

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

Alytus, 2023 m. lapkričio 14 d.

Ši sutartis (**Sutartis**) sudaryta tarp šalių:

UAB „KOSLITA“ (toliau vadinama TIEKĖJU), kurios buveinė yra Pievų g. 9, LT-62175 Alytus, Lietuvos Respublika, atstovaujama pardavimų ir rinkodaros vadovo Manto Račiukaičio, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. S-22-133, išduotą 2022-12-21, ir **Panevėžio rajono Krekenavos kultūros centras** (toliau vadinami PIRKĖJU), kurio buveinės adresas yra Birutės a. 1, Krekenava, LT-38306 Panevėžio r., atstovaujamas direktorės Mirandos Uogelės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui prekes numatytas pirkimo-pardavimo sutarties priede Nr.1. Sutarties numatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui, Pardavėjas įsipareigoja perduoti šias prekes Pirkimų užsakymuose numatytais sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas sutarties numatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti.
- 1.2. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visą prekių kiekį. Sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekių kiekis gali kisti $\pm 20\%$. Pirkėjas pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, įsigyti ir kitų, Priede Nr. 1 nenurodytų prekių, kurių vertė negali viršyti 20% bendros Sutarties vertės.

2. PREKĖS

- 2.1. Tiekiamų prekių kokybė, įpakavimas ir ženklinimas turi atitikti Lietuvos Respublikos nustatytus ir gamintojo deklaruojamus standartus.
- 2.2. Prekių priėmimas pagal kiekį ir kokybę vykdomas vadovaujantis LR galiojančiais norminiais teisės aktais.

3. UŽSAKYMAS

- 3.1. Pirkėjas telefonu: 8-688-43972 arba Tiekėjo el. paštu: panevezys@koslita.lt, pateikia užsakymą eilinei prekių siuntai, pagal suderintą asortimentą, kiekį, kainą Priede Nr. 1.
- 3.2. Pirkėjo atsakingo darbuotojo atžyma apie prekių gavimą Tiekėjo prekiniuose dokumentuose arba Pirkėjo įgalioto asmens parašas atsirenkant prekes Tiekėjo sandėlyje, reiškia sutikimą atsiskaityti už jas pagal sutartyje numatytas sąlygas.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS

- 4.1. Prekes Tiekėjas Pirkėjui tiekia savo transportu ir prisiima visa prekių gabenimo išlaidas.
- 4.2. Tiekėjas perduoda prekes pagal sąskaitą – faktūrą, kuri turi būti užpildyta pagal buhalterinės apskaitos įstatymo reikalavimus.
- 4.3. Tiekiamos prekės turi būti tinkamai įpakuotos ir paženklintos.
- 4.4. Pirkėjas prekes priima pagal kiekį, taip pat patikrina prekių asortimento atitikimą pirkimo-užsakymo prekių tiekimo dokumentams. Prekių priėmimas fiksuojamas Pirkėjo įgalioto asmens parašu apskaitos dokumente. Pirkėjas turi teisę nepriimti prekių, jeigu jos neatitinka pirkimo užsakymo ir Sutarties reikalavimų.

5. APMOKĖJIMAS

- 5.1. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už kiekvieną prekių partiją per 30 d. nuo prekių gavimo dienos pavedimu į Tiekėjo sąskaitą LT827044060001919319. Už pateiktą produkciją yra sumokėta tada, kai pinigai yra Tiekėjo sąskaitoje banke.
- 5.2. Iš Pirkėjo mokamų sumų pirmiausiai apskaičiuojamos baudinių sankcijų sumos, po to užskaitomi mokėjimai už pateiktą produkciją.