

SUTARTIS Nr. 5.23.1 E-2023-19-(5.23.1 Mr)

Kaunas, du tūkstančiai dvidešimt trečiųjų metų spalio trisdešimt pirma diena

VŠĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas, K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Nezabitausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir Dominykas Gurčinas, (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės, sudaro šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Užsakovas perka „Horizon Europe“ programos projekto „atTRACTION – Attracting and connecting innovation ecosystem actors for international co-investments in advanced traction of deep-tech companies from Wielkopolska, Lithuania and Andalusia“ (projekto Nr. 101114023) dizaino ir firminio stiliaus sukūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Vykdytojas įsipareigoja jas suteikti. Paslaugų apimtys ir detalizavimas yra pateikiami 1 priede „Techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas Sutarties galiojimo metu privalo:

2.1.1. Paslaugas teikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje ir jos 1 priede „Techninė specifikacija“;

2.1.2. teikdamas Paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus (Užsakovo interesų prioritetą);

2.1.3. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę Paslaugų tinkamumui, taip pat pranešti apie kitas aplinkybes, dėl kurių Vykdytojas negali tinkamai ir laiku teikti Paslaugų;

2.1.4. Užsakovo reikavimu suteikti jam visą informaciją apie Paslaugas ar jų teikimo eigą.

2.2. Vykdytojas turi teisę Paslaugas teikti bei Sutarčiai vykdyti pasitelkti trečiuosius asmenis, įsipareigojant, kad Sutarčių vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2.3. Vykdytojas turi teisę laikydamasis Sutarties nuostatų laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones.

2.4. Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus, jei tokie nurodymai prieštarauja teisės aktams, nusistovėjusioms profesinės etikos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms.

2.5. Užsakovas Sutarties galiojimo metu privalo:

2.5.1. priimti suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

2.5.2. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka;

2.5.3. pateikti Vykdytojui visą informaciją, susijusią su Paslaugomis, taip pat užtikrinti, kad ši informacija (duomenys) būtų teisinga. Teisinga laikoma informacija (duomenys), kurios teisingumą galima pagrįsti einamuoju momentu;

2.5.4. vykdyti kitas prievolės, numatytas šioje Sutartyje.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Šalys susitaria, kad Sutarties kaina, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus yra

Eil. Nr.	Paslauga	Kaina, Eur be PVM	PVM	Kaina, Eur su PVM (viso)
----------	----------	-------------------	-----	--------------------------

1.	Dizaino ir firminio stiliaus sukūrimo paslaugos	1000,00	-	1000,00
----	--	---------	---	---------

3.2. Atliekami tarpiniai mokėjimai. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Vykdytojo pateiktomis (PVM) sąskaitomis-faktūromis bei tarpiniais Paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kuriuose nurodytos faktiškai Vykdytojo suteiktos Paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

3.3. Suteikęs paslaugas Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį persiunčia el. paštu. Gavęs paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Užsakovas turi teisę Vykdytojui pateikti motyvuotą atsisakymą patvirtinti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą per 5 darbo dienas, nuroydamas taisytinus trūkumus ir pridėdamas situacijų, kada šie trūkumai pasireiškia, aprašymus. Tokiu atveju, Vykdytojas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti šiuos trūkumus ir atsiųsti Paslaugų rezultatus tvirtinti pakartotinai.

3.4. Vykdytojas visus atsiskaitymo dokumentus teikia tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.5. Užsakovas sumoka per 15 darbo dienų nuo Vykdytojo sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

3.6. Vykdytojui paprašius, paslaugoms suteikti gali būti išmokamas iki 50 proc. bendros sutarties vertės avansas.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.2. Už Sutarties kainos apmokėjimo termino praleidimą nustatomi delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną termino praleidimo dieną 0,02 proc. nuo visos Sutarties kainos.

4.3. Vykdytojui nesuteikus ar netinkamai suteikus Sutartyje numatytas Paslaugas dėl jo kaltės, Vykdytojas įsipareigoja mokėti Užsakovui delspinigius – 0,02 proc. nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų sumos.

4.4. Šalys susitaria, kad delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus atitinkamam terminui, ir baigiamos skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus.

5. Sutarties nutraukimas

5.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti Sutarties, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir paskirti trečiąją šalį Paslaugoms teikti.

5.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

5.3. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pateikdamas pranešimą raštu prieš 15 kalendorinių dienų. Tuo atveju Užsakovas sumoka Vykdytojui už tą dalį Paslaugų, kurios yra suteiktos iki to momento, kai Vykdytojas gavo pranešimą apie Sutarties nutraukimą.

5.4. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytų priežasčių, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias pagrįstas tiesiogines išlaidas, susijusias su Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimu, bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

5.5. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pagal šią Sutartį nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 15 kalendorinių dienų. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų Paslaugų dalį bei reikalauti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusių nuostolių atlyginimo.

5.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

7.2. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo derybų pradžios, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

8. Konfidencialumo įsipareigojimai ir asmens duomenų tvarkymas

8.1. Šalys, vykdydamos ir tvarkydamos Sutartį, viena iš kitos gaunamus asmens duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant, darbuotojų, įgaliotinių, valdymo organų narių, savo sub tiekėjų darbuotojų ir kitų atstovų vardus, pavardes, kontaktinius duomenis ir pan., įsipareigoja laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarką.

8.2. Šalys įsipareigoja raštu informuoti viena kita apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos pažeidimo neigiamos pasekmės.

9. Kitos nuostatos

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiško paslaugų suteikimo, bet ne ilgiau nei 6 mėnesius.

9.2. Tiekėjas privalo laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų (žaliųjų reikalavimų) – sutarties vykdymo metu visa Tiekėjo pateikiama medžiaga pagal Techninės specifikacijos reikalavimus turi būti teikiama tik el. paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis, nenaudojant popieriaus ar kitų aplinkai kenksmingų priemonių. Visi susitikimai tarp Tiekėjo ir Užsakovo turi vykti „online“ formatu. Tais atvejais, kai šio reikalavimo neįmanoma išpildyti, Tiekėjas vykdamas į darbinį susitikimą, turi rinktis netaršias transporto priemones (pvz. elektrinius automobilius), naudoti popierių, kuris yra pagamintas iš 100 % perdirbto popieriaus ir dėti kitas pastangas, kad būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

9.4. Autorinės ar kitos su Paslaugų užsakymų rezultatais pagal šią sutartį susijusios intelektualinės nuosavybės teisės pereina Užsakovo nuosavybėn nuo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento. Užsakovas turi teisę keisti, adaptuoti, perleisti, perduoti ar kitaip savo reikmėms savo nuožiūra naudoti Paslaugų užsakymo rezultatus, tačiau neturi teisės jų perparduoti trečiosioms šalims.

9.5. Užsakovo Vykdytoji perduota medžiaga, dokumentai ar kita informacija, kuri buvo pateikta jam Sutarties vykdymo tikslais, išlieka Kliento nuosavybe.

9.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba ir pasirašoma elektroniniais parašais.

9.7. Sutartis turi šiuos priedus, kurie yra sudedamoji ir neatskiriama šios sutarties dalis:

1 priedas – „Techninė specifikacija“;

9.8. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Vykdytojas
Jurgita Šarkienė, Inovacijų ir verslumo departamento direktorė, el. p. jurgita.sarkiene@techpark.lt	Dominykas Gurčinas,

10. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

VŠĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas

K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas

Tel. +370 684 86848

Kodas 303562022

PVM kodas LT100009138419

a/s LT26 7300010002510045

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorius

Vykdytojas

Dominykas Gurčinas

Paulius Nezabitauskas

A.V.

Dominykas Gurčinas

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. SKYRIUS

BENDRA INFORMACIJA

1. Dizaino ir firminio stiliaus sukūrimo paslaugų užsakovas – VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas (toliau – Perkančioji organizacija).
2. Pirkimo objektas – „Horizon Europe“ programos projekto „atTRACTION – Attracting and connecting innovation ecosystem actors for international co-investments in advanced traction of deep-tech companies from Wielkopolska, Lithuania and Andalusia“ (projekto Nr. 101114023) dizaino ir firminio stiliaus sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
3. Projekto „atTRACTION“ tikslas – pritraukti ir sujungti Didžiosios Lenkijos (Wielkopolska), Lietuvos ir Andalūzijos iš besivystančių inovacijų ekosistemų dalyvius su stipriais inovacijų centrais Europoje, ypač Prancūzijoje (Île-de-France & Provence-Alpes-Côte d'Azur) ir Vokietijoje (Baden-Württemberg ir Berlyno).
4. Paslaugų suteikimo vieta – Lietuvos Respublikos teritorija.
5. Numatoma sudaryti paslaugų pirkimo sutartį 30 mėnesių.
6. Pagrindinės paslaugos (dizaino ir firminio stiliaus sukūrimas) suteikimo terminas yra 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo datos, atskiru susitarimu terminas gali būti pratęstas iki 2 mėn.
7. Kitų dizaino paslaugų, susijusių su Projektu „atTRACTION“ suteikimo terminas galimas visu sutarties galiojimo laikotarpiu.

II. SKYRIUS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI, PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTIS

8. Projekto „ATtracting and connecting innovation ecosystem actors for international co-investments in advanced TRACTION of deep-tech companies from Wielkopolska, Lithuania and Andalusia“ (atTRACTION) (Nr. 101114023) (toliau – Projektas) rėmuose bus reikalingos tokios apimties dizaino ir firminio stiliaus sukūrimo paslaugos:
 - a. Projekto firminio stiliaus ir jo naudojimo vadovo sukūrimas:
 - i. LOGOTIPAS: pagrindinis logotipas, struktūros, spalvų, fono, dydžio ir erdvės parinkimas, logotipo prierašas, naudojimas pagal foną.
 - ii. GRAFINIAI ELEMENTAI: išoriniai bei vidiniai grafiniai elementai, pagrindinės bei papildomos spalvos ir jų suderinimas.
 - iii. MAKETAI: logotipo naudojimas įvairiuose dokumentuose ir spaudos darbuose (aplankas, prezentacijos, fotografijos ir pan.).
 - iv. ŠRIFTAS: pagrindinis bei papildomas šriftas.
 - v. Vadovo tikslas — apibrėžti taisykles, kaip tinkamai ir nuosekliai formuluoti Projekto logotipo bei Projekto stiliaus elementų vizualinių stilių. Jame supažindinama su logotipo ir grafinių elementų vizualinių stilių sudarančiais elementais ir jų taikymu praktikoje.
 - vi. PROJEKTO INTERNETO SVETAINĖ: dizaino (maketo) sukūrimas, logotipo komponavimas, komponentų grafinių elementų išdėstymas ir sąsaja.
 - b. Sukurto dizaino pritaikymas Projekto rėmuose reikalingiems leidiniams (pavyzdžiui, reklaminis stendas, kvietimai, lankstinukai, kita dalijamoji medžiaga, renginių programos ir kt.).
9. Esant poreikiui, Projekto internetinės svetainės dizaino atnaujinimas pagal firminio stiliaus naudojimo vadovą.
10. Esant poreikiui, įvairūs kiti dizaino darbai Projekto rėmuose sutarties galiojimo laikotarpiu.

III. SKYRIUS
KITI REIKALAVIMAI

11. Paslaugų teikėjas, kurdamas Projekto dizainą ir firminį stilių, turi atsižvelgti į programos „Horizon Europe“ projektų viešinimo taisykles ir reikalavimus.
12. Paslaugų teikėjas, kurdamas Projekto dizainą ir firminį stilių, turi konsultuotis su Perkančiąja organizacija ir pateikti jai pavyzdinius šablonus įvertinti.
13. Paslaugų teikėjo sukurti produktai turi būti pateikti Perkančiajai organizacijai prieinamais formatais.

IV. SKYRIUS
PASLAUGŲ KAINA

14. Paslaugų Paslaugų teikėjas, nustatydamas pasiūlymo kainą, turi įvertinti visus jam priklausančius mokėti mokesčius ir kitas susijusias išlaidas.
15. Paslaugos apima dizaino ir firminio stiliaus sukūrimo paslaugų sąmatos sudarymą ir suderinimą su perkančiąja organizacija pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos II ir III skyriuose.
16. Už Paslaugų teikėjo pagal sutartį suteiktas paslaugas bus mokama pagal iš anksto suderintą sąmatą.
17. Paslaugų teikėjo Perkančiajai organizacijai tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kurį pasirašo Paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija.