

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. spalio 27 d. Nr. (4.41E)SUT-91

Vilnius

Lietuvos standartizacijos departamentas, juridinio asmens kodas 188640467, buveinės adresas Algirdo g. 31, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Sigito Šiupšinsko, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus, toliau vadinamas „**Paslaugų gavėjas**“ ir Linas Česniulis, [redacted] toliau vadinamas „**Paslaugų teikėjas**“, , kartu toliau vadinami „**Šalimis**“, o atskirai „**Šalimi**“, sudarė paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinama „**Sutartis**“ ir susitarė dėl šių **Sutarties** sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja suteikti paslaugas: atlikti 2021 m. parengtos techninės specifikacijos „Elektroninių technikos komitetų portalas su specializuota standartų dokumentų valdymo sistema (saugykla) sukūrimas ir įdiegimas“ keitimus atsižvelgiant į Europos ir tarptautinių standartizacijos organizacijų veiklos pokyčius ir iki **2023 m. lapkričio 10 d.** parengti viešajam pirkimui techninės specifikacijos naują redakciją, toliau vadinama „Paslaugos“, bei pateikti **Paslaugų gavėjui**, o **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja priimti ir sumokėti už kokybiškai ir iki nurodyto termino suteiktas **Paslaugas**.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. **Paslaugų** teikimo kaina yra 1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų, 00 ct).

2.2. Mokėjimas atliekamas pavedimu į **Paslaugos teikėjo** nurodytą sąskaitą, t. y. 1000,00 Eur (vienas tūkstantis Eur 00 ct). **Paslaugos teikėjo** prievolė susimokėti visus priklausančius mokesčius.

2.3. **Paslaugų gavėjas** sumoka **Paslaugų teikėjui** už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo **Paslaugų** perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

3. SUTARTIES VYKDYMAS

3.1. **Paslaugų** suteikimas įforminamas **Paslaugų** perdavimo–priėmimo aktu (1 priedas).

3.2. **Paslaugų teikėjas** per 3 (tris) darbo dienas po naujos redakcijos techninės specifikacijos parengimo pateikia **Paslaugų gavėjui** 2 (dviem) egzemplioriais **Paslaugų** perdavimo–priėmimo aktą.

3.3. Už sutarties vykdymo kontrolę ir **Paslaugų** perdavimo–priėmimo akto pasirašymą **Paslaugų gavėjui** atstovaujantis asmuo yra Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Stanislava Vaitkevičienė, tel. 8 659 93 226, el. p. stanislava.vaitkeviciene@lsd.lt

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja:

4.1.1 suteikti **Paslaugas** savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su **Paslaugų gavėju** ir informuoti apie **Paslaugų** rengimo eigą;

4.1.3. nedelsdami raštu informuoti **Paslaugų gavėją** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Paslaugų teikėjui** užbaigti **Paslaugų** teikimą nustatytais terminais;

4.1.4. pateikti **Paslaugų gavėjui** naujos redakcijos techninę specifikaciją.

4.1.5. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja teikiant paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti dokumentų spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai **Paslaugų gavėjui** turi būti pateikti tik elektroniniu būdu.

4.2. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti sąlygas **Paslaugoms** suteikti užtikrindamas susitikimams (esant poreikiui) tinkamas patalpas, reikalingą techninę įrangą;

4.2.2. šioje Sutartyje nustatytais terminais atsiskaityti su **Paslaugų teikėju** už kokybiškai suteiktas **Paslaugas**.

4.2.3. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų spausdinimo, rengiama dokumentacija **Paslaugų tiekėjui** pateikiama tik elektroniniu būdu.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

5.1. **Sutartis** įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. **Sutartis** gali būti nutraukta:

5.2.1. **Šalių** rašytiniu susitarimu;

5.2.2. atsiradus pagrįstiems faktams dėl **Paslaugų teikėjo** antikorupcinių įsipareigojimų nevykdymo, ar bet kokiam korupcijos atvejui, **Paslaugų gavėjo** vienašaliu sprendimu;

5.2.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

5.3. **Sutartis** gali būti papildyta ir (arba) pakeista bendru rašytiniu **Šalių** susitarimu. Visi **Sutarties** ir arba jos priedų pakeitimai ir (arba) papildymai yra neatsiejama **Sutarties** dalis.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. **Sutarčiai** ir visoms iš **Sutarties** atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. **Sutartis** sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. **Šalys** patvirtina, kad asmens duomenys tvarkomi laikantis taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų, įskaitant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).

6.3. Dėl **Sutarties** kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

6.4. **Sutartis** sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai **Šaliai**.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Lietuvos standartizacijos departamentas
Įmonės kodas: 188640467
Algirdo g. 31, LT-03219 Vilnius

Tel. +370 5 270 9360

El. p. lstboard@lsd.lt

A. s. LT674040063610000212

Finansinė įstaiga: Lietuvos Respublikos
finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas: 40400

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Linas Česniulis



Direktorius

Sigitas Šiupšinskas

Linas Česniulis

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal paslaugų teikimo sutartį Nr. _____, sudarytą 2023 m. spalio _____ d.

2023-_____ Nr.

Vilnius

Šį aktą pasirašę Linas Česniulis, Individualios veiklos pažymos Nr. 309802, pažyma išduota 2013-03-01, toliau vadinamas „**Paslaugų teikėjas**“ ir Lietuvos standartizacijos departamentą, juridinio asmens kodas 188640467, atstovaujantis asmuo Stanislava Vaitkevičienė toliau vadinamas „**Paslaugų gavėjas**“ pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Paslaugų teikimo sutarties Nr. _____, sudarytos 2023 m. _____ d. nuostatomis, **Paslaugų teikėjas** perduoda, o **Paslaugų gavėjas** priima suteiktas **Paslaugas** – parengtą „Elektroninių technikos komitetų portalo su specializuota standartų dokumentų valdymo sistema (saugykla) sukūrimas ir įdiegimas“ techninės specifikacijos naują redakciją.

Pagal šį **Paslaugų** perdavimo–priėmimo aktą **Paslaugų teikėjui** priklauso mokėti atlyginimą:

1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų, 00 ct)*

(suma skaičiais ir žodžiais), Eur

***Paslaugos teikėjo** prievolė susimokėti visus priklausančius mokesčius.**PASLAUGŲ GAVĖJAS**_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**_____
(parašas)**Linas Česniulis**

(vardas ir pavardė)