

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ
RENGIMO IR BENDROJO PLANO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS
PASLAUGŲ TEIKIMO GALIMYBIŲ TYRIMO PARENGIMO PIRKIMO SUTARTIS**

2023 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio (-ios) pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Eurointegracijos projektai“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama (-as) Linos Bendikės, veikiančio (-ios) pagal 2023 m. birželio 28 d. įgaliojimą Nr. EPĮG23/06/28, toliau kartu vadinamos (-i) šalimis, atskirai – šalimi, vadovaudamosi (-iesi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus parengtoje 2023 m. lapkričio 6 d. tiekėjų apklausos pažymoje Nr. 32-20-378 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo dokumentų rengimo (Kauno miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano (toliau – Bendrasis planas) rengimo, keitimo ir koregavimo, Bendrojo plano dalies rengimo ir keitimo, specialiųjų planų rengimo, keitimo ir koregavimo) ir Bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėsenos paslaugų teikimo galimybių tyrimo (toliau – galimybių tyrimas) parengimas (toliau – paslaugos) pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nurodytus reikalavimus.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA**

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą perkamų paslaugų apimtį, yra 6600 (*šeši tūkstančiai šeši šimtai*) Eur be PVM, 7986 (*septyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši*) Eur su PVM.

3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugų kaina be PVM nurodyta Sutarties 2 punkte, į ją įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Paslaugų teikėjas negali reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 2 punkte numatytą paslaugų kainą be PVM ir paslaugoms taikomą PVM.

4. Paslaugų kaina nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nebus perskaičiuojama. Teisės aktais pakeitus paslaugoms taikomą PVM tarifo dydį, suinteresuota šalis turi

raštu kreiptis į kitą šalį dėl paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo. PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra) taikomas tik tada, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikomas, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju paslaugų kaina nebus keičiama. Paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimas įforminamas rašytiniu šalių susitarimu ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

5. Paslaugų teikėjas, tinkamai Sutarties 9.2 ir 9.7 papunkčiuose nustatytais terminais suteikęs paslaugas, pateikia Paslaugų gavėjui 2 (du) suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų egzempliorius. Sutarties šalims pasirašius perdavimo ir priėmimo aktus, Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitas faktūras.

6. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu:

6.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas gali pateikti tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

7. Paslaugų gavėjas už priimtas paslaugas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8. Paslaugų gavėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

III SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų

planavimo įstatymu, kitais teisės aktais, Sutarties ir pridėdamos techninės specifikacijos (Sutarties priedas) sąlygomis, kokybiškai ir laiku suteikti Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas;

9.2. paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir jas suteikti per ne ilgesnį kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą;

9.3. galimybių tyrimą spausdinta (1 egz.) ir elektronine (redaguojama, pvz., .docx, .pdf ir .xslm formatu) formomis pateikti Paslaugų gavėjui pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

9.4. atsakyti už suteiktų paslaugų teisingumą ir atlyginti žalą, atsiradusią dėl netinkamai įvykdytų įsipareigojimų;

9.5. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju visu Sutarties vykdymo metu ir konsultuoti jį visais su teikiamomis paslaugomis susijusiais klausimais;

9.6. laikyti paslapyje komercinę informaciją, kurią sužinojo teikdamas paslaugas, nenaudoti jos asmeninei ar kitų asmenų naudai, neatskleisti jos tretiesiems asmenims be Paslaugų gavėjo sutikimo;

9.7. su Paslaugų gavėjo pastabomis grąžintą galimybių tyrimą išnagrinėti, ištaisyti ir (ar) papildyti per ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų (nuo pirminės galimybių tyrimo su pastabomis gavimo dienos) terminą be papildomo mokesčio ir perduoti Paslaugų gavėjui kartu su perdavimo ir priėmimo aktu;

9.8. Paslaugų gavėjo prašymu nedelsdamas informuoti apie paslaugų teikimo eigą;

9.9. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui atlyginti jiems padarytą žalą;

9.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

9.11. teikdamas paslaugas, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

9.11.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Paslaugų gavėjui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančią žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.11.2. naudoti taupesnę energiją vartojančią kompiuterinę techniką ir programinę įrangą arba naudoti žaliąją energiją;

9.11.3. paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu, paslaugai teikti turi būti sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių;

9.11.4. visus susitikimus vykdyti nuotoliniu būdu ir tik išimtiniais atvejais gyvai;

9.12. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

10.1. pateikti Paslaugų teikėjui turimus dokumentus ir informaciją, galinčius turėti įtakos paslaugų teikimui;

10.2. ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotas pastabas ir grąžinti galimybių tyrimą trūkumams pašalinti, jei nustato, kad suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

10.3. priimti tinkamai suteiktas paslaugas pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

10.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

11. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

12. Paslaugų teikėjas:

12.1. atsako už nuostolius, kuriuos patiria Paslaugų gavėjas dėl klaidingo ar teisės aktų reikalavimų neatitinkančio paslaugų atlikimo;

12.2. atskleidęs teikdamas paslaugas iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją, atsako teisės aktų nustatyta tvarka;

12.3. atsako už subteikėjų (jei tokių yra, jie nurodomi prie Sutarties pridedamame sąraše) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

12.4. gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti subteikėjai privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir yra reikiami atestatai, licencijos ir pan., kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

12.5. turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Paslaugų gavėjas neatsiskaito su Paslaugų teikėju per Sutarties 7 punkte nurodytą terminą;

12.6. Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka 30 (trisdešimties) Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei nustatoma, kad Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 9.11 papunktyje nurodytų įsipareigojimų.

13. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų Sutarties 9.2 ir 9.7 papunkčiuose nurodytais terminais, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti

skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo paslaugų kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

14. Paslaugų gavėjas:

14.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu neatsiskaito su Paslaugų teikėju per Sutarties 7 punkte nurodytą terminą;

14.2. turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas, nesuteiktas arba iš dalies suteiktas paslaugas;

14.3. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir Sutarties 24 punkte nustatytais atvejais ir tvarka;

14.4. turi teisę prašyti Paslaugų teikėjo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų teikėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz., duomenis, ar paslaugos teikimui buvo naudotas popierius, jei taip – pateikiamos naudoto popieriaus techninės charakteristikos, ar buvo naudotasi elektroniniu parašu, atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo, ar teikiant paslaugą nebuvo kitaip teršiama aplinka ar keliamas pavojus sveikatai ir (ar) kt.).

15. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

16. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinę neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis.

17. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškęusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

18. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

19. Sutartis sudaroma elektronine forma elektroninių ryšių priemonėmis. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

20. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos arba iki Sutarties nutraukimo. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

21. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

22. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

23. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu.

24. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

24.1. Paslaugų teikėjas, nesant Paslaugų gavėjo kaltės, vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl įsipareigojimų nevykdymo, jų neįvykdo per Paslaugų gavėjo nurodytą papildomą terminą;

24.2. Paslaugų teikėjas nepašalina Paslaugų gavėjo nurodytų paslaugų trūkumų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, jų neįvykdo per Paslaugų gavėjo nurodytą papildomą terminą;

24.3. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo dienos;

24.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais;

24.5. kitais atvejais nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

25. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

26. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

28. Apie juridinio asmens adreso, rekvizitų pasikeitimą šalys turi pranešti viena kitai per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

29. Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra įforminti raštu ir patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais, išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus.

30. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

30.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

30.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vedėjas.

31. Sutarties priedai ir pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

31.1. Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo dokumentų rengimo (Kauno miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano rengimo, keitimo ir koregavimo, Bendrojo plano dalies rengimo ir keitimo, specialiųjų planų rengimo, keitimo ir koregavimo) ir Bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėsenos paslaugų teikimo galimybių tyrimo parengimo techninė specifikacija (priedas), 3 lap.;

31.2. Subteikėjams perduodamų paslaugų sąrašas (nepridedama).

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

El. p. miesto.planavimo.architekturos.skyrius@kaunas.lt

Kauno miesto savivaldybės

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

Paslaugų teikėjas

UAB „Eurointegracijos projektai“

Įmonės kodas 142122047

Ukmergės g. 222, 07157 Vilnius

Atsisk. sąsk. LT027180500020467903

AB „Šiaulių bankas“

Banko kodas 71800

l.bendike@eip.lt

UAB „Eurointegracijos projektai“

teisininkė

Lina Bendikė

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ
RENGIMO (KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO
RENGIMO, KEITIMO IR KOREGAVIMO, BENDROJO PLANO DALIES RENGIMO IR
KEITIMO, SPECIALIŲJŲ PLANŲ RENGIMO, KEITIMO IR KOREGAVIMO) IR
BENDROJO PLANO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS PASLAUGŲ
TEIKIMO GALIMYBIŲ TYRIMO PARENGIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas – Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo dokumentų rengimo (Kauno miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano (toliau – Bendrasis planas) rengimo, keitimo ir koregavimo, Bendrojo plano dalies rengimo ir keitimo, specialiųjų planų rengimo, keitimo ir koregavimo) ir Bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėsenos paslaugų teikimo galimybių tyrimo (toliau – galimybių tyrimas) parengimas (toliau – paslaugos).

2. Perkamas galimybių tyrimas, kuris įvertintų paslaugų teikimo alternatyvas, kad būtų užtikrintas paslaugų teikimo nepertraukiamumas, gera kokybė ir prieinamumas, rengiant Bendrąjį planą ir kitus teritorijų planavimo dokumentus, vykdant Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo nuostatas, vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, ir kitais teisės aktais.

3. Paslaugų teikėjas privalo:

3.1. paslaugas suteikti ne ilgiau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.2. su Paslaugų gavėjo pastabomis grąžintą galimybių tyrimą išnagrinėti ir ištaisyti ir (ar) papildyti ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo galimybių tyrimo su pastabomis gavimo dienos be papildomo mokesčio.

4. Pirkimo tikslas:

4.1. įvertinti paslaugų teikimo alternatyvas rinkoje, jas pagrįsti analizėmis ir skaičiavimais, pasiūlyti optimalią (teritoriniu ir kaštų aspektu, įskaitant paslaugų nepertraukiamumo, geros kokybės ir prieinamumo užtikrinimą) sprendimo alternatyvą;

4.2. parengti galimybių tyrimą;

4.3. galimybių tyrime turi būti:

4.3.1. išanalizuoti paslaugų teikimo būtinieji reikalavimai;

4.3.2. išanalizuoti paslaugų teikimo dažnio reikalavimai;

4.3.3. išanalizuotos teikiamų paslaugų kokybė ir apimtis;

4.3.4. atliktas paslaugų teikimo kainų pagrindimas su kitų analogiškas paslaugas rinkoje teikiančių teikėjų paslaugų kainomis ir pasiūlytos pagrįstos paslaugų kainos (įvertinus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-625 „Dėl Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ir skaitmeninio žemėlapių kūrimo ir priežiūros paslaugų įkainių sudarymo“ patvirtintus paslaugų teikimo įkainius);

4.3.5. parengtas kainų pagrindimas atsižvelgiant į Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. D1-203 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo

dokumentų rengimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijų patvirtinimo“;

4.3.6. nustatytos ir įvertintos galimos paslaugų įsigijimo alternatyvos;

4.3.7. atliktas socialinis ekonominis alternatyvų vertinimas ir pateiktas jų teisinis pagrindimas;

4.3.8. pagal atliktus vertinimus ir pagrindimus nustatytas optimalus paslaugų įsigijimo būdas, įskaitant paslaugų teikimo apimtį ir trukmę.

5. Paslaugų teikėjas galimybių tyrimą turi parengti vadovaudamasis galiojančiais aktualiais teisės aktais.

6. Paslaugų teikėjas negali būti susijęs su galimybių tyrime aprašomų paslaugų teikėjais ir (ar) darbų vykdytojais, negali teikti pasiūlymų, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, standartas, sertifikatas, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

7. Laukiamos įgyvendinimo naudos:

7.1. nustatytos ir išnagrinėtos paslaugų įsigijimo galimybių alternatyvos;

7.2. paslaugų įsigijimo galimybių alternatyvos ir jų nauda pagrįstos analizėmis ir skaičiavimais;

7.3. pasiūlyta optimali paslaugų įsigijimo alternatyva (teritoriniu ir kaštų aspektu), užtikrinanti paslaugų teikimo nepertraukiamą, kokybę ir prieinamumą;

7.4. nustatyta pagrįsta mokėtina paslaugų kaina, vadovaujantis atliktais tyrimais ir skaičiavimais.

8. Galimybių tyrimo rengimo eiga:

8.1. Paslaugų teikėjui, rengiančiam galimybių tyrimą, Paslaugų gavėjas pateiks šiuos dokumentus ir informaciją:

8.1.1. statistinę informaciją, susijusią su rengiamu galimybių tyrimu, kuria disponuoja Paslaugų gavėjas;

8.1.2. kitą turimą informaciją pagal Paslaugų teikėjo užklausas.

8.2. Parengus galimybių tyrimą, pateikiama 1 (viena) (popierinio varianto) dokumentų byla, 1 (viena) skaitmeninėje laikmenoje (redaguojama, pvz., .docx, .pdf ir .xlsm formatu) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo sutarties sudarymo dienos.

8.3. Jei Paslaugų teikėjas rengs skaičiuokles (pvz., SNA ir / arba SEA skaičiuoklės ar kitos) (*MS Excel* formatu), turi būti pateikiami skaičiavimai su formulėmis arba nuorodomis į prielaidų su detaliais skaičiavimais darbalapius toje pačioje skaičiuoklėje.

8.4. Galimybių tyrimo laukiami rezultatai yra:

8.4.1. pateikiamos atlikto tyrimo išvados, pasiūlymai ir rezultatai;

8.4.2. pateikiamos siūlomos kainos, vadovaujantis teisės aktuose nurodytomis rekomendacijomis, rinkos tyrimais ir kt.

8.5. Galimybių tyrimo rengimą koordinuoja Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyrius, kuriam raštu pagal perdavimo ir priėmimo aktą turės būti perduoti galimybių tyrimo dokumentai.

9. Preliminarus galimybių tyrimo turinys ir struktūra:

9.1. Galimybių tyrimą turi sudaryti šios dalys, kuriose turi būti pateikta ne mažiau informacijos nei nurodyta:

9.1.1. Apibendrinimas ir rekomendacijos Kauno miesto savivaldybės administracijai;

9.1.2. Pagrindinės ekonominio vertinimo sąlygos ir prielaidos:

- 9.1.2.1. paslaugų kontekstas, poreikis, pagrindimas, tęstinumas, nepertraukiamumas, prieinamumas;
 - 9.1.2.2. paslaugų kokybės, paslaugų kainos ir kokybės reikalavimai;
 - 9.1.2.3. ekonominės prielaidos ir kainų skaičiavimai.
 - 9.1.3. Vertinimo rezultatai ir jų apibendrinimas.
 - 9.1.4. Paslaugų ir susijusių paslaugų pasiūla ir paklausa:
 - 9.1.4.1. paslaugos esmė;
 - 9.1.4.2. aktualumas;
 - 9.1.4.3. paskirtis;
 - 9.1.4.4. tikslai;
 - 9.1.4.5. paslaugos teikimo principinė schema;
 - 9.1.4.6. esminės paslaugos charakteristikos;
 - 9.1.4.7. paslaugų teikimui darančių įtaką veiksnių analizė;
 - 9.1.4.8. paslaugų poreikio analizė ir pagrindimas;
 - 9.1.4.9. nepatenkinamos paklausos apimtys.
 - 9.1.5. Teisiniai paslaugos teikimo apribojimai.
 - 9.1.6. Techniniai paslaugos teikimo apribojimai.
 - 9.1.7. Sprendžiamos problemos ir jų atsiradimo priežastys.
 - 9.2. Problemos sprendimo alternatyvų identifikavimas (paslaugų nepertraukiamumo ir paslaugų teikimo efektyvumo (kokybės, prieinamumo) požiūriu).
 - 9.3. Problemų sprendimo alternatyvų vertinimas.
 - 9.4. Optimalios paslaugų įsigijimo alternatyvos identifikavimas.
 - 9.5. Kainos pagrindimas.
 - 9.6. Santrauka.
 - 9.7. Išvados ir siūlomi sprendimai. Siūlomos tyrimais paremtos paslaugų kainos.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "EUROINTEGRACIJOS PROJEKTAI"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMO IR BENDROJO PLANO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS PASLAUGŲ TEIKIMO GALIMYBIŲ TYRIMO PARENGIMO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-13 Nr. SR-596
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-13 09:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-13 09:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-20 09:38 - 2026-04-19 09:38
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LINA,BENDIKĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-13 12:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-29 17:05 - 2025-12-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-13 13:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-13 13:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 12:16 - 2028-04-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Galimyb tyrimas techninė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231103.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-15 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-