalis (toliau – **P.o.d.**). Sutartis sudaroma dėl:

5 **P.o.d.** - Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimas Dubravos regioniniame padalinyje.

6 **P.o.d.** - Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimas Kauno centrinėje administracijoje.

1.2. Paslaugų teikimo vietos ir Paslaugų techniniai reikalavimai, preliminarios apimtys nurodytos Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede „Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimo Techninė specifikacija“ (toliau – **Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priedas**) (taikoma visoms P.o.d.).

1.3. Paslaugas priimti Užsakovo įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys:

Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutarties 10 skyriuje nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.4. Už Sutarties vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingą asmenį:

Apie atsakingo asmens pasikeitimą Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą šios Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.3 punkte ar Šalių rekvizituose nurodytu Užsakovo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

### 2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (taikoma visoms P.o.d.). Užsakovas perka Paslaugas pagal poreikį Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 priede „Teikėjo pasiūlymas“ (toliau – **2 priedas**) nurodytais įkainiais, **neviršijant Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte nurodytos Sutarties maksimalios kainos**. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Paslaugų preliminarus kiekio ar bet kokios jo dalies (jeigu Sutartyje yra nurodyti Paslaugų preliminarūs kiekiai), nepaisant to, Paslaugų preliminarūs kiekiai nėra laikomi maksimaliais kiekiais. Užsakovas taip pat neįsipareigoja išpirkti Paslaugų Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte nurodytai Sutarties maksimaliai kainai ar bet kokiai jos daliai.

Sutarties galiojimo metu atsiradus Užsakovo poreikiui įsigyti Sutartyje nenumatytas, tačiau su Pirkimo objektu / Sutarties dalyku susijusias paslaugas (kitokių charakteristikų / parametrų ar identiško / panašaus naudojimo) (toliau – **Nenumatytos paslaugos**), Užsakovas turi teisę įsigyti ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų Nenumatytų paslaugų, šį procentą skaičiuojant nuo Sutarties

Specialiųjų sąlygų 2.2 p. nurodytos kainos/, lygios atitinkamos P.o.d. (pagal atitinkamą P.o.d.), be PVM kainai (jos nedidinant).

Nenumatytos paslaugos bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Užsakovo užsakymo pateikimo dieną Paslaugų teikėjo oficialiame kainoraštyje, jei tokio nėra, tokiu atveju Paslaugų teikėjo kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis Nenumatytų paslaugų kainomis. Jei Nenumatytų paslaugų kainos viešai neskelbiamos, Užsakovas kreipsis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų Nenumatytų paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Paslaugų teikėjo pateiktas Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Užsakovas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Paslaugų teikėjo pateiktos Nenumatytų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Paslaugų teikėjo pasiūlytos Nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Užsakovas prašo Paslaugų teikėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Paslaugų teikėjo pateiktos Nenumatytų paslaugų kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamoms vadovaujantis šia Sutartimi.

2.2. Sutarties maksimali kaina yra:

**5 P.o.d.** – 11034,00 Eur (vienuolika tūkstančių trisdešimt keturi eurai, 00 ct) neįskaitant PVM. Sutarčiai netaikomas 21 proc. dydžio PVM.

**6 P.o.d.** – 4237,00,00 Eur (keturi tūkstančiai du šimtai trisdešimt septyni eurai, 00 ct) neįskaitant PVM. Sutarčiai netaikomas 21 proc. dydžio PVM.

2.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius Užsakovo užsakymą, suteikus Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka nurodytiems Paslaugų gavėjams - Užsakovo regioniniams padaliniais (toliau – **Užsakovo RP**) ar centrinei administracijai, Užsakovas (kiekvienas Užsakovo RP ar centrinė administracija) sumoka Paslaugų teikėjui pagal informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis Paslaugų teikėjo kiekvienam Užsakovo RP ar centrinei administracijai pateiktą Sąskaitą už konkretų Paslaugų kiekį pagal Sutartyje atitinkamai P.o.d. nustatytus Paslaugų įkainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Sutarties Bendrųjų sąlygų 5 skyriuje nustatyta tvarka. Vykdytojo pateikiamose Sąskaitoje kartu su kitais Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.7 p. nurodytais duomenimis Vykdytojas turi nurodyti ir Užsakovo RP ar centrinės administracijos, gavusio Paslaugas, tikslų pavadinimą bei šios Sutarties numerį, kurį suteikia Užsakovas. Taip pat prie Sąskaitos pridedamas protokolo išrašas Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priedo 3 priedas „*Protokolo forma*“ su 1 ir 2 punktuose nurodyta informacija (taikoma visoms P.o.d.).

2.4. Fiksuoto įkainio perskaičiavimas galimas po 6 (šešių) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, gavus rašytinį Paslaugų Teikėjo ar Užsakovo prašymą. Įkainių perskaičiavimas atliekamas toliau nurodyta tvarka:

- jeigu pagal Lietuvos statistikos departamento duomenis Lietuvos Respublikos metinė infliacija pasiekia 10 (dešimt) ar daugiau procentų arba metinė defliacija pasiekia -10 (minus dešimt) ar daugiau procentų (naudojamas duomenų šaltinis – <http://www.stat.gov.lt>).

- Paslaugoms taikomi įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + I / 100)$$

$C_{pn}$  – perskaičiuotas Paslaugoms taikomas įkainis.

$S_n$  – Sutartyje iki perskaičiavimo Paslaugoms taikomas įkainis.

$I$  – infliacijos arba defliacijos (defliacijos atveju procentas įrašomas su minuso ženklu) dydis procentais.

2.5. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įsigalioja nuo Šalių rašytinio susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo (kuriuo įforminamas Sutarties pakeitimas taikytinų Paslaugų įkainių dalyje, t. y., pakeičiami Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 priede) pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip. Už Paslaugas, suteiktas iki šioje nuostatoje nurodyto susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka, taikant iki tol galiojusį įkainį, o už Paslaugas, suteiktas po susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Paslaugų teikėjui bus apmokama taikant naujai apskaičiuotą ir susitarime dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo nustatytą Paslaugų įkainį.

2.6. Atlikus Paslaugų įkainių perskaičiavimą, kiekvienos P.o.d. kiekvienų Sutarties vykdymo metu Sutarties maksimali kaina ir kiekvienos P.o.d. Bendra Sutarties maksimali kaina nekinta.

2.7. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.8. Šalių rašytinis susitarimas dėl kainos perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos. Sutarties Šalis negali atsisakyti perskaičiuoti Pirkimo sutarties įkainį, jeigu tenkinamos Pirkimo Sutarties 2.4. p. nurodytos sąlygos.

### 3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede nustatyta tvarka ir terminais (taikoma visoms P.o.d.). Šalys susitaria, kad Paslaugų suteikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

3.2. Suteikęs Paslaugas Užsakovui Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede nurodytus dokumentus, taip pat sąskaitą-faktūrą.

3.3. Bendras Paslaugų pagal Sutartį teikimo laikotarpis negali viršyti Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 5 d. nustatyto laikotarpio.

3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, pažymos, protokolai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir pažymos, protokolai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

#### **Paslaugų teikimo adresai:**

5 P.o.d. - Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimas Dubravos regioniniame padalinyje, kitos pagal poreikį paslaugos Domeikava, Mildos g. 7, Vytauto g. 134, Garliava.

6 P.o.d. - Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimas Kauno centrinėje administracijoje, kitos pagal poreikį paslaugos Krėvės g. 121, Kaunas.

### 4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos tinkamai, kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra suteiktos nekokybiškai (*negauti protokolai, negautos (jei teikėjas pasiėmė) asmens medicininės knygelės, pažymos, nepadarytos (jei taikoma) krūtinės ląstos rentgenogramos ir kt. tyrimai*), neatitinka Sutarties reikalavimų Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo apie nekokybiškai suteiktas Paslaugas išsiuntimo Paslaugų teikėjui momento (taikoma visoms P.o.d.).

4.2. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

### 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas/jų etapą ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų/jų etapo su trūkumais kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo atitinkamos P.o.d. Sutarties maksimalios kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo atitinkamos P.o.d. Sutarties maksimalios kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.3. Paslaugų teikėjas supažindina Sutartį vykdysiančius Paslaugų teikėjo (ir subteikėjo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos ir Dovanų politikos nuostatomis (<https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>) prieš pradėdant vykdyti Sutartį.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui (subtiekejui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Užsakovą nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti.

## 6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų – **3 (trys) procentai** nuo atitinkamos P.o.d. Sutarties maksimalios kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantis dokumentas pateikiamas Užsakovui / Užsakovo atstovui Sutarties Bendrųjų sąlygų 11.4 punkte nurodytu būdu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai ir taikymo tvarka nustatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

## 7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus, ir Paslaugų teikėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą, nustatytą Sutartyje. Sutartis galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo metu Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte, negali būti viršyta.

## 8. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

8.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų teikėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

8.2. Subtiekejui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subtiekejumi bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejumi pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## 9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties Bendrosios sąlygos yra sudėtinė, neatsiejama šios Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas besąlygiškai patvirtina, kad, prieš sudarant šią Sutartį, jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Sutarties Bendrosiomis sąlygomis, todėl jam yra žinomas Sutarties Bendrųjų sąlygų turinys ir Paslaugų teikėjas jas vykdys.

9.2. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

9.3. Paslaugų teikėjas nėra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

9.4. Sutartis (sudaryta ir įsigaliojusi) privalomai nutraukiama, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju Užsakovas (pirmos kategorijos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė) nedelsiant raštu praneša Paslaugų teikėjui apie Sutarties nutraukimą. Taikomos Sutarties Specialiųjų sąlygų 9.2 p. ir Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme numatytos pasekmės.

9.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai, jeigu Sutartis Šalių pasirašoma rašytiniu parašu popieriuje, arba 1 (vienu) egzemplioriumi, jeigu Sutartis Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumo ir (ar) vientisumo patvirtinimo būdai: abi Šalys Sutartį

pasirašo rašytiniu parašu popieriuje arba kvalifikuotu elektroniniu parašu (kaip jis suprantamas pagal 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB). Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje. Šalis (jei ji juridinis asmuo) Sutartį patvirtina antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalies (juridinio asmens) steigimo dokumentuose arba įstatymuose. Jeigu Sutarties Šalys – juridiniai asmenys Sutartį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu, juridinio asmens atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė juridinio asmens atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

#### **PRIDEDAMA:**

1 priedas – Privalomo periodinio profilaktinio darbuotojų sveikatos tikrinimo paslaugų pirkimo Techninė specifikacija.

2 priedas – Teikėjo pasiūlymas.

3 priedas – Bendrosios sąlygos.

4 priedas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, pridedamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas CVP IS).

### **10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

#### **Užsakovas**

**Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija**

Įmonės kodas 132340880

PVM mokėtojo kodas LT323408811

Registracijos adresas:

Pramonės pr. 11A, 51327 Kaunas

Buveinės adresas:

Savanorių pr. 176, 03154 Vilnius

Bankas:

Banko kodas:

A/s.

Tel. Nr.

El. p.:

Generalinis direktorius

Valdas Kaubė

#### **Paslaugų teikėjas**

**UAB InMedica**

Įmonės kodas 300011170

Registracijos adresas:

J. Balčikonio g. 3, 08200 Vilnius

Bankas:

Banko kodas:

A/s.

Tel. Nr.

El. p.:

Komercinių projektų vadybininkė

Sandra Mizaraitytė

*Pasirašyta el. parašu*

*Pasirašyta el. parašu*