



**STATYBOS DARBŲ RANGOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 665837
SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS**

AB „Amber Grid“, atstovaujama bendrovės vadovo Nemuno Bikniaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir
UAB „MT Group“, atstovaujama generalinio direktoriaus Simono Kunicko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**),

remdamiesi „(VPP-2970) DUJŲ PERDAVIMO SISTEMOS OBJEKTŲ PRIEŽIŪROS, REMONTO IR AVARINIO REMONTO (PAPRASTOJO ARBA KAPITALINIO (ATVEJ AIS, KAI NEREIKALINGAS STATYBĄ LEIDŽIANTIS DOKUMENTAS)) DARBAI“ pirkimo (CVP IS Nr. 665837) (toliau – **Pirkimas**), vykdyto skelbiamų derybų būdu (supaprastintas pirkimas), sąlygomis, Rangovo pateiktu Pasiūlymu ir Pirkimo rezultatais, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**). Užsakovas ir Rangovas kartu toliau vadinami – **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**.

1. Sutarties dalykas	1.1. Rangovas įsipareigoja įvykdyti dujų perdavimo sistemos objektų (toliau – Objektas) priežiūros, remonto ir avarinio remonto (paprastojo arba kapitalinio (atvejais, kai nereikalingas statybą leidžiantis dokumentas)) darbus ir su jais susijusias paslaugas, taip pat visus papildomus darbus ir paslaugas, kurių būtinybė išaiškėja Sutarties vykdymo eigoje (toliau – Darbai).	
2. Kaina, mokėjimo tvarka, kainos ir Darbų apimtys keitimas	2.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis su peržiūra. 2.2. Kainos peržiūros sąlygos numatytos Bendrųjų sąlygų 2.1.4 punkte. Kainos peržiūros sąlygos, numatytos Bendrųjų sąlygų 2.1.4.2 p. – taikoma. 2.3. Sutarčiai taikomas – <i>Inžinerinių tinklų statybos sąnaudų kainų</i> indeksas. 2.4. Sutarties sudarymo dieną Inžinerinių tinklų statybos sąnaudų kainų indeksas yra 141,1513, 2023 m. 09 mėn.	
	2.5. Kaina (pradinės Sutarties vertė) yra maksimali Rangovui pagal Sutartį už Darbus mokėtina kaina:	1 900 000,00 Eur be PVM ir PVM.
	2.6. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus (ar jų dalį) ne vėliau kaip per 30 dienų/-as nuo tinkamai pateiktos sąskaitos faktūros gavimo dienos.	
	2.7. Darbų apimtys keitimas Sutarties galiojimo metu	2.7.1. Teisė keisti Darbų apimtį pagal Bendrųjų sąlygų 2.1.5 punkto nuostatas: 2.7.1.1. Užsakovo teisė atsisakyti dalies Darbų - netaikoma; 2.7.1.2. Užsakovo teisė didinti Darbų apimtį - netaikoma. 2.7.2. Teisė keisti Projekto, pagal kurį buvo įvykdytas Pirkimas, sprendinius (Bendrųjų sąlygų 2.1.6 punktas): netaikoma.
3. Sutarties vykdymas	3.1. Darbų vykdymo grafikas (toliau – Grafikas):	3.1.1. Netaikoma.
	3.2. Galutinis (-iai) Darbų atlikimo terminas (-ai):	3.2.1. ne vėliau kaip iki atskirame Darbų užsakyme nurodytos datos. 3.2.2. Specialiųjų sąlygų 3.2.1 p. nurodytų terminų atžvilgiu taikomos Bendrųjų sąlygų 1.4.6 - 1.4.7 p. nuostatos, taip pat už šių terminų pažeidimą (vėlavimą) taikoma Bendrųjų sąlygų 3.1.5 p. numatyta atsakomybė (skaičiuojami delspinigiai). 3.2.3. Darbų užsakymai teikiami 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
	3.3. Darbų priėmimas ir	3.3.1. Darbų perdavimas ir priėmimas bei apmokėjimas už juos vykdomas dalimis: - atlikus visus atskirame užsakyme nurodytus Darbus.

	apmokėjimo už juos sąlygos																													
	3.4. Galutinio perdavimo akto pasirašymo sąlygos, kurios turi būti įvykdytos prieš pasirašant Galutinį perdavimo aktą	3.4.1. Rangovas tinkamai atliko visus Darbus ir ištaisė Darbų trūkumus, jei tokių buvo nustatyta; 3.4.2. Visų Darbų bandymų rezultatai yra teigiami; 3.4.3. Rangovas gauna ir perduoda Užsakovui Statybos užbaigimo aktą arba Rangovas surašė Deklaraciją ir šią patvirtintą (jeigu taikoma) ir įregistruotą (jeigu taikoma) Deklaraciją perdavė (kartu su visais priedais) Užsakovui; 3.4.4. Rangovas perduoda Užsakovui visą statybos techninę ir kitą dokumentaciją, nurodytą Specialiųjų sąlygų 3.5 punkte; 3.4.5. Rangovas pristatė Užsakovui į jo nurodytą (-as) vietą (-as) demontuotą įrangą, gaminius, įrenginius ar kt.; 3.4.6. Rangovas pateikė dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas; 3.4.7. Rangovas pateikė statybines ir (ar) kitas atliekas tvarkančių įmonių išduotus dokumentus apie pridurtas atliekas. Dokumentuose (pvz., sąskaitoje faktūroje, atliekų perdavimo–priėmimo akte) turi būti nurodyta: perduotų atliekų rūšys, atliekų kodas ir svoris, atliekų perdavimo data, už pridurtas statybines atliekas gautina suma (jeigu taikoma). Jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, piniginės lėšos už metalo laužą ar kitas statybines ar kitas atliekas turi būti pervestos į Užsakovo sąskaitą tiesiogiai.																												
	3.5. Statybos techninė ir kita dokumentacija, kurią turi pateikti Rangovas	<table><tr><th>Pavadinimas</th><th>Taikoma, jei pažymėta „taip“</th></tr><tr><td>3.5.1. įrangos, įrenginių, gaminių ir medžiagų tikrinimų, bandymų ir tikrinimų rezultatų protokolus, ataskaitas ir (ar) kitus dokumentus;</td><td></td></tr><tr><td>3.5.2. įrangos, įrenginių, gaminių ir medžiagų gamyklinius kokybės sertifikatus, saugos atitikties dokumentus ir atitinkamus leidimus naudoti Lietuvoje;</td><td></td></tr><tr><td>3.5.3. bandymų protokolus, Užsakovo pateiktas ir Rangovo užpildytas KDF formas, medžiagų saugos atitikties dokumentus, tikrinimų ataskaitas;</td><td></td></tr><tr><td>3.5.4. Bendrųjų sąlygų 1.8.7 punkte nurodytus dokumentus, jeigu jie nebuvo pateikti anksčiau;</td><td></td></tr><tr><td>3.5.5. geodezinę (-es) nuotrauką (-as);</td><td></td></tr><tr><td>3.5.6. kadastrinių matavimų bylą (-as);</td><td></td></tr><tr><td>3.5.7. ortofotografinį (-ius) žemėlapiį (-ius);</td><td></td></tr><tr><td>3.5.8. suvirinimo siūlių patikrinimo protokolą;</td><td></td></tr><tr><td>3.5.9. dujotiekio apsauginės dangos vientisumo patikrinimo protokolą;</td><td></td></tr><tr><td>3.5.10. dujotiekio izoliacijos remonto schemą - DIRS;</td><td></td></tr><tr><td>3.5.11. atliktų objektų metaduomenys;</td><td></td></tr><tr><td>3.5.12. vykdymo metu padarytos žalos kompensavimo pažymą (esant žalai).</td><td></td></tr></table>	Pavadinimas	Taikoma, jei pažymėta „taip“	3.5.1. įrangos, įrenginių, gaminių ir medžiagų tikrinimų, bandymų ir tikrinimų rezultatų protokolus, ataskaitas ir (ar) kitus dokumentus;		3.5.2. įrangos, įrenginių, gaminių ir medžiagų gamyklinius kokybės sertifikatus, saugos atitikties dokumentus ir atitinkamus leidimus naudoti Lietuvoje;		3.5.3. bandymų protokolus, Užsakovo pateiktas ir Rangovo užpildytas KDF formas, medžiagų saugos atitikties dokumentus, tikrinimų ataskaitas;		3.5.4. Bendrųjų sąlygų 1.8.7 punkte nurodytus dokumentus, jeigu jie nebuvo pateikti anksčiau;		3.5.5. geodezinę (-es) nuotrauką (-as);		3.5.6. kadastrinių matavimų bylą (-as);		3.5.7. ortofotografinį (-ius) žemėlapiį (-ius);		3.5.8. suvirinimo siūlių patikrinimo protokolą;		3.5.9. dujotiekio apsauginės dangos vientisumo patikrinimo protokolą;		3.5.10. dujotiekio izoliacijos remonto schemą - DIRS;		3.5.11. atliktų objektų metaduomenys;		3.5.12. vykdymo metu padarytos žalos kompensavimo pažymą (esant žalai).			
Pavadinimas	Taikoma, jei pažymėta „taip“																													
3.5.1. įrangos, įrenginių, gaminių ir medžiagų tikrinimų, bandymų ir tikrinimų rezultatų protokolus, ataskaitas ir (ar) kitus dokumentus;																														
3.5.2. įrangos, įrenginių, gaminių ir medžiagų gamyklinius kokybės sertifikatus, saugos atitikties dokumentus ir atitinkamus leidimus naudoti Lietuvoje;																														
3.5.3. bandymų protokolus, Užsakovo pateiktas ir Rangovo užpildytas KDF formas, medžiagų saugos atitikties dokumentus, tikrinimų ataskaitas;																														
3.5.4. Bendrųjų sąlygų 1.8.7 punkte nurodytus dokumentus, jeigu jie nebuvo pateikti anksčiau;																														
3.5.5. geodezinę (-es) nuotrauką (-as);																														
3.5.6. kadastrinių matavimų bylą (-as);																														
3.5.7. ortofotografinį (-ius) žemėlapiį (-ius);																														
3.5.8. suvirinimo siūlių patikrinimo protokolą;																														
3.5.9. dujotiekio apsauginės dangos vientisumo patikrinimo protokolą;																														
3.5.10. dujotiekio izoliacijos remonto schemą - DIRS;																														
3.5.11. atliktų objektų metaduomenys;																														
3.5.12. vykdymo metu padarytos žalos kompensavimo pažymą (esant žalai).																														
	3.6. Kiti Darbų vykdymo reikalavimai	3.6.1. Statybos darbų žurnalas: nereikalaujamas. 3.6.2. Reikalavimas Rangovui gauti Sutikimą (Bendrųjų sąlygų 1.8.3 p.): taikomas. 3.6.3. Reikalavimas Rangovui parengti ir suderinti su Užsakovu Planą (Bendrųjų sąlygų 1.8.3 bei 1.1.1. (k) p.): netaikomas																												

		3.6.4. Rangovas (jungtinės veiklos atveju – atsakingasis partneris) yra įgaliojamas vykdyti Statybos įstatymo 22¹ str. numatytas pareigas, susijusias su į statybvieta patenkančių asmenų kontrole (Bendrųjų sąlygų 1.8.38 p.): netaikoma. 3.6.5. Reikalavimas Rangovui taikyti statinio informacinio modeliavimo metodus (BIM): netaikomas
	3.7. Delspinigiai	3.7.1. Delspinigiai pradedami skaičiuoti vėluojant atlikti Darbus (jų dalį) iki atskirame Darbų užsakyme nurodytos datos.
4. Draudimai.	4.1. Statinio statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomasis draudimas: 4.1.1. Darbų draudimo suma: ne mažesnė kaip pilna atkuriamoji vertė (be PVM). 4.1.2. Civilinės atsakomybės draudimo suma: ne mažesnė nei 5 proc. nuo Kainos (pradinės Sutarties vertės) (be PVM), bet ne mažiau nei 43.400 eurų (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų) kiekvienam draudžiamajam įvykiui ir bendrai pagal draudimo sutartį. 4.2. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas: netaikomas. 4.3. Rangovo civilinės atsakomybės savanoriškasis draudimas: netaikoma	
5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Garantinių įsipareigojimų užtikrinimas	5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: taikoma tokiomis sąlygomis: 5.1.1. užtikrinimo dydis: 5 proc. nuo Kainos (be PVM). 5.2. Garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas: netaikoma	
6. Subranga	6.1. Tiesioginio atsiskaitymo galimybė su subtiekejais yra numatyta, trišalės sutarties projektas pridedamas.	
7. Sutarties įsigaliojimo, galiojimo ir pratęsimo sąlygos, egzempliorių skaičius ir kalba	7.1. Papildomos Sutarties įsigaliojimo sąlygos: netaikomos. 7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba (-omis).	
8. Reikalavimai dėl nacionalinio saugumo interesų	taikomi.	
9. Kilmės reikalavimai	taikomi.	
10. Kitos Sutarties nuostatos	10.1. Bendrųjų sąlygų 1.7.3 punkte numatyta techninė priežiūra nebus atliekama. Bendrųjų sąlygų nuostatos, susijusios su technine priežiūra, netaikomos.	
11. Priedai	11.1. Pirkimo dokumentai, įskaitant Techninę specifikaciją, jų patikslinimai ir paaiškinimai, skelbiami adresu CVPP (eviesiejiirpirkimai.lt). 11.2. Bendrosios sutarties sąlygos. 11.3. Rangovo pasiūlymas (galutinis pasiūlymas), jo patikslinimai ir paaiškinimai. 11.4. Sutarties objekto ir jo dedamųjų kainos. 11.5. Trišalės sutarties projektas. 11.6. Asmens duomenų tvarkymo sutartis. 11.7. Konfidencialumo įsipareigojimas.	

12. Atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą ir Užsakovo kontaktai Statybos užbaigimo dokumentams ir Darbų perdavimo-priėmimo aktams pateikti	12.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis: Užsakovo atsakingas asmuo: _____ Rangovo atsakingas asmuo: _____ 12.2. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo: Pirkimų projektų vadovas Marius Banyš. 12.3. Pasirašyti Statybos užbaigimo dokumentai ir Darbų perdavimo-priėmimo aktai turi būti pristatyti Užsakovui adresu Gudelių g. 49, Vilnius.
--	---

UŽSAKOVAS

Duomenys apie asmenį kaupiami: AB „Amber Grid“
Adresas: Laisvės pr. 10, Vilnius LT-04215
Įmonės kodas: 303090867
PVM kodas: LT100007844014
Sąskaitos Nr. LT71 7044 0600 0790 5969
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
Tel. Nr. +370 5 236 0855
El. p.: info@ambergrid.lt

Nemunas Biknius
Bendrovės vadovas

20____-____-____

RANGOVAS

Duomenys apie asmenį kaupiami: LR Juridinių asmenų registre
UAB „MT Group“
Adresas: Kareivių g. 6, LT-09117 Vilnius, Lietuva
Įmonės kodas: 302203568
PVM kodas: LT100004369819
Sąskaitos Nr. LT814010051005310852
Bankas: Luminor Bank AS
Banko kodas: 40100
Tel. Nr. +370 520 524 92
El. p.: info@mtgroup.lt

Simonas Kunickas
Generalinis direktorius

20____-____-____



STATYBOS DARBŲ RANGOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

TURINYS

1. Pagrindinės nuostatos

- 1.1. Sąvokos ir sutrumpinimai
- 1.2. Sutarties dalykas. Darbų apimtis
- 1.3. Atsakingi asmenys
- 1.4. Darbų atlikimo trukmė, jų eiga, Vykdyto grafikas
- 1.5. Darbų užsakymas, užbaigimas ir perdavimas Užsakovui, privalomi nurodymai
- 1.6. Sutarties vykdymas
- 1.7. Užsakovo įsipareigojimai
- 1.8. Rangovo įsipareigojimai
- 1.9. Subranga
- 1.10. Įranga, medžiagos ir statybos techninė dokumentacija
- 1.11. Dėl nacionalinio saugumo interesų taikomi reikalavimai
- 1.12. Darbų sustabdymas
- 1.13. Darbų kokybė ir Rangovo garantiniai įsipareigojimai
- 1.14. Garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas

2. Kaina ir apmokėjimas

- 2.1. Kaina. Kainos, Darbų apimtys ir medžiagų keitimas
- 2.2. Apmokėjimas

3. Atsakomybė, draudimas, sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 3.1. Nuostoliai ir netesybos
- 3.2. Atsakomybės ribojimas
- 3.3. Atleidimas nuo atsakomybės
- 3.4. Draudimas
- 3.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4. Sutartis

- 4.1. Sutarties galiojimas ir keitimas
- 4.2. Sutarties nutraukimas
- 4.3. Sutarties aiškinimas

5. Baigiamos nuostatos

- 5.1. Pareiškimai ir garantijos
- 5.2. Intelektinė nuosavybė
- 5.3. Konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga
- 5.4. Interesų konfliktas
- 5.5. Kalba
- 5.6. Pranešimai
- 5.7. Ginčų sprendimai
- 5.8. Teisių perleidimas ir atsisakymas
- 5.9. Informacijos atskleidimas

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos ir sutrumpinimai

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, Sutartyje, taip pat Sutarties Šalių susirašinėjime, didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

a) **Darbai** – Sutartyje nurodyti darbai ir su jais susijusios paslaugos, atliekami pagal projektuotojo parengtą Projektą (kai taikoma), Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Pirkimo dokumentuose įtvirtintas Darbų apimtis ir atlikimo sąlygas, įskaitant medžiagų, įrangos, gaminių, įrenginių ir mechanizmų įsigijimą Darbų atlikimui, taip pat visi

papildomi darbai ir paslaugos, kurie Pirkimo dokumentuose nenumatyti, tačiau kurių būtinybė išaiškėja Sutarties vykdymo eigoje ir kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti, įskaitant Projekto (kai taikoma) sprendiniams įgyvendinti, kuriuos pagal Sutartį įsipareigoja atlikti Rangovas;

b) Darbų perdavimo-priėmimo aktai:

- (i) **Tarpinis perdavimo aktas** – Rangovui atlikus dalį Darbų (kai Sutartyje numatytas Darbų perdavimas-priėmimas ir mokėjimas už juos dalimis), Šalių pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas, patvirtintas Šalių parašais;
- (ii) **Galutinis perdavimo aktas** – Rangovui atlikus (užbaigus) visus Sutartyje numatytus Darbus, Šalių pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas, patvirtintas Šalių parašais;

c) **Grafikas** – Darbų vykdymo grafikas, kurį Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis turi parengti Rangovas;

d) **Grupė** – UAB „EPSO-G“ kontroliuojama įmonių grupė, kurią sudaro UAB „EPSO-G“ ir UAB „EPSO-G“ tiesiogiai ir netiesiogiai kontroliuojamos dukterinės įmonės;

e) **Kaina** – jeigu Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip, Sutartyje nurodyta bendra kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – **PVM**) (jeigu taikoma), už kurią Rangovas įsipareigoja atlikti visus Darbus ir ištaisyti visus Darbų defektus, nustatytus per Sutartyje nustatytus garantinius terminus. Kai Darbai perkami pagal įkainius, Kaina yra maksimali Rangovui pagal Sutartį už Darbus mokėtina kaina įskaitant PVM (jeigu PVM taikomas);

f) **Objektas** – Techninėje specifikacijoje, Projekte, ir (ar) Specialiosiose sąlygose nurodytas (-i) Užsakovo valdomas (-i) statinys (-iai) ir pagrindinio daikto priklausinys (-iai), kuris (-ie) reikalingas (-i) jo (-ų) tinkamam funkcionavimui, kuris (-ie) turi būti pastatytas (-i) (nauja statyba) ar kuriame (-iuose) turi būti atlikti statybos darbai (rekonstravimas, kapitalinis remontas ar paprastas remontas). Atskira savarankiška Objekto dalimi laikoma tokia Objekto dalis, kuri Specialiųjų sąlygų 3.2 punkte nurodyta (jeigu nurodyta) kaip savarankiška Objekto dalis ir kurios atžvilgiu Sutartyje nustatytas atskiras galutinis darbų įvykdymo terminas ir (ar) kaina.

g) **Pasiūlymas** – Rangovo Pirkimui pateiktas pasiūlymas arba galutinis pasiūlymas, kaip jis apibrėžtas Pirkimo dokumentuose. Pasiūlymas yra neatskiriama Sutarties dalis;

h) **Patikra** – Nacionalinio saugumo įstatyme nustatyta tvarka atliekama Sutarties ir (ar) Tikrinamų asmenų patikra, kurią atliekant Rangovas (visi Rangovą sudarantys ūkio subjektai) ir (ar) subrangovai, jų darbuotojai privalo pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus ir informaciją;

i) **Pirkimas** – Darbų pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis;

j) **Pirkimo dokumentai** – visi Pirkimo metu potencialiems rangovams (tiekiėjams) Užsakovo pateikti dokumentai ir duomenys, apibūdinantys perkamus Darbus ir Pirkimo sąlygas: PĮ nustatyta tvarka paskelbtas skelbimas apie Pirkimą, Pirkimo sąlygos, Techninė specifikacija, Sutarties projektas, kiti su Pirkimu susiję dokumentai ir šių

- dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), Užsakovo pateikti potencialiems rangovams (tiekėjams) Pirkimo metu;
- k) **Planas** – Rangovo iki Darbų pradžios parengtas ir su Užsakovu suderintas Darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos ir gaisrinės saugos planas, kuriame įvertinti visi saugos rizikos veiksniai, numatytos prevencinės ir rizikos mažinančios priemonės, taip pat komunikacija tarp Rangovo ir Užsakovo, įvykus saugos incidentui, nelaimingam atsitikimui ar pan. bei atskaitomybės formos ir terminai.
- l) **Projektas** – Techninėje specifikacijoje ir (ar) Specialiosiose sąlygose numatytas statinio statybos projektas, pagal kurį buvo įvykdytas Pirkimas ir (ar) kurį Sutarties vykdymo metu rengia Rangovas. Siekiant aiškumo, ir jeigu Pirkimo dokumentuose numatyta, kad Rangovas turi vadovautis jau parengtu melioracijos statinių projektu, pagal kurį buvo atliktas Pirkimas, arba jį parengti Sutarties vykdymo metu, Projektas apima ir melioracijos statinių projektą su melioracijos statinių projektui būdingomis dalimis arba atskirais sprendiniais turi būti vertinamas kaip vientisas dokumentas. Projekto rengimo etapai gali būti:
- (i) **Techninis projektas** – STR Projektavimas nustatyta tvarka parengtas ir patvirtintas statinio (Objekto) techninis projektas (pirmasis ir pagrindinis etapas), kurio sprendiniai detalizuojami Darbo projekte;
- (ii) **Darbo projektas** – statinio darbo projektas, Techninio projekto tęsia, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą Sutarties vykdymo metu (statybos eigoje) rengia Rangovas;
- (iii) **Techninis darbo projektas** – vienu etapu rengiamas statinio techninis darbo projektas, pagal kurį atliekami statybos darbai. Techninį darbo projektą Sutarties vykdymo metu rengia Rangovas (nebent Techninėje specifikacijoje ir (ar) Specialiojoje dalyje numatyta kitaip);
- m) **Projektuotojas** – Projekto rengėjas, nurodytas Pirkimo dokumentuose ir (ar) Sutartyje;
- n) **Rangovas** – Sutarties šalis, kuri vykdo Sutartyje nurodytus Darbus;
- o) **Statybos užbaigimo dokumentai:**
- (i) **Statybos užbaigimo aktas** – STR SLD numatytos statybos užbaigimo komisijos ir šiame reglamente nustatyta tvarka ir sąlygomis surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad ypatingasis ar neypatingasis statinys pastatytas, rekonstruotas, ar visuomeninės paskirties pastatas atnaujintas (modernizuotas) pagal Projekto sprendinius;
- (ii) **Deklaracija** – STR SLD nustatyta tvarka ir sąlygomis surašyta, pasirašyta, patvirtinta (kai to reikalaujama) ir įregistruota (kai to reikalaujama) deklaracija apie statybos užbaigimą;
- p) **Sutartis** – Užsakovo ir Rangovo sudaryta sutartis: Bendrosios Sutarties sąlygos (toliau – Bendrosios sąlygos) ir Specialiosios Sutarties sąlygos (toliau – Specialiosios sąlygos) (kartu su visais pakeitimais ir papildymais), taip pat visi jos priedai, kurie laikomi neatskiriama Sutarties dalimi, pagal kurią Šalys įsipareigoja laikytis Sutarties sąlygų;
- q) **Sutikimas** – Užsakovo išduotas raštiškas sutikimas dirbti veikiančiuose gamtinių dujų perdavimo sistemos objektuose (įrenginiuose) ir/ar jų apsaugos zonoje;
- r) **Šalys** – Užsakovas ir Rangovas abi kartu, o Šalis – bet kuri iš jų;
- s) **Techninė specifikacija** – Pirkimo sąlygų priedas bei Pirkimo metu pateikti jos paaiškinimai ir (ar) patikslinimai;
- t) **Tikrinami asmenys** – Rangovo (visų Rangovą sudarančių ūkio subjektų) ir (ar) subrangovų darbuotojai, kuriems dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo yra suteikta teisė be palydos pateikti prie Užsakovo valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ar turto ar jų ketinama suteikti, ir kurie turi būti tikrinami vadovaujantis Nacionalinio saugumo įstatyme nurodytais kriterijais ir tvarka;
- u) **Užsakovas** – Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytus Darbus iš Rangovo;
- v) **Teisės aktai** – Sutarties vykdymui taikytini Lietuvos Respublikos teisės aktai, Lietuvos Respublikoje galiojantys Europos Sąjungos teisės aktai (galiojančios jų redakcijos), įskaitant, bet neapsiribojant:
- PI** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas;
- STR SLD** – statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“;
- STR Projektavimas** – statybos techninis reglamentas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;
- STR Darbai** – statybos techninis reglamentas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;
- Statybos įstatymas** – Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;
- Nacionalinio saugumo įstatymas** – Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymas.
- z) **Kilmės reikalavimai** – Pirkimo sąlygose, kituose Pirkimo dokumentuose, Projekte ir (ar) galiojančiuose teisės aktuose nustatyti reikalavimai, taikomi tiekėjo (Rangovo), subtiektėjo (subrangovo) ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais yra remiamasi, ar juos kontroliuojančių asmenų, taip pat prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis), paslaugų bei darbų kilmės atžvilgiu.

1.2. Sutarties dalykas. Darbų apimtis

1.2.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais Rangovas įsipareigoja, pasitelkdamas savo darbo išteklius ir priemones, sugebėjimus, patirtį ir žinias, atlikti visus Sutartyje nurodytus Darbus, ištaisyti jų defektus bei atlyginti Užsakovui visus dėl Darbų trūkumų patirtus nuostolius, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti Rangovui Kainą.

1.2.2. Į Rangovo atliekamų Darbų apimtį įeina visų Darbams atlikti bei Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams įvykdyti reikalingų medžiagų, įrangos, gaminių, įrenginių ir mechanizmų, transporto, personalo, dokumentų, draudimo ir kitų priemonių, prekių bei paslaugų įsigijimas ir apmokėjimas, išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta, kad juos pateikia Užsakovas.

1.2.3. Į Rangovo atliekamų Darbų apimtį taip pat įeina visų Sutarčiai įvykdyti reikalingų leidimų, suderinimų ir pritarmų gavimas, kurie nebuvo pateikti Pirkimo metu ir kurių Užsakovas nėra įsipareigojęs pateikti pagal Sutartį. Jei šie leidimai, suderinimai ir pritarmos pagal teisės aktų reikalavimus išduodami

(atliekami) Užsakovo vardu, Užsakovas per 5 darbo dienas nuo Rangovo prašymo gavimo išduoda reikiamus įgaliojimus.

1.2.4. Jeigu Sutartimi perkami Darbai nėra statybos darbai, Sutarties nuostatos, reglamentuojančios statybos darbus, netaikomos.

1.3. Atsakingi asmenys

1.3.1. Šalys, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Specialiosiose sąlygose nurodytus Šalių paskirtus už Sutarties vykdymą atsakingus asmenis, kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų. Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti PJ nustatyta tvarka. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta Sutartyje nurodytais jų kontaktais.

1.3.2. Šia Sutartimi Šalys užtikrina, kad jų paskirti atsakingi asmenys turės visus reikiamus įgaliojimus Sutarčiai vykdyti.

1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, taip pat Užsakovas turi teisę pakeisti Užsakovo kontaktus Statybos užbaigimo dokumentams ir Darbų perdavimo-priėmimo aktams pateikti, apie tai nedelsiant pateikdama (-as) rašytinį pranešimą kitai Šaliai.

1.4. Darbų atlikimo trukmė, jų eiga, Grafikas

1.4.1. Darbų pradžia – Rangovas Darbus pradeda įsigaliojus Sutarčiai, galutinis (-iai) Darbų atlikimo terminas (-ai) – taip kaip numatyta Grafike (kai taikoma), bet ne vėliau kaip iki Specialiosiose sąlygose nurodyto (-ų) termino (-ų).

1.4.2. Darbus privaloma vykdyti laikantis Grafiko (jeigu taikoma).

1.4.3. Jei Specialiosiose sąlygose nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Grafiką, Rangovas Grafiką privalo parengti, suderinti su Užsakovu ir pateikti abiejų Šalių patvirtintą Grafiką Užsakovui ne vėliau kaip per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą.

1.4.4. Rangovas Grafiką turi parengti laikydamasis Sutarties priede „Reikalavimai darbų vykdymo grafikui“ ir (ar) kituose Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Užsakovas Rangovo pateiktą Grafiką įsipareigoja patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 3 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas Rangovui patikslinimui, Rangovas įsipareigoja patikslintą Grafiką pakartotiniam derinimui pateikti per 3 dienas nuo pastabų gavimo dienos. Rangovui nepagrįstai nepatikslinus Grafiko pagal visas Užsakovo pastabas, laikoma, kad Rangovas nepateikė Grafiko pakartotiniam derinimui. Tuo atveju, jeigu Grafikas Šalių nepatvirtinamas per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą, Rangovui gali būti taikoma Bendrųjų sąlygų 3.1.11 punkte nustatyta atsakomybė. Tarp Šalių suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių Sutartyje nurodytų atsakingų asmenų parašais.

1.4.5. Specialiosiose sąlygose ir (ar) Grafike įtvirtinti tarpiniai Darbų atlikimo terminai, esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, gali būti keičiami sudarant naujos laidos Grafiką ir patvirtinant jį abiejų Šalių Sutartyje nurodytų atsakingų asmenų

parašais, jeigu tai nekeičia galutinio (-ų) Darbų atlikimo termino (-ų). Rangovas, prašydamas pakeisti tarpinius Darbų įvykdymo terminus, turi pateikti motyvuotą prašymą, pagrindžiantį atitinkamų sąlygų egzistavimą ir jų įtaką tarpiniams Darbų atlikimo terminams. Šalys aiškiai susitaria, kad Rangovo prašymas pakeisti Grafike įtvirtintus tarpinius Darbų atlikimo terminus Užsakovui nėra privalomas.

1.4.6. Specialiosiose sąlygose ir (ar) Grafike nurodytas (-i) galutinis (-iai) Darbų atlikimo terminas (-ai) gali būti pratęsimas (-i) esant šioms aplinkybėms:

1.4.6.1. užsitęsiosios (trunkančios ilgiau nei 14 dienų iš eilės) nepalankios oro sąlygos, dėl kurių neįmanoma vykdyti Darbų – intensyvios liūtys, potvyniai, tirštas rūkas, šqualiniai vėjai, gausus sniegas, pūga ar pan. Ši galimybė taikoma tik Darbams, kurių atlikimo kokybė ir atlikimas priklauso nuo gamtinių sąlygų;

1.4.6.2. Užsakovo veiksmai ar neveikimas, trukdantys tinkamai ir laiku vykdyti Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį, įskaitant Užsakovo vėlavimą deleguoti specialistus, atsakingus už Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, statybietės neperdavimą Rangovui, Sutikimo ar kitų Darbų vykdymui būtinų sutikimų, už kurių išdavimą yra atsakingas Užsakovas, neišdavimas, kitų Užsakovo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;

1.4.6.3. Pakeisti Projekto, pagal kurį buvo įvykdytas Pirkimas, sprendiniai ar ketinama juos keisti;

1.4.6.4. Pakeista Darbų apimtis ar ketinama ją keisti;

1.4.6.5. bet kurių valstybės ar savivaldybės institucijai, įstaigai ar organizacijai, ar kitam subjektui teisės aktais priskirtų funkcijų nevykdymas per nustatytą (ar protingą) terminą;

1.4.6.6. vykdant Darbus paaiškėja aplinkybės, kurių šios Sutarties pasirašymo metu nebuvo galima pagrįstai numatyti, pvz.: trečiųjų asmenų veiksmai ar neveikimas; su Sutarties vykdymu susijusių teisės aktų nuostatų pasikeitimas; žemės savininkų, kurių sklypuose pagal Projektą ir (ar) šią Sutartį turi būti atliekami Darbai (ar bet kokia jų dalis), delsimas ar nesutikimas nustatyti servitutą ir (ar) specialiąsias žemės naudojimo sąlygas, ar suteikti kitą teisę vykdyti Darbus tokiems savininkams priklausančiuose žemės sklypuose, ir kitos nuo trečiųjų asmenų priklausančios aplinkybės, kurių Rangovas negali pašalinti ėmęsis protingų ir pagrįstų priemonių;

1.4.6.7. užsitęsiosios Pirkimo procedūros, dėl ko pradėti ir (ar) užbaigti Darbų per Sutartyje nustatytą terminą tapo neįmanoma arba pernelyg sudėtinga (pvz., Sutartis pasirašyta vėliau nei buvo nurodyta Užsakovo (Perkančiojo subjekto) pranešime dėl sutarties su pirkimo laimėtoju sudarymo; remiantis pirkimo procedūrų vykdymo metu pateiktais duomenimis tiekėjas (Rangovas) pagrįstai planavo Darbus pradėti anksčiau, ir pan.).

1.4.7. Rangovas, prašydamas galutinio (-ių) Darbų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo, privalo pagrįsti atitinkamų sąlygų egzistavimą ir jų įtaką Darbų atlikimo terminams. Galutinis (-iai) Darbų atlikimo terminas (-ai) gali būti pratęstas (-i) tik tokiam laikui, kol egzistuoja Bendrųjų sąlygų 1.4.6 punkte nurodytos aplinkybės. Dėl galutinio (-ių) Darbų atlikimo termino (-ų) pratęsimo Šalys sudaro susitarimą raštu, kuris yra neatskiriama

Sutarties dalis. Iki Šalių susitarimo dėl Grafike įtvirtinto (-ų) galutinio (-ių) Darbų atlikimo termino (-ų) pratęsimo, būtina sudaryti naujos laidos Grafiką, kuris yra tvirtinamas abiejų Šalių Sutartyje nurodytų atsakingų asmenų parašais.

1.4.8. Jei Sutarties vykdymas atsilieka nuo patvirtinto ir (ar) Bendrųjų sąlygų 1.4.5 - 1.4.7 punktuose nustatyta tvarka pakeisto Grafiko, Užsakovui paprašius, Rangovas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsilikimo priežastis ir pateikti Užsakovui žiniai atnaujintą grafiką. Rangovas visais atvejais privalo dėti maksimalias pastangas, kad Sutarties vykdymo atsilikimas būtų kaip įmanoma greičiau pašalintas. Šiame punkte nurodytas atnaujintas grafikas skirtas vien tik organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą ir jokiais atvejais nereiškia Sutartyje ir (ar) Grafike nurodytų terminų pakeitimo ir neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už šių terminų nesilaikymą.

1.5. Darbų užsakymas, Darbų patikrinimas, užbaigimas ir perdavimas Užsakovui, privalomi nurodymai

1.5.1. Jeigu Darbai vykdomi pagal atskirus Užsakovo užsakymus arba Sutartyje numatyta galimybė įsigyti Darbus ar bet kokią jų dalį pagal atskirai pateiktą užsakymą, tokie užsakymai bus teikiami ir tvirtinami raštu ir (ar) elektroniniu paštu Specialiosiose sąlygose nurodytais atsakingų asmenų kontaktais. Užsakymas laikomas gautu, kai Rangovo atstovas patvirtina jo gavimą, bet ne vėliau nei po 2 darbo dienų nuo jo išsiuntimo dienos. Jeigu Techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, teikiant užsakymus, Šalys suderins užsakomų Darbų apimtį, jų atlikimo terminus ir (ar) vietą bei kitas reikalingas Darbų atlikimo sąlygas. Tuo atveju, jeigu atitinkame užsakyme nurodyti Darbai turi būti vykdomi pagal Grafiką, jis sudaromas ir keičiamas Bendrųjų sąlygų 1.4 punkte nustatyta tvarka. Užsakymai bus laikomi suderintais, kai abi Šalys juos patvirtins.

1.5.2. Kai tai numatyta Sutartyje, Rangovo atliekamų Darbų eiga bus fiksuojama pasirašant Rangovo parengtus Tarpinius perdavimo aktus. Tarpiniai perdavimo aktai pasirašomi dėl per atskaitinį laikotarpį faktiškai ir tinkamai atliktų Darbų, nebent Sutartyje numatyta kitaip. Šalys susitaria, kad Tarpiniai perdavimo aktai pasirašomi išimtinai Kainos dalių mokėjimo Rangovui tikslais ir nereiškia Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui. Nuo Tarpinio perdavimo akto pasirašymo momento Užsakovui pereina nuosavybė į visus Tarpiniame perdavimo akte nurodytų Darbų rezultatus. Siekiant aiškumo, Šalys patvirtina, kad nepaisant nuosavybės perėjimo momento, už tinkamą tokių Darbų rezultatų apsaugą ir kitų Sutartyje nurodytų įsipareigojimų vykdymą neužbaigtų Darbų atžvilgiu iki Galutinio perdavimo akto (o kai Sutartyje numatytos kelios atskiros savarankiškos Objekto dalys – Galutinio perdavimo akto dėl atitinkamos Objekto dalies) pasirašymo dienos atsako Rangovas.

1.5.3. Gavęs Tarpinį perdavimo aktą, Užsakovas gali motyvuotai prašyti Rangovo paaiškinti ar patikslinti Tarpiniame perdavimo akte nurodytus duomenis. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tarpinio perdavimo akto gavimo, Užsakovas turi jį pasirašyti arba, jei nustatomi Darbų trūkumai ir (ar) defektai, grąžinti jį Rangovui kartu Tarpiniame perdavimo akte nurodant nustatytus Darbų trūkumus ir (ar) defektus ir nustatant protingą, bet ne ilgesnį nei 5 (penkių) darbo dienų terminą, išskyrus atvejus, kai Šalys susitaria kitaip, jiems pašalinti.

Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Tarpiniai perdavimo aktai pasirašomi tik dėl tinkamai atliktų Darbų, kuriuos, kai taikoma, patvirtina Užsakovo techninis prižiūrėtojas. Rangovas įsipareigoja pasirašant Tarpinius ir (ar) Galutinį perdavimo aktus, perduoti Užsakovui ir atliktų paslėptų Darbų aktus (kai taikoma).

1.5.4. Užbaigęs Darbus, (o kai Sutartyje numatytos kelios atskiros savarankiškos Objekto dalys – užbaigęs atitinkamos Objekto dalies Darbus), Rangovas privalo pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus organizuoti visas procedūras ir atlikti visus veiksmus, būtinus Statybos užbaigimo dokumentui (Statybos užbaigimo aktui ar Deklaracijai) gauti ar jį surašyti (taip pat patvirtinti ir įregistruoti (kai taikoma)). Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą ir Darbų užbaigimo procedūros inicijavimą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, nebent Užsakovas sutiktų su trumpesniu pranešimo terminu. Kartu su pranešimu apie Darbų užbaigimą Rangovas turi pateikti Užsakovui visą turimą informaciją ir dokumentus, įskaitant, nurodytus Specialiųjų sąlygų 3.5 punkte, kurių reikia tam, kad Užsakovas galėtų atlikti Bendrųjų sąlygų 1.5.6 punkte numatytus Darbų patikrinimus ir (ar) tinkamai pasirengti statybos užbaigimo procedūrai. Jeigu Rangovas nesilaiko šio termino ir (ar) pateikia ne visą Užsakovui būtiną informaciją ir/ar dokumentus, Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas turi pareigą nukelti Darbų užbaigimo procedūrą atitinkamam laikotarpiui. Apie Rangovo pateiktos pagal šį Sutarties punktą teikiamos informacijos ir/ar dokumentų trūkumus Užsakovas privalo informuoti Rangovą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamos informacijos ir/ar dokumentų gavimo dienos. Rangovui tenka visa rizika dėl vėlavimo atlikti atitinkamus Darbus, jeigu Darbų užbaigimo procedūra nukeliama dėl šio Sutarties punkte nurodytų aplinkybių.

1.5.5. Gavęs Bendrųjų sąlygų 1.5.4 punkte nurodytą pranešimą apie Darbų užbaigimą ir inicijuojamą Darbų užbaigimo procedūrą, Užsakovas turi teisę, tačiau neprivalo, atlikti Bendrųjų sąlygų 1.5.7 punkte numatytus Darbų patikrinimus ir pateikti Darbų patikrinimo aktą, kurio pasekmės numatytos Bendrųjų sąlygų 1.5.8 punkte. Šiame punkte numatyta Užsakovo teisė atlikti Darbų patikrinimus neužkertant kelio Užsakovui atlikti 1.5.7 punkte numatytus patikrinimus prieš Galutinio perdavimo akto pasirašymą, ir negali būti laikoma koku nors Užsakovo patvirtinimu dėl Darbų tinkamumo ar teisės reikšti reikalavimus dėl Darbų trūkumų vėlesnių Darbų patikrinimų ir (ar) Bendrųjų sąlygų 1.13.3 punkte nurodyto garantinio laikotarpio metu atsisakymu.

1.5.6. Rangovas perduoda visus Darbus Užsakovui, Šalims pasirašant Rangovo parengtą Galutinį perdavimo aktą, o kai Sutartyje numatytos kelios atskiros savarankiškos Objekto dalys – Galutinį perdavimo aktą dėl atitinkamos Objekto dalies. Šalys aiškiai susitaria, kad Rangovas neturi teisės vienašališkai pasirašyti Galutinio perdavimo akto ir perduoti Užsakovui Darbų. Galutinis perdavimo aktas pasirašomas tik esant įvykdytoms Specialiųjų sąlygų 3.4 punkte nurodytoms sąlygoms.

1.5.7. Gavęs Rangovo parengtą Galutinį perdavimo aktą, siekdamas įsitikinti, kad atlikti Darbai atitinka Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimus, Užsakovas turi teisę, tačiau neprivalo atlikti atitinkamų atliktų Darbų (ar bet kokios jų dalies) patikrinimą. Darbų patikrinimo metu Užsakovas pats ar pasitelkęs

trečiuosius asmenis, taip pat Projektuotoją ir Techninį prižiūrėtoją, tikrina, ar jie atitinka visus Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimus.

1.5.8. Jeigu Bendrųjų sąlygų 1.5.7 punkte nurodyto Darbų patikrinimo metu nustatomi neesminiai trūkumai (smulkūs nebaigti Darbai ar defektai), kurie (iki šie Darbai bus baigti, o defektai – ištaisyti, arba jų atlikimo metu) negali turėti jokios neigiamos įtakos Objekto saugiam ir tinkamam naudojimui pagal jo paskirtį, tokie trūkumai neužkerta kelio pasirašyti Galutinį perdavimo aktą, tačiau Galutiniame perdavimo akte nurodomi visi tokie trūkumai ir protingas terminas, ne ilgesnis nei 30 dienų (išskyrus tuos atvejus, kai nustatytų trūkumų neįmanoma pašalinti esant nepalankioms oro sąlygoms – šiuos trūkumus privaloma pašalinti ne vėliau nei per 30 dienų, skaičiuojant nuo palankių oro sąlygų atsiradimo momento, jeigu jis vėlesnis už nustatytą bendrą maksimalų 30 dienų terminą), per kurį Rangovas įsipareigoja tokius trūkumus ištaisyti, o jam to nepadarius, Užsakovas gali pasinaudoti Bendrųjų sąlygų 1.14 punkte nurodytu Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu (kai taikoma) ir (ar) kitomis teisėmis, įtvirtintomis Bendrųjų sąlygų 1.13.7 punkte. Nustačius neesminius trūkumus, Užsakovas taip pat turi teisę atsisakyti neesminių trūkumų taisymo ir atitinkamai sumažinti Darbų kainą. Jeigu Darbų patikrinimo metu nustatomi esminiai trūkumai, Užsakovas nepasirašo Galutinio perdavimo akto, esminius trūkumus nurodo Darbų patikrinimo akte ir jį kartu su nepasirašytu Galutiniu perdavimo aktu pateikia Rangovui. Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per Bendrųjų sąlygų 1.13.1 punkte nustatytą terminą, ištaisyti nurodytus esminius Darbų trūkumus ir, juos ištaisęs, pateikti Užsakovui naują Galutinį perdavimo aktą. Tokiu atveju Užsakovas gali iš naujo atlikti Darbų patikrinimą Bendrųjų sąlygų 1.5.7 ir šiame punktuose nustatyta tvarka. Siekiant aiškumo, Šalys aiškiai susitaria ir patvirtina, kad Specialiųjų sąlygų 3.4 punkte nustatytų reikalavimų neįvykdymą jos laiko esminiu trūkumu ir Galutinį perdavimo aktą pasirašo tik tada, kai visi Specialiųjų sąlygų 3.4 punkte nustatyti reikalavimai yra tinkamai įvykdyti.

1.5.9. Pasirašius Galutinį perdavimo aktą, laikoma, kad Darbų rezultatai perduoti Užsakovui. Tačiau toks perdavimas nepanaikina Rangovo pareigos ištaisyti visus likusius Darbų trūkumus ir laikytis Sutartyje numatytų garantinių įsipareigojimų.

1.5.10. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria ir patvirtina, kad atsitiktinė Darbų rezultatų žuvimo rizika iš Rangovo pereina Užsakovui tik abiemis Šalims pasirašius Galutinį perdavimo aktą, o kai Sutartyje numatytos kelios atskiros savarankiškos Objekto dalys – nuo Galutinio perdavimo akto dėl atitinkamos Objekto dalies pasirašymo dienos.

1.5.11. Užsakovas turi teisę pateikti Rangovui privalomus nurodymus Sutartyje numatytų Darbų atlikimui. Nurodymai pateikiami Rangovui tik raštu. Raštu pateikti nurodymai Rangovui yra privalomi. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu pasitelkti atitinkamos srities ekspertus, kurie patikrintų Rangovo atliekamų Darbų kokybę, o Rangovas įsipareigoja sudaryti tokiems ekspertams visas reikiamas sąlygas, įskaitant (bet neapsiribojant) patekimą į statybietę, kurioje vykdomi Darbai, bei visų reikiamų dokumentų patekimą, kad būtų galima patikrinti Rangovo atliekamų Darbų kokybę.

1.5.12. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai yra galimai prieštaraujantys teisės aktų reikalavimams arba galintys sukelti neigiamų pasekmių Darbams, Rangovas turi teisę raštu apie tai pranešti Užsakovui per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 5 (penkios) darbo dienos. Jei Rangovas raštu per šiame punkte nurodytą terminą nepareiškia Užsakovui, kad Užsakovo duoti nurodymai galimai prieštarauja teisės aktų reikalavimams arba gali sukelti neigiamų pasekmių Darbams, Rangovas tampa visiškai atsakingas už tokių nurodymų įgyvendinimo galimas pasekmes.

1.5.13. Jeigu Šalys nesutaria dėl atliktų Darbų tinkamumo, apie atliktų Darbų tinkamumą sprendžiama pagal nepriklausomo eksperto išvadą, kuri yra privaloma Šalims. Šalis, kurios teiginius dėl atliktų Darbų kokybės Šalių rašytiniu susitarimu paskirtas ekspertas, paneigia, atlygina kitai Šaliai pastarosios visas išlaidas eksperto darbui apmokėti. Jei Šalys nesusitaria dėl eksperto kandidatūros per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčai tarp Šalių sprendžiami Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovo teisė sustabdyti apmokėjimą už netinkamai atliktus Darbus arba nepriimti Darbų galioja iki eksperto išvados Užsakovo nenaudai priėmimo.

1.6. Sutarties vykdymas

1.6.1. Sutartį Rangovas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

1.6.2. Rangovas privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose Darbų vykdymo pasitarimuose Užsakovo nurodytu metu. Darbų vykdymo pasitarimuose Rangovas privalo pateikti išsamią ataskaitą apie Darbus, jų progresą, su Darbų įvykdymu susijusias problemas ir jų šalinimo priemones, atsakyti į užduodamus klausimus. Rangovas privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Darbų vykdymo pasitarimo parengti ir pateikti Užsakovui patvirtinti Darbų vykdymo pasitarimo protokolą. Jei Rangovas pažeidė šiame punkte įtvirtintą įsipareigojimą ir pasitarime nedalyvavo ir (ar) neparengė pasitarimo protokolo, jam gali būti taikoma 100 Eur bauda už kiekvieną nedalyvavimą pasitarime ir (ar) protokolo neparengimą.

1.7. Užsakovo įsipareigojimai

1.7.1. Rangovui pateikus visus reikalingus dokumentus, nurodytus adresu <https://www.ambergrid.lt/lt/perdavimo-sistema/saugumas/kvalifikaciniai-reikalavimai>, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Užsakovas turi išduoti raštišką Sutikimą (kai taikoma);

1.7.2. Užsakovas turi priimti iš Rangovo tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir laiku už juos atsiskaityti Sutartyje nustatyta mokėjimo tvarka ir sąlygomis;

1.7.3. Užsakovas turi vykdyti statybos darbų techninę priežiūrą (ar ją organizuoti) bei raštu informuoti Rangovą apie paskirtą techninį prižiūrėtoją (taikoma tais atvejais, kai techninė priežiūra yra privaloma pagal Statybos įstatymą arba atliekama Užsakovo sprendimu);

1.7.4. Užsakovas turi teisę pats ar per pasitelktus atstovus tikrinti ir vertinti, kaip vykdomi Darbai – vykdyti Darbų priežiūrą ir kontrolę, įskaitant Projekto vykdymo techninę priežiūrą ir Objekto statybos techninę priežiūrą. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu pasitelkti atitinkamos srities ekspertus, kurie patikrintų Rangovo atliekamų Darbų kokybę, o Rangovas įsipareigoja sudaryti tokiems ekspertams visas reikiamas sąlygas, įskaitant pateikimą į statybvieta, bei visų reikiamų dokumentų pateikimą, kad būtų galima patikrinti atliekamų Darbų kokybę, jų atitikimą Sutarčiai ir galiojančių teisės aktų reikalavimams. Užsakovo prašymu, Rangovas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti, norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi;

1.7.5. Užsakovas turi perduoti Rangovui Darbams atlikti reikalingus medžiagas, įrangą, gaminius, įrenginius ir mechanizmus, jeigu tai numatyta Techninėje specifikacijoje;

1.7.6. Užsakovas turi perduoti Rangovui Projektą ir (ar) statybą leidžiantį dokumentą (kai taikoma);

1.7.7. Užsakovas turi perduoti Rangovui statybvieta (jeigu taikoma);

1.7.8. Užsakovas turi organizuoti Projekto vykdymo priežiūrą (kai taikoma);

1.7.9. Jeigu taikoma, pritarti Rangovo pateiktiems Techninio darbo projekto ar Darbo projekto sprendiniams ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų pateikimo ir Techninio darbo projektui ar Darbo projektui ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo jo pateikimo, arba per šiuos laikotarpius pateikti motyvuotą atsisakymą tai padaryti;

1.7.10. užtikrinti, kad Užsakovas ir jo Sutarties vykdymo tikslais pasitelkiami asmenys, įskaitant, bet neapsiribojant techniniu prižiūrėtoju, tinkamai laikytųsi šios Sutarties sąlygų ir teisės aktų reikalavimų, operatyviai ir tinkamai reaguotų į Rangovo užklausas, prašymus ir/ar pranešimus, savo pareigas vykdytų be nepagrįsto delsimo, visapusiškai bendradarbiautų su Rangovu, šiam vykdam Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

1.8. Rangovo įsipareigojimai

1.8.1. Atlikti Sutartyje numatytus Darbus kokybiškai, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis, Pirkimo dokumentais, Pasiūlymu, Grafiku taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

1.8.2. Apsirūpinti visomis reikiamomis medžiagomis, gaminiiais, įrenginiais ir mechanizmais, kurie reikalingi Darbų atlikimui, išskyrus tai, ką pagal Sutarties nuostatas tiekia Užsakovas. Medžiagų, įrangos, gaminių, įrenginių ir mechanizmų, kuriuos Užsakovas pateikia Rangovui perdavimas ir grąžinimas vykdomas Šalims pasirašant perdavimo-priėmimo aktus.

1.8.3. Jei taikoma, iki Darbų atlikimo pradžios gauti Sutikimą (savo ir darbuotojų atžvilgiu) ir neatlikti jokių Darbų be šio Sutikimo, bei, jei taikoma, iki Darbų atlikimo pradžios parengti ir suderinti su Užsakovu Planą. Užsakovo išduotas Sutikimas turi galioti visų Darbų atlikimo metu. Rangovas privalo užtikrinti kad

visi Darbus vykdančys subrangovai (jų darbuotojai), sudarę subrangos sutartis su Rangovu Darbams atlikti, gautų Sutikimą. Šio punkto nuostatos taikomos, kai ir tiek, kiek Darbai (ar jų dalis) atliekami veikiančių magistralinių dujotiekių apsaugos zonoje.

1.8.4. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti statinio statybos vadovą ir specialųjų statybos darbų vadovą (-us) (kai taikoma) bei raštu pranešti Užsakovui šių vadovų pavardes, adresus ir telefono numerius, kuriais su jais galima susisiekti bet kuriuo paros metu, jeigu tokie duomenys Užsakovui dar nebuvo pateikti anksčiau, bei bet kokius šių duomenų pasikeitimus.

1.8.5. Laikytis įsipareigojimų, susijusių su Pirkimo dokumentuose nustatytais ekonominio naudingumo vertinimo kriterijais (jeigu tokie nustatyti). Rangovas privalo laikytis įsipareigojimų pasiūlytų atitikties ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams aprašymų/ reikšmių atžvilgiu visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

1.8.6. Darbų metu užtikrinti pateikimą ir, jei taikoma, privažiamą į žemės savininkų ir (ar) naudotojų sklypus, tol, kol įprastą pateikimą ar privažiamą apsunkina vykdomi Darbai.

1.8.7. Ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomų Darbų pradžios raštu informuoti apie planuojamus atlikti Darbus žemės savininkus, patikėtinius ir (ar) naudotojus, jei reikia, kitus trečiuosius asmenis. Atlikti žemės rekultivavimo ir atstatymo į pradinę padėtį, aplinkos tvarkymo darbus, atstatyti pažeistas ir (ar) įrengti naujas melioracijos, drenažo ir kitas inžinerines sistemas, taip pat savo lėšomis žemės savininkams, patikėtiniams, naudotojams ir (ar) tretiesiems asmenims išmokėti kompensacijas už Darbų vykdymo metu Darbais padarytą žalą (jeigu tokia padaryta) ir pateikti Užsakovui pažymas ar kitus dokumentus, iš kurių būtų galima spręsti, kad šie asmenys pretenzijų neturi. Užsakovas neturi pareigos tikrinti, ar Rangovas gavo ir Užsakovui pateikė šiame punkte nurodytus dokumentus, patvirtinančius, jog jie pretenzijų neturi.

1.8.8. Jeigu taikoma ir jeigu Techninėje specifikacijoje nenustatyta kitaip, su žemės savininkais ir patikėtiniais, jeigu reikalinga, ir kitais asmenimis dėl servitutų ir (ar) specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nustatymo derasi, organizuoja sutarčių pasirašymą bei jas pasirašo arba organizuoja administracinių aktų dėl servitutų ir (ar) specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nustatymo priėmimą – Užsakovas. Žemės savininkų ir patikėtinių, taip pat kitų asmenų nuostolius, patirtus dėl servitutų ir (ar) specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nustatymo atlygina Užsakovas.

1.8.9. Užtikrinti gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą, taip pat gretimos aplinkos bei gamtos ir nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą, greta statybvietsės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, be to, nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų, nurodytų Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje. Rangovas yra atsakingas už savo, subrangovų ir Užsakovo (jų darbuotojų) ir trečiųjų asmenų turto, įskaitant darbo priemonių, įrenginių, mechanizmų saugojimą nuo sugadinimo, vagystės, meteorologinių sąlygų poveikio iki visų Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui dienos. Rangovui tenka visa atsakomybė už

aplinkos apsaugos, gaisrinės saugos, dujų ūkio, statybos ir kitų teisės aktų laikymąsi.

1.8.10. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nepriklausomai nuo to, ar Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas, jo darbuotojai ir (ar) jo pasamdyti subrangovai, jų darbuotojai atitiktų Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir (ar) Teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir turėtų teisę vykdyti Darbus, Darbus vykdytų kvalifikuoti, turintys reikiamus galiojančius kvalifikaciją ir (ar) teisę vykdyti Darbus patvirtinančius dokumentus, specialistai ir kiti asmenys. Paraiškoje ir (ar) Pasiūlyme nurodytus specialistus Rangovas gali pakeisti kitais specialistais ne žemesnės kvalifikacijos (įskaitant patirtį) nei nustatyta Pirkimo dokumentuose ir (ar) reikalaujama galiojančiuose Teisės aktuose, specialistus tik gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą tokiame pakeitimui. Tuo atveju, jeigu ketinamo pakeisti specialisto atžvilgiu buvo taikyti ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir Rangovui buvo skirti balai – toks specialistas gali būti pakeistas kitu specialistu tik dėl objektyvių priežasčių (specialisto mirtis, liga, darbo santykių su Rangovu ar jo subtiekiu nutraukimas ir pan.) ir tik į tokį specialistą, kurio kvalifikacija (įskaitant patirtį) yra ne blogesnė nei ketinamo pakeisti specialisto. Užsakovas turi teisę netenkinti Rangovo prašymo pakeisti esamą Paraiškoje ir (ar) Pasiūlyme nurodytą specialistą ar pasitelkti naują specialistą bet kuriuo atveju, jeigu nustatoma, kad ketinamas pasitelkti specialistas:

- (i) neturi Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ar Teisės aktuose nustatytos kvalifikacijos ir (ar) neturi teisės vykdyti atitinkamą veiklą, o ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų taikymo ketinamo pasitelkti specialisto atžvilgiu atveju papildomai – specialistą ketinama keisti ne dėl objektyvių priežasčių ir (ar) į tokį specialistą, kurio kvalifikacija (įskaitant patirtį) yra blogesnė nei ketinamo pakeisti specialisto;
- (ii) nustatoma, kad ketinamas pasitelkti specialistas neatitinka dėl nacionalinio saugumo interesų taikomų reikalavimų (jeigu taikoma), ar neatitinka Kilmės reikalavimų;
- (iii) ketinamo pasitelkti specialisto atžvilgiu negali būti išduotas Sutikimas (jeigu taikoma). Užsakovui reikalaujant, Rangovas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad ketinamas pasitelkti specialistas turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) teisę vykdyti atitinkamą veiklą, reikalingus Patikrai atlikti, reikalingus Sutikimui išduoti, taip pat kitus dokumentus, kurių pagrįstai reikalauja Užsakovas

1.8.11. Visiškai atsakyti už darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų laikymąsi, savo ir subrangovų darbuotojų saugą, įrangos saugų darbą bei užtikrinti saugias darbo sąlygas visų Darbų vykdymo laikotarpiu, vykdyti Plane numatytas priemones, imtis atitinkamų atsargumo priemonių, kurios užtikrintų Rangovo, subrangovų, Užsakovo darbuotojų ir trečiųjų asmenų saugumą statybvietėje, įskaitant, bet neapsiribojant:

- Užsakovo darbuotojams, dalyvaujantiems Darbų vykdymo metu, sudaryti saugias darbo sąlygas ir, esant poreikiui, įtraukti Užsakovo darbuotojus į forminamą gamtinių dujų aplinkoje atliekamų darbų dokumentaciją bei instruktuoti darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

- užtikrinti, kad bet kuriuo Sutarties vykdymo metu statybvietėje būtų reikiamos medicinos priemonės ir jų atsargos pirmajai pagalbai suteikti, taip pat kad statybvietėje atitiktų kitus jai teisės aktų nustatytus reikalavimus; -
- užtikrinti, kad jo ar subrangovų samdomi darbuotojai ir (ar) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebus apsvaigę nuo alkoholio, narkotikų, toksinų ir (ar) psichotropinių medžiagų.

1.8.12. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Rangovas ir (ar) jo pasamdyti subrangovai būtų apsidraudę statybos darbų ir (ar) civilinės atsakomybės draudimu (taikoma, jeigu tokią pareigą nustato Sutartis ar Teisės aktai).

1.8.13. Įsigyti statybos darbų žurnalą, jį saugoti ir užtikrinti, kad jis būtų kasdien tinkamai pildomas, bei sudaryti tinkamas sąlygas Užsakovo atstovams tikrinti statybos darbų žurnalą. Tuo atveju, jeigu Techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose numatyta, kad turi būti pildomas elektroninis statybos darbų žurnalas, jo įsigijimu, pildymu ir saugojimu rūpinasi Rangovas. Rangovas taip pat privalo pasirūpinti, kad būtų naudojamos tokios elektroninio žurnalo pildymo priemonės, kurios užtikrintų kiekvieno pildančio ir pasirašančio asmens identifikavimą ir autentifikavimą, šių asmenų įrašų, duomenų ir dokumentų vientisumą, autentiškumą, atsekamumą, kaupimo, saugojimo patikimumą ir prieigą rangovui, kitiems statybos dalyviams, statybos valstybinės priežiūros, kitų valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų atstovams, turintiems teisę žurnale daryti įrašus ir (ar) juos peržiūrėti. Elektroniniame statybos darbų žurnale pasirašantysis asmuo privalo naudoti kvalifikuotą elektroninį parašą. Užbaigus statybą, Rangovas ar jo įgaliotas asmuo elektroninį statybos darbų žurnalą privalo pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, kaip vieną oficialųjį elektroninį dokumentą, perduoti jį Užsakovui kartu su informacija, kaip prisijungti prie šio elektroninio žurnalo – reikiama prisijungimo duomenys ir teisės, suteikiančios prieigą prie elektroninio žurnalo ir galimybę peržiūrėti jame įrašus.

1.8.14. Gauti visus Darbų vykdymui reikalingus sutikimus, leidimus, suderinimus, reikalingus Darbams atlikti, išskyrus tuos, kuriuos perduoda Užsakovas.

1.8.15. Vykdamas Darbus, laikytis visų šių Darbų atlikimą reglamentuojančių Teisės aktų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant:

- (i) Magistralinio dujotiekio įrengimo ir plėtos taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2014 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 1-12 (su vėlesniais pakeitimais);
- (ii) Gamtinių dujų perdavimo sistemos eksploatavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. 1-128 (su vėlesniais pakeitimais);
- (iii) Magistralinių dujotiekių apsaugos taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 1-213 (su vėlesniais pakeitimais);
- (iv) Degių dujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos

energetikos ministro 2012 m. rugsėjo 28 d. įsakymas Nr. 1-191 (su vėlesniais pakeitimais), ir kt.

1.8.16. Įforminti Darbų atlikimą Tarpiniais ir (ar) Galutiniu atliktų Darbų aktais pagal iš anksto raštu Užsakovo patvirtintas formas.

1.8.17. Pildyti visus privalomus dokumentus ir teikti ataskaitas.

1.8.18. Nekokybiškai atliktus Darbus perdaryti savo sąskaita Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.8.19. Bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis, prižiūrinčiomis statybos darbų vykdymo procesus, dalyvauti šių institucijų atliekamuose tikrinimuose ir savo sąskaita ištaisyti tikrinimų metu nustatytus trūkumus.

1.8.20. Vykdyti reikalavimus, kurie yra išdėstyti gautuose leidimuose, sutikimuose, suderinimuose, kituose dokumentuose, taikytinus Darbų vykdymui, bei suteikti galimybę juos išdavusioms institucijoms ar kitiems asmenims kontroliuoti ir tikrinti, kaip laikomasi tokių reikalavimų.

1.8.21. Suteikti galimybę Užsakovo nurodytiems asmenims ar kontroliuojančioms institucijoms dalyvauti Sutartyje arba Teisės aktuose numatytuose Darbų bandymuose ir tikrinimų procedūrose, neatleidžiant Rangovo nuo atsakomybės už Darbus pagal Sutartį.

1.8.22. Nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas arba Plane nustatytais terminais, pranešti Užsakovui (ir atitinkamoms institucijoms, kai to reikalaujama) apie visus aplinkos apsaugos ar žmonių saugos reikalavimus pažeidžiančius incidentus.

1.8.23. Atliekant bandymus ir tikrinimus statybvietėje, kviešti juose dalyvauti Užsakovo atstovus, Darbų techninius prižiūrėtojus (kai taikoma) ir Projekto vykdymo priežiūros (kai taikoma) atstovus, sudaryti jiems reikiamas sąlygas bei suteikti reikalingas darbo priemones.

1.8.24. Suteikti Užsakovo atstovams, Darbų techniniams prižiūrėtojams (kai taikoma) ir Projekto vykdymo priežiūros (kai taikoma) atstovams galimybę turėti pilną priejimą prie visų statybvietės dalių ir prie visų vietų, iš kurių gaunamos medžiagos, leisti tirti, tikrinti, matuoti ir testuoti medžiagas, darbo eigą ir kokybę, taip pat Darbų atlikimo metu ar juos atlikus per Užsakovo nurodytą protingą terminą teikti bet kokią Užsakovo teisėtai prašomą informaciją ir dokumentus apie vykdomus arba jau atliktus Darbus (jų dalį) bei atlyginti visą Užsakovo žalą, kurią jis patyrė dėl to, kad Rangovas nepateikė, atsisakė pateikti, pateikė netinkamą informaciją ir (ar) dokumentus.

1.8.25. Užbaigus Darbus ne vėliau kaip per Bendrųjų sąlygų 1.5.4 p. nustatytus terminus raštu pranešti Užsakovui apie Darbų pabaigą.

1.8.26. Perduoti tinkamai atliktus Darbus Užsakovui, Darbų užbaigimo dokumentus įforminant pagal Sutartyje ir (ar) Teisės aktų nustatytą tvarką ir reikalavimus.

1.8.27. Kai Darbai užbaigiami išduodant Statybos užbaigimo aktą – organizuoti STR SLD numatytos valstybinės statybos užbaigimo komisijos darbą bei pateikti komisijai visą reikiamą

atliktų Darbų dokumentaciją ir gauti Statybos užbaigimo aktą. Kitu atveju – organizuoti Užsakovo Darbų užbaigimo komisijos darbą bei pateikti komisijai visą reikiamą atliktų Darbų dokumentaciją.

1.8.28. Kai Darbai užbaigiami išduodant Statybos užbaigimo aktą – parengti ir sukomplektuoti visus pagal Teisės aktų reikalavimus privalomus dokumentus dėl Statybos užbaigimo akto gavimo, atlikti visus šiam tikslui įgyvendinti reikalingus veiksmus. Kitu atveju – parengti ir sukomplektuoti visus pagal teisės aktų reikalavimus privalomus dokumentus dėl Deklaracijos surašymo, atlikti visus šiam tikslui įgyvendinti reikalingus veiksmus.

1.8.29. Nedelsiant, bet visais atvejais ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, pašalinti Bendrųjų sąlygų 1.8.28 punkte nurodytos komisijos narių nustatytus ir nurodytus Darbų trūkumus.

1.8.30. Užbaigus Darbus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų pristatyti į Užsakovo nurodytą vietą medžiagų, kurias šioje Sutartyje numatyta tvarka Rangovui perdavė Užsakovas, likučius bei demontuotą įrangą, įrenginius, gaminius ir kt.

1.8.31. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, vykdyti statybinių atliekų apskaitą ir tvarkymą statybvietėje laikantis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 (su vėlesniais pakeitimais), nustatytų reikalavimų, užtikrinti tinkamą Darbų vykdymo metu susidariusių statybinių atliekų perdavimą atitinkamas atliekas apdorojančiai įmonei.

1.8.32. Ne vėliau, kaip prieš 5 kalendorines dienas iki Darbų (ar atitinkamos jų dalies) pradžios, pateikti paraišką medžiagoms, įrangai, gaminiams, įrenginiams ir mechanizmams kuriuos tiekia (jeigu tiekia) Užsakovas.

1.8.33. Statybos įstatyme bei aplinkos ministro nustatytais atvejais ir tvarka įrengti stendą su informacija apie statomą statinį.

1.8.34. Tais atvejais, kai Darbai finansuojami Europos Sąjungos lėšomis (parama), vykdyti informavimą apie Objektą ir Darbus, kaip numatyta Europos infrastruktūros tinklų priemonės (Connecting Europe Facility) viešinimo gairėse (detali informacija patalpinta: <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>), t. y.:

- (i) Darbų pradžioje (ne vėliau kaip per 10 dienų nuo statybvietės perdavimo dienos) pagaminti ir įrengti laikinus, reikalavimus atitinkančius, informacinius stendus (ne mažiau kaip 5 vnt.);
- (ii) ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Statybos užbaigimo dokumento gavimo dienos, pagaminti ir įrengti nuolatinis, reikalavimus atitinkančius, informacinius stendus (ne mažiau kaip 5 vnt.);
- (iii) užtikrinti, kad visose Rangovo įgyvendinamose informavimo apie Darbus priemonėse būtų naudojamas Europos infrastruktūros tinklų priemonės finansavimo logotipas.

1.8.35. Atsakyti ir padengti Užsakovo patirtus nuostolius dėl sutrikdyto magistralinio dujotiekio darbo ir (ar) jo pažeidimų (įskaitant, bet neapsiribojant nuostolius dėl pažeidimo į orą patekusių ir šio pažeidimo padariniams pašalinti sunaudotų gamtinių dujų), taip pat bet kokius nuostolius, patirtus dėl magistralinių dujotiekių priežiūros ir kitų teisės aktų pažeidimų, jei jie padaryti dėl Rangovo ar subrangovų, vykdančių Darbus, kaltės ar bet kokio kitokio šios Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

1.8.36. Rangovas (jo vardu veikiantis (-ys) specialistas (-ai)) Užsakovo techninės priežiūros specialistą (-us) atliktų Darbų įvertinimui turi pakviesti ne vėliau kaip prieš 3 dienas (nebent Rangovas su Užsakovu sutaria kitaip) siunčiant el. laišką atitinkamam (-iems) techninės priežiūros specialistui (-ams) ir šio laiško kopiją „cc“ pridėdamas Specialiųjų sąlygų 11 punkte nurodytam Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui, nurodant Objekto adresą, norimų įvertinti atliktų darbų pavadinimą (aprašymą), bei su techninės priežiūros specialistu (-ais) suderintą susitikimo laiką. El. laiškas laikomas gautu kitą darbo dieną nuo jo išsiuntimo dienos. Jei iki susitikimo likus mažiau kaip 24 val. Rangovas atšaukia suplanuotą susitikimą, toks atšaukimas taip pat traktuojamas (skaičiuojamas) kaip vienas papildomas atvykimas. Rangovo atliktų Darbų kokybę ar netinkamą kokybę Užsakovo techninės priežiūros specialistas fiksuoja padarydamas nuotraukas. Nuotraukos turi būti padarytos kiekvieno atvykimo metu, iš nuotraukose užfiksuotos informacijos ir skaitmeninių ar kitokių nuotraukų duomenų turi būti galimybė identifikuoti Darbų vietą, nuotraukos padarymo laiką, nekorkybiškai atliktus Darbus.

1.8.37. Rangovas įsipareigoja laikytis Pirkimo sąlygose, kituose Pirkimo dokumentuose, Projekte (jeigu ir kiek taikoma) ir (ar) galiojančiuose teisės aktuose nustatytų Kilmės reikalavimų ir atsako už tai, kad visos medžiagos, įranga, gaminiai, įrenginiai, mechanizmai (įskaitant jų sudedamąsias dalis) ir jų gamintojai bei tiekėjai, paslaugų tiekėjai, darbų vykdytojai, taip pat prekių vežėjai atitiktų taikomus Kilmės reikalavimus, ir nebūtų įsigyjamos, importuojamos arba gabenamos vežėjų iš šalių ar teritorijų ir (ar) gamintojų bei tiekėjų, iš kurių yra draudžiama pirkti ar importuoti prekes, įsigyti darbus arba teikti paslaugas, įskaitant gabenimo, ar kurių (prekių tiekėjų, darbų vykdytojų ir paslaugų tiekėjų) atžvilgiu yra taikomos tarptautinės sankcijos pagal tarptautines sankcijas ir ribojamąsias priemones, įgyvendinamas Lietuvos Respublikoje, ir (ar) kurių atžvilgiu yra taikomi kiti Kilmės reikalavimai. Rangovas privalo nedelsiant iš anksto informuoti Užsakovą apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su Kilmės reikalavimais, ar šiame punkte minimų subjektų atžvilgiu pradėtas taikyti tarptautines sankcijas ir gauti Užsakovo patvirtinimą, kad numatomi atlikti pakeitimai nepažeidžia aptariamų reikalavimų ir yra galimi.

1.8.38. Jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, vykdyti į statybą patenkančių asmenų kontrolę, įskaitant šių asmenų sąrašo vedimą Statybos įstatymo 22¹ str. nustatytais atvejais ir tvarka, taip pat užtikrinti, kad visi statybų vietoje esantys fiziniai asmenys turėtų kodus (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (ją) pateiktų Statybos įstatymo 22¹ str. nustatytais atvejais ir tvarka. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos pagrindu, už į statybą patenkančių asmenų kontrolę atsakingas atsakingasis partneris. Rangovas (jungtinės veiklos

atveju – atsakingasis partneris), nevykdantis Statybos įstatymo 22¹ str. nustatytų pareigų arba netinkamai jas vykdančias, atsako Statybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka. Rangovas taip pat įsipareigoja Užsakovui atlyginti nuostolius, kilusius dėl minėtų pareigų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.

1.8.39. Jei Specialiosiose sąlygose numatytas statinio informacinio modeliavimo metodų taikymas (toliau - BIM), Rangovas turi paskirti BIM koordinatorių (-ius) Projekto rengimui (jei taikoma), Darbams ir statybos užbaigimo procedūros (jeigu statybos užbaigimo procedūra yra privaloma pagal galiojančius teisės aktus ir (ar) Rangovui tokia pareiga nustatyta Sutartyje) koordinavimui ir kontrolei. BIM koordinatorius privalo parengti ir su Užsakovu suderinti BIM įgyvendinimo planą bei kitus BIM dokumentus, nuolat stebėti, koordinuoti ir konsultuoti BIM modelio kūrimo, naudojimo ir modelio parengimo klausimais. BIM koordinatorius, suderintu laiku ir apimtimi, teikia Užsakovui ataskaitas apie BIM projekto eigą, pakitimus ir kitą aktualią informaciją, susijusią su BIM naudojimu, taip pat atlieka informacijos valdymą ir kontrolę, siekiant užtikrinti atskirų projekto dalių tarpusavio suderinamumą ir rezultatų kokybę.

1.9. Subranga

1.9.1. Jei Sutarties vykdymui Rangovas pasitelkia subteikėjus, per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki Darbų pradžios, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti jam žinomų ir su Užsakovu suderintų pasitelktų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nebuvo nurodyti Pasiūlyme. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutarties vykdymui pasitelkti subrangovai turėtų reikiamą kvalifikaciją (įskaitant patirtį), neturėtų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma), būtų gauti Sutikimai (jeigu taikoma), atitiktų nacionalinio saugumo interesus (jeigu taikoma) ar Kilmės reikalavimus. Rangovas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau laikydamasis Bendrųjų sąlygų 1.9.2 - 1.9.3 punktuose nustatytą tvarką ir sąlygų.

1.9.2. Norėdamas pakeisti esamą subrangovą, kurio pajėgumais Rangovas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują papildomą subrangovą Darbams, kuriems atlikti Pirkimo dokumentuose nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Rangovas grindė esamų subrangovų ar savo turima kvalifikacija, taip pat bet kuriuo atveju, jeigu Rangovas ketina padidinti Pasiūlyme nurodytą Darbų, pavestinių vykdyti subrangovams, dalį (taikoma ir tuo atveju, jei Pasiūlyme nenurodyta, kad Rangovas dalį Darbų ketina perduoti vykdyti subrangovams), Rangovas privalo tam iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti Užsakovo sutikimą raštu. Tuo atveju, jeigu ketinamo pakeisti subrangovo atžvilgiu buvo taikyti ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir Rangovui buvo skirti balai, be kitų šiame punkte įtvirtintų reikalavimų, papildomai taikomas šis reikalavimas – toks subrangovas gali būti pakeistas tik į tokį subrangovą, kurio kvalifikacija (įskaitant patirtį) yra ne blogesnė nei ketinamo pakeisti subrangovo. Kartu su prašymu Rangovas privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius tai, kad:

- (i) norimas pasitelkti naujas subrangovas atitinka Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ar Teisės aktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą, o jeigu buvo taikyti ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir Rangovui buvo skirti balai, – ketinamo pasitelkti subrangovo kvalifikacija (įskaitant patirtį) yra ne blogesnė nei ketinamo pakeisti subrangovo;
- (ii) nėra norimo pasitelkti subrangovo pašalinimo pagrindų. Jeigu subrangovo, kurio pašalinimo pagrindų nebuvimas buvo tikrinamas, padėtis atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, toks subrangovas per Užsakovo nustatytą terminą turi būti pakeistas reikalavimus atitinkančiu subrangovu;
- (iii) dokumentus, reikalingus Patikrai atlikti, Sutikimui išduoti (kai taikoma);
- (iv) jeigu Rangovas ketina padidinti Pasiūlyme nurodytą Darbų, pavestinių vykdyti subrangovams, dalį – (a) dokumentus, pagrindžiančius, kad egzistuoja objektyvios priežastys: pasikeitus Teisės aktų reikalavimams; dėl valstybės ir savivaldybės institucijų įstaigų ar organizacijų, ar kitų subjektų privalomų reikalavimų, pateiktų (atsiradusių) Darbų vykdymo ir (ar) jų pridavimo metu; Rangovui tampa reikšmingai sunkiau vykdyti Sutartį dėl aplinkybių, kurių Rangovas nekontroliuoja (nuo jo nepriklauso) ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl ko Rangovui Sutartyje nustatyta tvarka buvo ar gali būti pritaikyta atsakomybė; padidinus Subrangovams pavestų vykdyti Darbų dalį, būtų išvengta Sutarties pratęsimo Bendrųjų sąlygų 1.4.6 punkte nustatyta tvarka ir sąlygomis, ir pan.; (b) subrangos dalies padidėjimas nepažeis Pirkimo dokumentuose nustatyto reikalavimo, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs tiekėjas, o jeigu pasiūlymą pateikė tiekėjų grupė, – tos grupės dalyvis (jei taikoma);
- (v) kitus dokumentus, kurių pagrįstai reikalauja Užsakovas.

1.9.3. Norėdamas pakeisti esamą ar pasitelkti naują subrangovą Darbams, kuriems atlikti Pirkimo dokumentuose nebuvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai, arba pasitelkti naują papildomą subrangovą, kai dėl to nebus padidinta Pasiūlyme nurodyta Sutarties dalis, kurios vykdymui Rangovas Pasiūlyme ketino pasitelkti subrangovus (nepriklausomai nuo to, ar Pirkimo dokumentuose buvo nustatyti atitinkami kvalifikaciniai reikalavimai), Rangovas gali keisti savo nuožiūra, apie tai iš anksto raštu informuodamas Užsakovą ir gavęs jo išankstinį patvirtinimą raštu, kad nėra jokių priežasčių, dėl kurių ketinamas pasitelkti subrangovas negali būti pasitelkiamas. Esant poreikiui, Užsakovas turi teisę pagrįstai pareikalauti, o Rangovas privalo pateikti dokumentus, nurodytus Bendrųjų sąlygų 1.9.2 punkte (jeigu atitinkami dokumentai nepateikti kartu su pranešimu).

1.9.4. Užsakovas turi teisę netenkinti Rangovo prašymo pakeisti esamą subrangovą ar pasitelkti naują subrangovą, taip pat pateikti Rangovui privalomą prieštaravimą dėl ketinamo pasitelkti subrangovo bet kuriuo atveju, jeigu Rangovas nepateikia dokumentų, reikalingų prašymui išduoti ar patvirtinti prieštaravimą, arba, jeigu nustatoma, kad ketinamas pasitelkti subrangovas:

- (i) neturi Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ar Teisės aktuose nustatytos kvalifikacijos ir (ar) neturi teisės vykdyti atitinkamą veiklą, o ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų taikymo ketinamo pakeisti subrangovo atžvilgiu atveju papildomai – šį subrangovą ketinama keisti į tokį subrangovą, kurio kvalifikacija (įskaitant patirtį) yra blogesnė nei ketinamo pakeisti subrangovo;
- (ii) neatitinka dėl nacionalinio saugumo interesų taikomų reikalavimų (jeigu taikoma) ar Kilmės reikalavimų;
- (iii) ketinamo pasitelkti subrangovo atžvilgiu negali būti išduotas Sutikimas (jeigu taikoma);
- (iv) pakeistus esamą subrangovą ar pasitelkus naują subrangovą, padidėtų Pasiūlyme nurodyta Darbų, pavestinių vykdyti subrangovams, dalis, o Rangovas neįrodo, kad egzistuoja objektyvios priežastys, arba padidinus subrangos dalį, būtų pažeistas pirkimo dokumentuose nustatytas reikalavimas, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs tiekėjas, o jeigu pasiūlymą pateikė tiekėjų grupė, – tos grupės dalyvis (jei taikoma).

1.9.5. Užsakovui davus raštišką sutikimą, subrangovų papildymas ar pakeitimas nėra forminami atskiru Šalių raštišku susitarimu.

1.9.6. Tuo atveju, jeigu Rangovas, siekdamas atitikti Pirkimo sąlygose ir (ar) Teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus Rangovo patirčiai, profesinei kvalifikacijai ar profesinei patirčiai, rėmėsi Pasiūlyme (Paraiškoje) nurodytų subrangovų pajėgumais, Darbus, kuriems atlikti reikia jų turimų pajėgumų, privalo vykdyti šie subrangovai.

1.9.7. Rangovas (generalinis rangovas) pilnai atsako Užsakovui už subrangovų prievolių nevykdymą ar netinkamą įvykdymą.

1.9.8. Jeigu leidžia Sutarties pobūdis, Specialiosiose sąlygose nurodoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė. Subrangovui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Rangovo bei subrangovo sudaroma trišalė sutartis, sudaryta pagal šios Sutarties pateiktą formą. Jeigu Specialiosiose sąlygose tokia galimybė nenumatyta, laikoma, kad Sutarties pobūdis nesudaro galimybės tiesioginiam atsiskaitymui su subrangovais.

1.10. Įranga, medžiagos ir statybos techninė dokumentacija

1.10.1. Rangovas Darbams atlikti privalo naudoti tik tokias medžiagas, įrangą, gaminius, įrenginius ir mechanizmus, kurie atitinka Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatytus reikalavimus. Jeigu Pirkimo dokumentai nenustato reikalavimų tam tikros medžiagoms, gaminiams ar įrenginiams – Rangovas turi naudoti tik naujas, nenaudotas, naujausio arba Darbų atlikimo metu naudojamo tipo medžiagas, įrangą, gaminius, įrenginius, mechanizmus, suderintus su Projektuotoju (kai taikoma) ir Užsakovu.

1.10.2. Jei Rangovas naudoja Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias medžiagas, įrenginius, mechanizmus, gaminius ir įrangą, Užsakovas ar jį atstovaujantis Techninis prižiūrėtojas (kai taikoma) turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Rangovo juos

Rangovo sąskaita pakeisti atitinkančiais Sutartyje nustatytais reikalavimais.

1.10.3. Kartu su Galutiniu perdavimo aktu arba ne vėliau kaip iki jo pasirašymo Rangovas Užsakovui turi pateikti Specialiųjų sąlygų 3.5 punkte nurodytą statybos techninę ir kitą dokumentaciją (skaitmeninėje formoje arba Specialiosiose sąlygose, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Teisės aktuose numatytose formose).

1.10.4. Bendrųjų sąlygų 1.10.3 punkte nurodyta Užsakovui pateikiama dokumentacija turi būti sukomplektuota bylose ir pateiktas jų turinys, o visos naudojimo instrukcijos ir brėžiniai turi būti lietuvių arba anglų kalba, nebent Techninėje specifikacijoje būtų nustatyta kitaip.

1.11. Dėl nacionalinio saugumo interesų taikomi reikalavimai

1.11.1. Sutartis visą jos galiojimą turi atitikti nacionalinio saugumo interesus, t. y. Rangovas, subrangovai, Rangovo ar subrangovų atliekami Darbai (ar bet kokia jų dalis) turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Rangovas privalo sudaryti visas reikalingas sąlygas, įskaitant bendradarbiauti bei teikti visą reikalingą informaciją bei dokumentus, reikalingus Patikrai pagal Nacionalinio saugumo įstatymo reikalavimus atlikti.

1.11.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį pats Rangovas, subrangovai ir Tikrinami asmenys nekeltų grėsmės nacionaliniam interesui pagal taikomus Nacionalinio saugumo įstatymo reikalavimus. Jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad kuris nors Tikrinamas asmuo ar subrangovas tapo neatitinkančiu šių reikalavimų, Rangovas privalo iš karto sustabdyti tokio asmens bet kokius įgaliojimus, susijusius su Sutartimi ir (ar) jos vykdymu, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 dienų, pasiūlyti Užsakovui kandidatą pakeisti tokį netinkamą Tikrinamą asmenį ar subrangovą. Siūlydamas naują Tikrinamą asmenį ar kandidatą netinkamam Tikrinamam asmeniui ar subrangovui pakeisti, Rangovas privalo pateikti dokumentus (užtikrinti jų pateikimą), reikalingus atlikti siūlomo asmens Patikrą bei patvirtinančius tokio asmens atitikimą kitiems Sutarties reikalavimams. Rangovas turi teisę šiame punkte nustatyta tvarka (išskyrus reikalavimą nedelsiant sustabdyti įgaliojimus) ir laikydamasis kitų šios Sutarties reikalavimų (jei taikoma) Tikrinamus asmenis ir subrangovus pakeisti, arba pasitelkti naujų Tikrinamų asmenų ir subrangovų ir dėl kitų priežasčių. Keisdamas esamus ar pasitelkdamas naujus Tikrinamus asmenis ar subrangovus, Rangovas privalo įsivertinti, kad Užsakovo sprendimui dėl keičiamo ar naujai pasitelkiamo asmens atitikties nacionalinio saugumo interesams gali prireikti 30-40 dienų, ir Rangovas prisiima visą su tuo susijusią riziką, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties vykdymo vėlavimo.

1.12. Darbų sustabdymas

1.12.1. Užsakovas bet kuriuo metu gali nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų ar bet kurios jų dalies vykdymą, jeigu to reikia dėl objektyvių aplinkybių, kurių atsiradimo Užsakovas pagrįstai negalėjo iš anksto numatyti sudarydamas Sutartį ir kurių rizikos Šalys neprisiėmė šia Sutartimi. Nurodyme sustabdyti Darbus Užsakovas turi nurodyti konkrečias sustabdymo priežastis ir sustabdymo trukmę, kuri negali būti ilgesnė kaip 9 mėnesiai.

1.12.2. Jeigu Rangovas dėl Darbų ar jų dalies sustabdymo pagal Bendrųjų sąlygų 1.12.1 punktą vėluoja atlikti Darbus Sutartyje nustatytais terminais arba dėl to pagrįstai patiria arba yra akivaizdu, kad patirs ateityje papildomas išlaidas, Rangovas turi teisę Užsakovo reikalauti:

- (i) pratęsti galutinį Darbų (jų dalies), kurių atlikimo laikui įtakos turi Darbų sustabdymas, atlikimo terminą laikotarpiui, kuris yra objektyviai būtinas dėl Darbų sustabdymo, tačiau ne ilgiau nei 12 mėnesių;
- (ii) padengti Rangovo dėl Darbų sustabdymo turėtas papildomas tiesiogines išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su Darbams atlikti reikalingų medžiagų ir įrenginių, kurie buvo pristatyti į statybietę ar Rangovui, arba kuriuos Rangovas turi priimti, laikymu ir saugojimu, taip pat susijusias su papildomai atliektiniais Darbais, reikalingais sustabdyti Darbus ir užtikrinti statybietės ir / ar Darbų rezultatų tinkamumą tolesniam Darbų atlikimui, tačiau į jas neįtraukiant Rangovo pelno.

1.12.3. Dėl Darbų sustabdymo susidarius Užsakovo Rangovui mokėtinoms sumoms, pasibaigus atitinkamam Darbų sustabdymo kalendoriniam mėnesiui, Rangovas pateikia Užsakovui detalų mokėtinų sumų apskaičiavimą ir pagrindimą. Užsakovas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas turi raštu patvirtinti apskaičiuotas sumas, arba pateikti motyvuotą atsisakymą tai padaryti. Užsakovui raštu patvirtinus apskaičiuotas sumas, Rangovas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą atitinkamai sumai kartu su pagrindžiančiais dokumentais. Užsakovas šią sumą turi sumokėti per Bendrųjų sąlygų 2.2.4 punkte nustatytą terminą.

1.12.4. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymą sustabdyti Darbus ar bet kurios jų dalies vykdymą, jei nustatomi pažeidimai, t. y. dėl priežasčių, priklausančių nuo paties Rangovo tokių kaip Rangovo klaidos, netinkamai atlikti ar atliekami Darbai ar panaudotos nekokybiškos medžiagos, įranga, gaminiai, įrenginiai, mechanizmai, darbų saugos pažeidimai, Rangovo ar subrangovų ar jų darbuotojų kvalifikacijos trūkumas, specialistų ar subrangovų keitimo ar naujų samdymo tvarkos nesilaikymas, Sutikimo ar kitų privalomų sutikimų, leidimų, suderinimų neturėjimas, Sutartyje numatytų draudimų neturėjimas (įskaitant turėtų draudimų galiojimo pasibaigimo atvejais), Darbų ar bet kokios jų dalies, Rangovo ar subrangovų ar jų darbuotojų neatitikimas nacionalinio saugumo reikalavimų ar Kilmės reikalavimų, kitų Sutartyje ar Teisės aktuose numatytų reikalavimų, dėl kurių negali būti atliekami Darbai ar jų dalis, ir pan.

1.12.5. Dėl Bendrųjų sąlygų 1.12.4 punkte nurodytų priežasčių Darbai turi būti sustabdyti iki kol bus pašalinti atitinkami pažeidimai, bus imtasi pagrįstų priemonių užtikrinti, kad šie pažeidimai nepasikartotų ateityje, ir bus gautas Užsakovo pritarimas tęsti Darbus ar jų dalį.

1.12.6. Sustabdžius Darbus dėl Bendrųjų sąlygų 1.12.4 punkte nurodytų priežasčių laikoma, kad Darbai stabdomi dėl Rangovo kaltės ir Rangovas neturi teisės reikalauti galutinio Darbų atlikimo termino pratęsimo ir (ar) papildomų išlaidų kompensavimo.

1.12.7. Sustabdžius Darbus ar jų dalį dėl Bendrųjų sąlygų 1.12.4 punkte nurodytų priežasčių, stabdomas sutartinių įsipareigojimų, susijusių su Tarpinių perdavimo aktų pasirašymu bei apmokėjimu už atliktus Darbus (kiek tai susiję su sustabdytais Darbais ar

atitinkama jų dalimi), vykdytas (kiek tai susiję su sustabdytų Darbų dalimi).

1.12.8. Apie Rangovo sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymą Užsakovas Rangovą informuoja raštu Sutartyje nustatytais būdais ir tvarka.

1.13. Darbų kokybė ir Rangovo garantiniai įsipareigojimai

1.13.1. Rangovas įsipareigoja nedelsdamas pašalinti visus Darbų trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Užsakovą apie visas aplinkybes, turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui. Trūkumai privalo būti pašalinti per Užsakovo raštu nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, nebent Specialiosiose sąlygose ir (ar) Pasiūlyme nustatyta kitaip, arba, jeigu Rangovas įrodo, kad nustatytiems trūkumams ir (ar) defektams pašalinti būtinas ilgesnis terminas. Terminas trūkumams pašalinti nesudaro pagrindo Sutarties termino pratęsimui ir nepanaikina Rangovo teisės taikyti atsakomybę Rangovui už netinkamai ir ne laiku įvykdytą Sutartį.

1.13.2. Rangovas garantuoja, kad atliktų Tarpinių ir (ar) Galutinio perdavimo aktų pasirašymo metu Darbai atitiks Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Teisės aktų reikalavimus bei bus atlikti kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

1.13.3. Jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, Rangovas Darbams (įskaitant, bet neapsiribojant statybos produktus ir Bendrųjų sąlygų 1.8.7 punkte nurodytus darbus) suteikia 5 metų, paslėptiems Objekto elementams (konstrukcijoms, vamzdynams ir kt.) – 10 metų, tyčia paslėptiems Objekto defektams – 20 metų garantiją. Jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, Rangovas tiekiamoms medžiagoms, gaminiams, įrenginiams, mechanizmams bei įrangai suteikia gamintojo nurodytą garantinį terminą, bet ne mažiau kaip 24 mėnesiai. Garantijos terminai pradedami skaičiuoti nuo Galutinio perdavimo akto pasirašymo dienos, o kai Sutartyje numatytos kelios atskiros savarankiškos Objekto dalys – nuo Galutinio perdavimo akto dėl atitinkamos Objekto dalies pasirašymo dienos. Nutraukus Sutartį, iki Sutarties nutraukimo dienos atliktiems Darbams ir perduotoms medžiagoms, įrenginiams, mechanizmams, gaminiams ir įrangai suteikiama Sutartyje numatyta kokybės garantija, kurios terminas skaičiuojamas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

1.13.4. Bendrųjų sąlygų 1.13.3 punkte nurodytoms garantijoms negali būti taikomi jokie apribojimai ir jokios papildomos sąlygos, bet kokia forma ar bet kokia apimtimi mažinančios suteiktų garantijų galiojimą, apimtį ar kitokią apsaugą.

1.13.5. Jei Objektas ar kokia nors jo dalis negali būti naudojama pagal paskirtį dėl Darbų defektų ir (ar) trūkumų, arba jeigu Rangovas nepradeda šalinti nustatytų trūkumų arba jų nepašalina, garantiniai terminai tai daliai atitinkamai pratęsimi.

1.13.6. Rangovas įsipareigoja garantiniu laikotarpiu nustatytus Darbų defektus ir (ar) trūkumus savo sąskaita pašalinti ne vėliau kaip per 10 dienų, nebent Specialiosiose sąlygose ir (ar) Pasiūlyme nustatyta kitaip, arba, jeigu Rangovas įrodo, kad

nustatytiems trūkumams ir (ar) defektams pašalinti būtinas ilgesnis terminas.

1.13.7. Užsakovas, garantiniu laikotarpiu nustatęs Darbų trūkumus ir (ar) defektus, turi teisę reikalauti:

- (i) neatlygintinai pašalinti defektus ir (ar) trūkumus per Bendrųjų sąlygų 1.13.6 punkte nustatytą terminą ir reikalauti, kad Rangovas atlygintų visus su šiais gedimais ir (ar) trūkumais susijusius Užsakovo nuostolius;
- (ii) savo jėgomis arba pasitelkus trečiuosius asmenis Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti defektus ir (ar) trūkumus ir reikalauti, kad Rangovas atlygintų visus su šiais gedimais ir (ar) trūkumais susijusius Užsakovo nuostolius.

1.14. Garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas

1.14.1. Kai tai numatyta Specialiosiose sąlygose, garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui Rangovas privalo pateikti pirmo pareikalavimo, neatšaukiamą ir besąlyginę, išduotą Užsakovui priimtino banko garantiją. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.

1.14.2. Garantinio laikotarpio termino rizika turi būti apdraudžiama ne mažesne suma kaip nurodyta Specialiosiose sąlygose ir galioti ne trumpiau nei Specialiosiose sąlygose numatytą terminą, skaičiuojamą nuo Galutinio perdavimo akto pasirašymo dienos, o kai Sutartyje numatytos kelios atskiros savarankiškos Objekto dalys – nuo Galutinio perdavimo akto dėl atitinkamos Objekto dalies pasirašymo dienos;

1.14.3. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi būti formos, kuri iš anksto suderinta su Užsakovu, tačiau visais atvejais ji turi apimti iš esmės tokias sąlygas:

- 1.14.3.1. bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo reikalavimo gavimo sumokėti Užsakovui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje;
- 1.14.3.2. raštiškame reikalavime Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;
- 1.14.3.3. banko garantijai turi būti taikomos Tarptautinių prekybos rūmų Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (Uniform Rules for Demand Guarantees. ICC Publication No. 758) su išimtimis, nustatytomis banko garantijoje ir imperatyvioje Lietuvos Respublikos teisės aktų normose;
- 1.14.3.4. ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose/Vilniaus komercinio arbitražo teisme (banko garantijoje nurodoma viena iš šių ginčo sprendimo vietų; jei pasirenkamas Vilniaus komercinio arbitražo teismas, ginčo sprendimo sąlygas (arbitrų skaičių, arbitražo kalbą ir pan.) nurodo banko garantiją išduodantis bankas);
- 1.14.3.5. banko garantijos galiojimo terminas ir banko garantija užtikrinama suma.

1.14.4. Bankas, išdavęs garantiją, turi turėti ne mažiau kaip vienos tarptautinių reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą (pirmaeilių neužtikrintų ilgalaikių skolinių įsipareigojimų reitingas, kuris yra didesnis arba lygus: Standard & Poor's – A-, Fitch – A-, Moody's – A3 arba lygiavertį). Reitingą turi atitikti bankas, kuris išdavė garantiją, arba bendrovių grupė, kuriai jis priklauso.

1.14.5. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui negali būti taikomi jokie kiti papildomi banko reikalavimai ir (ar) apribojimai;

1.14.6. Prieš pateikdamas banko garantiją garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Užsakovas Rangovo siūlomą banko garantiją sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

1.14.7. Užsakovas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (ar) laikyti ją negaliojančia, ir (ar) kreiptis į Rangovą dėl naujos banko garantijos pateikimo Užsakovui, o Rangovas privalo tokią banko garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Užsakovas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

1.14.8. Rangovui tinkamai įvykdžius Sutartį, Užsakovas Rangovo prašymu grąžina jam banko garantiją.

1.14.9. Tuo atveju, jeigu bet kuriuo Pirkimo procedūrų ar Sutarties vykdymo metu būtų priimtose garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo privalomojo draudimo taisyklės ar kitas teisės aktas, Rangovas privalės pateikti šias taisykles (ar kitą teisės aktą) atitinkantį draudimą.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Kaina. Kainos, Darbų apimties ir medžiagų keitimas

2.1.1. Šalys susitaria, kad į Kainą (įkainius) (Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pakeistą Kainą (įkainius)) yra įskaičiuotos visos tiesioginės bei netiesioginės Rangovo išlaidos, mokėtinos sumos, mokesčiai ir rinkliavos, susijusios su Sutarties vykdymu.

2.1.2. Šalys susitaria, kad PVM apskaičiuojamas pagal sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojančius tarifus.

2.1.3. Kaina atskirai pagal Objekto dalis ir (ar) atskiros Kainos dedamosios kainos ir (ar) įkainiai yra išdėstytos atskirame Sutarties priede ir (ar) Pasiūlyme. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pakeitus Darbų apimtį, kartu keičiama ir Kaina (ją didinant ar mažinant), nebent apimties keitimas neturi įtakos Kainai ar jos daliai. Pradinės Sutarties vertė, nurodyta sudaromoje pradinėje Sutartyje, nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai Sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas. Visi Darbų apimčių pakeitimai (tiek numatyti Sutartyje, tiek atliekami vadovaujantis PJ) skaičiuojami nuo pradinės Sutarties vertės (be PVM). Bet kokios kitos Sutartyje numatytos priemonės (pvz., užtikrinimai,

draudimai, delspinigių apskaičiavimas) taip pat skaičiuojamos nuo pradinės Sutarties vertės (be PVM).

2.1.4. Kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais ir tvarka. Kainos dėl Darbų apimties keitimo atvejai numatyti Bendrųjų sąlygų 2.1.5, 2.1.6 punktuose, Darbų apimtis (atitinkamai ir Kaina) taip pat gali būti keičiama PJ numatytais atvejais ir tvarka. Jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, Kaina gali būti peržiūrima taikant peržiūros sąlygas šiais atvejais:

2.1.4.1. Bendrųjų sąlygų 2.1.2 punkte numatytu atveju;

2.1.4.2. Jeigu tai numatyta Specialiosiose sąlygose, Sutarties Kaina (įkainiai) gali būti perskaičiuojama tokią tvarka:

2.1.4.2.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Kainos (įkainių) perskaičiavimą. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.1.4.2.2. Sutartyje numatytos Kainos (įkainių) perskaičiavimas pirmą kartą gali būti atliktas ne anksčiau nei po 3 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos ir visais atvejais negali būti atliktas anksčiau nei sueis 6 mėnesiai nuo Pasiūlymo pateikimo dienos. Po to Sutarties Kaina (įkainiai) gali būti perskaičiuojama ne dažniau negu kas 6 mėnesiai nuo susitarimo dėl Kainos (įkainių) perskaičiavimo (toliau – **Perskaičiavimo susitarimas**) sudarymo dienos.

2.1.4.2.3. Vėlesnis Kainos (įkainių) perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.1.4.2.4. Sutartyje numatytos Kainos (įkainių) perskaičiavimas atliekamas, jeigu Lietuvos Statistikos Departamento (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize/>) kas mėnesį skelbiamo:

2.1.4.2.4.1. pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indekso pokytis nuo Sutarties įsigaliojimo dienos yra daugiau kaip 0,05 – tuo atveju, kai pagal Sutartį vykdoma pastato nauja statyba ar atliekami statybos darbai (rekonstravimas, kapitalinis remontas ar paprastasis remontas); arba

2.1.4.2.4.2. inžinerinių tinklų statybos sąnaudų kainų indekso pokytis nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, yra daugiau kaip 0,05.

2.1.4.2.5. Indeksai, nurodyti 2.1.4.2.4 punkte, toliau kiekvienas atskirai vadinami **Indeksu**.

- Konkretus Sutarčiai taikomas Indeksas nurodomas Specialiosiose sąlygose.
- 2.1.4.2.6. Kaina (įkainiai) perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Darbų kainą (įkainius) padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = (IPb / IPr)$$
Kur:
K – Indekso pokyčio koeficientas;
IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;
IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje.
Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Darbų perdavimo - priėmimo akto pagal Sutartį sudarymo diena.
- 2.1.4.2.7. Šalys privalo sudaryti Perskaičiavimo susitarimą per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Kainą (įkainius) bei šį prašymą pagrindžiančių dokumentų pateikimo dienos. Šalys privalo Perskaičiavimo susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Sutarties Kainą, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jeigu jis taikomas) perskaičiuotą Darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.
- 2.1.4.2.8. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už statybos Darbus, o už kitus, nei statybos Darbai, Darbus (Projekto parengimą, kadastro duomenų nustatymo paslaugas ir pan.) mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.
- 2.1.4.2.9. Po to, kai Šalys sudaro Perskaičiavimo susitarimą dėl Kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji Kaina (įkainiai) įsigalioja ir taikoma tik tiems Darbams, kurie atlikti, o medžiagos, gaminiai, montuojami įrenginiai bei įranga pristatyta po Susitarimo pasirašymo dienos.
- 2.1.4.2.10. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų statybos Darbų kaina (įkainiai) (tik vėluojamai atlikti Darbų daliai) neperskaičiuojama dėl

Indekso pokyčio didėjimo, bet turi būti perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio mažėjimo.

2.1.5. Jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, Šalys susitaria, kad dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, kurių atsiradimo Pasiūlymo pateikimo metu Šalys negalėjo protingai numatyti, negalėjo kontroliuoti ir nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos (pvz., esant aiškiai įrodomiems netikslumams ar klaidoms Projekte, Objekto techniniame pase ar kitame dokumente, kuriuo buvo remtasi rengiant atitinkamą Pirkimo dokumentuose įtvirtintą reikalavimą), dėl kurių nebereikia atlikti dalies Darbų; arba dėl techninių sprendinių keitimo (pvz., per laikotarpį nuo Projekto parengimo iki Darbų vykdymo pasikeitus technologiniams procesams, ar pasikeitus faktinėms aplinkybėms, turėjusioms įtakos Projekte numatyti vieną ar kitą sprendinį) ar Teisės aktų pasikeitimo tam tikri Darbai tampa nereikalingi, arba pradėjus vykdyti Darbus (pvz., atlikus atkasimo darbus), paaiškėja, kad nebereikia atlikti dalies Darbų ir pan.), Užsakovas turi teisę Sutarties vykdymo metu atsisakyti dalies Darbų ar įsigyti papildomų darbų (įskaitant tokių naujų papildomų darbų, kurie pradinėje Sutartyje tiesiogiai nenumatyti, tačiau yra panašūs į tuos, kurie yra įsigyti pagal pradinę Sutartį ir yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti), tačiau bendra atsisakytų ir (ar) papildomai įsigytinų Darbų vertė negali viršyti Specialiosiose sąlygose nurodytos dalies (procentais) nuo pradinės Sutarties vertės. Darbų dalies atsisakymo atveju Užsakovas turi informuoti Rangovą ne vėliau kaip 10 dienų iki atitinkamų Darbų vykdymo pradžios, nebent dalies Darbų atsisakymas vykdomas Rangovo iniciatyva ar jam dalyvaujant, arba Šalys susitarė dėl trumpesnių įspėjimo terminų. Jeigu Užsakovas vėluoja pranešti apie atsisakomus Darbus, Rangovas turi teisę užbaigti Darbus, kuriuos jis pradėjo vykdyti, taip pat pareikalauti Užsakovo atlyginti Rangovo protingas ir dokumentais pagrįstas išlaidas, kurias Rangovas patyrė rengdamasis atlikti atsisakomus Darbus ir kurių nebūtų patyręs, jeigu Užsakovas apie atsisakomus Darbus būtų pranešęs per šiame punkte nustatytą terminą. Darbų atsisakymo ir (ar) papildomų Darbų įsigijimo atveju, Kaina yra keičiama atsisakytų ir (ar) naujai įsigytinų Darbų verte, kuri yra apskaičiuojama pagal:

2.1.5.1. Pasiūlyme nurodytus atitinkamų Darbų įkainius.

2.1.5.2. Jeigu nereikalingų atlikti Darbų ir (ar) naujai įsigytinų Darbų vertei apskaičiuoti Pasiūlyme nurodytų įkainių detalumas yra nepakankamas, nereikalingų atlikti Darbų vertė apskaičiuojama remiantis Rangovo kartu su Pasiūlymu pateiktomis lokalinėmis sąmatomis (jeigu tokios pateiktos), arba,

2.1.5.3. jeigu nepakanka ir lokalių sąmatų arba jos nepateiktos – vadovaujantis Rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo (toliau – **SISTELA**), registruojamomis Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre (toliau – **Rekomendacijos**), kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.

2.1.5.4. Tuo atveju, jeigu nėra pakankama ir SISTELA duomenų bazė (Rekomendacijos), atsisakytinų Darbų ir (ar) naujai įsigytinų Darbų vertė nustatoma pagal Rangovo pasiūlymą ir kartu su juo

pateiktą atsisakytinų/įsigytinų Darbų sąmata. Darbų dalies atsisakymo ir (ar) naujai įsigytinų Darbų atveju Rangovas turi parengti ir pateikti Užsakovui pasiūlymą ir atsisakytinų/naujai įsigytinų Darbų sąmatą, kurioje turi būti nurodyti atsisakytinų/naujai įsigytinų Darbų pavadinimai, kiekiai, kainos bei pagrindimas. Rangovo pasiūlyme nurodytos atsisakytinų/naujai įsigytinų Darbų kainos (įkainiai), kai jos nustatomos Bendrųjų sąlygų 2.1.5.3 ar 2.1.5.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, turi atitikti Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu (arba ją keičiančiuose teisės aktuose), nustatytus reikalavimus.

2.1.6. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu gali keisti Projekto, pagal kurį buvo atliktas Pirkimas, sprendinius ir tokie pakeitimai yra privalomi Rangovui. Bendra tokių pakeitimų vertė negali viršyti Specialiosiose sąlygose nurodytos dalies (procentais). Tokiu atveju Kainos pokytis nustatomas ir papildomi Darbai apmokami arba Kaina yra mažinama vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 2.1.5 punkte įtvirtintomis taisyklėmis. Jeigu tokie Projekto sprendinių pakeitimai turi įtakos Sutartyje, įskaitant Grafiką, nustatytiems Darbų atlikimo terminams, Rangovas turi teisę prašyti tokių terminų pratęsimo Bendrųjų sąlygų 1.4.6.4 punkto pagrindu. Koreguojant Projektą pagal Užsakovo pakeistus esminius Projekto sprendinius, Rangovas privalo bendradarbiauti su Projektą parengusiu projektuotoju ir Užsakovu, šiam gaunant naują statybą leidžiantį dokumentą.

2.1.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartyje nurodytos medžiagos, įrenginiai, mechanizmai ir pan. nebegaminami arba jie išleisti nauju modeliu (laida), ir Rangovas pateikia tai įrodantį gamintojo patvirtinimą, Užsakovo sutikimu, kurio jis negali nepagrįstai neišduoti, Rangovas turi teisę pateikti kito modelio medžiagas, įrenginius, mechanizmus ir pan., jeigu jie yra ne blogesnių charakteristikų, nei numatyta Sutartyje, nedidinant jų kainos, nekeičiant pristatymo terminų ir kitų Sutarties sąlygų.

2.2. Apmokėjimas

2.2.1. Elektroninė sąskaita faktūra ir su mokėjimu susiję dokumentai pateikiami Rangovo pasirinktomis priemonėmis: Rangovas gali teikti ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančią elektroninę sąskaitą arba teikti kito formato elektroninę sąskaitą, pasinaudojant VĮ „Registru centro“ administruojama informacine sistema „E. sąskaita“.

2.2.2. Už faktiškai ir kokybiškai atliktus visus Sutartyje numatytus Darbus Užsakovas moka Rangovui vieną kartą vadovaudamasis Šalių pasirašytu Galutiniu perdavimo aktu ir jo pagrindu Rangovo išrašyta sąskaitos faktūra. Jeigu Darbų perdavimas ir priėmimas bei mokėjimas už juos vykdomas dalimis, už faktiškai ir kokybiškai per ataskaitinį mėnesį, kuris prasideda atitinkamo kalendorinio mėnesio pirmą dieną ir baigiasi šio mėnesio paskutinę dieną (jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip), atliktus Darbus Užsakovas moka Rangovui vadovaudamasis Šalių pasirašytu Tarpiniu ir (ar) Galutiniu perdavimo aktu ir jo pagrindu Rangovo išrašyta sąskaitos faktūra.

2.2.3. Pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktai turi būti pristatyti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytais Užsakovo kontaktais. Tuo atveju, jeigu Darbų priėmimas-perdavimas vykdomas dalimis už per ataskaitinį laikotarpį atliktus Darbus ir šis laikotarpis skaičiuojamas mėnesiais, Tarpiniai perdavimo aktai turi būti pristatyti ne vėliau, kaip 2-ją po ataskaitinio mėnesio einančio mėnesio darbo dieną, nebent Specialiosiose sąlygose numatyta kitaip. Pasirašytų Darbų perdavimo-priėmimo aktų pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros turi būti pateiktos nedelsiant po to, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

2.2.4. Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka pateiktą sąskaitą faktūrą apmoka per 30 dienų, jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Mokėjimas, o atvejais, kai Darbų priėmimas-perdavimas vykdomas dalimis, paskutinis mokėjimas atliekamas tik po to, kai Rangovas įvykdo Bendrųjų sąlygų 1.5.4 punkte įtvirtintas sąlygas. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Rangovo nurodytą Rangovo sąskaitą arba atitinkamo subrangovo nurodytą sąskaitą (tais atvejais ir tokia apimtimi, kai ir kiek taikomas tiesioginis atsiskaitymas su subrangovais). PVM mokamas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio 96 straipsnio 1 dalies 3 punkte nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2.2.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas (neapsiribojant šia Sutartimi), jeigu nustatomi Darbų trūkumai ir Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą jų nepašalina, ar Rangovas padarė Užsakovui materialinę žalą ir jos neatlygino ir (ar) Rangovas kitaip pažeidė Sutarties sąlygas bei šių pažeidimų nepašalina. Rangovas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaikymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.

2.2.6. Jei Darbų priėmimo metu nustatomi Darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaityti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

2.2.7. Užsakovas piniginius reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant priskaičiuotas netesybas (baudas ir delspinigius), turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių bet kokiais teisiniais pagrindais Rangovui mokėtinų sumų (įskaitant, bet neapsiribojant ir pagal kitas su Rangovu sudarytas sutartis) apie tai raštiškai informuodamas Rangovą. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Užsakovas priešpriešiniams reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojantį valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

2.2.8. Rangovas, tinkamai ir laiku įvykdęs savo sutartinius įsipareigojimus, kurių vertė ne mažesnė kaip 100.000,00 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų) be PVM, ir nesuėjęs Sutartyje numatytam atsiskaitymo su juo terminui, turi teisę kreiptis raštu į Užsakovą su prašymu dėl sąskaitos faktūros, kurios vertė ne mažesnė kaip 100.000,00 Eur be PVM, apmokėjimo anksčiau nei numatyta Bendrųjų sąlygų 2.2.4 punkte.

2.2.9. Rangovo kartu su prašymu dėl sąskaitos faktūros, kurios vertė ne mažesnė kaip 100.000,00 Eur (be PVM), apmokėjimo anksčiau nei numatyta Bendrųjų sąlygų 2.2.4 punkte pateikta sąskaita faktūra gali būti apmokama anksčiau termino, pritaikius

diskontą (nuolaidą). Diskonto dydį 12 mėn. laikotarpiui nustato Užsakovas, remdamasis Lietuvos banko pateikiamais duomenimis (vidutine pastarųjų 12 mėnesių pinigų finansų įstaigų paskolų iki 1 mln. eurų euro zonos ne finansų bendrovėms, kurių pradinis palūkanų normos fiksavimo laikotarpis iki 1 metų palūkanų normų statistika) prie kurių pridedama 2 proc. punktų marža, skirta Užsakovo patiriamoms administravimo sąnaudoms padengti. Užsakovas taiko diskontą apmokamai sąskaitai faktūrai, jeigu yra užtikrintos šios sąlygos:

- 2.2.9.1. Rangovas, kurio sąskaita faktūra apmokama anksčiau laiko, pateikė prašymą ir sutinka su diskonto taikymu;
- 2.2.9.2. Rangovo sąskaita faktūra, kuriai taikomas diskontas, yra didesnė nei 100.000,00 Eur be PVM;
- 2.2.9.3. taikoma diskonto norma yra didesnė nei Užsakovo skolinimosi kaštai;
- 2.2.9.4. dėl pritaikyto diskonto Užsakovas nepatirs likvidumo problemų;
- 2.2.9.5. diskonto taikymą ir sąskaitos faktūros apmokėjimą anksčiau termino patvirtina Užsakovo Finansų direktorius.

2.2.10. Bendrųjų sąlygų 2.2.8 punkte nurodyto Rangovo prašymo pateikimas reiškia ne Užsakovo pareigą, o teisę, kurios įgyvendinimas priklauso išimtinai nuo jo diskrecijos bei Rangovo patikimumo ir finansinės padėties, Užsakovo galimybių apmokėti sąskaitą faktūrą anksčiau laiko. Užsakovo atsisakymas apmokėti Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą anksčiau laiko negali būti ginčo dalykas ir negali būti skundžiamas.

2.2.11. Rangovas, Sutarties vykdymo metu gali sudaryti faktoringo sutartį, atitinkančią Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos XLV skyriaus nuostatas dėl iš šios Sutarties kylančių piniginių reikalavimų perleidimo finansuotojui, tik įvykdęs visas žemiau nurodytas sąlygas:

- 2.2.11.1. pateikęs Užsakovui rašytinį prašymą ir dokumentus, pagrindžiančius, kad ketinamos sudaryti faktoringo sutarties pagrindu nepasikeis Šalių teisių ir pareigų pusiausvyra, perkamų Darbų kiekis, kaina, įvykdymo terminai, Užsakovui neatsiras papildomų išlaidų ar įsipareigojimų, neatsiras kitų apsunkinimų ar kitų Užsakovo teisių ir interesų sumažėjimo ar pablogėjimo, įskaitant dėl Sutartyje įtvirtintos teisės sulaikyti mokėjimus, atlikti įskaitymą iš Rangovui mokėtinų sumų pagal šią Sutartį ar kitas su Rangovu sudarytas sutartis ir pan.;
- 2.2.11.2. gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas į Rangovo prašymą dėl faktoringo sutarties sudarymo raštu atsako ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tokio prašymo gavimo dienos pateikdamas rašytinį sutikimą. Užsakovui kilus abejonų, Rangovas turi pateikti papildomus paaiškinimus, ketinamos sudaryti faktoringo sutarties projektą ar kitus įrodymus, kad faktoringo sutarties pagrindu nepasikeis Šalių teisių ir pareigų pusiausvyra bei faktoringo sutartis atitinka Sutartyje nustatytas sąlygas. Užsakovo išduotas sutikimas galioja tik iki šios Sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau negalioja kitoms tarp Užsakovo ir Rangovo sudarytoms sutartims. Pateikdamas sutikimą

sudaryti faktoringo sutartį Užsakovas neprisiima jokių papildomų, su Sutartimi nesusijusių įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant, įsipareigojimų, nurodytų Rangovo ir finansuotojo sudarytoje faktoringo sutartyje.

2.2.12. Gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą ir sudaręs faktoringo sutartį, Rangovas nedelsiant apie tai raštu informuoja Užsakovą, nurodydamas finansuotojo banko sąskaitos numerį ir kitus rekvizitus, kurie reikalingi Užsakovui tinkamai atsiskaityti už Rangovo atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus. Šalys susitaria, kad šis Rangovo pranešimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir Šalys nesudaro atskiros susitarimo dėl Sutarties pakeitimo.

2.2.13. Rangovas privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis sudaryta faktoringo sutartis nutraukiama ar dėl kitų priežasčių tampa negaliojanti.

2.2.14. Rangovui realizavus teisę sudaryti faktoringo sutartį, kaip numatyta Bendrųjų sąlygų 2.2.11 – 2.2.13 punktuose, prašymą dėl Bendrųjų sąlygų 2.2.8 – 2.2.10 p. numatytos teisės į apmokėjimą anksčiau laiko turi teisę teikti finansuotojas.

3. ATSAKOMYBĖ, DRAUDIMAS, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Nuostoliai ir netesybos

3.1.1. Sutartyje numatytos netesybos (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti, ir susijusiais be kita ko su pažeidimo nustatymu, Sutarties vykdymo eigos sutrikdymu, bei kompensacija už pakenkimą dalykinei reputacijai ir yra proporcingos Sutarties pažeidimams. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių, kurių netesybos nepadengia, atlyginimo ir neatleidžia sumokėjusios Šalies nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

3.1.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje bei jos prieduose numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

3.1.3. Vienai iš Šalių, nevykdant ar netinkamai vykdant šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, antroji Šalis turi teisę atitinkamai sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą, prieš tai įspėjus Sutarties nevykdančią Šalį raštu ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

3.1.4. Užsakovui laiku neapmokėjus už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus, Rangovas gali skaičiuoti delspinigius po 0,04 procento nuo laiku neapmokėtos sumos. Šalys susitaria, kad šiame punkte numatyta atsakomybė Užsakovui netaikoma tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Rangovo pateiktas sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutartyje nustatyto apmokėjimo termino dėl aplinkybių, susijusių su Rangovu (pvz. dėl Rangovui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotų delspinigių (juos sumažinant)).

3.1.5. Jei Rangovas nesavalaikiai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius. Jei Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Specialiųjų sąlygų 3.2 punkte nurodyto (-ų) galutinio (-ių) ir tarpinių (jei tokie Specialiųjų sąlygų 3.2 punkte nustatyti) Darbų atlikimo termino (-ų), Užsakovas turi teisę taikyti 0,04 procento nuo neatliktų Darbų dalies vertės (be PVM), o nesant galimybių nustatyti įsipareigojimų vertę – nuo pradinės Sutarties vertės, dydžio delspinigius. Delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną vėluojamą dieną iki prievolės įvykdymo dienos. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatyta, kad atsakomybė taikoma pažeidus Grafike nustatytus tarpinius Darbų atlikimo terminus, Rangovui vėluojant atlikti Darbus iki tarpinio (-ių) Darbų atlikimo termino (-ų), Užsakovas turi teisę taikyti 0,04 procento nuo neatliktų Darbų dalies vertės (be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną iki prievolės įvykdymo dienos.

3.1.6. Jei Rangovas (jo subrangovai ar nuo jo priklausantys tretieji asmenys), vykdydamas Sutartyje nustatytas prievoles:

- 3.1.6.1. pažeidžia darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus, Rangovas Užsakovo reikalavimu moka 100 Eur baudą už kiekvieną atvejį;
- 3.1.6.2. pažeidžia darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus vykdydamas padidintos rizikos darbus, Rangovas Užsakovo reikalavimu moka 500 Eur baudą už kiekvieną atvejį;
- 3.1.6.3. neužtikrina, kad statybvietėje nebūtų neblaivių ar apsvaigusių nuo psichoaktyvių medžiagų asmenų, už kuriuos jis atsako, Rangovas Užsakovo reikalavimu moka 1000 Eur baudą už kiekvieną atvejį;
- 3.1.6.4. pažeidžia Bendrųjų sąlygų 1.8.9 ar 1.8.11 punktuose nustatytas prievoles ir dėl to įvyksta sunkus nelaimingas atsitikimas, Rangovas Užsakovo reikalavimu moka 1500 Eur baudą už kiekvieną atvejį;
- 3.1.6.5. pažeidžia Bendrųjų sąlygų 1.8.9 ar 1.8.11 punktuose nustatytas prievoles ir dėl to žūsta žmogus, Rangovas Užsakovo reikalavimu moka 3000 Eur baudą už kiekvieną atvejį;
- 3.1.6.6. pažeidžia gaisrinės saugos reikalavimus, Rangovas Užsakovo reikalavimu moka 300 Eur baudą už kiekvieną atvejį;
- 3.1.6.7. pažeidžia aplinkosaugos reikalavimus, Rangovas Užsakovo reikalavimu moka 500 Eur baudą už kiekvieną atvejį;
- 3.1.6.8. pažeidžia Sutikimo sąlygas ar Bendrųjų sąlygų 1.8.3 punktą, Rangovas Užsakovo reikalavimu moka 500 Eur baudą už kiekvieną atvejį;
- 3.1.6.9. neužtikrina, kad Darbus vykdytų asmenys, turintys reikiamą kvalifikaciją ir (ar) turintys tam teisę, Rangovas Užsakovo reikalavimu moka 500 Eur baudą už kiekvieną atvejį;
- 3.1.6.10. pažeidžia atliekų apskaitos ir tvarkymo statybvietėje reikalavimus, Rangovas Užsakovo reikalavimu moka 500 Eur baudą už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;
- 3.1.6.11. pažeidžia Bendrųjų sąlygų 1.8.22 p. arba Plane numatytus terminus ir laiku nepraneša Užsakovui apie žmonių saugos ar aplinkosaugos incidentus,

Rangovas Užsakovo reikalavimu moka 100 Eur baudą už kiekvieną atvejį. Tais atvejais, jei Rangovas iš viso nepranešė Užsakovui apie saugos incidentą, įvykusio nelaimingo atsitikimo faktą, Rangovas Užsakovo reikalavimu moka 500 Eur baudą už kiekvieną atvejį.

3.1.7. Jei Rangovas pasamdo naują (papildomą) arba pakeičia savo paraiškoje ir (ar) Pasiūlyme nurodytą specialistą be išankstinio Užsakovo raštiško sutikimo, Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo nutraukti sutartį su tokiu specialistu ir Užsakovui sumokėti 500 Eur baudą už kiekvieną atvejį. Baudos sumokėjimas nesuteikia teisės tokiam specialistui vykdyti Darbus, neatlikus Bendrųjų sąlygų 1.8.10 punkte įtvirtintos specialistų pakeitimo procedūros.

3.1.8. Jei Rangovas nesilaiko šioje Sutartyje nustatytos subrangovų keitimo ir (ar) naujų samdymo (papildymo) tvarkos, Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo nutraukti sutartį su tokiu subrangovu ir Užsakovui sumokėti 500 Eur baudą už kiekvieną atskirą pažeidimo atvejį. Baudos sumokėjimas nesuteikia teisės tokiam subrangovui vykdyti Darbus, neatlikus Bendrųjų sąlygų 1.9 punkte įtvirtintos subrangovų papildymo ar pakeitimo procedūros.

3.1.9. Rangovui nesudarius laiku bet kurios iš Sutartyje nurodytos draudimo sutarties, jos nepratęsia ir (ar) nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą (įskaitant, pirmųjų draudimo įmokų sumokėjimą) ar bet kuriai iš Sutartyje nurodytai draudimo sutarčiai tapus neatitinkančia Sutarties sąlygų, Užsakovas savo pasirinkimu turi teisę: a) įsijęs Rangovą prieš 2 (dvi) darbo dienas, sudaryti draudimo sutartį Rangovo vardu bei patirtas išlaidas išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, taip pat reikalauti sumokėti baudą, kurios dydis Šalių susitarimu nustatomas 1000 Eur, ir atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia ši bauda; arba b) nutraukti šią Sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti Rangovo sumokėti baudą, kurios dydis Šalių susitarimu nustatomas 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės, ir atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

3.1.10. Rangovui laiku nepratęsus Sutartyje numatyto sutarties vykdymo užtikrinimo (banko garantijos) galiojimo termino arba nepateikus naujos banko garantijos sutarties vykdymui užtikrinti, Užsakovas turi teisę reikalauti 0,1 procento pradinės Sutarties vertės dydžio delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną iki prievolės įvykdymo dienos arba sulaukyti mokėjimus Rangovui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaukytos sumos, atskaičius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Rangovui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pratęstas banko garantijos galiojimo terminas arba pateikta nauja banko garantija, arba išnys įsipareigojimas ją pateikti ar pratęsti jos galiojimo terminą.

3.1.11. Jei Rangovas pavėluoja pateikti tarp Šalių suderintą Grafiką, jam taikoma 100 Eur bauda už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.1.12. Jei Rangovas Darbus atlieka nekokybiškai ir Užsakovo techninės priežiūros specialistų pakartotini atvykimai dėl tų pačių darbų įvertinimo viršija daugiau nei du kartus, už trečią ir sekančius papildomus atvykimus Rangovas pagal Užsakovo raštu

pateiktą reikalavimą sumoka 100 Eur už vieną pakartotinį atvykimą (už kiekvieną specialistą atskirai). Užsakovas Rangovui raštu pateikia reikalavimą sumokėti už per ataskaitinį mėnesį įvykčius visus pakartotinius techninės priežiūros specialisto (-ų) atvykimus kartu su šiuo pranešimu pateikdamas Bendrųjų sąlygų 1.8.36 punkte nurodytas nuotraukas, kuriose užfiksuoti nekokybiškai atlikti darbai.

3.1.13. Jei Rangovas pažeidžia Bendrųjų sąlygų 1.8.22 punkte įtvirtintą įsipareigojimą pranešti Užsakovui (ir atitinkamoms institucijoms, kai to reikalaujama) apie visus aplinkos apsaugos ar žmonių saugos reikalavimus pažeidžiančius incidentus, ir dėl šio pažeidimo Rangovas jau buvo įspėtas raštu, Užsakovo reikalavimu Rangovas privalo sumokėti 1500 Eur baudą už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį.

3.1.14. Jeigu Rangovas nesilaiko arba netinkamai laikosi bet kokių savo įsipareigojimų, susijusių su Pirkimo dokumentuose nustatytais ekonominio naudingumo vertinimo kriterijais (Bendrųjų sąlygų 1.8.5 p.), ir jeigu atitinkamą pažeidimą Rangovas ištaisė per įspėjimo terminą, dėl ko Sutartis nebuvo nutraukta vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 4.2.2 punkto a) papunkčio ir 4.2.4.5 punkto nuostatomis, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, turi sumokėti 3000 eurų dydžio baudą už kiekvieno tokio įsipareigojimo nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį. Rangovas taip pat įsipareigoja atlyginti visus dėl tokio Rangovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia šiame punkte numatyta bauda.

3.1.15. Pažeidus Bendrųjų sąlygų 2.2.11 punkte nurodytą faktoringo sutarties sudarymo tvarką, Rangovas Užsakovui privalo sumokėti 3 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą.

3.1.16. Tais atvejais, kai Rangovas pažeidžia Sutartyje numatytus dėl nacionalinio saugumo interesų ir (ar) Kilmės taikomus reikalavimus, tačiau dėl šių pažeidimų Sutartis nenutraukiama, Rangovas privalo ištaisyti pažeidimą (jeigu ir kiek tai yra įmanoma/proporcinga) bei, Užsakovui pareikalavus, sumokėti 1000 eurų dydžio baudą už kiekvieną atskirą pažeidimo atvejį.

3.1.17. Jeigu Rangovas nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, turi sumokėti 500 eurų dydžio baudą už kiekvieno tokio įsipareigojimo nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį. Rangovas taip pat įsipareigoja atlyginti visus dėl tokio Rangovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia šiame punkte numatyta bauda. Šiame punkte nustatyta bauda taikoma tik tuo atveju, jeigu už atitinkamo įsipareigojimo nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutartis nenumato kitokio dydžio netesybų (įskaitant netesybas už vėlavimą).

3.1.18. Jeigu Sutartyje numatytais atskirais atvejais nenustatyta kitaip, Šalys susitaria, kad, jei Sutartis vienašališkai Užsakovo nutraukiama dėl Rangovo padaryto esminio šios Sutarties pažeidimo, ar dėl bet kokių aplinkybių, už kurias atsakingas Rangovas, Rangovas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina visus nuostolius, kurių nepadengia šiame punkte numatyta bauda.

3.1.19. Šalis, vengianti mokėti pagal šią Sutartį (įskaitant delspinigių ir (ar) baudų mokėjimą), privalo atlyginti kitai Šaliai visas su skolos išieškojimu susijusias išlaidas, įskaitant (bet tuo neapsiribojant) išlaidas teisinei pagalbai (advokatams) apmokėti ir teismo išlaidas.

3.1.20. Užsakovas reikalauja, kad Rangovas ir ūkio subjektai (subrangovai), kurių pajėgumais rėmėsi, siekdamas atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus (jeigu šių subjektų pajėgumais buvo remtasi), prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

3.1.21. Jei už tą patį pažeidimą Rangovui gali būti taikomos kelios Sutartyje nurodytos baudos ar delspinigiai, taikoma tik ta bauda ir delspinigiai, kurie yra didesni. Jei tas pats pažeidimas lėmė kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už kiekvieną tokį Sutarties pažeidimą atsakomybė taikoma atskirai.

Pvz.: Rangovas padaro darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimą, dėl kurio įvyksta sunkus nelaimingas atsitikimas. Už šį pažeidimą Bendrųjų sąlygų 3.1.6.2 punkte numatyta 500 eurų bauda (už darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus vykdant pavojingus darbus), Bendrųjų sąlygų 3.1.6.4 punkte numatyta 1.500 eurų bauda (už darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimą, kai dėl to dėl to įvyksta sunkus nelaimingas atsitikimas) ir Bendrųjų sąlygų 3.1.6.3 punkte numatyta 1.000 eurų bauda (paaiškėjus, kad nukentėjęs asmuo buvo neblaivus ar apsvaigęs nuo psichoaktyvių medžiagų asmenų arba įvykis įvyko dėl tokio asmens), tokiu atveju Rangovui taikoma didžiausia bauda, t. y. 1.500 eurų. Jei dėl šio (-ų) pažeidimo (-ų) vėluoja Darbų ar jų etapo įvykdymas (vėluojama Darbus atlikti iki Specialiųjų sąlygų 3.2 punkte nurodyto (-ų) galutinio (-ių) ir (ar) tarpinių (jei tokie šiame punkte nustatyti)), nepriklausomai nuo pritaikytos baudos už darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimą, Rangovui skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą atlikti Darbus ar jų dalį.

3.2. Atsakomybės ribojimas

3.2.1. Šalis, pažeidusi šią Sutartį ar netinkamai vykdydama įsipareigojimus, kylančius iš šios Sutarties, įsipareigoja kitai Šaliai atlyginti tiesioginius nuostolius, kilusius dėl tokio Sutarties pažeidimo ar netinkamo jos vykdymo. Šalys aiškiai susitaria, kad Šalių atsakomybė viena kitos atžvilgiu visais atvejais bus apribota tiesioginiais nuostoliais, todėl Šalys viena kitos negautų pajamų, negautų santaupų, prarastos verslo galimybės ar bet kokių kitų jų netiesioginių nuostolių neatlygins.

3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami pradinės Sutarties vertės dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3 000 Eur suma (jeigu pradinės Sutarties vertė neviršija 3 000 Eur sumos).

3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų netesybų dydis ribojamas 20 procentų pradinės Sutarties vertės dydžio suma; jeigu pradinės Sutarties vertė neviršija 3 000 eurų sumos – ne didesne kaip 1 500 Eur suma.

3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai, padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti, negalėjo protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės).

3.3.2. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės, jei jos įsipareigojimų nevykdymui turėjo įtakos jos pačios, jos subtekčių, tą šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymui įtakos neturėjo iki kol nebuvo išsiųstas pranešimas.

3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

3.3.5. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiu, o jas pašalinus Šalis privalo per protingą terminą atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

3.4. Draudimas

3.4.1. Žemiau šiame punkte nurodytos sąlygos taikomos tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Rangovo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu su Užsakovu suderintomis sąlygomis ir Užsakovui priimtinoje draudimo bendrovėje draudimu.

3.4.2. Kai Teisės aktuose numatyta, kad Rangovas turi būti apsidraudęs statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad šis draudimas:

3.4.2.1. būtų sudarytas pagal Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos banko valdybos 2016 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 03-207;

3.4.2.2. apdraustų Rangovo atliekamus Objekto statybos darbus (Darbus), įskaitant medžiagas, gaminius, montuojamus įrenginius bei įrangą ne mažesnei nei Specialiosiose sąlygose nurodytai draudimo sumai, ir Užsakovo Rangovui perduotą turtą sumontavimui su draudimo suma, ne mažesne kaip šio turto ar vertybių nauja atkūrimo vertė;

3.4.2.3. būtų apdraustas ir turtas, kuris priklauso Užsakovui ir Darbų vykdymo vietoje yra iki pradedant Darbus. Draudimo suma ne mažesnė kaip 100.000 Eur pirmos rizikos draudimu;

3.4.2.4. draudimo sutarčiai turi būti taikoma išskaita, ne didesnė nei numato teisės aktai;

3.4.2.5. Darbų draudimo apsaugos galiojimas būtų užtikrintas iki Rangovas perduos visų Darbų rezultatą Užsakovui (Galutinio perdavimo akto pasirašymo dienos, o kai Sutartyje numatytos kelios atskiros savarankiškos Objekto dalys – iki Galutinio perdavimo akto dėl atitinkamos Objekto dalies pasirašymo dienos);

3.4.2.6. Rangovo civilinės atsakomybės draudimo suma būtų ne mažesnė nei Specialiosiose sąlygose nurodyta draudimo suma, įskaitant ir neturtinę žalą, su išskaita, ne didesne nei numato teisės aktai; civilinės atsakomybės draudimo apsaugos galiojimas būtų užtikrintas ne trumpiau, kaip 2 metus nuo visų Darbų rezultato atidavimo naudoti (Galutinio perdavimo akto pasirašymo dienos, o kai Sutartyje numatytos kelios atskiros savarankiškos Objekto dalys – nuo Galutinio perdavimo akto dėl atitinkamos Objekto dalies pasirašymo dienos);

3.4.2.7. apimtų ir Rangovo pasirinktų subrangovų vykdomus Darbus ir jų civilinę atsakomybę, jei Darbai vykdomi pagal sudarytas subrangos sutartis;

3.4.2.8. įsigaliojūt ne vėliau nei per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau nei iki Darbų pradžios (jei viena Sutartimi perkama tiek projektavimas, tiek darbai, - ne vėliau nei iki Darbų pradžios).

3.4.3. Kai Teisės aktuose nėra numatyta, kad Rangovas turi būti apsidraudęs statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, tačiau Sutartyje numatyta, kad Rangovas turi būti apsidraudęs Rangovo bendrosios civilinės atsakomybės savanoriškuoju draudimu, Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad šis draudimas:

3.4.3.1. apdraustų Rangovo bendrąją civilinę atsakomybę savanoriškuoju draudimu ne mažesnei nei Specialiosiose sąlygose nurodytai draudimo sumai, įskaitant ir neturtinę žalą, su ne didesne nei 2.900 Eur išskaita;

3.4.3.2. Rangovo bendrosios civilinės atsakomybės draudimo apsaugos įsigaliojimas turi būti užtikrintas ne vėliau nei per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau nei iki Darbų pradžios (jei viena Sutartimi perkama tiek projektavimas, tiek darbai, - ne vėliau nei iki Darbų pradžios) ir galioti ne trumpiau kaip 2 metus nuo Galutinio perdavimo akto pasirašymo dienos, o kai Sutartyje numatytos kelios atskiros savarankiškos Objekto dalys – nuo paskutinio Galutinio perdavimo akto pasirašymo dienos;

3.4.3.3. Rangovo bendroji civilinė atsakomybė būtų apdrausta atskira draudimo sutartimi dėl šioje Sutartyje numatytų Darbų vykdymo;

3.4.3.4. apimtų ir Rangovo pasirinktų subrangovų bendrąją civilinę atsakomybę, jei Darbai vykdomi pagal sudarytas subrangos sutartis.

3.4.4. Kai Teisės aktuose numatyta, kad Rangovas turi būti apsidraudęs statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad šis draudimas:

3.4.4.1. būtų sudarytas pagal Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos banko valdybos 2012 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 03-225;

3.4.4.2. apdraustų Projekto rengėjo civilinę atsakomybę vienu iš šių būdų:

- a) atsižvelgiant į statinio projektuotojo statinių projektavimo darbų mastą per metus – ne mažesnei nei 289 600 Eur sumai, įskaitant ir neturtinę žalą, su ne didesne nei 2 900 Eur besąlygine išskaita vienam draudimui įvykiui;
- b) sudarytu atskirai Sutartyje numatytam (-iems) Projektui (-ams) ne mažesnei nei 10 proc. pradinės Sutarties vertės (o kai Sutartyje numatytos kelios atskiros savarankiškos Objekto dalys, kurioms rengiami atskiri Projektai, – ne mažesnei nei 10 proc. atitinkamos Objekto dalies vertės), bet ne mažesnei nei 43 400 Eur sumai, įskaitant ir neturtinę žalą, su ne didesne nei 2 900 Eur besąlygine išskaita vienam draudimui įvykiui.

3.4.4.3. Jeigu projektuojamas ne tik statinys bet ir įrenginiai, draudimo apsauga taip pat turi galioti ir dėl įrenginių projektavimo veiklos;

3.4.4.4. apimtų ir subrangovų, sudariusių subrangos sutartis su Rangovu dėl Projekto parengimo, civilinę atsakomybę. Jei projektavimo paslaugas teikia (Projektą rengia) ne pats Rangovas, o jo pasamdytas subrangovas, Rangovas gali pateikti subrangovo draudimo liudijimo (poliso) patvirtintą kopiją;

3.4.4.5. įsigaliojusių per 10 (dešimt) dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki Projekto rengimo pradžios, bei draudimo apsaugos galiojimas būtų užtikrintas ne trumpiau nei iki Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodyto garantinio termino pabaigos.

3.4.5. Rangovo pateikiami draudimo poliso turi būti išduoti draudimo įmonės, turinčios ne mažiau kaip vienos tarptautinių reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą (Standard & Poor's – A-, Fitch – A-, Moody's – A3 arba lygiavertį). Reitingą turi atitikti draudimo įmonė arba bendrovių grupė, kuriai ji priklauso, arba draudimo bendrovės patronuojanti įmonė.

3.4.6. Rangovas sudarytas Sutartyje nurodytas draudimo sutartis (polisus) bei įrodymus apie draudimo įmokų sumokėjimą privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki Darbų vykdymo ar projektavimo paslaugų teikimo pradžios.

3.4.7. Jei dėl bet kokių priežasčių bet kurios iš Sutartyje nurodytos draudimo sutarties galiojimas baigtųsi anksčiau nei nurodyta Sutartyje, įskaitant ir bet kokius Sutarties vykdymo

pratęsimo (užsitęsimo) atvejus, Rangovas įsipareigoja savo sąskaita sudaryti naują (-as) draudimo sutartį (-is) tokiomis pačiomis arba ne prastesnėmis sąlygomis nei nustatyta Sutartyje ir pateikti Užsakovui sudarytą (-as) draudimo sutartį (-is) (polisą (-us)) bei įrodymus apie draudimo įmokos (-ų) sumokėjimą likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki atitinkamos draudimo sutarties galiojimo pabaigos.

3.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

3.5.1. Kai Specialiosiose sąlygose nurodyta, kad taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Rangovas privalo pateikti banko garantiją Šis Sutarties įvykdymo užtikrinimas (kartu su įrodymais dėl banko garantijos įsigaliojimo) turi būti Užsakovui pateikiamas prieš pasirašant Sutartį ir yra viena iš Sutarties įsigaliojimo sąlygų. Banko garantija turi būti išduota Užsakovui priimtino banko, taip pat turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galioti visą laiką iki galutinio atsiskaitymo už visus pagal Sutartį atliktus Darbus termino pabaigos. Jeigu Sutartis dėl bet kokių priežasčių neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Rangovas įsipareigoja savo sąskaita ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo termino pabaigos pratęsti šios garantijos galiojimo terminą ar pateikti Užsakovui naują banko garantiją, galiojančią ne trumpesnį laikotarpį kaip iki galutinio Darbų atlikimo termino ir galutinio atsiskaitymo už visus pagal Sutartį atliktus Darbus termino pabaigos.

3.5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis turi būti ne mažesnis kaip nurodyta Specialiojoje dalyje. Jeigu vykdant Sutartį Sutarties Kaina tampa didesnė negu pradinė Sutarties Kaina, Rangovas privalo padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ji būtų ne mažesnė, negu Specialiosiose sąlygose nurodytas procentinis dydis nuo Sutarties Kainos be PVM, ir pateikti tą patvirtinančius dokumentus Užsakovui per 10 darbo dienų nuo Susitarimo, pagal kurį padidėja Sutarties Kaina, sudarymo dienos. Rangovas privalo tokia pačia tvarka padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą kiekvieną kartą, kai padidėja Sutarties Kaina.

3.5.3. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.

3.5.4. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:

- a) bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo reikalavimo gavimo sumokėti Užsakovui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje;
- b) raštiškame reikalavime Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;
- c) banko garantijai turi būti taikomos Tarptautinių prekybos rūmų Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (Uniform Rules for Demand Guarantees. ICC Publication No. 758) su išimtimis, nustatytomis banko garantijoje ir imperatyviose Lietuvos Respublikos teisės aktų normose;
- d) ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose/Vilniaus komercinio arbitražo teisme (banko garantijoje nurodoma viena iš šių ginčo sprendimo vietų; jei pasirenkamas Vilniaus komercinio arbitražo teismas,

ginčo sprendimo sąlygas (arbitrų skaičių, arbitražo kalbą ir pan.) nurodo banko garantiją išduodantis bankas);

- e) banko garantijos galiojimo terminas ir banko garantija užtikrinama suma.

3.5.5. Bankas, išdavęs garantiją, turi turėti ne mažiau kaip vienos tarptautinių reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą (pirmiečių neužtikrintų ilgalaikių skolinių įsipareigojimų reitingas, kuris yra didesnis arba lygus: Standard & Poor's – A-, Fitch – A-, Moody's – A3 arba lygiavertį). Reitingą turi atitikti bankas, kuris išdavė garantiją, arba bendrovių grupė, kuriai jis priklauso.

3.5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimui negali būti taikomi jokie kiti papildomi banko reikalavimai ir (ar) apribojimai.

3.5.7. Prieš pateikdamas banko garantiją, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Užsakovas Rangovo siūlomą banko garantiją sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

3.5.8. Užsakovas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (ar) laikyti ją negaliojančia, ir (ar) kreiptis į Rangovą dėl naujos banko garantijos pateikimo Užsakovui, o Rangovas privalo tokią banko garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Užsakovas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

3.5.9. Rangovui tinkamai įvykdžius Sutartį, Užsakovas Rangovo prašymu grąžina jam banko garantiją.

4. SUTARTIS

4.1. Sutarties galiojimas ir keitimas

4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai ją pasirašo paskutinis pasirašantis asmuo, o kai Specialiosiose sąlygose numatytos papildomai taikytinos įsigaliojimo sąlygos – nuo momento, kai įgyvendinamos šios sąlygos. Sutartis gali būti pasirašyta rašytine forma (pasirašant abiem Šalims ranka) arba panaudojant telekomunikacijų galinius įrenginius (pasirašant abiem Šalims kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo, galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

4.1.2. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį ir yra saugoma ją pasirašiusių Šalių. Egzempliorių skaičius nurodytas Specialiosiose sąlygose.

4.1.3. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojančia dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties,

likusios Sutarties sąlygos liks galioti visa apimtimi. Tokiu atveju, Šalys gera valia derės ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisėta ir galiojančia sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri bus tokiu būdu pakeista.

4.1.4. Kai Darbai perkami pagal įkainius ir, jeigu Specialiosiose sąlygose numatyta Sutarties pratęsimo galimybė ir įvykdomos visos su Sutarties pratęsimu susijusios sąlygos, Sutartis automatiškai pratęsiama minimaliam numatytam terminui, jeigu nei viena iš Šalių nepraneša apie Sutarties pabaigą ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Sutarties termino pabaigos.

4.1.5. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, jei tai neprieštarauja PĮ numatyta tvarkai.

4.2. Sutarties nutraukimas

4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį jeigu:

- a) kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, ji tampa nemoki arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- b) Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 180 dienų.

4.2.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Rangovą ne mažiau kaip prieš 10 dienų:

- a) jeigu Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
- b) Darbai vykdomi nesilaikant Specialiųjų sąlygų 3.2 punkte ir (ar) Grafike nustatyto (-ų) galutinio (-ių) Darbų atlikimo termino (-ų), ir toks pažeidimas neištaisomas per Užsakovo Rangovui pateiktame pranešime nurodytą protingą terminą;
- c) Užsakovas dėl Sutartyje, įskaitant Grafiką, nustatytų Darbų atlikimo terminų nesilaikymo turi pagrįstą pagrindą manyti, kad Rangovas negalės užbaigti Darbų Sutartyje nustatytu laiku;
- d) jeigu Rangovas dėl savo kaltės negali ir (ar) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;
- e) jeigu Rangovas be Užsakovo raštiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;
- f) jeigu Rangovas raštu pripažįsta Užsakovui ir (ar) kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų;
- g) jeigu Rangovo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 procentų pradinės Sutarties vertės;
- h) jeigu, pratęsus Sutarties galiojimo terminą, Rangovas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo (banko garantijos) galiojimo termino arba nepateikia naujos banko garantijos;
- i) jeigu paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Rangovas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (pvz., Rangovas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Rangovo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis

atimamos arba iš esmės suvaržomos Rangovo teisės, susijusios su Darbų vykdymu);

- j) jeigu Rangovas, specialistai, subrangovai ir (ar) jų specialistai nebeatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, pašalinimo pagrindų ir (ar) Rangovas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla ir šio Sutarties pažeidimo negalima ištaisyti nepažeidžiant Sutarties ir jai taikomų Teisės aktų reikalavimų, arba, jeigu ištaisyimas būtų galimas, toks ištaisyimas užtruktų ilgiau nei 60 dienų;
- k) jeigu Užsakovo prašymu Rangovas nepateikia įrodymų, paneigiančių aplinkybes, dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis;
- l) jeigu Sutarties vykdymo metu atsiranda Užsakovo realaus ar potencialaus interesų konflikto situacija, dėl kurios objektyvus ir tinkamas Sutarties vykdymas yra negalimas;
- m) Rangovas per Sutartyje nustatytus terminus nepasiūlo naujo kandidato pakeisti nacionalinio saugumo interesų neatitinkantį Tikrinamą asmenį, ar Kilmės reikalavimų neatitinkantį asmenį, arba paaiškėja, kad nacionalinio saugumo interesų neatitinkančių Tikrinamų asmenų, ar asmenų, neatitinkančių Kilmės reikalavimų, pakeisti yra nebeįmanoma, arba Sutarties galiojimo laikotarpiu per bet kurį iš eilės einančių 12 mėnesių laikotarpį daugiau kaip tris kartus nustatoma, kad Tikrinami asmenys (įskaitant Rangovo siūlomus naujus kandidatus pakeisti netinkamus Tikrinimus asmenis) ar asmenys neatitinka nacionalinio saugumo interesų ar Kilmės reikalavimų;
- n) Paaiškėja, kad sandoris su Rangovu (Sutartis) neatitinka nacionalinio saugumo interesų, ar prekės (įskaitant jų sudedamąsias dalis)/ paslaugos/ darbai neatitinka Kilmės reikalavimų, ir tokio neatitikimo negalima ištaisyti nepažeidžiant Sutarties ir jai taikomų Teisės aktų reikalavimų, arba, jeigu ištaisyimas būtų galimas, toks ištaisyimas užtruktų ilgiau nei 60 dienų;
- o) jeigu dėl pradėtų taikyti tarptautinių sankcijų Rangovo/subrangovo atžvilgiu Rangovas ir/ar Užsakovas negali vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, arba vykdyti Sutartį tampa neįmanoma ar pernelyg sudėtinga, arba, jei tolesnis Sutarties vykdymas keltų riziką dėl tarptautinių sankcijų pritaikymo paties Užsakovo atžvilgiu;
- p) Rangovas pažeidžia kitus savo įsipareigojimus ir toks atitinkamas pažeidimas kitose Sutarties nuostatose aiškiai įvardijamas kaip Rangovo esminis Sutarties pažeidimas;
- q) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių.

4.2.3. Bendrųjų sąlygų 4.2.2 punkto b) – o), q) papunkčiuose numatytais atvejais, Užsakovas atlygina Rangovo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Užsakovo pranešimo gavimo dienos, siekdamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Užsakovo.

4.2.4. Laikoma, kad Rangovas padarė esminį sutarties pažeidimą, jeigu (neapsiribojant):

- 4.2.4.1. vykdydamas Darbus, Rangovas neužtikrina jų kokybės ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą neištaiso Darbų kokybės trūkumų, jeigu tokie trūkumai gali turėti įtakos tinkamam ir (ar) saugiam

Objekto naudojimui pagal paskirtį, arba tokie trūkumai yra esminiai ir nepašalinami;

- 4.2.4.2. Rangovas pažeidė dujotiekį ir (ar) sukėlė kitų nuostolių Užsakovui ir jų per Užsakovo nurodytą protingą terminą neatlygino;
- 4.2.4.3. pakartotinai per iš eilės einančių 12 mėnesių laikotarpį nustatoma, kad Rangovas pažeidė Bendrųjų sąlygų 1.8.3 (Sutikimo privalomumas), 1.8.10 (kvalifikacijos ir specialistų keitimo tvarkos reikalavimai) ir (ar) 1.9 (subrangovų samdymo ir keitimo reikalavimai) punktų pažeidimai, dėl kurių Rangovui buvo taikyta Sutartyje numatyta atsakomybė ir (ar) jis buvo įspėtas raštu;
- 4.2.4.4. Rangovas Sutartyje nustatytu laiku nesudaro Sutartyje numatytų draudimo sutarčių arba nepratęsia (neužtikrina) jų galiojimo ir Užsakovas nepasinaudoja teise Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sudaryti draudimo sutartis Rangovo vardu;
- 4.2.4.5. Rangovas nesilaiko Sutartyje numatytų garantinio laikotarpio įsipareigojimų – per Užsakovo nurodytą protingą terminą neištaiso per garantinį laikotarpį nustatytų Darbų kokybės trūkumų;
- 4.2.4.6. Rangovas nesilaiko reikalavimų, kurie Pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai (Bendrųjų sąlygų 1.8.5 p.), jeigu nustatyto pažeidimo Rangovas neištaiso per Užsakovo nurodytą įspėjimo terminą;
- 4.2.4.7. Rangovas pažeidžia kitus savo įsipareigojimus ir toks atitinkamas pažeidimas kitose Sutarties nuostatose aiškiai įvardijamas ar pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas laikomas kaip Rangovo esminis Sutarties pažeidimas, jeigu nustatyto pažeidimo Rangovas neištaiso per Užsakovo nurodytą įspėjimo terminą;
- 4.2.4.8. Rangovas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmis arba negalimas.

4.2.5. Jei yra svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, kol Darbai yra nebaigti, prieš 14 dienų raštiškai įspėjęs Rangovą, atsisakyti Sutarties, kartu sumokėdamas Rangovui atlyginimą už iki pranešimo dėl Sutarties nutraukimo gavimo dienos atliktų Darbų dalį ir atlygindamas tiesioginius ir objektyvius įrodymais pagrįstus nuostolius, padarytus dėl Sutarties nutraukimo.

4.2.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 60 dienų. Šalys susitaria, kad šio punkto nuostatos netaikomos tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Rangovo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutartyje nustatyto apmokėjimo termino dėl aplinkybių, susijusių su Rangovu (pvz. dėl Rangovui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotų delspinigių (juos sumažinant)).

4.2.7. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu, taip pat PJ nustatytais atvejais, apie vienašališką nutraukimą įspėjus kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 10 dienų.

4.2.8. Sutarties nutraukimas atleidžia abi Šalis nuo Sutarties vykdymo, tačiau nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

4.3. Sutarties aiškinimas

4.3.1. Sutarčiai yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Teisės aktus.

4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

4.3.3. Sutarties punktų pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.

4.3.4. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

- Techninė specifikacija (įskaitant paaiškinimus ir patikslinimus, jei tokie buvo pateikti);
- Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai, jei tokie buvo pateikti;
- Specialiosios sąlygos;
- Bendrosios sąlygos;
- Pirkimo dokumentai, paskelbti CVPP sistemoje (jei buvo skelbti);
- Pasiūlymas.

4.3.5. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

4.3.6. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Jei Sutartyje nurodytas terminas baigiasi nedarbo dieną, termino įvykdymas nukeliamas į po jos einančią darbo dieną. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos kaip darbo dienos laikas, skelbiamas Užsakovo interneto svetainėje.

5. BAIGIAMOS NUOSTATOS

5.1. Pareiškimai ir garantijos

5.1.1. Pasirašydamos Sutartį, abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

- Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;
- jos yra mokios ir finansiškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;
- turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir gali juos pateikti per Užsakovo nustatytą protingą terminą.

5.1.2. Rangovas, pasirašydamos Sutartį, taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:

- iki šios Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs Techninę specifikaciją ir kitus Pirkimo dokumentus, įskaitant Projektą, ir įsitikino, kad juose numatyti sprendiniai atitinka Teisės aktų reikalavimus, yra ekonomiškai racionalūs ir saugūs. Rangovas patvirtina, kad nurodytuose dokumentuose, jo geriausiomis žiniomis, nėra klaidų ar kitų trūkumų ir jis prisiima riziką dėl galimų Darbų patikslinimų Projekte, taip pat dėl darbų, kurie Sutarties dokumentuose nenumatyti, tačiau kuriuos būtina atlikti tam, kad būtų tinkamai užbaigti Darbai bei gautas ar surašytas, patvirtintas ir įregistruotas Statybos užbaigimo aktas ir įvykdytos visos sąlygos, taikytinos Darbų perdavimui Užsakovui pagal Galutinį perdavimo aktą;
- jis turi visas technines, intelektines, fizines, organizacines, finansines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;
- yra susipažinęs ir santykiuose su Užsakovu ir Sutarties vykdymui pasitelkiamais subrangovais ir/ar trečiosiomis šalimis įsipareigoja laikytis Grupės korupcijos prevencijos politikos (toliau – Politika) ir Tiekėjo etikos kodekso (toliau – Kodeksas) nuostatų, įtvirtinančių teisėtas, darnias ir sąžiningas verslo praktikas, kurios apima privalomas aplinkosaugos, žmogaus teisių, darbo standartų ir verslo etikos elgesio normas. Susipažinti su Politika bei Kodeksu ir/ar jų pakeitimais galima adresu <http://www.epsog.lt>. Rangovas privalo užtikrinti, kad šio punkto reikalavimų laikytųsi tiek Rangovo, tiek ir jo Sutarties vykdymui pasitelkiamų subrangovo ir/ar trečiųjų šalių darbuotojai, valdymo ir priežiūros organų nariai bei kiti atstovai;
- nedelsiant informuos apie Sutarties galiojimo metu atsiradusias aplinkybes, kurios gali būtų laikomos pažeidžiančiomis Politikoje ir Kodekse įtvirtintus reikalavimus ir elgesio normas, bei Užsakovui paprašius, pateiks visą informaciją, susijusią su aplinkybių atsiradimu, pasekmių šalinimu ir prevencinių priemonių diegimu.

5.2. Intelektinė nuosavybė

5.2.1. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Užsakovas turės teisę savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotais Darbų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teises į objektus, kurie bus perduodami Užsakovui kartu su Darbais, Užsakovas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek, kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms (jeigu taikoma).

5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Darbų rezultatai, kuriuos Rangovas, jo paskirti darbuotojai, subrangovai ar bet kokie kiti tretieji asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojant ir (ar) remiantis Užsakovo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir pan. (toliau – Kūriniai), taps išimtinė Užsakovo nuosavybe nuo jų sukūrimo momento (jeigu taikoma). Kartu su Kūriniais Užsakovui perduodamos ir išimtinė Užsakovo nuosavybe tampa visos pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės į Kūrinius, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: [1] atgaminti Kūrinių bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinių; [3] versti Kūrinių; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip

perdirbti Kūrinį; [5] platinti Kūrinio originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinio originalą ar kopijas; [7] viešai atlikti Kūrinį bet kokiais būdais ir priemonėmis; [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinį (įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete) ir bet kuria forma ir būdu keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinį be Rangovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdant Sutartį, sutikimo. Šiame punkte nurodytos teisės Užsakovui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą Sutarties 5.2 p. nuostatų įgyvendinimą, Rangovas įsipareigoja sudaryti būtinas sutartis su savo paskirtais darbuotojais, subrangovais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Rangovas taip pat įsipareigoja apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektualinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Užsakovas šiais objektais naudojasi nepažeisdamas Sutarties sąlygų.

5.3. Konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga

5.3.1. Rangovas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Užsakovo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – Konfidenciali informacija). Šiame punkte įtvirtintos pareigos Rangovas privalo laikytis 10 metų, pradedamus skaičiuoti nuo visiško Sutarties įvykdymo dienos.

5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri:

- a) yra ar jos pateikimo metu buvo viešai prieinama;
- b) yra gauta iš trečios šalies, kuriai Užsakovas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo;
- c) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia;
- d) kitos šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

5.3.3. Jei Rangovui kyla abejonių, ar informacija yra Konfidenciali informacija, Rangovas elgsis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.

5.3.4. Rangovas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisiniams, finansiniams, verslo ir techniniams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.3.5. Rangovas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykusį ar gresiantį Konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą ar atskleidimą.

5.3.6. Sutartyje numatytos Rangovo pareigos dėl Konfidencialios informacijos neatskleidimo netaikomos, kai ir tiek, kiek pagal teisės aktus iš Užsakovo reikalaujama, jis turi

pareigą Konfidencialią informaciją atskleisti kompetentingai valstybės, savivaldybės, ar kitai institucijai, įstaigai, organizacijai ar jos atstovui, teismui. Jeigu pagal taikytinus įstatymus ar norminius teisės aktus Rangovas privalo atskleisti kurią nors Konfidencialios informacijos dalį, prieš atskleisdamas tokią informaciją, jis turi nedelsdamas pranešti raštu Užsakovui.

5.3.7. Rangovas, neteisėtai atskleidęs Konfidencialią informaciją, Užsakovui moka 3 000 eurų baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus ar atsiradusius tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia bauda.

5.3.8. Kai Konfidenciali informacija yra elektroninio pavidalo, Rangovas įsipareigoja:

- a) užtikrinti, kad visose kompiuterinėse darbo vietose, kuriose, vykdant Sutartį, dirbama su gauta elektroninio pavidalo Konfidencialia informacija, bus instaliuota legali, veikianti antivirusinės programinės įrangos versija;
- b) užtikrinti, kad elektroninio pavidalo Konfidenciali informacija nebus perduodama ir (ar) su ja dirbama atitinkamų paslaugų erdvėse internete (pvz., Dropbox, Google Drive, One Drive), išskyrus atvejus, kai tokios paslaugos Rangovui teikiamos pagal korporatyvines (ne asmeninio naudojimo) sutartis, sudarytas su šių paslaugų gamintojais (teikėjais);
- c) užtikrinti, kad nešiojamos elektroninės laikmenos (pvz., USB atmintinės), kuriose saugoma Konfidenciali informacija, būtų šifruotos arba saugomos rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (pvz., spintose, seifuose, atskirose rakinamose patalpose), arba kitaip apsaugotos nuo tokių įrenginių vagystės arba pametimo.

5.3.9. Kiekviena Šalis pripažįsta ir patvirtina, kad Sutartyje nurodyti asmens duomenys bus tvarkomi tik išimtinai su Sutarties vykdymu susijusiais tikslais bei laikantis griežtų konfidencialumo įsipareigojimų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, duomenų subjektų teises ir duomenų valdytojų pareigas reglamentuoja 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).

5.4. Interesų konfliktas

5.4.1. Rangovas įsipareigoja nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti savo pareigas, vengti bet kokio interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog toks konfliktas yra, nusišalinti nuo sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą, priėmimo. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimyninių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.

5.4.2. Jeigu paaiškėja aplinkybės, dėl kurių Rangovui gali kilti interesų konfliktas, jis privalo nedelsiant susilaikyti nuo bet kokių veiksmų vykdydamas savo funkcijas, dėl kurių galėtų realizuotis interesų konfliktas, ir nedelsdamas pateikti raštišką laisvos formos pranešimą (arba pareikšti apie tai žodžiu, atitinkamai pažymėdamas posėdžio / susirinkimo protokole) apie nusišalinimą ir (ar) susilaikymą nuo atitinkamų veiksmų, kuriuos

atliekant gali realizuoti interesų konfliktas, atlikimo. Toks pranešimas teikiamas Sutartyje nurodytam Užsakovo atstovui.

5.4.3. Rangovas įsipareigoja nesinaudoti ir neleisti naudotis kitiems užimamomis pareigomis, darbine padėtimi asmeninei naudai gauti, su Užsakovo veikla susijusia informacija asmeninei ar kitų asmenų naudai, jokia Užsakovo nuosavybe, valdomu turtu ir teisėmis, kitaip nei Užsakovo ir Grupės interesais ir vadovaudamasis nustatytais tvarkomis.

5.5. Kalba

5.5.1. Sutartis sudaryta lietuvių ir, esant poreikiui, Specialiosiose sąlygose nurodyta (-mis) kalba (-omis). Jei Sutartis sudaroma lietuvių ir užsienio kalba (-omis), užsienio kalbos (-ų) Sutarties variantas parengtas remiantis lietuvišku variantu. Jei lietuviškas ir užsienio kalbos (-ų) variantai nesutaptų, pirmenybė būtų teikiama lietuviškam tekstui.

5.5.2. Vykdam Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjimas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Rangovo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjimas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.

5.5.3. Visa Rangovo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.

5.6. Pranešimai

5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytu adresu. Laikoma, kad elektroniniu paštu išsiųsti pranešimai yra gaunami kitą darbo dieną po išsiuntimo dienos.

5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.

5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.

5.7. Ginčų sprendimai

5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.

5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 30 dienų, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

5.8. Teisių perleidimas ir atsisakymas

5.8.1. Užsakovas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (ar) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Rangovo sutikimo. Apie teisių ir (ar) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Rangovas informuojamas raštišku pranešimu.

5.8.2. Šalys susitaria, kad be PJ 97 straipsnyje įtvirtintų atvejų, Rangovas gali būti pakeistas nauja Sutarties šalimi teisės aktų nustatyta tvarka pasikeitus Rangovo (pradinės Sutarties šalies) juridiniam statusui ir (ar) atskyrus dalį jo funkcijų ir jas perleidus trečiajam asmeniui, jeigu naujai Sutarties šaliai pereina visos iš Sutarties kylančios Rangovo teisės ir pareigos ir, jeigu toks Rangovo (pradinės Sutarties šalies) pakeitimas nelemia kitų esminių Sutarties pakeitimų bei taip nesiekama išvengti PJ taikymo, taip pat jeigu su tokiu Sutarties šalies pakeitimu iš anksto sutinka Užsakovas. Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki planuojamo teisių ir pareigų perėmimo momento apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo (naujos Sutarties šalies) profesinę kvalifikaciją ir (ar) teisę vykdyti atitinkamą veiklą patvirtinančius dokumentus, taip pat dokumentus, patvirtinančius, kad nėra Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo pašalinimo pagrindų (tuo atveju, jeigu atitinkami reikalavimai nustatyti Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ar teisės aktuose). Rangovo teisių ir pareigų perėmėjas (nauja Sutarties šalis) privalo turėti ne mažesnę profesinę kvalifikaciją nei Rangovas, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis, kvalifikaciją, ją vertinant pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti Pirkimo dokumentuose (jeigu atitinkami reikalavimai nustatyti). Užsakovas, gavęs Rangovo raštą kartu su visais būtinais dokumentais, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Rangovo pakeitimui nauja Sutarties šalimi. Susitarimas pakeisti Šalį įforminamas Sutartyje nustatyta tvarka.

5.8.3. Kitais nei aptartas Bendrųjų sąlygų 5.8.2 punkte atvejais Rangovas neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo. Jei Rangovas nesilaiko šio reikalavimo, Rangovas ir teises bei pareigas perėmęs trečiasis asmuo prieš Užsakovą atsako solidariai.

5.8.4. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodydama raštu.

5.9. Informacijos atskleidimas

5.9.1. Užsakovui paprašius, Rangovas privalo pateikti visą reikalingą informaciją apie medžiagų, gaminių, įrenginių ir mechanizmų kilmės šalį, gamintoją, jo akcininkus.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Dujų perdavimo sistemos objektų priežiūros, remonto ir avarinio remonto (paprastojo arba kapitalinio (atvejais, kai nereikalingas statybą leidžiantis dokumentas)) darbai (toliau - Darbai) yra vykdomi Perkančiojo subjekto magistralinių dujotiekių vamzdinių (toliau – MDV), kurių darbinis slėgis iki 54 bar, vamzdinių sąlyginis skersmuo DN100-DN1200 mm, dujų skirstymo ar apskaitos stotyse, Panevėžio ar Jauniūnų dujų kompresorių stotyse.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS / CHARAKTERISTIKA

2.1. Perkantysis subjektas neįsipareigoja nupirkti Darbų už visą Sutartyje nurodytą sumą. Darbai bus perkami pagal poreikį, visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, Perkančiojo subjekto užsakymo pagrindu.

2.2. Remonto ir avarinio remonto darbų apimtys ir jų charakteristika pateikta pasiūlymo formos 1 priedo A ir B dalyje.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. PAGRINDINIAI DOKUMENTAI, KURIAIS VADOVAUJANTIS TURI BŪTI ATLIEKAMI DARBAI

3.1.1. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis aktualios redakcijos: Lietuvos Respublikos statybos įstatymu; Magistralinio dujotiekio įrengimo ir plėtros taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2014 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 1-12; Gamtinių dujų perdavimo sistemos eksploatavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. 1-128; Degių dujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 1-191; izoliacinių medžiagų gamintojo instrukcijomis ir rekomendacijomis; dujų ūkio priežiūros, statybos ir kitais teisės aktų reikalavimais reglamentuojančiais Darbų atlikimą.

3.1.2. Visa įranga, mechanizmai turi būti įteisinta naudoti Lietuvos Respublikoje arba ES šalyse ir atitikti aktualios redakcijos norminio teisės akto Magistralinio dujotiekio įrengimo ir plėtros taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2014 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. 1-12, reikalavimus.

3.1.3. Pasirašius sutartį arba visais atvejais ne vėliau kaip 5 (penkios) darbo dienos prieš Darbų pradžią, Rangovas privalo gauti AB „Amber Grid“ Eksploatavimo departamento raštišką sutikimą atlikti Darbus veikiančiame gamtinių dujų perdavimo sistemos objekte (įrenginyje) bei jo apsaugos zonoje.

3.2. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS, REIKALAVIMAI

3.2.1. Perkančiojo subjekto specialistams nustačius dujų perdavimo sistemos objektams reikalingų Darbų poreikį, Rangovas vadovaujantis gerąja darbų praktika ir suderinus darbų apimtį su Perkančiuoju subjektu turės atlikti vamzdinio atkasimo, reikiamo dydžio intarpo išpjovimo ir naujojo intarpo įvirinimo, arba atitinkamo sustiprinimo sumontavimo, izoliavimo, užkasimo ir kitus pagal poreikį darbus. Patikrinti suvirinimo siūles neardomuoju kontrolės metodu.

3.2.2. Atskirais atvejais, Perkančiojo subjekto specialistų nurodymu Rangovas turės demontuoti (nupjauti) besiliečiančio su dujotiekiu dėklo galus.

3.2.3. Rangovas Darbus atlieka savo arba naudodamas Perkančiojo subjekto pateiktomis medžiagomis (ar jų dalimi), kurios suderinamos ir perduodamos Rangovui per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos (dėl ilgesnio termino derinama papildomai), pasirašant medžiagų priėmimo - perdavimo aktą. Paaiškęjus, kad Perkantysis subjektas tuo metu negali pateikti Darbų atlikimui būtinų medžiagų (ar jų dalies), Perkantysis subjektas informuoja Rangovą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Darbų užsakymo pateikimo dienos.

3.2.3. Darbų metu Rangovas atsako už savo (ar subrangovo) darbuotojų saugą, aplinkosaugą, už remontuojamo dujotiekio pažeidimus ar jo darbo sutrikimus, taip pat už savo priemonių ir mechanizmų bei medžiagų apsaugą. Tinkamą, savalaikį ir saugų darbų organizavimą, įskaitant naudojamos teritorijos parengimo bei sutvarkymo (atstatymo) darbus. Rangovas turi atsižvelgti ir į šiuos reikalavimus:

- a. Prieš pradėdamas Darbus, Rangovas privalo nufotografuoti ir užfiksuoti esamą privažiavimo kelių, kuriais Darbų atlikimo metu planuojama, kad važinės Rangovo transportas, būklę. Perkančiajam subjektui pareikalavus, Rangovas privalės pateikti užfiksuotas nuotraukas (.jpg arba .jpeg formatu). Už privažiavimo kelių būklę ir jų atstatymo į pradinę padėtį, aplinkos tvarkymo darbus atsakingas Rangovas.

- b. Prieš pradėdamas Darbus, Rangovas privalo nufotografuoti ir užfiksuoti esamus apsemtus, drėgnus žemės plotus, kad būtų nustatyta esama melioracijos - drenažo sistemos būklė. Perkančiajam subjektui pareikalavus, Rangovas privalės pateikti užfiksuotas nuotraukas (.jpg arba .jpeg formatu). Reikalavimas taikomas, jei bus vykdomi Darbai minėtose teritorijose.
- c. Perkantysis subjektas rekomenduoja Rangovui fiksuoti ir turėti fotofiksacijos duomenis visuose Darbų atlikimo etapuose.
- 3.2.4. Vykdamas žemės kasimo darbus augalinis dirvožemio sluoksnis privalo būti išsaugotas, nustumiamas (nesumaišant dirvožemio sluoksnių) ir sandėliuojamas iki dujotiekio užkasimo darbų. Neleidžiama, kad susimaišytu derlingo dirvožemio sluoksnis su mineraliniu gruntu. Draudžiama užversti žeme želdinius, požeminių inžinerinių šulinių dangčius, ženklus, įrenginius, kelius.
- 3.2.5. Rangovas savo lėšomis žemės savininkams, patikėtiniams, valdytojams ir (ar) tretiesiems asmenims išmoka kompensacijas už Darbų vykdymo metu padarytą žalą ir pateikia Perkančiajam subjektui pažymą (įkainių sudedamųjų detalizavimo išklotinę) apie tai, kad šie asmenys pretenzijų neturi.
- 3.2.6. Rangovas privalo imtis visų būtinų papildomų priemonių, kad Rangovo vykdomų Darbų metų būtų apsaugotas šalimais esantis magistralinis dujotiekis. Rangovas privalo pilnai atsakyti ir turės padengti nuostolius už sutrikdytą magistralinio dujotiekio darbą ir jo pažeidimus, taip pat magistralinių dujotiekių priežiūros ir kitus teisės aktų pažeidimus, jei jie padaryti dėl Rangovo ar Rangovo pasitelkto subrangovo kaltės.
- 3.2.7. Technikos ar įrangos užsakymo poreikį Perkantysis subjektas Rangovui pateikia ne vėliau kaip 24 val. prieš darbų pradžią.

3.3. MEDŽIAGŲ, GAMINIŲ IR ATLIEKAMŲ DARBŲ REIKALAVIMAI

- 3.3.1. Rangovo tiekiamų medžiagų, gaminių ir įrenginių techniniai duomenys turi būti suderinti su Perkančiuoju subjektu ir atitikti šiame skyriuje nurodytų teisės aktų reikalavimus. Medžiagos ir gaminiai turi būti nauji ir kokybiški pagaminti ne vėliau kaip prieš 24 mėn.
- 3.3.2. Rangovas privalo turėti medžiagų rezervą arba sudarę sutartis su medžiagų tiekėjais, užtikrinant Darbų tęstinumą ir savalaikiškumą sutarties vykdymo terminais.
- 3.3.3. Plieniniai (izoliuoti) vamzdžiai, skirti tarpams įvirinti, turi būti pagaminti su Perkančiuoju subjektu suderintų gamintojų pagal LST EN ISO 3183:2020 „Naftos ir gamtinių dujų pramonė. Plieniniai vamzdžiai, skirti tiekimo vamzdynų sistemoms“ reikalavimus arba lygiavėčio standarto reikalavimus. Gaminiai, kurie bus naudojami Darbų atlikimui turi būti suderinti su Perkančiuoju subjektu.
- 3.3.4. Kompozitinis sustiprinimas (vertinama kiekvienu atveju atskirai pagal pažeidimo dydį), skirtas sustiprinti MDV, turi atitikti ISO 24817:2017 „Naftos, naftos chemijos ir gamtinių dujų pramonė. Vamzdynų remontas, naudojant kompozitus. Kvalifikacinis įvertinimas ir projektavimas, įrengimas, bandymas ir kontrolė“ (arba lygiavėčiam) standarte keliamus reikalavimus. Sumontuoto sustiprinimo kietumas pagal Shore D turi būti ≥ 70 . Gaminio garantija siektų ne mažiau kaip 50 metų. Sustiprinimus montuojantys specialistai turi būti kvalifikuoti, t. y. kompozitinio sustiprinimo gamintojas specialistui turi būti išdavęs kvalifikacinį pažymėjimą, kuris patvirtintų, kad specialistas yra kvalifikuotas atlikti sustiprinimo montavimo darbus. Perkančiajam subjektui pateikus užsakymą, Rangovas savo ruošu pasitelkę išorinius specialistus ir pagal pateiktus Perkančiojo subjekto MDV duomenis, įsivertina kiekvieno pažeidimo atvejį ir jo apimtyje, medžiagas (kompozitinės movas) pristato į nurodytą Perkančiojo subjekto vietą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo datos, pasirašant medžiagų priėmimo - perdavimo aktą.
- 3.3.5. Plieninės sustiprinančios movos (vertinama kiekvienu atveju atskirai pagal pažeidimo dydį), skirtos sustiprinti MDV, turi būti pagamintos iš plieninių vamzdžių dalių pagal suderintą su Perkančiuoju subjektu specifikaciją ir jų suvirinimo procedūros turi atitikti ISO 15614:2017 „Metalų suvirinimo procedūrų aprašas ir patvirtinimas. Suvirinimo procedūrų bandymas“ (arba lygiavėčiam) standarte keliamus reikalavimus.
- 3.3.6. Plieniniai vamzdžiai (intarpai) prieš montavimą turi būti patikrinti atliekant mechaninio atsparumo ir sandarumo bandymus. Bandymai atliekami vadovaujantis aktualios redakcijos teisės akto „Magistralinio dujotiekio įrengimo ir plėtos taisyklės“ reikalavimais. Fasoninės dalys turi būti sertifikuotos (turėti suderinto su Perkančiuoju subjektu gamintojo sertifikata) ir gali būti nebandomos (suderinus el. paštu su Perkančiuoju subjektu), patikrinamos atliekant vizualinę apžiūrą, garantinės virintinos siūlės turi būti tikrinamos tam skirtais prietaisais ir metodais (radiografijos ir ultragarsu). Suvirinimo ir montavimo darbų procedūros turi būti raštu ir/ar el. paštu suderintos su Perkančiuoju subjektu.
- 3.3.7. Rangovas turi pasamdyti nepriklausomą akredituotą pagal LST EN ISO/IEC 17025:2018 „Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliami bendrieji reikalavimai“ (arba lygiavertis - standartas

taikomas pagal ISO, lygiavertiškumo dokumentą pateikia sertifikuota laboratorija) neardomosios kontrolės laboratoriją metalo bandymų tyrimams.

Neardomosios kontrolės paslaugos turi būti atliekamos kokybiškai ir per trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip:

- 1 (vieno) suvirinto sujungimo patikrinto vizualiniu būdu, ultragarsiniu būdu ar sienelių storio, ovališkumo matavimo protokolų su išvadomis parengimas - iš karto po patikrinimo;

- 1 (vieno) suvirinto sujungimo patikrinto radiografiniu būdu, skvarbiaisiais dažalais (spalvinė defektoskopija) ar magnetiniai milteliais matavimo protokolų su išvadomis parengimas - ne vėliau kaip per 2 valandas nuo paskutinio patikrinto sujungimo.

3.3.8. Dėl nustatytų defektų suvirinimo siūlė negali būti taisoma daugiau kaip du kartus. Tokia siūlė privalo būti išpjauta ir suvirinta iš naujo. Perkančiajam subjektui nustačius, kad siūlė buvo taisyta daugiau kaip 2 kartus, suvirintojų grandis, virinusi tą siūlę, pagal Perkančiojo subjekto nurodymą, gali būti nušalinta nuo suvirinimo darbų. Rangovas privalo užtikrinti, kad nušalinti suvirintojai nebetęstų suvirinimo darbus, ir turi pasitelkti kitus suvirintojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją.

3.3.9. Prieš MDV izoliavimo darbus, vamzdyno metalo paviršius turi būti paruošiamas pagal standarto LST EN ISO 8501-1 „Plieninio pagrindo paruošimas prieš padengiant dažais ir su jais susijusiais produktais. Regimasis paviršiaus švarumo įvertinimas. 1 dalis. Nepadengtų plieninių pagrindų ir plieninių pagrindų, nuo kurių visiškai pašalinta ankstesnioji danga, surūdijimo ir paruošimo laipsniai“ SA2¹/₂ klasės reikalavimus.

3.3.10. MDV apsauginės dangos remontui turi būti naudojama apsauginės dangos sistema, atitinkanti vieno iš standartų reikalavimus: LST EN 12068:2001 C-50 „Katodinė apsauga. Užkastų arba panardintų plieno vamzdžių apsauga nuo korozijos išorinėmis organinėmis dangomis kartu su katodine apsauga. Juostos ir suslūgstančios medžiagos“ (arba lygiavertis), LST EN 10289:2003 „Pakrantės ir povandeninių vamzdynų plieno vamzdžiai ir jungiamosios detalės. Išorinės dangos, gautos dengiant skystomis epoksidinėmis ir modifikuotomis epoksidinėmis dervomis“ (arba lygiavertis), LST EN 10290:2003 „Pakrantės ir povandeninių vamzdynų plieno vamzdžiai ir jungiamosios detalės. Išorinės dangos, gautos dengiant skystomis poliuretaninėmis ir modifikuotomis poliuretaninėmis dervomis“ (arba lygiavertis). Apsaugines dangas teikia Rangovas suderinus apsauginės dangos tipą bei uždėjimo technologinę instrukciją su Perkančiuoju subjektu. Konkreti izoliacinės dangos sistema parenkama kiekvienu atveju atskirai, įvertinus dujotiekio profilio grublėtumą ir/ar aplinkos agresyvumą. Sprendimą dėl dangos tinkamumo Rangovas suderina su Perkančiuoju subjektu prieš Darbų pradžią.

3.3.11. Atsižvelgiant į grunto, kuriame bus remontuojama izoliacinė danga, agresyvumą, parenkamos atitinkamo atsparumo klasės (A, B, C) apsauginės dangos ir, jeigu reikalinga, numatomos papildomos priemonės mechaniniam apsauginės dangos atsparumui užtikrinti. Izoliacinės dangos papildomai apsaugai nuo mechaninių pažeidimų naudojama didelio tankio polietileninis tinklėlis, stiklo pluošto audinys, įmirkytas epoksidine derva gaminiai (arba lygiavertčiai), kurie neekranuoja katodinės apsaugos srovių ir apsaugo nuo mechaninio grunto poveikio.

3.3.12. MDV fasoninės dalys, trišakiai dengiami pagal LST EN 10290:2003 „Pakrantės ir povandeninių vamzdynų plieno vamzdžiai ir jungiamosios detalės. Išorinės dangos, gautos dengiant skystomis poliuretaninėmis ir modifikuotomis poliuretaninėmis dervomis“ (arba lygiavertis) B klasės reikalavimus, minimalus dangos storis 1500 µ.

3.3.13. Esant nepalankioms apsauginės dangos montavimo sąlygoms (požeminės dalies), kai dujotiekio paviršiaus rasos taško temperatūra yra mažesnė nei +3°C ir/arba santykinė drėgmė aukštesnė nei 80% išimtiniais atvejais ir suderinus su Perkančiojo subjektu gali būti naudojama apsauginė danga, kurios eksploatavimo temperatūra yra nuo -30°C iki +30°C, danga atitinka standarto LST EN ISO 21809-3 testo rezultatus.

3.3.14. Dujotiekio antžeminės dalies (orinės perėjos) apsauginės dangos remonto darbams turi būti naudojama apsauginė dažų sistema, tinkama eksploatuoti aukštos korozijos kategorijos (C5) aplinkoje atitinkama standarto LST EN 12944-5:2018 C5,08 sistemą. Dažoma ilgai išliekančiais dažais (H), danga turi būti atspari UV spinduliams. Viršutinio sluoksnio spalva geltona - RAL 1021.

3.3.15. Prieš kviečiant Perkančiojo subjekto atstovus, Rangovas turi turėti teigiamus įvertinimus dėl suvirinimo siūlių kokybės. Rangovo darbų vadovas turi pats patikrinti priduodamų izoliavimo darbų kokybę: apžiūrėti izoliuotą ruožą vizualiai, patikrinti dangos prilipimą, dangos storį, dangos vientisumą, įtampą.

3.3.16. Apie reikalingą atliktų Darbų patikrinimą Rangovas informuoja Perkantįjį subjektą elektroniniu paštu. Darbų kokybę priduodama Perkančiojo subjekto priskirtam atstovui, kuris bus nurodytas Darbų užsakyme. Patikros metu bus tikrinamas dangos vientisumas, storis, dangų sujungimas su esančia sistema, dangos prilipimas ir sulipimas.

3.3.17. Perkantysis subjektas apsauginės dangos priekibos (adhezijos) patikrinimo protokolą Rangovui pateikia per 2 darbo dienas nuo bandymo atlikimo dienos.

3.3.18. Jeigu ant remontuojamo vamzdyno yra montuojami gramzdikliai (priesvoriai), gramzdiklių tvirtinimo vietose būtina numatyti ir suderinti su Perkančiojo subjektu priemones, apsaugančias dujotiekio apsaugines dangas nuo galimo mechaninio poveikio, tai gali būti stiklo pluošto audinys įmirkytas epoksidine derva arba analogiškas (lygiavertis) gaminy.

3.3.19. Jeigu esamas gramzdiklis nebetinkamas tolimesniam naudojimui, tuomet vietoj senojo uždedamas naujas – minkštas, neekranuojantis katodinės apsaugos srovių gramzdiklis (didmaišis pagamintas iš geotekstilės, pripildytas iškastu gruntu magistralinio dujotiekio atkasimo metu).

3.3.20. Užkasant dujotiekį, kai Darbai vykdomi akmenuotame grunte ar grunte, kurio sudėtyje yra kietos frakcijos priemaišų, siekiant išvengti izoliacijos pažeidimo, vamzdis turi būti užpilamas ne mažesniu nei 30 cm sluoksniu per visą vamzdžio perimetrą gruntu arba smėliu be kietos frakcijos priemaišų (kietųjų dalelių frakcijų stambumas ne didesnis kaip 6 mm).

3.3.21. Tranšėjos dugnas turi būti lygus, jame neturi būti jokių aštriabriaunių ar kitokių objektų, kurie galėtų pažeisti dujotiekio vamzdį arba jo apsaugines dangas, iš tranšėjos dugno turi būti pašalinti stambesni kaip 20 mm akmenys.

3.3.22. Rangovas visas tiekiamos įrangos, medžiagų pakuotes (medinius padėklus, polietileninės pakuotės, maišus ir t.t.) bei kitokias darbų atlikimo metu susidariusias atliekas „savo sąskaita“ išveža į specialiai tam skirtas utilizavimo vietas.

3.3.23. Rangovas privalo neatlygintinai prieš tai suderinus su Perkančiuoju subjektu dėl išvežamojo kiekio, remonto metu išmontuotus seno dujotiekio vamzdžius bei įranga išvežti į Perkančiojo subjekto nurodytas metalo supirkimo įmones esančias Vilniuje, Kaune ir Klaipėdoje, bei pateikti prie bendro dokumentacijos rejestro atliekų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame nurodyta: perduotų atliekų rūšys, atliekų kodas, svoris ir atliekų perdavimo data. Pinigines lėšas už pridurtą metalo laužą metalo laužo supirkimo įmonė pavedimu turi pervesti į Perkančiojo subjekto sąskaitą.

3.3.24. Jei techninėje specifikacijoje ar jos prieduose yra nuoroda į konkretų standartą, gaminį ar gamintoją ir nėra nuorodos „arba lygiavertis“, vertinti kaip su nuoroda „arba lygiavertis“.

3.4. REIKALAVIMAI RANGOVO DARBUOTOJAMS IR JŲ APRŪPINIMAS APSAUGOS PRIEMONĖMIS

3.4.1. Darbuotojas privalo mokėti naudotis asmeninės apsaugos ir pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, suteikti pirmąją pagalbą, išmanyti norminių teisės aktų reikalavimus pagal atliekamų Darbų pobūdį.

3.4.2. Rangovas privalo aprūpinti darbuotojus:

3.4.2.1. viso kūno apsaugai: antistatiniais, nepalaikančiais degimo apsauginiais darbo drabužiais (su atitinkamu ženkliniu), pašiltintais antistatiniais, nepalaikančiais degimo apsauginiais darbo drabužiais (šaltuoju metu), lietais ar kostiumu nuo lietais, apsaugant nuo nepalankių oro sąlygų, šviesą atspindinčia liemene (jei darbo drabužiai neturi šviesą atspindinčių juostų);

3.4.2.2. galvos apsaugai: apsauginiu šalmu, tinkamu naudoti potencialiai sprogioje aplinkoje bei su elektros įrenginiais, antistatinio pašalmiu atliekant darbus šaltuoju metu;

3.4.2.3. kojų apsaugai: antistatiniais apsauginiais batais neslystančiu, neperduriamu padu, su kojų pirštų apsauga;

3.4.2.4. rankų apsaugai: pirštinės nuo mechaninio poveikio;

3.4.2.5. veido, akių apsaugai: apsauginius akinius ir/ar veido skydelį;

3.4.2.6. klausos apsaugai: triukšmą slopinančias ausines (ne mažiau kaip 27 dB).

3.4.3. Darbų metu Rangovo darbuotojai privalo:

3.4.3.1. baigus darbą apžiūrėti darbo vietą ir pašalinti visus trūkumus galinčius sukelti gaisrą, avarijas, traumas;

3.4.3.2. susidarius pavojausiai situacijai nutraukti bet kokius darbus;

3.4.3.3. tinkamai ir pagal paskirtį naudoti kolektyvinės bei asmeninės apsaugos priemonės;

3.4.3.4. palaikyti švarą ir tvarką darbo vietoje, tausoti aplinką, tinkamai rūšiuoti susidariusias atliekas;

3.4.3.5. laikytis asmens higienos reikalavimų, dirbti tik su tvarkingomis kolektyvinės bei asmeninės apsaugos priemonėmis;

3.4.3.6. laiku atvykti į objektą, neapsvaigusiam nuo narkotinių medžiagų, darbo metu nevartoti alkoholinių gėrimų, narkotinių (kitų svaiginamųjų medžiagų) bei rūkyti tik tam skirtose vietose;

- 3.4.3.7. žinoti ir laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, darbų technologijos ir įrenginių eksploatavimo, apsaugos priemonių naudojimo instrukcijų reikalavimus, aplinkosaugos ir gaisrinės saugos norminių teisės aktų reikalavimus;
- 3.4.3.8. pamatęs incidentą, nelaimingą atsitikimą (sužinojęs apie jį), suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems ir, jie yra įtarimas, kad sužeidimas pavojingas sveikatai ar gyvybei, kviesti greitąją medicininę pagalbą bendruoju pagalbos tel. 112 ir iki tyrimo pradžios išsaugoti įvykio vietą tokia, kokia ji buvo nelaimingo atsitikimo metu;
- 3.4.3.9. pagal galimybes bei turimas žinias imtis priemonių traumų, ūmių apsinuodijimų, avarijų priežastims pašalinti, apie tai nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui;
- 3.4.3.10. mokėti suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam nuo elektros srovės, sumušimo, kaulų lūžimo, apsinuodijus ir kt.;
- 3.4.3.11. darbuotojų blaivumas gali būti patikrintas profilaktiškai arba įtartus, kad darbuotojas galimai yra neblaivus. Tolerancija – **0 promilių**;
- 3.4.3.12. šalyje esant epideminei situacijai būtina laikytis saugaus atstumo, dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugines priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones) ir kitus tuo metu galiojančius nustatytus saugos reikalavimus;

3.5. SUTARIES ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

3.5.1. PAPILDOMOS SĄLYGOS DUJŲ PERDAVIMO SISTEMOS REMONTO ATVEJAIS

- 3.5.1.1. Dujų perdavimo sistemos objektų remonto darbai gali būti užsakinėjami atskirai po vieną arba visi komplekse.
- 3.5.1.2. Perkančiajam subjektui el. paštu pateikus remonto darbų užsakymą 5 (penkios) darbo dienos prieš Darbų pradžią Rangovo atstovui, Rangovas Darbų užsakymo gavimo dieną privalo patvirtinti pateikto užsakymo gavimą. Nepatvirtinus pateikto užsakymo per 24 val., bus laikoma, kad užsakymas gautas praėjus 24 val., nuo užsakymo išsiuntimo.
- 3.5.1.3. Prieš Darbų pradžią bet ne vėliau, kaip 24 val. iki Darbų pradžios, Rangovas ir Perkantysis subjektas pasirašo Perkančiojo subjekto parengtame darbų plane, kuriame nurodyta darbų apimtis, eiliškumas ir Rangovo darbų pradžios ir pabaigos laikas.
- 3.5.1.4 Rangovas iki remonto darbų pradžios ir jų metu turi išspręsti organizacinius klausimus dėl:
- 3.5.1.4.1. AB „Amber Grid“ sutikimo darbams gavimo;
- 3.5.1.4.2. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuoti (raštu) ir susiderinti darbų apimtį su žemės savininkais, patikėtiniais, naudotojais;
- 3.5.1.4.3. papildomų institucijų ar įstaigų raštiškų sutikimų ir leidimų darbams gavimo;
- 3.5.1.4.4. privažiavimo kelių prie darbų vietos;
- 3.5.1.4.5. eismo apribojimo ir ženklų išstatymo kelio ar pravažiavimo važiuojamojoje dalyje (esant darbų būtinybei);
- 3.5.1.4.6. jei reikia, inžinerinių komunikacijų, trukdančių darbui, iškėlimo;
- 3.5.1.4.7. kitų statybos darbus reglamentuojančių reikalavimų įvykdymo.
- 3.5.1.5. Mobilizuoti mechanizmus, įrangą ir kvalifikuotus darbuotojus atsižvelgiant į darbų apimtį ir remonto darbų laiką.
- 3.5.1.6. Atlikti reikiamų Darbams medžiagų, gaminių tiekimą, transportavimą, iškrovimą - pakrovimą, sandėliavimą, apsaugą, transportavimą į darbo vietą ir kita.
- 3.5.1.7. Atkasti veikiančių dujotiekių reikiamo ilgio vamzdyno atkarpas. Atkasimo darbuose dalyvauja Perkančiojo subjekto atstovas (atlieka atkasimo vietos nužymėjimą). Užtikrinti Perkančiojo subjekto atstovui pilną priėjimą prie visų vietų, iš kurių gaunamos medžiagos, sudaryti sąlygas tirti, tikrinti, matuoti ir testuoti medžiagas ir darbo kokybę, tikrinti remonto darbų eigą.
- 3.5.1.8. Parengtos iškasos turi būti saugios darbams jose atlikti.
- 3.5.1.9. Atlikti MDV remonto darbus.
- 3.5.1.10. Atlikti atkastų ir suremontuotų arba patikrintų dujotiekių užpylimo žemėmis darbus.
- 3.5.1.11. Atlikti žemės rekultivavimo ir atstatymo į pradinę padėtį, aplinkos tvarkymo darbus, atstatyti pažeistas melioracijos, drenažo ir kitas inžinerines sistemas.
- 3.5.1.12. Suremontuotas dujotiekio atkarpas pridudamos Perkančiajam subjektui pasirašius darbų perdavimo - priėmimo aktą.

3.5.2 PAPILDOMOS SĄLYGOS DUJŲ PERDAVIMO SISTEMOS AVARIJOS ATVEJ AIS, KAI REMONTO DARBUS REIKIA ATLI KTI NEDELSIANT

3.5.2.1. Įvykus dujų perdavimo sistemos objektų avarijoms, Perkančioji organizacija telefonu ar el. paštu (telefono Nr. ir el. pašto adresas įrašomas sutartyje) apie tai praneša Rangovo nurodytiems atsakingiems asmenims. Atsakingų asmenų sąrašą su jų telefono numeriais ir el. paštu Rangovas Perkančiajai organizacijai pateikia raštu prieš sutarties pasirašymą.

3.5.2.2. Ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas nuo pranešimo gavimo, Rangovo atstovas atvyksta į iškvietimo vietą, kur surašomas preliminarus MDV avarinių remonto darbų defektinis aktas.

3.5.2.3. Ne vėliau kaip per 12 (dvylika) valandų nuo defektinio akto pasirašymo (pasirašo Perkančiojo subjekto ir Rangovo atstovai) Rangovas mobilizuoja techniką, mechanizmus, kvalifikuotus darbuotojus ir medžiagas, atvyksta į nurodytą Perkančios organizacijos objektą – MDV ruožą, dujų skirstymo ar apskaitos stotis, Panevėžio ar Jauniūnų dujų kompresorių stotis ir pradeda vykdyti avarinius remonto darbus.

3.5.2.4. Tais atvejais, kai dėl avarijos dujų perdavimo sistemoje nėra galimybės transportuoti dujas alternatyviais dujotiekiais, atstatomieji avariniai remonto darbai turi vykti be pertraukos (visą parą, darbo ir nedarbo dienomis).

3.5.2.5. Darbų užsakymas Perkančiojo subjektu el. paštu pateikiamas avarijos likvidavimo metu arba po avarijos remonto darbų bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

3.5.2.6. Rangovas iki avarinių remonto darbų pradžios ir jų metu turi išspręsti organizacinius klausimus dėl:

3.5.2.6.1. AB „Amber Grid“ sutikimo darbams gavimo (išduodamas iki darbų pradžios);

3.5.2.6.2. privažiavimo kelių prie darbų vietos;

3.5.2.6.3. eismo apribojimo ir ženklų išstatymo kelio ar pravažiavimo važiuojamojoje dalyje (esant būtinybei);

3.5.2.6.4. jei reikia, inžinerinių komunikacijų, trukdančių darbui, iškėlimo;

3.5.2.4.5. neplanuotų įvykių likvidavimo (atstatymo) darbai, taip pat kiti neplaniniai darbai, kuriais siekiama išvengti tokių įvykių, vykdomi be išankstinio savininko informavimo. Apie atliktus neplanuotų įvykių likvidavimo (atstatymo) darbus, žemės, kurioje atlikti darbai, savininkas informuojamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po Darbų atlikimo.

3.5.2.7. kitų statybos darbus reglamentuojančių reikalavimų įvykdymo.

3.5.2.8. Avarinių remonto darbų atlikimui Rangovas privalo turėti pakankamą kiekį kvalifikuoto personalo, parengęs pakankamą mechanizmų, įrenginių ir juos aptarnaujančio personalo kiekį.

3.5.2.9. Likviduojant dujų perdavimo sistemos avarijos padarinius, Perkančiajam subjektui pareikalavus Rangovas privalės parengti ir pateikti Perkančiajam subjektui magistralinio dujotiekio remonto darbų dedamųjų kainas pagrindžiančių išlaidų skaičiavimus - įkainių sudedamųjų detalizavimo išklotines (pvz.: darbų vadovo, montuotojų, suvirintojų, technikos, įrangos ir kt.).

3.5.3 PAPILDOMOS SĄLYGOS DUJŲ PERDAVIMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS ATVEJ AIS

3.5.3.1. Naudodami Perkančiojo subjekto priklausančius įrenginius bei įrankius, vykdo MDV remonto, techninės priežiūros ar avarijų bei sutrikimų pasekmių likvidavimo darbų funkcijas (budėjimas prie atjungiamųjų rutulių, linijinių čiaupų, dujotiekių apėjimas, aikštelių atstatymas, žvakių - čiaupų dažymas, kontrolinio įtaiso paleidimas, sekimas, priėmimas ir kiti) Perkančiojo subjekto objektuose kartu su Perkančiojo subjekto darbuotojais ir darbų vadovu.3.5.3.2. Darbams atlikti organizuojamos ne daugiau kaip 2 darbo pamainos ir ne daugiau kaip po 6 darbuotojus vienai darbų pamainai. Vienos pamainos darbo laikas (fiksuotas) nuo 8 iki 12 darbo valandų.

3.5.3.3. Darbai vykdomi pagal Perkančiojo subjekto poreikį visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, Perkančio subjekto užsakymo pagrindu. Užsakymas pateikiamas prieš 5 (penkias) darbo dienas prieš darbų pradžią arba prieš 1 (viena) darbo dieną avarijų bei sutrikimų pasekmių likvidavimo darbų pradžią.

3.5.3.4. Perkančiajam subjektui el. paštu pateikus Darbų užsakymą Rangovų atstovui, Rangovas Darbų užsakymo gavimo dieną privalo patvirtinti užsakymą ir ne vėliau kaip per 1 (viena) darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos el. paštu atsiųsti (nurodyti) Darbų atlikimui deleguotų darbuotojų kontaktinę informaciją.

3.5.3.5. Atvykimas iki objekto ar/išvykimas organizuojamas Rangovo lėšomis, kelionės laikas neįskaičiuojamas į darbo valandų apskaitą.

3.5.3.6. Atsižvelgiant į Perkančiojo subjekto užsakytų darbų apimtį, pamainumą (sudaryto darbų grafiko darbų pradžią/pabaigą, kuris pateikiamas Rangovui kartu su Darbų užsakymu) ir nutolusios darbų vietos nuo Rangovo nuolatinės registruotos buveinės, Rangovas pats sprendžia, užtikrina ir organizuoja apgyvendinimo paslaugų būtinumą darbuotojo (-ų) poilsiui.

3.5.3.7. Rangovas turi aprūpinti darbuotojus pilnu komplektu apsauginių darbo drabužių (pagal darbo specifiką, sezoniškumą), darbo avalynę ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

3.5.3.8. Rangovas, pagal Perkančiojo subjekto atstovo pareikalavimą, privalo pakeisti deleguotą darbuotoją kitu, jei:

3.5.3.8.1. Darbuotojams netinkamai vykdo ir/ arba nevykdo Perkančiojo subjekto paskirto ir darbuotojus prieš darbų pradžią instruktuojančio darbų vadovo žodine forma pavestų užduočių;

3.5.3.8.2. atsisako pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą;

3.5.3.8.3. darbuotojas pažeidžia darbo drausmę;

3.5.3.8.4. neatvyksta į objektą;

3.5.3.8.5. ignoruoja Perkančiojo subjekto paskirto darbų vadovo pavestas darbo užduotis ir/ar atsisako atlikti jas be paaiškinamų ir pagrįstų priežasčių;

3.5.3.8.6. nesuderinus su Perkančiojo subjekto paskirtu darbų vadovu savavališkas darbo užduočių vykdymas;

3.5.3.8.7. aplaidžiai ir neatsakingai vykdo pavestas užduotis, nereaguoja į išsakytas Perkančiojo subjekto paskirto darbų vadovo pastabas;

3.5.3.8.8. iš darbuotojo pusės pasireiškus agresijai, smurto požymiams, patyčioms, užgauliojimui, grasinimui;

3.5.3.8.9. tyčia padaro ar bando padaryti turtinę žalą Perkančiajam subjektui;

3.5.3.8.10. darbo metu ar darbo vietoje padaro nusikaltimo požymių turinčią veiką.

3.5.3.9. Rangovo paskirti darbuotojai, prieš Darbų pradžią privalės pasirašyti Perkančiojo subjekto pateiktą konfidencialumo pasižadėjimą. Neužtikrinus konfidencialumo pasižadėjimo pasirašymo su paskirtais darbuotojais, Rangovui bus taikomos atitinkamos sankcijos.

3.5.3.10 Darbų atlikimo metu Rangovo darbuotojai privalo:

3.5.3.10.1. vykdyti tik Perkančiojo subjekto instruktuojančio darbų vadovo nurodymus;

3.5.3.10.2. pradėti darbus tik Perkančiojo subjekto darbų vadovui leidus;

3.5.3.10.3. atlikti tik jam pavestą darbą/užduotis;

3.5.3.10.4. tinkamai naudoti darbo priemones, apie jų gedimą arba netinkamumą naudoti pranešti Perkančiojo subjekto darbų vadovui;

3.5.3.10.5. įeiti ir įvažiuoti į saugomą (aptvertą) teritoriją bei išeiti ir išvažiuoti iš jos galima tik Perkančiojo subjekto darbų vadovui leidus;

3.5.3.10.6. informuoti Perkančiojo subjekto darbų vadovą atvykus/išvykus iš darbo vietos;

3.5.3.10.7. draudžiama vyksti į objektą pasireiškus ligos simptomui, peršalimams (Rangovas privalo užtikrinti darbuotojų pakaitumą negalinčiam ar jam neatvykus iki objekto darbo vietos, sunegalavusiam darbo vietoje arba kitiems (*force majeure*) atvejams).

3.5.3.11. Nedelsiant pranešti Perkančiojo subjekto darbų vadovui:

3.5.3.11.1. apie situaciją darbo vietoje, patalpose, kuri, jo įsitikinimu, gali kelti pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, tai pat apie darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus, kurių pats pašalinti negali arba neprivalo;

3.5.3.11.2. apie darbo metu gautas traumas, kitus su darbu susijusius sveikatos sutrikimus, susirgus bendrosiomis ligomis ar praradus nors kiek procentų dirbingumo dėl minėtų priežasčių;

3.5.3.11.3. apie bet kokią incidentą, nelaimingą atsitikimą darbų objekte, pakeliui į darbų objektą ar iš darbų objekto bei jo aplinkynes.

3.5.3.12. Perkančiojo subjekto įsipareigojimais:

3.5.3.12.1. nurodyti Rangovo darbuotojus Perkančiojo subjekto naudojamoje vidinėje sistemoje – TVIS. Pagrindinėje kortelėje prie papildomos informacijos;

3.5.3.12.2. teikiant Darbų užsakymą nurodyti konkretų darbuotojų skaičių darbo grafiką (pamainumą), darbo funkcijas, Darbų atlikimo vietą ir kitą Darbų atlikimui būtiną informaciją;

3.5.3.12.3. prieš darbų pradžią darbuotojus instruktuoti pagal gamtinių dujų perdavimo sistemos eksploatavimo taisyklių 1 priedo 19, 24, 26 ir 33 punktuose nurodytų ir kitų darbuotojų saugą ir sveikatą, technologinių įrenginių veikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus bei pagal patvirtintas instrukcijas (toliau – Instrukcijos).

3.5.3.12.4. darbo metu pasikeitus darbuotojams, darbų vadovas supažindina naujus darbuotojus su atliekamais darbais, jų atlikimo tvarka ir technologija, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais, rizikos veiksniais bei Instrukcijomis.

3.5.3.12.5. instruktavęs asmuo apie tai, kad instruktavo darbuotojus, ir instruktuoti darbuotojai apie tai, kad buvo instruktuoti, privalo patvirtinti raštu arba elektroniniu būdu (įskaitant balso įrašus). Perkančiojo subjekto darbų vadovas ir Rangovo darbuotojai pasirašo instruktavimo kortelėse:

(<https://procesai.ambergid.lt/procesai/c.ca6f35e4a50109602368f637652144dd/forms>).

Instruktavimo

kortelių pasirašymą organizuoja Perkančiojo subjekto darbų vadovas.

3.5.3.12.6. Perkantysis subjektas sumoka tik už faktiškai Rangovo darbuotojo dirbtas valandas atliekant pavestus darbus/užduotis..

3.6. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA

3.6.1. Rangovas privalo parengti kiekvieno magistralinio dujotiekio, kuriame buvo vykdomi vamzdyno remonto darbai, kontrolines geodezines nuotraukas (DWG ir PDF) formatais masteliu 1:500 pagal šiuo metu galiojančius Geodezijos ir kartografijos techninius reikalavimus (įskaitant, bet neapsiribojant), schemas su intarpų ir izoliacijos remonto vietų pririšimu LKS-94 koordinacijų sistemoje ir pateikti Perkančiajam subjektui el. forma (gis@ambergid.lt) išankstiniam derinimui. Išpildomosios nuotraukos pavadinimas turi atitikti remonto schemas numerį, TIIS (topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinė sistema) suderinimo Nr. taip pat pateikti Perkančiajam subjektui (remonto ar avarinio remonto) atliktų Darbų dokumentacijos rejestrą, kuriame pateikti atliktų izoliavimo darbų aktai, dangos vientisumo patikrinimo protokolas, MD vamzdynų bei įrenginių mechaninio atsparumo ir sandarumo bandymo aktas, medžiagų (prekių) perdavimo-priėmimo aktas, suvirintojų kvalifikacijos pažymėjimai, suvirintų siūlių apžiūros kontrolės protokolai, VT-2 sertifikatai, suvirintų sujungimų kokybės bandymo protokolai su schemomis (UT, R), suvirinimo procedūros aprašai (SPA), medžiagų sertifikatai, atliekų perdavimo - priėmimo aktas, kontrolės geodezinės nuotraukos (įskaitant ir TIIS derinimo ataskaitą), atliktų objekto dalių metaduomenys, darbų vykdymo metu padarytos žalos kompensavimo pažyma ir kt. Dokumentacijos rejestrą Perkančiajam subjektui perduodamas pasirašius perdavimo - priėmimo aktą.

3.6.2. Pateikti patikslintą statinio kadastro byla jei pakito statinio rodikliai arba statinio vieta.

3.6.3. Darbų kokybės rezultatai įforminami aktų ir protokolų formose, patvirtintose Perkančiojo subjekto:

- Suvirintinių siūlių patikrinimo protokolas;
- Dujotiekio apsauginės dangos vientisumo patikrinimo protokolas;
- Dujotiekio izoliacijos remonto schema – DIRS.

MAGISTRALINIŲ DUJOTIEKIŲ ATKASIMO – UŽKASIMO IR IZOLIACIJOS REMONTO DARBAI

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS NR. _____

202__ m. _____ mėn.

Užsakovas: AB „Amber Grid“

Rangovas: _____

Sutarties Nr. _____

Užsakymo pagrindimas: _____

(PVZ.: defektinio akto Nr., remontuojamo taško eil. Nr. iš paraiškos ir t.t.)

Vamzdžio skersmuo: D _____ mm.

Dujotiekio pavadinimas:		Patikrinimą atlikusių asmenų:		
Koordinatės:	X — _____ ; Y — _____	Parašas	Pareigos, Vardas, pavardė	Data
Izoliavimo schema:				
Viso: _____ m				
Izoliacinės dangos gamintojas:				
Izoliacinės dangos sistema: _____ gruntas _____ ; pirmasis sluoksnis _____ ; antrasis sluoksnis _____				
Atkasimo schema:				
_____ m ³				
Užkasimo schema:				
_____ m ³				
<u>Pakartotinas tranšėjos išvalymas/atkasimas:</u>				
202 m. _____ mėn. _____ d.				
Darbai atlikti pelkėtoje vietovėje				
Dujotiekio išmagnetinimas, kiekis ... vnt.				
Kontrolinė geodezinė (išpildomoji) nuotrauka sudaryta tinkamai				
Priekibos patikrinimo (adhezijos) protokolo Nr.				
Dujotiekio apsauginės dangos vientisumo patikrinimo įtampa protokolo Nr.				

Pastabos: _____

DUJOTIEKIO APSAUGINĖS DANGOS VIENTISUMO PATIKRINIMO ĮTAMPA PROTOKOLAS Nr. _____

_____ (statinio, konstrukcijų pavadinimas ir vieta)

_____ (data)

Apsauginės dangos matavimų ruožas nuo PK _____ iki PK _____.

Dujotiekio apsauginės dangos tipas _____, storis _____ mm.

Sandūrų apsauginės dangos tipas _____, storis _____ mm.

Vientisumo patikros įtampa _____ kV.

Patikrinimo greitis _____ m/s.

Nustatyti defektai

Defekto Nr.	Siūlės Nr.	Atstumas nuo siūlės iki pažeidimo, m	Siūlės Nr.	Pažeidimo padėties valanda	Reikalingas taisymo būdas (remontinis komplektas, PE pieštuku, izoliavimas per visą perimetrą)

Matavimo vertinimas

Ribinė vertė, kV	Ribinė vertė išlaikyta		Atlikti taisymą		Pastabos
	Taip	Ne	Taip	Ne	

Matavimo prietaisai

Matavimo prietaisas (tipas, markė)	Identifikavimo Nr.	Patikros liudijimo Nr.	Patikros data	Prietaiso antgalis

Matavimus atliko:

_____ (parašas)

_____ (įmonės pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

Dalyvavo:

_____ (parašas)

_____ (įmonės pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

Atliktų objekto dalių Metaduomenys

Pavadinimas	Info	Pavadinimas	Info	Pavadinimas	Info	Pavadinimas	Info
1. Md vamzdis		Padetis		JUNGTIES_NR		CENTRAVIMAS	
Padetis		ATVAIZDAVIMOKAMPAS		LENKIMO_R		EKSPLOATACIJOSPRADZIA	
EKSPLOATACIJOSPRADZIA		PIKETAZAS		ELEMENTO_TIPAS		REKONSTRAVIMODATA	
IZOLDANGOSSTORIS		IzoliacineDanga		PLN_MARKE		DekloApsauga	
IZOLGAMINTOJAS		IZOLDANGOSSTORIS		MAX_DARB_SLEGIS		PIKETAZAS	
GAMINTOJAS		Trasa		PROJEKT_SLEGIS		Trasa	
REKONSTRAVIMODATA		PAGAMINIMO_BUDAS		HIDR_BAND_SLEGIS		ELEMENTO_TIPAS	
GENRANGOVAS		HIDR_BAND_SLEGIS		TVIRT_KIAUR_SK		ISORINIS_SKERSMUO	
Trasa		MAX_DARB_SLEGIS		FLANS_SKERSMUO		9. MD Žvakė	
PRITAIK_VID_DIAGNOST		SAL_SKERSMUO		FLANSO_TIPAS		EKSPLOATACIJOSPRADZIA	
REGVDI		PROJEKT_SLEGIS		SIEN_STORIS		SKERSMUO	
VID_ZIEDAI		ELEMENTO_TIPAS		6. MD atvamzdis		ATVAIZDAVIMOKAMPAS	
VAMZDZIO_TIPAS		TRISAK_KAMPAS		EKSPLOATACIJOSPRADZIA		PIKETAZAS	
PROJEKT_SLEGIS		PROJ_TRIS_SIEN_STORIS		Padetis		ITAISO_NR	
MAX_DARB_SLEGIS		PRITAIK_VID_DIAGNOST		PIKETAZAS		MODELIS	
FAKTINIS_SKERSMUO		NESTANDART_GAMINYS		SIENUTESSTORIS		Trasa	
SAL_SKERSMUO		PLN_MARKE		IzoliacineDanga		ELEMENTO_TIPAS	
SIEN_STORIS		Trasa		Trasa		ZVAKES_SKERSMUO	
PLN_MARKE		4. MD Perėjimas		ELEMENTO_TIPAS		10. DSK kontrolinė matavimo kolonėlė	
IZOL_TIPAS		EKSPLOATACIJOSPRADZIA		ATVAMZD_SKERSMUO		Bukle_KMK	
HYDRO_TEST_SLEGIS		Padetis		FLANS_SKERSMUO		KMK_Tipas_	
2. MD Uždarymo įtaisas		ATVAIZDAVIMOKAMPAS		SIEN_STORIS		KMK_NR_NAU	
GENRANGOVAS		PIKETAZAS		7. MD Alkūnė		Minitrans_	
REKONSTRAVIMODATA		SIENUTESSTORIS		EKSPLOATACIJOSPRADZIA		Minitrans1	
IzoliacineDanga		IzoliacineDanga		Padetis		PROACTIVE_ID	
Padetis		IZOLDANGOSSTORIS		ATVAIZDAVIMOKAMPAS		IRENDA	
ATVAIZDAVIMOKAMPAS		Trasa		IzoliacineDanga		REMDA	
Tipas		DS_IS_SKERSMENS		IZOLDANGOSSTORIS		SUTARTNR	
MARKE		DS_I_SKERSMENI		PAGAMINIMO_BUDAS		STATAS	
GAMINTOJAS		MAX_DARB_SLEGIS		PROJEKT_ALK_STORIS		INVENTOR	
NuotoIValdymas		PROJEKT_SLEGIS		HIDR_BAND_SLEGIS		ARUOZAS	
SCADA		HIDR_BAND_SLEGIS		PRITAIK_VID_DIAGNOST		BRUOZAS	
MAITINIMOSALT		PLN_MARKE		MAX_DARB_SLEGIS		KMKSENNR	
AIKSTELESNR		SIEN_STORIS		SAL_SKERSMUO		11. Kita įranga (IR barjeras, kontrastoris, markeris, metanolinė, požeminės perimetrinės signalizacijos šulinukas, saulės elektrinė, technologinė kiaurymė, vėjo jėgainė, įžeminimo elektrodas, žaibolaidis, apsauginis kanalas, apsauginis vamzdis, vidutinio slėgio vamzdis, DSK kabelis, ltampos kabelis, telekomunikacijų kabelis, automatikos kabelis, drenažo vamzdis, kabelio apsauginis kanalas, kabelio apsauginis dėklas, prapūtimo vamzdis, suspausto oro vamzdis, technologinis dujotiekis, tvora, vėdinimo vamzdis, įžeminimo kontūras ir kt.)	
Trasa		ISOR_DANG_STORIS		PROJEKT_SLEGIS			
UI_PRALAIDUMAS		5. MD Flanšas		IZOL_TIPAS			
OBJEKTO_ID		EKSPLOATACIJOSPRADZIA		FAKTINIS_SKERSMUO			
FAKTINIS_SKERSMUO		Padetis		PLN_MARKE			
UI_NR		ATVAIZDAVIMOKAMPAS		GAMYKL_SIEN_STORIS			
VALDymo_TIPAS		PIKETAZAS		ELEMENTO_TIPAS			
NUOTOL_VALDYMAS		ISORSKERSMUO		ISOR_DANG_STORIS			
ELEMENTO_TIPAS		SIENUTESSTORIS		8. MD Apsauginis Dėklas			
3. MD Trišakis		IzoliacineDanga		SKERSMUO			
EKSPLOATACIJOSPRADZIA		IZOLDANGOSSTORIS		SUMONTPRIEZASTIS			

DARBO LAIKO APSKAITOS AKTAS

Darbų vadovas

(pareigos, vardas, pavardė)

Darbuotojas/ai

(pareigos, vardas, pavardė)

Numatoma darbų pradžia 202__ m _____ d. _____ val. _____ min.

Numatoma darbų pabaiga 202__ m _____ d. _____ val. _____ min.

Darbų informacija:

Eil. Nr.	TVIS užduoties/paskyros Nr.	Darbo vieta (Nurodyti objekto pavadinimą, kt.)	Darbų pavadinimas
1.	2.	3.	4.

Faktinė darbų trukmė:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbų pradžia (data, valanda)	Darbų pabaiga (data, valanda)	Faktiškai išdirbtas laikas (val., min.)
1.				
2.				
3.				
4.				

Užduotį atlikęs darbų vadovas/ vyresnysis darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

m.

d.

Užduotį atlikęs darbuotojas/ai

(parašas)

(vardas, pavardė)

m.

d.

Užduotį atlikęs darbuotojas/ai

(parašas)

(vardas, pavardė)

m.

d.

Užduotį atlikęs darbuotojas/ai

(parašas)

(vardas, pavardė)

m.

d.

PASIŪLYMAS¹
DALYVAUTI SKELBIAMOSE DERYBOSE
DĖL PIRKIMO „(VPP-2970) DUJŲ PERDAVIMO SISTEMOS OBJEKTŲ PRIEŽIŪROS, REMONTO IR AVARINIO
REMONTO (PAPRASTOJO ARBA KAPITALINIO (ATVEJ AIS, KAI NEREIKALINGAS STATYBĄ LEIDŽIANTIS
DOKUMENTAS)) DARBAI“

2023-06-15

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas, PVM kodas (toliau – Tiekėjas)	UAB „MT Group“, įmonės kodas: 302203568, PVM kodas LT100004369819
Tiekėjo adresas	Kareivių g. 6, Vilnius, Lietuva
Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	procurements@mtgroup.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad *sutinkame* su visomis perkančiojo subjekto AB „Amber Grid“ (toliau – Perkantysis subjektas) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), paskelbto pirkimo, pirkimo Nr. 665837 (toliau – Pirkimas), sąlygomis (toliau – Sąlygos), nustatytomis:

- 1) skelbime apie Pirkimą;
- 2) Sąlygose;
- 3) kituose Pirkimo dokumentuose.

2. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad atitinkame visus Pirkimo skelbime ir skelbiamų derybų sąlygose (toliau – Sąlygos) nurodytus reikalavimus tiekėjams, ir teikiame tai įrodančius dokumentus, kurių reikalavimai išdėstyti skelbime ir Sąlygose.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
3.1.	Įgaliojimas (UAB „MT Group“)	1
3.13.	Pasiūlymo formos 1 priedas	-

4. Pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

5. Dalyvaudamas Pirkime remiuosi ir vykdydamas pirkimo sutartį remsiuosi šių ūkio subjektų pajėgumais²:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Ūkio subjekto pavadinimas ir jo turimas specialus leidimas, buvimas tam tikrų organizacijų nariu, arba turimi finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimai ³
5.1. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi siekiant atitikti derybų sąlygų reikalavimus		
5.1.1.	Požeminės linijos, UAB	Kvalifikacijos atestatas ir kvalifikuoti specialistai
5.1.2.	Elsis TS, UAB	Kvalifikacijos atestatas ir kvalifikuoti specialistai
5.1.3.	GEO 9, UAB	Kvalifikuoti specialistai
5.1.4.	Ukmergės melioracija, UAB	Kvalifikacijos atestatas ir kvalifikuoti specialistai

¹ Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 5 ir 7 punktus. 5 ir 7 punktų Tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei Tiekėjas 5 ir (ar) 7 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti kitų ūkio subjektų pajėgumais nesiremia (nesirems) / pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

² Pildyti tuomet, jei bus remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais.

³ Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ir (arba) profesinės patirties (jeigu tokius reikalavimus kelia Perkantysis subjektas) **tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys atliks darbus, suteiks paslaugas, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.**

5.1.5.	UAB „Inžinerinis projektavimas“	Kvalifikacijos atestatas ir kvalifikuoti specialistai	
5.2. Pasiūlymo pateikimo metu žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti sutarties vykdymui (tiek ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi siekiant atitikti derybų sąlygų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ir (arba) profesinės patirties, tiek subtiekėjai, kurių pajėgumais nesiremiama siekiant atitikti reikalavimus) ⁴			
	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo atliekamų darbų, teikiamų paslaugų, tiekiamų prekių pavadinimas ir apibūdinimas (tikslus aprašymas)*	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)
5.2.1.	Požeminės linijos, UAB	Bendrieji ir specialieji statybos darbai	
5.2.2.	Elsis TS, UAB	Elektrotechnikos darbai	
5.2.3.	GEO 9, UAB	Geodezinių nuotraukų parengimo, nekilnojamų daiktų kadastro duomenų su vertės nustatymu parengimo paslaugos	
5.2.4.	Ukmergės melioracija, UAB	Melioracijos darbai	
5.2.5.	UAB „Inžinerinis projektavimas“	Melioracijos statinių projektavimo darbai	

Pastaba*. 2 stulpelyje įrašomas skelbiamų derybų sąlygų 5.1 punkte nustatytas atitinkamas kvalifikacijos reikalavimas ar jo dalis, kurią atitinka siūlomas ūkio subjektas. **Būtina išvardinti visus darbus, teikiamas paslaugas, tiekiamų prekių pavadinimus, bei nurodyti jų dalį (procentais), kuriuos galimai teks pasitelkti Subtiektėjai (Subtiektėjo pavadinimo nurodyti nebūtina jei jis nėra žinomas) sutarties vykdymo metu.**

6. Atitikimą derybų sąlygų 5.1 punkte nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams turėti ir pirkimui pasiūlyti atitinkamus specialistus, grindžiamie tokiais specialistais⁵:

Eil. Nr.	Specialistui taikomas kvalifikacijos reikalavimas	Siūlomo specialisto vardas, pavardė, darbovietė ir pareigos / specialisto prieinamumą siūlomų funkcijų vykdymui patvirtinantys įrodymai	Kvalifikaciją įrodančio dokumento pavadinimas,
1	2	3	
6.1.	5.1.4. 1) 1 kvalifikuotą ypatingojo statinio statybos vadovą (statiniai: inžineriniai tinklai: dujų tinklai (magistralinis dujotiekis)) ir turinti ne mažesnę nei 3 metų inžinerinių tinklų statybos, ar rekonstravimo, ar remonto darbų patirtį, einant statybos vadovo pareigas		
6.2.	5.1.4. 2) 1 kvalifikuotą ypatingojo statinio statybos specialistų darbų vadovą (statiniai: inžineriniai tinklai: dujų tinklai), kvalifikuotą šiose darbo srityse: dujų tinklų tiesimas ir turinti ne mažesnę nei 3 metų inžinerinių tinklų statybos, ar rekonstravimo, ar		

⁴ Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiektėją (-us), privalo būti nurodyta, o subtiektėjai privalo būti nurodyti, jeigu jie pasiūlymo pateikimo metu yra žinomi.

⁵ Pildyti tuomet, jei Sąlygose keliamas reikalavimas turėti atitinkamus specialistus

Eil. Nr.	Specialistui taikomas kvalifikacijos reikalavimas	Siūlomo specialisto vardas, pavardė, darbovietė ir pareigos / specialisto prieinamumą siūlomų funkcijų vykdymui patvirtinantys įrodymai	Kvalifikaciją įrodančio dokumento pavadinimas, numeris
1	2	3	4
	<i>remonto darbų patirtį, einant specialiųjų statybos darbų vadovo pareigas</i>		
6.3.	5.1.5. ne mažiau kaip 2 suvirintojus, kvalifikuotus pagal Lietuvos standartą Nr. LST EN ISO 9606-1:2017 Suvirintojų kvalifikacijos tikrinimas. Lydomasis suvirinimas. 1 dalis. Plienai (arba lygiavertį) ir turinčius galiojančius suvirintojo kvalifikacijos tikrinimo pažymėjimus. <i>Suvirintojų kvalifikacijos pažymėjimo patikrinimo kintamieji sandūrinėms ir kampinėms siūlėms, turi atitikti vamzdžio naudojamų AG infrastruktūroje, kurių skersmuo nuo 50 mm iki 1200 mm, o sienelės storis nuo 4 mm iki 12 mm, kvalifikacijos ribos.</i>	1.	1.
6.4.	5.1.6. 1) 2 kvalifikuotus darbų vadovus (specialistus), turintį teisę eksploatuoti ir vadovauti <i>gamtinių dujų perdavimo sistemos didesnio kaip 16 bar darbinio slėgio dujotiekių vamzdinių ir jų įrenginių eksploatavimo (remonto ir bandymo) darbams</i>	1.	1.
6.5.	5.1.6. 2) 16 kvalifikuotų darbuotojų (darbininkų), turinčių teisę eksploatuoti (remontuoti, bandyti, paleisti ir derinti) gamtinių dujų perdavimo sistemos didesnio kaip 16 bar darbinio slėgio dujotiekių vamzdinių ir jų įrenginius	1.	1.

Eil. Nr.	Specialistui taikomas kvalifikacijos reikalavimas	Siūlomo specialisto vardas, pavardė, darbovietė ir pareigos / specialisto prieinamumą siūlomų funkcijų vykdymui patvirtinantys įrodymai	Kvalifikaciją įrodančio dokumento pavadinimas, numeris
1	2	3	4
			9.
6.6.	5.1.6. 3) 12 kvalifikuotus darbuotojus (darbininkus), turinčius ne mažiau kaip pradinę apsaugos nuo elektros kategoriją (PK), kuriems suteikta teisė eksploatuoti (technologiškai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) elektros įrenginius. Vykdyti darbų vykdytojo nurodymus iki 1000 V įtampos elektros įrenginiuose.		

Eil. Nr.	Specialistui taikomas kvalifikacijos reikalavimas	Siūlomo specialisto vardas, pavardė, darbovietė ir pareigos / specialisto prieinamumą siūlomų funkcijų vykdymui patvirtinantys įrodymai	Kvalifikaciją įrodančio dokumento pavadinimas, numeris
1	2	3	4
			10. 11.
6.7.	5.1.6. 4) 4 kvalifikuotus darbuotojus (darbininkus) , turinčius teisę ir galinčius naudoti kėlimo kranus kroviniams kelti, gebančius savarankiškai kabinti, prižiūrėti krovinių pernešimą kranais, tinkamai perduoti signalus kranininkams, atlikti saugius krovos darbus, mokėti vertinti rizikos	1.	1.

Eil. Nr.	Specialistui taikomas kvalifikacijos reikalavimas	Siūlomo specialisto vardas, pavardė, darbovietė ir pareigos / specialisto prieinamumą siūlomų funkcijų vykdymui patvirtinantys įrodymai	Kvalifikaciją įrodančio dokumento pavadinimas, numeris
1	2	3	4
	<i>veiksnius krano darbo zonoje.</i>	6.	6.
6.8.	5.1.6. 5) 4 kvalifikuotus darbuotojus (darbininkus) , turinčius teisę ir galinčius dirbti aukštalapio darbus (darbus aukštyje).	1.	
6.9.	5.1.6. 6) 1 kvalifikuotą darbų vadovą (specialistą) , turintį teisę vadovauti gamtinių dujų perdavimo sistemos ir jos įrenginių apsaugos nuo korozijos eksploatavimo darbams	1.	1.
6.10.	5.1.6. 7) 1 kvalifikuotą darbuotoją (darbininką) , turintį teisę atlikti gamtinių dujų perdavimo sistemos ir jos įrenginių apsaugos nuo korozijos įrenginių eksploatavimo darbus.	1.	1.
6.11.	5.1.6. 8) 2 kvalifikuotus darbuotojus (operatorius) , turinčius teisę ir galinčius valdyti vikšrinę ir ratinę techniką.	1. 3. V 4.	
6.12.	5.1.6. 9) 1 kvalifikuotą darbuotoją (krano operatorius) , turintį teisę ir galinčius valdyti kėlimo techniką.	1.	

Eil. Nr.	Specialistui taikomas kvalifikacijos reikalavimas	Siūlomo specialisto vardas, pavardė, darbovietė ir pareigos / specialisto prieinamumą siūlomų funkcijų vykdymui patvirtinantys įrodymai	Kvalifikaciją įrodančio dokumento pavadinimas, numeris
1	2	3	4
6.13.	5.1.7. Tiekėjas turi pasiūlyti bent 1 kvalifikuotą specialistą , turintį teisę vykdyti geodezinių nuotraukų parengimo, nekilnojamų daiktų kadastro duomenų su vertės nustatymu parengimo paslaugas.		1.
6.14.	Tiekėjas turi būti kvalifikuotas ir jam suteikta teisė vykdyti melioracijos statinių projektavimą ir melioracijos statinių statybos darbus .	1.	2. Kv

Pastaba. 2 stulpelyje įrašomas skelbiamų derybų sąlygų 5.1 punkte nustatytas atitinkamas kvalifikacijos reikalavimas ar jo dalis, kurią atitinka siūlomas specialistas.

7. Informacija apie Tiekėjo/ Tiekėjų grupės narių / Ūkio subjekto dalyvio valdymo ar priežiūros organus:

UAB „MT Group“	Tiekėjas turi kolegialų valdymo organą - Valdybą (PAŽYMĖTI Ne / Taip)	Tiekėjas turi stebėtojų tarybą (PAŽYMĖTI Ne / Taip)	Yra kiti asmenys, turintys teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą sudaryti sandorį (PAŽYMĖTI Ne / Taip)
	Ne ☐	Ne ☒	Ne ☒
	☒ Taip	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)
Požeminės linijos, UAB	Tiekėjas turi kolegialų valdymo organą - Valdybą (PAŽYMĖTI Ne / Taip)	Tiekėjas turi stebėtojų tarybą (PAŽYMĖTI Ne / Taip)	Yra kiti asmenys, turintys teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą sudaryti sandorį (PAŽYMĖTI Ne / Taip)
	Ne ☐	Ne ☒	Ne ☒
	☒ Taip	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)

Elsis TS, UAB	Tiekėjas turi kolegialų valdymo organą - Valdybą (PAŽYMĖTI Ne / Taip)	Tiekėjas turi stebėtojų tarybą (PAŽYMĖTI Ne / Taip)	Yra kiti asmenys, turintys teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą sudaryti sandorį (PAŽYMĖTI Ne / Taip)
	Ne ☐	Ne ☒	Ne ☒
	☒ Taip	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)
GEO 9, UAB	Tiekėjas turi kolegialų valdymo organą - Valdybą (PAŽYMĖTI Ne / Taip)	Tiekėjas turi stebėtojų tarybą (PAŽYMĖTI Ne / Taip)	Yra kiti asmenys, turintys teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą sudaryti sandorį (PAŽYMĖTI Ne / Taip)
	Ne ☒	Ne ☒	Ne ☒
	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)
Ukmergės melioracija, UAB	Tiekėjas turi kolegialų valdymo organą - Valdybą (PAŽYMĖTI Ne / Taip)	Tiekėjas turi stebėtojų tarybą (PAŽYMĖTI Ne / Taip)	Yra kiti asmenys, turintys teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą sudaryti sandorį (PAŽYMĖTI Ne / Taip)
	Ne ☒	Ne ☒	Ne ☒
	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)
UAB „Inžinerinis projektavimas“	Tiekėjas turi kolegialų valdymo organą - Valdybą (PAŽYMĖTI Ne / Taip)	Tiekėjas turi stebėtojų tarybą (PAŽYMĖTI Ne / Taip)	Yra kiti asmenys, turintys teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą sudaryti sandorį (PAŽYMĖTI Ne / Taip)
	Ne ☒	Ne ☒	Ne ☒
	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)	☐ Taip (jei taip - įrašomi asmenys)

8. Informacija apie tiekėjo/ tiekėjų grupės narių / ūkio subjekto dalyvio, subtiekėjų ir juos kontroliuojančių asmenų kilmę:

UAB „MT Group“	Registracijos vieta yra Lietuvos Respublikoje (PAŽYMĖTI Taip / Ne)	Kontroliuojančių juridinių asmenų registracijos vieta yra Lietuvos respublikoje (PAŽYMĖTI Taip / Ne)	Kontroliuojančių fizinių asmenų pilietybė ir nuolatinė gyvenamoji vieta yra Lietuvos respublikoje (PAŽYMĖTI Taip / Ne)
	Taip ☒	Taip ☒	Taip ☒
	☐ Ne (jei ne - įrašomas valstybės pavadinimas)	☐ Ne (jei ne - įrašoma valstybės (-ių) pavadinimas (-ai))	☐ Ne (jei ne - įrašoma asmenys ir valstybės (-ių) pavadinimas (-ai))
Požeminės linijos, UAB	Registracijos vieta yra Lietuvos Respublikoje (PAŽYMĖTI Taip / Ne)	Kontroliuojančių juridinių asmenų registracijos vieta yra Lietuvos respublikoje (PAŽYMĖTI Taip / Ne)	Kontroliuojančių fizinių asmenų pilietybė ir nuolatinė gyvenamoji vieta yra Lietuvos respublikoje (PAŽYMĖTI Taip / Ne)
	Taip ☒	Taip ☒	Taip ☒
	☐ Ne (jei ne - įrašomas valstybės pavadinimas)	☐ Ne (jei ne - įrašoma valstybės (-ių) pavadinimas (-ai))	☐ Ne (jei ne - įrašoma asmenys ir valstybės (-ių) pavadinimas (-ai))
Elsis TS, UAB	Registracijos vieta yra Lietuvos Respublikoje (PAŽYMĖTI Taip / Ne)	Kontroliuojančių juridinių asmenų registracijos vieta yra Lietuvos respublikoje (PAŽYMĖTI Taip / Ne)	Kontroliuojančių fizinių asmenų pilietybė ir nuolatinė gyvenamoji vieta yra Lietuvos respublikoje (PAŽYMĖTI Taip / Ne)
	Taip ☒	Taip ☒	Taip ☒
	☐ Ne (jei ne - įrašomas valstybės pavadinimas)	☐ Ne (jei ne - įrašoma valstybės (-ių) pavadinimas (-ai))	☐ Ne (jei ne - įrašoma asmenys ir valstybės (-ių) pavadinimas (-ai))
GEO 9, UAB	Registracijos vieta yra Lietuvos Respublikoje (PAŽYMĖTI Taip / Ne)	Kontroliuojančių juridinių asmenų registracijos vieta yra Lietuvos respublikoje (PAŽYMĖTI Taip / Ne)	Kontroliuojančių fizinių asmenų pilietybė ir nuolatinė gyvenamoji vieta yra Lietuvos respublikoje (PAŽYMĖTI Taip / Ne)
	Taip ☒	Taip ☒	Taip ☒
	☐ Ne (jei ne - įrašomas valstybės pavadinimas)	☐ Ne (jei ne - įrašoma valstybės (-ių) pavadinimas (-ai))	☐ Ne (jei ne - įrašoma asmenys ir valstybės (-ių) pavadinimas (-ai))
Ukmergės melioracija, UAB	Registracijos vieta yra Lietuvos Respublikoje	Kontroliuojančių juridinių asmenų registracijos vieta	Kontroliuojančių fizinių asmenų pilietybė ir nuolatinė gyvenamoji vieta yra Lietuvos respublikoje

	(PAŽYMĖTI Taip / Ne)	yra Lietuvos respublikoje (PAŽYMĖTI Taip / Ne)	(PAŽYMĖTI Taip / Ne)
	Taip ☒	Taip ☒	Taip ☒
	☐ Ne (jei ne - įrašomas valstybės pavadinimas)	☐ Ne (jei ne - įrašoma valstybės (-ių) pavadinimas (- ai))	☐ Ne (jei ne - įrašoma asmenys ir valstybės (-ių) pavadinimas (-ai))
UAB „Inžinerinis projektavimas“	Registracijos vieta yra Lietuvos Respublikoje (PAŽYMĖTI Taip / Ne)	Kontroliuojančių juridinių asmenų registracijos vieta yra Lietuvos respublikoje (PAŽYMĖTI Taip / Ne)	Kontroliuojančių fizinių asmenų pilietybė ir nuolatinė gyvenamoji vieta yra Lietuvos respublikoje (PAŽYMĖTI Taip / Ne)
	Taip ☒	Taip ☒	Taip ☒
	☐ Ne (jei ne - įrašomas valstybės pavadinimas)	☐ Ne (jei ne - įrašoma valstybės (-ių) pavadinimas (- ai))	☐ Ne (jei ne - įrašoma asmenys ir valstybės (-ių) pavadinimas (-ai))

9. Informacija apie specialistų kilmę:

Pasirenkamas vienas iš variantų:

☒ Paslaugoms/darbams atlikti, prekėms tiekti **bus** remiamasi ar **ketinama** remtis tik tokiais specialistais (fiziniais asmenimis) kurių nuolatinė gyvenamoji vieta ir/pilietybė **yra** valstybėse, **priklausančiose** Europos Sąjungai ar NATO, ar Europos Ekonominėi Erdvei, taip pat jie **bus** pasitelkiami sutarties vykdymo metu.

☐ Paslaugoms/darbams atlikti, prekėms tiekti **bus** remiamasi ar **ketinama** remtis specialistais (fiziniais asmenimis) kurių nuolatinė gyvenamoji vieta ir/pilietybė **nėra** valstybėse, **priklausančiose** Europos Sąjungai ar NATO, ar Europos Ekonominėi Erdvei (jei pasirenkamas šis variantas, užpildoma žemiau esanti lentelė).

Specialisto vardas, pavardė	Pareigos / funkcijos sutarties vykdymo metu	Nuolatinės gyvenamosios vietos valstybė	Pilietybė
		Lietuvos Respublika	Baltarusijos
		Kazachstanas	Kazachstano
		Lietuvos Respublika	Baltarusijos
		Lietuvos Respublika	Baltarusijos
		Kazachstanas	Kazachstano
		Lietuvos Respublika	Baltarusijos
		Lietuvos Respublika	Baltarusijos
		Kazachstanas	Kazachstano
		Lietuvos Respublika	Baltarusijos
		Lietuvos Respublika	Baltarusijos
		Lietuvos Respublika	Baltarusijos
		Lietuvos Respublika	Baltarusijos
		Lietuvos Respublika	Baltarusijos
		Lietuvos Respublika	Baltarusijos

10. Informacija apie paslaugų teikimo vietos kilmę:

Paslaugų pavadinimas	Paslaugos bus teikiamos iš Lietuvos Respublikos teritorijos
Pvz. Kompiuterių priežiūros ir palaikymo paslaugos	(PAŽYMĖTI Taip / Ne) ☐ Taip ☐ Ne (jei ne - įrašoma valstybės (-ių) pavadinimas (-ai))
-	-

11. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, esame pasirengę kokybiškai ir derybų sąlygose nustatytu laiku bei apimtimis suteikti Paslaugas, kurių apimtys ir atlikimo sąlygos yra išdėstytos pirkimo sąlygose ir jų prieduose, taip pat visas papildomas Paslaugas, kurių būtinybė išaiškėja sutarties vykdymo eigoje, už toliau nurodytą kainą:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Bendra kaina Eur be PVM
1	2	3
1.1.	A dalis. Dujų perdavimo sistemos remonto darbų kaina (pasiūlymo formos 1 priedo lentelės A dalies bendra kaina)	2 795 781,18
1.2.	B dalis. Dujų perdavimo sistemos avarinio remonto darbų kaina (pasiūlymo formos 1 priedo lentelės B dalies bendra kaina)	3 018 884,09
1.3.	C dalis. Rangovų darbuotojų įkainiai (pasiūlymo formos 1 priedo lentelės C dalies bendra kaina)	585,00
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM		5 815 250,27
PVM		1 221 202,56
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM		7 036 452,83

Pastabos:

- 1) kainos (įkainiai) pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- 2) *Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM* bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui / palyginimui ir nėra laikoma sutarties kaina. Įsigyjamų darbų kiekis priklausys nuo faktinių užsakymų, tačiau sutarties galiojimo laikotarpiu darbų bus įsigijama neviršijant maksimalios sutarties kainos – 1 900 00,00 EUR be PVM;
- 3) bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą.
- 4) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamą skilčių nepildo ir nurodo PVM netaikymo nuorodą.

12. Patvirtindami, kad mums yra žinoma, jog Perkantysis subjektas turi užtikrinti, kad pasiūlyme esančios informacijos atskleidimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, informuojame, jog šiame punkte **nurodyta informacija yra konfidenciali** (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai)⁶:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
12.1.	Galutinis pasiūlymas	„Prisegti dokumentai“ (Konfidenciali informacija: asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, kiti).
12.2.	Pasiūlymo formos 1 priedas	„Prisegti dokumentai“ (Konfidenciali informacija: įkainiai)
12.3.	Įgaliojimas (UAB „MT Group“)	„Prisegti dokumentai“ (Konfidenciali informacija: asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, kiti).

13. Sutinkame su mokėjimo sąlygomis, išdėstytomis derybų sąlygų 4 priede (specialiosios sutarties sąlygos).

14. Pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos.

Įgaliotas asmuo

⁶ Lentelėje pateikiama informacija apie pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali. Visas Tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialiu.

Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkantysis subjektas laikys, kad ta pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreipiame dėmesį, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas, o Perkančiajam subjektui kilus abejonių dėl Tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) Tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

[illegible]

*1 - MD vamzdymo išmagnetinimas, naudojant Perkančiojo subjekto įrenginį, bus taikomas koeficientas $k=0,5$;

*4 - darbas naktį, kalendorinis laikas nuo 22.00 val. iki 6.00 val., taikomas koeficientas $k=1,5$;

*4 - darbas per poilsio ar šventinę dieną, taikomas koeficientas $k=2,0$;
*4 - viršvalandinis darbas naktį ar poilsio dieną, taikomas koeficientas $k=2,0$.

** - darbai ir prekės užsakomos tik kartu atliekant kitus darbus;

*** - užsakant 2 ar daugiau vnt., antro ir sekantių pragręžimų įkainiams bus taikoma koeficientas $k=0,5$;

22.0. – 22.1. p. jāliedzams bus taikomas koeficientas $k=0,7$, jei uzskomj tju darbu vstj poziciju apimob bus diodesne kaip 20 m vlenoje darbo vletoje.

2) bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą.

4) Berknabizis subjekto veiklos rezultatai išimtinai Rango vi sumokėti nurodyta suma sutarties galiojimo laikotarpiu. Ji suma bus naudojama tik patalūmų vertinimui.

5) tarpas - vientisa vamzdžio dalis tarp dviejų suvirinimo siūlių (Pvz.: nuo 1 iki 12 m.).

7) visi galimi kiti nenumatyti remonto ar avarinio remonto darbai, kurių kaina (į kainiai) nėra numatyti 1 pirkimo objekte, privalo būti išanksto raštiškai suderinti su Perk

B. Pirkimo objekto - dujų perdavimo sistemos avarinio remonto darbų dedamosios kainos yra šios:

[illegible]

* variabel diatas adalah variabel terikat, variabel kumulatif dan variabel bebas. Variabel kumulatif adalah variabel yang nilainya bertambah dari waktu ke waktu. Variabel bebas adalah variabel yang nilainya tidak berubah dari waktu ke waktu. Variabel terikat adalah variabel yang nilainya berubah-ubah dari waktu ke waktu. Variabel kumulatif adalah variabel yang nilainya bertambah dari waktu ke waktu. Variabel bebas adalah variabel yang nilainya tidak berubah dari waktu ke waktu. Variabel terikat adalah variabel yang nilainya berubah-ubah dari waktu ke waktu.

Pastabos: 1) kairos pavėlyme nurodomas, paliekant da skaitmenis po kablelio.

- [illegible]

C. Pirkimo objekto - Rangovų darbuotojų įkainiai:

Eil. Nr.	PIRKIMO OBJKTO IR DEDAMŲJŲ PAVADINIMAI	Įkainis
1.	1 darbuotojo 1 darbų pamaina. Pamainos darbo laikas (nefiksuotas) nuo 8 iki 12 val. Magistralių dujotiekių eksploatacinių darbų pirkimas (budėjimas prie atjungiamųjų rutulių, linijinių čiaupų, dujotiekių apėjimas, aikštelių atstatymas, žvakių - čiaupų dažymas, kontrolinio įtaiso paleidimas, sekimas, priėmimas ir kiti), kaina už 1 darbuotojo / 8 val. **	520,00
2.	1 darbuotojo 1 darbų pamaina. Pamainos darbo laikas (nefiksuotas) nuo 8 iki 12 val. Magistralių dujotiekių eksploatacinių darbų pirkimas (budėjimas prie atjungiamųjų rutulių, linijinių čiaupų, dujotiekių apėjimas, aikštelių atstatymas, žvakių - čiaupų dažymas, kontrolinio įtaiso paleidimas, sekimas, priėmimas ir kiti), kaina už 1 darbuotojo papildomą /1 val. **	65,00
IŠ VISO SUMA (EUR) už 1 ir 2 punktus		585,00

** - už kiekvieną papildomą 1 val. (viršvalandį), taikomas koeficientas k=1,5;

** - darbas naktį, kalendorinis laikas nuo 22.00 val. iki 6.00 val., taikomas koeficientas k=1,5;

** - darbas per poilsio ar šventinę dieną, taikomas koeficientas k=2,0;

** - viršvalandinis darbas naktį ar poilsio dieną, taikomas koeficientas k=2,0;

** - viršvalandinis darbas šventinę dieną, taikomas koeficientas k=2,5;

KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS

2023 m. lapkričio ____ d.

Vilnius

AB „Amber Grid“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 303090867, kurios registruotos buveinės adresas yra Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **„Amber Grid“**), atstovaujama bendrovės vadovo Nemuno Bikniaus, ir

UAB „MT Group“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 302203568, kurios registruotos buveinės adresas yra Kareivių g. 6, LT-09117 Vilnius, Lietuva, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **„Informacijos gavėjas“**), atstovaujama generalinio direktoriaus Simono Kunicko,

toliau Amber Grid ir Informacijos gavėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD Amber Grid ketina perduoti Informacijos gavėjui konfidencialią (įskaitant ir viešai neatskleistą) informaciją,

TODĖL, Amber Grid ir Informacijos gavėjas, prisiimdami sutartinius įsipareigojimus, susitarė ir sudarė šį Konfidencialumo susitarimą (toliau – **„Susitarimas“**):

1. Konfidenciali informacija

1.1. Pagal šį Susitarimą konfidencialia informacija yra laikomi visi ir bet kurie duomenys ir informacija, kuriuos bet kokia forma Informacijos gavėjas ar bet kuris jo vardu ar interesais veikiantis asmuo (įskaitant, bet neapsiribojant darbuotoju, atstovu ar konsultantu) gaus iš Amber Grid ar bet kurio jo vardu ar interesais veikiančio asmens (įskaitant, bet neapsiribojant darbuotojo, atstovo ar konsultanto) (toliau – **Konfidenciali informacija**).

1.2. Konfidenciali informacija neapims tokios informacijos ar medžiagos, kuri:

1.2.1. yra ar tampa vieši pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus ar Amber Grid įstatus;

1.2.2. jų pateikimo metu jau buvo viešai skelbta ar kitoku būdu viešai prieinama plačiajai visuomenei;

1.2.3. Amber Grid raštu praneša Informacijos gavėjui, kad ji nėra laikoma konfidencialia ar slapta.

1.3. Kilus bet kokių abejonių dėl to, ar informacija laikoma Konfidencialia informacija, privalu elgtis su ja kaip su Konfidencialia informacija, kol Amber Grid neinformuos, kad tokia informacija nėra Konfidenciali.

2. Konfidencialios informacijos naudojimo tvarka

2.1. Informacijos gavėjas, jo darbuotojai, atstovai ir konsultantai įsipareigoja laikyti Konfidencialią informaciją paslapyje ir be išankstinio rašytinio atitinkamo Amber Grid sutikimo neatskleisti visos Konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies tretiesiems asmenims jokia forma ir būdu.

2.2. Informacijos gavėjas, jo darbuotojai, atstovai ir konsultantai įsipareigoja nenaudoti Konfidencialios informacijos bet koku būdu, dėl kurio Amber Grid gali būti padaryta žala / atsirasti nuostolių.

2.3. Informacijos gavėjas suteikia teisę tik žemiau nurodytiems savo darbuotojams, atstovams ar konsultantams susipažinti su Konfidencialia informacija:

2.3.1. darbuotojams, atstovams ar konsultantams, kuriems būtina žinoti Konfidencialią informaciją atsižvelgiant į jų užimamas pareigas ar profesiją;

2.3.2. darbuotojams, atstovams ar konsultantams, kuriems yra pranešta apie Konfidencialų informacijos pobūdį ir kurie yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo įsipareigojimų tokiomis pačiomis kaip ir šiame Susitarime nurodytomis sąlygomis ir terminais;

2.4. Informacijos gavėjas, jo darbuotojai, atstovai ir konsultantai įsipareigoja informuoti Amber Grid apie įvykusį ar gresiantį Konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą ir (ar) atskleidimą.

2.5. Informacijos gavėjui, jo darbuotojams, atstovams ir konsultantams yra žinoma, kad tam tikra Konfidenciali informacija gali būti laikoma ir viešai neatskleista informacija finansinių priemonių rinkas reguliuojančių teisės aktų prasme ir yra žinomas draudimas naudotis viešai neatskleista informacija prekiaujant finansinėmis priemonėmis.

2.6. Susitarime numatytos Informacijos gavėjo pareigos dėl Konfidencialios informacijos neatskleidimo netaikomos, kai ir tiek, kiek pagal įstatymus ar kitus teisės aktus iš Informacijos gavėjo reikalaujama, ir Informacijos gavėjas turi pareigą Konfidencialią informaciją atskleisti įgaliotai valstybės, savivaldybės, vyriausybės ar kitai institucijai, įstaigai, organizacijai ar jos atstovui, teismui. Jeigu pagal taikytinus įstatymus ar norminius teisės aktus Informacijos gavėjas privalo atskleisti kurią nors Konfidencialios informacijos dalį, prieš atskleidžiant tokią Konfidencialią informaciją, turi būti nedelsiant pranešta raštu Amber Grid.

2.7. Informacijos gavėjas elektroninio pavidalo Konfidencialiai informacijai įsipareigoja:

2.7.1. užtikrinti, kad visose kompiuterinėse darbo vietose, kuriose dirbama su šio Susitarimo apimtyje gauta elektroninio pavidalo Konfidencialia informacija, bus instaliuota legali, veikianti antivirusinės programinės įrangos versija;

2.7.2. užtikrinti, kad elektroninio pavidalo Konfidenciali informacija nebus perduodama ir/arba su ja dirbama atitinkamų paslaugų erdvėse internete, kaip pvz. Dropbox, Google Drive, One drive, išskyrus, jeigu tokios paslaugos Gavėjui teikiamos pagal korporatyvines (ne asmeninio naudojimo) sutartis sudarytas su šių paslaugų gamintojais (teikėjais);

2.7.3. užtikrinti, kad nešiojamos elektroninės laikmenos (pvz. CD/DVD, USB atmintinės), kuriose saugoma Konfidenciali informacija būtų šifruotos arba saugomos rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (spintos, seifai, atskiros rakinamos patalpos ir pan.), arba kitaip apsaugotos nuo tokių įrenginių vagystės arba pametimo.

3. Atsakomybė

3.1. Jeigu Informacijos gavėjas pažeistų bet kokį šiame Susitarime numatytą įsipareigojimą, Informacijos gavėjas privalės sumokėti baudą, lygią 3000 EUR ir atlyginti ar kompensuoti Amber Grid tokiu pažeidimu tiesiogiai ar netiesiogiai padarytus, patirtus ar atsiradusius nuostolius, išlaidas ir kaštus (įskaitant teisines išlaidas).

3.2. Informacijos gavėjas privalo pasirūpinti, kad jo darbuotojai, atstovai ir konsultantai tinkamai laikytųsi šiame Susitarime nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų.

4. Susitarimo galiojimas. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai. Jeigu Susitarimas yra nutraukiamas dėl bet kokių priežasčių, jo nutraukimas

neatleidžia Informacijos gavėjo nuo pareigos neatskleisti pagal šį Susitarimą pateiktos Konfidencialios informacijos.

5. Kitos sąlygos

5.1. Jei teismas ar kita įgaliota institucija nusprendžia, kad bet kuri Susitarimo sąlyga negalioja visa apimtimi ar iš dalies ar kitu būdu netaikoma, bet galiotų ir būtų taikoma, jei būtų tinkamai pakeista, tuomet tokia sąlyga turi būti taikoma su pakeitimu, reikalingu, kad ji būtų galiojančia ir taikoma. Jei tokia sąlyga negali būti taip pakeista, jos negaliojimas ar netaikymas neturi įtakos ir neigiamai nepaveikia likusios Susitarimo dalies galiojimo ar taikymo.

5.2. Susitarimas sudarytas dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais. Vienas Susitarimo egzempliorius pateikiamas Amber Grid, kitas lieka Informacijos gavėjui.

5.3. Šiam Susitarimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Visi ginčai tarp Amber Grid ir Informacijos gavėjo dėl Susitarimo sudarymo, galiojimo ar vykdymo sprendžiami derybų keliu. Amber Grid ir Informacijos gavėjui neišsprendus ginčo derybų keliu, ginčas turi būti sprendžiamas kompetentingame teisme Lietuvos Respublikoje.

AB „Amber Grid“ vardu:

Nemunas Biknius

(Vardas ir Pavardė)

UAB „MT Group“ vardu:

Simonas Kunickas

(Vardas ir Pavardė)



SUTARTIS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO NR ____

20__-__-__

Vilnius

AB „Amber Grid“, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas _____, _____ Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau - **Valdytojas**)

_____ juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau - **Tvarkytojas**),

Toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai - **Šalimi**,

Vykdydamos Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – **Reglamentas**) bei taikytinų teisės aktų reikalavimus,

sudarė šią Sutartį dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – **Sutartis**):

1. DALYKAS

- 1.1. Sutartis nustato ir sureguliuoja Šalių teises ir pareigas, susijusias su asmens duomenų (toliau – **Duomenys**) tvarkymu, kurį Tvarkytojas atlieka Valdytojo vardu, vykdydamas tarp Šalių _____ sudarytą Dujų perdavimo sistemos remonto ir avarinio remonto darbų sutartį _____ (toliau - **Pagrindinė sutartis**).
- 1.2. Sutartimi užtikrinama, kad Tvarkytojas įgyvendintų tinkamas technines ir organizacines priemones tokiu būdu, jog tvarkymas atitiktų Reglamentas reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjektų teisių apsauga.
- 1.3. Duomenys ir duomenų tvarkymo veiksmai, kuriuos atlieka Tvarkytojas, yra išvardinti Priede Nr. 1 prie šios Sutarties.

2. TVARKYTOJO PAREIGOS

2.1. Tvarkymo apimtis

- 2.1.1. Tvarkytojas turi teisę tvarkyti tik tuos Duomenis, kurie nurodyti Priede Nr. 1, tik tiek, kiek tai būtina Pagrindinės sutarties vykdymui. Tvarkytojas duomenis tvarko tik pagal Valdytojo nurodymus, laikydamasis šios Sutarties sąlygų, Pagrindinės sutarties sąlygų.

2.2. Duomenų atskleidimas, perdavimas, konfidencialumas

- 2.2.1. Tvarkytojas neturi teisės atskleisti Duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.
- 2.2.2. Tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojai ar kiti asmenys, turintys prieigą prie Duomenų, vykdyd šios Sutarties reikalavimus, įskaitant reikalavimą užtikrinti Duomenų konfidencialumą, ir yra įsipareigoję saugoti konfidencialią informaciją arba privalo įstatyminę pareigą saugoti konfidencialią informaciją.
- 2.2.3. Tvarkytojas atsako už tvarkomų Duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo Duomenų gavimo momento. Jei nustatoma grėsmė arba kyla įtarimų dėl grėsmės tvarkomų Duomenų konfidencialumui ir (arba) jei Tvarkytojas negali adekvačiai užtikrinti tvarkomų duomenų saugumo, Valdytojas informuoja apie tai Tvarkytoją ir turi teisę sustabdyti Duomenų tvarkymą, nebent Sutartis numato kitaip.
- 2.2.4. Tvarkytojas neturi teisės perduoti Duomenų į valstybes, esančias už Europos Ekonominės Erdvės ribų, nebent to reikalauja ES arba valstybės narės teisė, kuria privalo vadovautis Tvarkytojas.

2.3. Saugumas

- 2.3.1. Tvarkytojas įsipareigoja, prieš pradėdamas Duomenų tvarkymą, savo sąskaita įgyvendinti technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti Duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, apskleidimo ar kitokio neteisėto tvarkymo. Tokios priemonės privalo užtikrinti saugumo lygį, atitinkantį Duomenų, kurie privalo būti apsaugoti, prigimtį ir rizikas, kylančias tokius Duomenis tvarkant. Minimalių reikalavimų, kuriuos Tvarkytojas privalo įgyvendinti, sąrašas yra pateikiamas šios Sutarties Priede Nr. 2.
- 2.3.2. Tvarkytojas nedelsiant informuoja Valdytoją apie bet kokias aplinkybes, kurios gali užkirsti kelią Duomenų tvarkymui laikantis šios Sutarties reikalavimų. Tokiu atveju Valdytojas turi teisę uždrausti Tvarkytojui toliau Tvarkyti duomenis.

2.4. Subtvarkytojų pasitelkimas

- 2.4.1. Tvarkytojas Duomenų tvarkymui neturi teisės pasitelkti kito tvarkytojo ar pagalbinio tvarkytojo (toliau vadinami subtvarkytojais) be išankstinio raštiško Valdytojo sutikimo.
- 2.4.2. Tuo atveju, jei pageidauja pasitelkti subtvarkytoją, Tvarkytojas pateikia Valdytojui raštišką prašymą, nurodymas tokio subtvarkytojo pavadinimą, adresą, kontaktinį asmenį ir detalią aprašymą, kokioms funkcijoms vykdyti Tvarkytojas ketina pasitelkti subtvarkytoją. Valdytojas neprivalo pagrįsti atsisakymo leisti pasitelkti subtvarkytoją. Tuo atveju, jei Valdytojas nepateikia atsakymo į Tvarkytojo prašymą, laikoma, kad Valdytojas nesutinka su subtvarkytojo pasitelkimu. Tuo atveju, jei Valdytojas pritaria subtvarkytojo pasitelkimui, Tvarkytojas į sutartį, sudaromą su subtvarkytoju, įtraukia sąlygas, analogiškas šios Sutarties nuostatoms.
- 2.4.3. Tvarkytojas bus pilnai atsakingas už bet kokią subtvarkytojo padarytą įstatymų, kitų teisės aktų, šios Sutarties pažeidimą Valdytojo atžvilgiu.

2.5. Santykiai su Valdytoju ir priežiūros institucija

- 2.5.1. Tvarkytojas įsipareigoja bendradarbiauti su Valdytoju duomenų subjektui siekiant pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis. Jeigu Tvarkytojas gauna duomenų subjekto prašymą Tvarkytojas privalo nedelsdamas jį persiųsti Valdytojui. Tvarkytojas tokius prašymus vykdo tik laikydamasis Valdytojo nurodymų.
- 2.5.2. Tvarkytojas įsipareigoja bendradarbiauti su Valdytoju:
 - 2.5.2.1. užtikrinant Duomenų tvarkymo saugumą, įskaitant atvejus, kai kyla pareiga pranešti priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;
 - 2.5.2.2. pranešant duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;
 - 2.5.2.3. atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant išankstines konsultacijas su priežiūros institucija.
- 2.5.3. Tvarkytojas įsipareigoja nedelsdamas (ne vėliau kaip per 24 val. nuo sužinojimo apie pažeidimą) raštu pranešti Valdytojui apie tvarkomų Duomenų saugumo pažeidimą.
- 2.5.4. Tvarkytojas pateikia Valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šioje Sutartyje nustatytos Tvarkytojo prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Valdytojui arba kitam Valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją, jei, jo nuomone, Valdytojo įgalioto auditoriaus nurodymas pažeidžia teisės aktus. Valdytojas turi teisę reikalauti, kad Tvarkytojas pateiktų informaciją ir (arba) dokumentus, patvirtinančius, kad Valdytojas tinkamai vykdo savo pareigas, įtvirtintas Sutartyje arba teisės aktuose. Tvarkytojas privalo pateikti atitinkamą informaciją ir (ar) dokumentus per 3 darbo dienas nuo pareikalavimo.
- 2.5.5. Jei Tvarkytojas mano, kad tvarkomi Duomenys yra neteisingi, nepakankami ar netikslūs, Tvarkytojas apie tai informuoja Valdytoją ne vėliau per 3 darbo dienas.

2.6. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai

- 2.6.1. Tvarkytojas Reglamento nustatytais atvejais ir sąlygomis privalo tvarkyti duomenų tvarkymo veiksmų, atliekamų Valdytojo vardu, registrą ir veiklos įrašus.
- 2.6.2. Tvarkytojas pagal pareikalavimą pateikia minėtą registrą ir veiklos įrašus Valdytojui ir, kai tai taikoma, priežiūros institucijai.

2.7. Tvarkymo trukmė

- 2.7.1. Tvarkytojas turi teisę tvarkyti Duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Duomenų tvarkymo, kurį atlieka Tvarkytojas Valdytojo vardu, vykdydamas Pagrindinę sutartį, tikslas. Tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant sunaikinti arba grąžinti Valdytojui pagal Sutarį gautus Duomenis, kai jie nebereikalingi jų tvarkymo tikslams atsižvelgiant į Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai Tvarkytojas privalo Duomenis toliau tvarkyti pagal taikomas teisės aktus.
- 2.7.2. Tvarkytojas privalo sunaikinti Duomenis esančius Tvarkytojo informacinėse sistemose, Tvarkytojo darbuotojų kompiuteriuose, elektroninio pašto dėžutėse, serveriuose ir atsarginėse kopijose, bet kokiose kitose skaitmeninėse laikmenose, sunaikinti popierines kopijas su Duomenimis, kuriuos Tvarkytojas tvarkė Valdytojo vardu.

3. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 3.1. Šalis, pažeidusi šią Sutarį, atlygina kitai Šaliai visus dėl tokio pažeidimo patirtus nuostolius bei kompensuoja kitų teisės aktuose numatytų teisinių priemonių naudojimo kaštus. Šis punktas neapriboja Šalių teisės naudoti kitus įstatymuose numatytus pažeistų teisių gynimo būdus.
- 3.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą tuo atveju, jei įrodo, kad Sutaris buvo neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta dėl *force majeure* aplinkybių.
- 3.3. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, pakeitimo ar nutraukimo, bus sprendžiami derybų būdu.
- 3.4. Tuo atveju, jeigu Šalys nepasiekia sutarimo dėl ginčo išsprendimo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Valdytojo registruotos buveinės adresą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 3.5. Šios Sutarties nuostatos neatleidžia Tvarkytojo nuo jo pareigų, prievolių ir įsipareigojimų, kurie taikomi Tvarkytojui pagal Reglamentą.

4. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAŽEIDIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 4.1. Tuo atveju, jei Valdytojas sužino, kad Tvarkytojas tvarko Duomenis nesilaikydamas šios Sutarties arba pažeidžia savo įsipareigojimus pagal taikytinus teisės aktus, Valdytojas turi teisę reikalauti, kad Tvarkytojas nedelsiant nutrauktų bet kokį tolesnį Duomenų tvarkymą. Tokiu atveju Tvarkytojas informuoja Valdytoją, kaip laikosi Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų duomenų apsaugos reikalavimų. Jei Tvarkytojas nepraneša Valdytojui, kaip laikomasi duomenų apsaugos reikalavimų, Valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutarį.
- 4.2. Jei nutraukiama ši Sutaris ar Pagrindinė sutartis, arba dėl kitų priežasčių Valdytojas nutraukia Duomenų teikimą, Tvarkytojas:
 - 4.2.1. Nedelsdamas ir nemokamai grąžina visus dokumentus ir medžiagą su Duomenimis Valdytojui.
 - 4.2.2. Jokia forma nepasilieka Duomenų kopijų, nuorašų ar kitų reprodukcijų.
 - 4.2.3. Per 30 dienų nuo Sutarties nutraukimo (nutūkimo) atsiunčia Valdytojui raštišką patvirtinimą, kad visi Duomenys buvo grąžinti ir jokių Duomenų pas Tvarkytoją neliko.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Ši Sutaris įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims.

- 5.2. Ši Sutarties sudaroma neterminuotam laikotarpiui ir galioja tol, kol galioja Pagrindinė sutartis.
- 5.3. Ši Sutartis gali būti nuraukta šiais atvejais:
- 5.3.1. Šalys abipusiu susitarimu nutraukia Sutartį;
 - 5.3.2. Valdytojas vienašališkai nutraukia sutartį, raštu įspėjęs Tvarkytoją prieš 30 darbo dienų;
 - 5.3.3. Bet kuri Šalis nutraukia Sutartį, kai kita Šalis pažeidžia šios Sutarties nuostatas ir nesiima veiksmų ištaisyti pažeidimą per 15 darbo dienų nuo atitinkamo pranešimo gavimo dienos.
 - 5.3.4. Bet kuri Šalis netenka teisės tvarkyti Duomenų.

6. KONTAKTAI

- 6.1. Šalys nurodo kontaktinius duomenis, kuriais kita Šalis komunikuos pranešdama apie Duomenų saugumo pažeidimus, duomenų subjektų prašymus ir kitą informaciją, susijusią su Duomenų tvarkymu pagal šią Sutartį.
- 6.2. Valdytojo kontaktai: +370 5 23 60855 el. paštas info@ambergrid.lt.
- 6.3. Tvarkytojo kontaktai: _____

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Sutarties pakeitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių atstovų.
- 7.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, kiekvienai Šaliai po vieną.
- 7.3. Nuo šios Sutarties įsigaliojimo netenka galios bet kokie anksčiau tarp Šalių sudaryti susitarimai dėl asmens duomenų tvarkymo vykdant Pagrindinę sutartį.

8. SUTARTIES PRIEDAI

- 8.1. Neatskiriamos Sutarties dalys:
- 8.1.1. Priedas Nr. 1 – Tvarkomų asmens duomenų aprašymas.
 - 8.1.2. Priedas Nr. 2 – Reikalavimai techninėms ir organizacinėms saugumo priemonėms.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valdytojas

Tvarkytojas

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APRAŠYMAS

Tvarkymo tikslas	Asmens duomenys tvarkomi teikiant žemiau nurodytas paslaugas pagal Pagrindinę sutartį: 1. Informuoti žemės sklypų ir (ar) kito nekilnojamo turto, esančio magistralinių dujotiekių apsaugos zonose, savininkus ir (ar) naudotojus apie būtinus darbus jų valdomuose ar naudojamuose žemės sklypuose remontuojant magistralinį dujotiekį ir jo įrenginius. 2. Derintis technikos privažiavimo prie vamzdynų schemas bei vykdytinų darbų magistralinių dujotiekių ir jų įrenginių, esančių jų valdomuose ar naudojamuose žemės sklypuose grafikus. Teikiant paslaugas pagal Pagrindinę sutartį žemės sklypų savininkams arba nuomotojams siunčiami laiškai į jų deklaruotą gyvenamąją vietą. Laiškuose nurodomas būsimų darbų sklype pobūdis, numatomi darbų atlikimo terminai, preliminarus naudojamas darbams žemės sklypo plotas, atsakingi už darbus asmenys ir jų kontaktiniai telefonų numeriai.
Asmens duomenų kategorijos (rūšys)	Fizinio asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo metai, deklaruota gyvenamoji vieta. Specialiųjų kategorijų asmens duomenys netvarkomi.
Duomenų subjektų kategorijos	Fiziniai asmenys: žemės sklypų savininkai ir nuomininkai
Tvarkymo veiksmas	Saugojimas, ištrynimasis, naudojimas.
Duomenų tvarkymo (saugojimo) laikotarpis	Asmens duomenys tvarkomi (saugojami) iki darbų priskirtų pagal Pagrindinę sutartį atlikimo pabaigos.

Valdytojas

Tvarkytojas

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

REIKALAVIMAI TECHNINĖMS IR ORGANIZACINĖMS SAUGUMO PRIEMONĖMS

1. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei Tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat Tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Tvarkytojas dėl Bendrovės valdomų asmens duomenų savo sąskaita įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant atitinkamas priemones, paminėtas Reglamento 32 str. 1 d.
2. Tvarkytojas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad būtų laikomasi bent šių organizacinių ir techninių saugumo priemonių (tai nėra išsamus ir baigtinis taikytinų saugumo priemonių ir kontrolių sąrašas):

2.1. Saugumas ir jo valdymas

- 2.1.1. **Saugos politika.** Tvarkytojas privalo turėti tinkamai dokumentuotą duomenų saugos politiką (kuri gali būti sudedamoji bendrosios IT saugumo politikos dalimis), ir reguliariai ją peržiūrėti, kiek tai yra reikalinga;
- 2.1.2. **Vaidmenys ir atsakomybė tvarkant duomenis.** Turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti vaidmenys ir atsakomybė, susijusi su asmens duomenų tvarkymu. Keičiantis vaidmenims, darbuotojams, struktūrai, turi būti aiškiai apibrėžta teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka, numatant ir aiškias jų perdavimo procedūras;
- 2.1.3. **Prieigos prie duomenų kontrolė.** Kiekvienam vaidmeniui turi būti priskirtos specialios prieigos teisės turi būti priskirtos pagal būtinumo žinoti (angl., *need to know*) principą;
- 2.1.4. **Išteklių valdymas.** Tvarkytojas privalo vesti nuolat atnaujinamą asmens duomenis tvarkančių informacinių sistemų, išteklių (techninė įranga, programinė įranga, tinklai) registrą. Registrui tvarkyti ir atnaujinti turi būti paskirtas konkretus asmuo (pvz., IT skyriaus darbuotojas);
- 2.1.5. **Pakeitimų valdymas.** Tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi informacinių sistemų pakeitimai būtų registruojami ir stebimi konkreta asmens (pvz., IT skyriaus ar saugumo darbuotojas). Šis procesas turi būti reguliariai prižiūrimas. Programinės įrangos tobulinimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kurioje nebūtų tvarkomi asmens duomenys. Testavimo atveju turi būti naudojami ne tikri duomenys, o kai tai neįmanoma, turi būti taikomos atitinkamos papildomos asmens duomenų apsaugos priemonės.
- 2.1.6. **Duomenų tvarkytojai.** Kai Tvarkytojas pasitelkia kitus duomenų tvarkytojus, jis privalo turėti nustatytas ir dokumentuotas gaires ir procedūras, reguliuojančias kitų duomenų tvarkytojų parinkimą, o taip pat jų atliekamą duomenų tvarkymą. Šios procedūros turi privalomai nustatyti ne mažesnę asmens duomenų apsaugos lygį nei Tvarkytojo saugumo politikoje.

2.2. Asmens duomenų incidentų valdymas ir verslo tęstinumas

- 2.2.1. **Asmens duomenų saugumo pažeidimai.** Tvarkytojas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detaliomis procedūromis, kurios užtikrintų efektyvų ir tinkamą atsaką į asmens duomenų saugumo pažeidimus (incidentus).
- 2.2.2. **Verslo tęstinumas.** Tvarkytojas privalo nustatyti pagrindines procedūras ir kontrolės mechanizmus, kurie būtų taikomi incidentų ar asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejais siekiant užtikrinti reikalaujamą asmens duomenis apdorojančių informacinių sistemų veiklos tęstinumą ir prieinamumą.

2.3. Žmogiškieji ištekliai

- 2.3.1. **Mokymai.** Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad visi jo darbuotojai (įskaitant laikinus darbuotojus, rangovus ir kitus panašius atvejus) būtų pakankamai informuoti apie informacinės sistemos saugumo kontrolę, kuri susijusi su kasdieniu jų darbu. Darbuotojai, kurių darbas susijęs su asmens duomenų tvarkymu, įprastiniuose tobulinimo kursuose turi būti tinkamai informuojami apie reikšmingus duomenų apsaugos reikalavimus ir teisinius įpareigojimus.

2.4. Techninės saugumo priemonės

- 2.4.1. **Prieigos kontrolė ir autentifikavimas.** Tvarkytojas turi įdiegti prieigos kontrolės sistemą, taikomą visiems vartotojams, prieinantiems prie informacinių technologijų sistemų, kuri leistų kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir pašalinti vartotojų paskyras. Negalima naudoti bendrų paskyrų keliems vartotojams, o jei tai neišvengiama, turi būti užtikrinama, kad visi vartotojai, besinaudojantys bendra paskyra, turėtų vienodus vaidmenis ir atsakomybę ir turi būti įdiegtas tinkamas konkretaus vartotojo veiksmų atsekamumo mechanizmas. Turi būti įdiegtas autentifikavimo mechanizmas, turi būti naudojamas bent jau vartotojo vardas ir slaptažodis, kuris atitiktų bent standartinį rinkoje naudojamą nustatytą sudėtingumo lygį.
- 2.4.2. **Registravimas ir stebėjimas.** Registravimo bylos (log) turi būti aktyvuotos kiekvienai sistemai ar aplikacijai, naudojamai asmens duomenų tvarkymui, ir turi fiksuoti visus prieigos prie asmens duomenų veiksmus (peržiūrą, keitimą, trynimą). Registravimo bylos turi būti susiejamos su laiko žyma ir pakankamai apsaugomos nuo klastojimo ar neautorizuotos prieigos. Laikrodžiai turi būti sinchronizuojami su vieningu laiko nustatymu šaltiniu.
- 2.4.3. **Duomenų bazių ir serverių saugumas.** Duomenų bazės ir serveriai turi būti sukonfigūruoti taip, kad veiktų su skirtingomis paskyromis, su minimaliomis operacinės sistemos valdymo privilegijomis, būtinomis tinkamam veikimui. Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi tvarkyti tik tuos asmens duomenis, kuriuos tvarkyti minimaliai būtina siekiamiems tikslams.
- 2.4.4. **Kompiuterinėse darbo vietose.** Darbuotojams ir kitiems vartotojams turi būti apribota galimybė pakeisti saugos nustatymus kompiuterinėse darbo vietose. Antivirusinės programos ir įsilaužimo aptikimo sistemos turi būti nuolat atnaujinamos. Vartotojams neturi būti suteikiamos teisės (rolės, privilegijos) įdiegti ar išinstaliuoti neautorizuotą programinę įrangą. Sistemose turi būti įdiegtos sesijų laiko pabaigos funkcijos, kai vartotojas buvo neaktyvus tam tikrą laiką. Turi būti reguliariai įdiegiami kritiniai saugumo atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo.
- 2.4.5. **Tinklų ir ryšio saugumas.** Visais atvejais, kai prieiga prie asmens duomenų naudojama internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (TLS/SSL).
- 2.4.6. **Atsarginės (rezervinės) kopijos.** Duomenų atsarginių kopijų ir atkūrimo procedūros turi būti apibrėžtos, dokumentuotos ir aiškiai susietos su vaidmenimis ir atsakomybėmis. Atsarginėms kopijoms turi būti taikoma pakankama fizinė apsauga ir apsauga nuo aplinkos veiksnių. Atsarginių kopijų darymo procesas turi būti stebimas tam, kad būtų užtikrintas atsarginių kopijų išsamumas. Visiškos atsarginės kopijos turi būti daromos reguliariai.
- 2.4.7. **Mobilieji įrenginiai.** Mobilųjų įrenginių valdymo procedūros turi būti apibrėžtos ir dokumentuotos, nustatančios jų tinkamo naudojimo taisykles. Mobilieji įrenginiai, kurie turi galimybę prisijungti prie Tvarkytojo informacinės sistemos, turi būti iš anksto registruojami ir autorizuojami. Mobiliesiems įrenginiams turi būti taikomos tos pačios prieigos prie duomenų tvarkymo sistemų kontrolės procedūros kaip ir bet kokiais kitais būdais.
- 2.4.8. **Aplikacijų gyvavimo ciklo saugumas.** Aplikacijų vystymo metu turi būti taikomos moderniausios ir gerai pripažintos saugaus aplikacijų vystymo praktikos, standartai. Saugumo reikalavimai turi būti apibrėžiami ankstyvosiose vystymo stadijose. Specialios technologijos ir technikos, skirtos užtikrinti privatumą ir duomenų apsaugą (angl., *privacy enhancing technologies, PET*) turi būti taikomos pagal analogiją su saugos reikalavimais. Vystymo metu, pradinių saugumo reikalavimo įgyvendinimas turi būti testuojamas ir tikrinamas.
- 2.4.9. **Duomenų trynimasis/pašalinimas.** Programine įranga pagrįstas perrašymas turi būti taikomas visoms laikmenoms prieš jas utilizuojant, o kai tai neįmanoma, laikmenos turi būti fiziškai sunaikinamos. Popieriniai dokumentai ir nešiojamos laikmenos turi būti susmulkinamos.
- 2.4.10. **Fizinis saugumas.** Informacinės sistemos infrastruktūros perimetras turi būti neprieinamas neautorizuotiems asmenims.

2.5. Nustatant duomenų apsaugai taikomas priemones, Tvarkytojas, visų pirma, turi atkreipti dėmesį į pavojus, kurie gali kilti dėl Tvarkymo, ypač susijusius su Asmens duomenų saugumo pažeidimu.

2.6. Bendrovei pateikus pagrįstą prašymą, Tvarkytojas turi pateikti atitikties šioje Sutartyje išdėstytiems saugumo reikalavimams sertifikatą ar rašytinį tokios atitikties patvirtinimą.

2.7. Tvarkytojas gali įrodyti, kad laikosi šiame straipsnyje nustatytų reikalavimų pateikdamas atitinkamus sertifikatus ar patvirtinimą dėl elgesio kodekso laikymosi, kiek tai atitinka Reglamento sąlygas.

Valdytojas

Tvarkytojas

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

TRISALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Perkančiojo subjekto pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris:

toliau – Pirkėjas,

Tiekėjo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Tiekėjas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

ir

Subtiekėjo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subtiekėjas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [Pirkėjas ir Tiekėjas] [įrašyti datą] sudarė pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [įrašyti numerį] (toliau – Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką **remiantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 96 str. 2 dalimi**, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejui tvarka ir sąlygos.

1.2. straipsnis. Atsiskaitymo tvarka

1.3. Avansinis mokėjimas nemokamas.

1.4. Kiekvieno tarpinio ir (ar) galutinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai [suteiktų paslaugų / atliktų darbų / pristatytų prekių kiekį bei jų vertę]. Pirkėjas Subtiekejui moka tokias sumas, kurios neviršija sumų, Pirkėjo mokėtinų Tiekėjui už tinkamai ir laiku [suteiktas ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka priimtas paslaugas] [atliktus ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka priimtus darbus] [pristatytas ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka priimtas prekes], kuriuos (-ias) faktiškai ir tinkamai [suteikė] [atliko] [pristatė] Subtiekęs (jei tokie (-ios) [paslaugos suteiktos] [darbai atlikti] [prekės pristatytos] netinkamai ar ne laiku, iš mokėtinų sumų bus išskaičiuotos baudų, nuostolių ir/ar netesybų sumos, taikytinos pagal šią Pirkimo sutartį dėl atitinkamų [paslaugų] [darbų] [prekių] netinkamo ar pavėluoto [suteikimo] [atlikimo] [pristatymo]. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Pirkimo sutartyje ir (ar) teisės aktuose numatyta piniginių lėšų sulaikymo teise ir Subtiekejui mokėtinų piniginių lėšų atžvilgiu.

1.5. Subtiekęs prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Tiekėjo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): [Paslaugų] [Darbų] [Prekių] perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

1.6. Sutarties Šalys susitaria, jog Subtiekęs pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekęs [suteiktas paslaugas] [atliktus darbus] [pristatytas prekes] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [atlikti darbai] [pristatytos prekės] bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

1.7. Tiekėjas gavęs iš Subtiekęs Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekęs [suteiktas paslaugas] [atliktus darbus] [pristatytas prekes] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [atliktus darbus] [pristatytos prekės] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

1.7.1. pasirašo ir patvirtina [Paslaugų] [Darbų] [Prekių] perdavimo-priėmimo aktą;

1.7.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

1.7.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

1.8. Jeigu Tiekėjas nustato, kad Subtiekęs pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai,

dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [atliktus darbus] [pristatytas prekes] yra neteisinga, [suteiktos paslaugos] [atlikti darbai] [pristatytos prekės] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subtiekjį, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas Pirkimo sutarties nuostatas atitinkantį terminą trūkumams pašalinti.

1.9. Per Tiekėjo nustatytą terminą Subtiekjui pašalinus trūkumus, Tiekėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

1.10. Pirkėjas ne vėliau kaip per [nurodyti terminą] nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [atliktus darbus] [pristatytas prekes] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [atlikti darbai] [pristatytos prekės] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo [Paslaugų] [Darbų] [Prekių] perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Tiekėjui ir Subtiekjui.

1.11. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Tiekėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [atliktus darbus] [pristatytas prekes] yra neteisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatyti darbai] [pristatytos prekės] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Tiekįją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.12. Per Pirkėjo nustatytą terminą Tiekėjui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo [Paslaugų] [Darbų] [Prekių] perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Tiekėjui ir Subtiekjui.

1.13. Subtiekjįas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą [Paslaugų] [Darbų] [Prekių] perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita). Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiama Subtiekjįo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

1.14. Jei Subtiekjįas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

1.15. Pirkėjas ne vėliau kaip per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta, per Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos perveda lėšas į Subtiekjįo nurodytą banko sąskaitą.

1.16. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Tiekėjui apie per šį ataskaitinį laikotarpį atliktus mokėjimus Subtiekjįui.

1.17. Pirkėjo atliktų tiesioginių mokėjimų Subtiekjįui suma bus mažinama Pirkimo sutartyje nustatyta Pirkimo sutarties kaina (atitinkama jos dalis), Pirkėjo už atitinkamus (-as) [paslaugas] [darbus] [prekes] mokėtina Tiekėjui.

2. straipsnis. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

2.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

2.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

2.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

2.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.2. kai keičiamos Subtiekimio sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.3. kitais atvejais.

2.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu šiais atvejais:

2.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

2.4.2. kai nutraukiama Subtiekimio sutartis;

2.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

3. straipsnis. Šalių atsakomybė

3.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.2. Tiekėjas atsako Pirkėjui už Subtiekėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekėjui – už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.3. Pirkėjas ir Subtiekėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.

4. Straipsnis. Baigiamosios nuostatos

4.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

4.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

4.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais

tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

4.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

4.5. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

4.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Tiekėjo atstovas		Subtiekėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

1 priedas

TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO FORMA

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. _____

(data)

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas:	
Pirkimo sutarties pasirašymo data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties pasirašymo data:	
Tiekėjas:	
Subtiekėjas:	
Pirkėjas:	

Visos (-i) [teikiamos prekės] [atliekami darbai] [suteiktos paslaugos] nurodytos [prekių] [darbų] [paslaugų] sąraše, buvo [pristatytos] [atlikti] [suteiktos], pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir panašiai).

Pirkėjas [pristatytas prekes] [atliktus darbus] [suteiktas paslaugas] priėmė ir patvirtina, kad [pristatytos prekės] [atlikti darbai] [suteiktos paslaugos] atitinka sutarties sąlygas.

[Prekių] [Darbų] [Paslaugų] sąrašas:

Valiuta:									Eur
Eil. Nr.	[Užsakymo data]	[Pristatymo] [atlikimo] [Suteikimo] data	Vietos adresas	[Garantinis terminas]	[Prekės] [Darbai] [Paslaugos] pavadinimas (įvardinant tikslus gamintojų ir modelių pavadinimus)	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8×9
Iš viso be PVM:									
PVM [tarifas]*:									
Iš viso su PVM:									

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Pirkimo sutartį vykdymo.

Perdavė Subtiekėjo atstovas		Patvirtino Tiekėjo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

* - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka. |