

**PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS
(FIKSUOTOS KAINOS)
NR. PPS/23-11/04**

2023 m. lapkričio 16 d.
Vilnius

Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejus, buveinės adresas Vilniaus g. 41, 01119 Vilnius, juridinio asmens kodas 291682630, atstovaujamas direktorės Nidetos Jarockienės, veikiančios pagal muziejaus nuostatus, toliau sutartyje vadinamas **Pirkėju**,

ir

UAB "Labostera", buveinės adresas Kaunas, Chemijos g. 13, juridinio asmens kodas 300084574, atstovaujama direktoriaus Vytauto Aikevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau sutartyje vadinamas **Tiekėju** arba **Pardavėju**, toliau sutartyje **Pirkėjas** ir **Tiekėjas** arba **Pardavėjas** kartu vadinami **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi **Pardavėjas** įsipareigoja pristatyti, sumontuoti/įrengti (jeigu tai aprašyta techninėje specifikacijoje) bei perduoti **Pirkėjui** nuosavybės teisę prekes, nurodytas **Sutarties 1** priede „Techninė specifikacija“ (toliau – **Prekės, Įranga**), o **Pirkėjas** įsipareigoja priimti kokybiškas ir tvarkingas **Prekes** ir sumokėti už jas **Sutartyje** numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Reikalavimai **Prekėms** ir kiekiai yra apibrėžti **Sutarties 1** priede „Techninė specifikacija“ (toliau – **TS**).

1.3. **Perkamų Prekių**, kurios turi būti pristatytos ir sumontuotos/įrengtos **Sutarties 1.4** p. nurodytu adresu, sąrašas yra pateiktas **Sutarties 2** priede „Tiekėjo pasiūlymas“.

1.4. **Prekių pristatymo vieta** – Vilniaus g. 41, Vilnius.

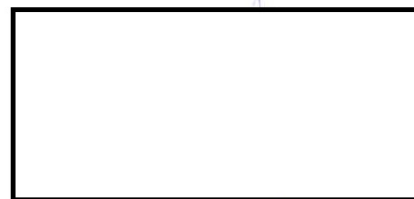
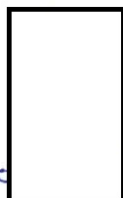
1.5. Bendras **Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas** – iki 2024-01-13 (imtinai), įskaitant perkančiosios organizacijos atsiskaitymo su tiekėju terminą (abipusius Sutartinius įsipareigojimus). Bendras **sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas** aprašomas išsamiau:

1.5.1. **Prekes Tiekėjas** turės pristatyti bei sumontuoti/įrengti (jeigu reikalinga) adresu Vilniaus g. 41, Vilnius, ne vėliau kaip iki 2023-12-13 (imtinai). Šis terminas negali būti pratęstas. Šio veiksmo įgyvendinimas laikomas baigtu, kai **Šalys** pasirašo perdavimo-priėmimo aktą. Tarpinis aktavimas yra numatytas (plačiau **Sutarties 2.8** p.).

1.5.2. **Pirkėjas** įsipareigoja įvykdyti apmokėjimą **Tiekėjui** už pateiktas kokybiškas ir **Sutarties** reikalavimus atitinkančias **Prekes** ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo **Prekių** priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. **Sutarčiai** taikoma fiksuotos kainos kainodara. **Sutarties** kaina yra esminė **Sutarties** sąlyga ir negali būti keičiama per visą **Sutarties** galiojimo laikotarpį, išskyrus kai pradinė **Sutarties** kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui **Sutarties** kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas nepristatytoms **Prekėms** keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota **Sutarties** kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. **Sutarties** kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.



Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Pristatytų Prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.2. Pradinė sutarties vertė, vadovaujantis viešo pirkimo rezultatais – 64725,00 Eur be PVM. Sutarties kaina įskaitant PVM yra 78317,25 Eur. Pradinę sutarties vertę sudarančios atskirų Prekių objektų kainos nurodytos Sutarties 2 priede. Jei sutarties vertė bus peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės sutarties vertė.

2.3. Pradinė Sutarties vertė (kaina) apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių projektavimo (jeigu tai įeina į Sutarties objektą), transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muitų, tikrinimo, pristatytų Prekių užnešimo, surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; sąskaitų pateikimo per „E. sąskaita“ ar kitą sistemą išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Pradinė Sutarties vertė (kaina) nurodyta už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Prekių ir (ar) paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.

2.4. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali Prekių perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.5. Prekių pristatymo metu Tiekėjas privalo pateikti išsamias Prekių priežiūros instrukcijas bei suteikiamos garantijos raštą.

2.6. Sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau, nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Prekių perdavimo – priėmimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Prekių perdavimo – priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

2.7. Pirkėjas už pristatytas Prekes su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.8. Pirkėjas sudaro galimybę atlikti tarpinius mokėjimus. Pirkėjas gali priimti Prekes dalimis, atskirais Prekių objektais (vienetais). Tiekėjui siekiant gauti apmokėjimą už dalies Prekių priėmimą, visais atvejais privalo būti pasirašomas Prekių priėmimo perdavimo aktas. Priėmus dalį Prekių, Sutartis nenustoja galioti kol nebus pristatytos bei sumontuotos/įrengtos (jeigu reikalinga) visos Prekės. Ši sutarties nuostata galioja tik tokiu atveju, jeigu tiekėjas, po Sutarties pasirašymo pateikia pasiūlymo kainos išskaidymą, kuriam Perkančioji organizacija pritaria.

2.9. įsipareigoja įvykdyti apmokėjimą tiekėjui už pateiktas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

III. PREKIŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

3.1. Pateiktų Prekių kokybė patikrinama perdavimo – priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas. Perdavimo – priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, ir, kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl pateiktų Prekių kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi pateiktų Prekių kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas. Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Prekių perdavimo – priėmimo akte nustatytą terminą.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Prekių neatitikimus/trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Prekių neatitikimus/trūkumus, numatytus perdavimo – priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo – priėmimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti Prekes bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų/pastabų, išvardintų perdavimo – priėmimo akte, pašalinimo terminas yra įskaičiuojamas į bendrą Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą Sutarties 1.5.1 punkte.

3.6. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą. Tokią pareikalavimo teisę Pirkėjas turi visa Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.7. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

3.8. Prekių perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais arba elektroniniu būdu, pasikeičiant abiejų šalių pasirašytais dokumentais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. laikytis Aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų LR Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“, 4.1. p. Taikymo tvarka aprašyta šio įsakymo 2 priedo (minimalūs apsaugos kriterijai) I skyriaus „Popierius ir jo gaminiai“ 1.1. – 1.2. punktus ir II skyriaus „Pakuotės“ 2 p. t.y. Prekės turi būti pristatomos perdirbamojoje pakuotėje. Kaip tinkami bus pripažinti šie **Tiekėjo pateikti reikalavimus grindžiantys dokumentai**: Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemos, pakuotės aprašymas, gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas, saugos duomenų lapas, gamintojo bandymų ataskaita, protokolas, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), įrangos aprašymas, instrukcija ar skaičiavimai, pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, priemonių ir (ar) produktų, kurie bus naudojami atlikti paslaugą ar darbą, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės ir (ar) produktai atitinka nustatytus

reikalavimus, arba kiti lygiavertčiai įrodymai; nepriklausomos šalies išduotas sertifikatas ar kitas lygiaverttis dokumentas, kuriuo įrodoma atitiktis taikomiems standartams.

4.1.3. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.4. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.5. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių priežiūros instrukcijas bei suteikiamos garantijos raštą (šį reikalavimą turės atitikti kiekviena Prekė ir šie dokumentai turi būti pateikiami dėl kiekvienos Prekės).

4.1.6. prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.7. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą (taikoma ta apimtimi, kiek to nereikalauja atskleisti teisės norminiai aktai);

4.1.9. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.10. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

4.1.11. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.12. remtis ūkio subjektais bei subtiekejais, kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /*nėra*/; taip pat tais ūkio subjektais bei subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

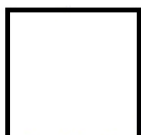
4.1.13. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus ūkio subjektus, jeigu jų pajėgumais buvo remiamasi teikiant pasiūlymą, pateikiami ir tų ūkio subjektų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Šiuo atveju tiekėjas privalo grįsti tik tą kvalifikaciją, dėl kurios ūkio subjektas yra pasitelkiamas arba dėl kurios dalies yra keičiamas. Jeigu Tiekėjas nesiremia (nesirėmė) subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas turi teisę patikrinti Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindus, kaip taip aprašyta Sutarties 4.4.2. p. Nauji ūkio subjektai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka;

4.1.14. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.16. per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, Pardavėjas privalo raštu Pirkėjui pateikti Sutarties 4.1.2. punkte aprašomas sąlygas atitiktį įrodančius dokumentus(-ą). Jeigu Pardavėjas pateikia dokumentus anksčiau nei per šį terminą, o Pirkėjas dėl jų turi pastabų, jos gali būti pateiktos (žodžiu arba raštu) Pardavėjui, tačiau visais atvejais pilną Sutarties 4.1.2. p. apimtimi aprašomą turinį atitinkantys dokumentai turi Pirkėją pasiekti ne vėliau kaip per 7 k.d. Jeigu Pirkėjas niekaip neinformuoja Pardavėjo po to, kai Pardavėjas pateikia aplinkos apsaugos kriterijus grindžiančius dokumentus, tada laikoma, jog dokumentų apimtis ir turinys atitinka Sutarties reikalavimus. Iš Pardavėjo priimami bet kokie dokumentai, kurie atitinka bei įrodo 4.1.2. p. reikalaujamą turinį. Gali būti pateikiamas Pardavėjo raštas arba kitas dokumentas, kuris aprašo bei įrodo Sutarties 4.1.2. p. prašomus reikalavimus dėl to, kad konkreti parduota prekė atitinka aplinkosauginius reikalavimus. **Šio Sutarties punkto nesilaikymas arba tinkamų dokumentų nepateikimas laikomas sutarties pažeidimu.**

4.1.17. per 3 d.d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Pardavėjo laisvai pasirinktų Pirkėjo įsigyjamų 3 pozicijų pavyzdžius įvertinimui (išankstinei prekės pristatymo atitikimo techninei specifikacijai kontrolei). Prekės po patikrinimo neturi atitekti Pirkėjui. Po Prekių įvertinimo – atitikimo techninei specifikacijai – jos bus grąžintos Pardavėjui ne vėliau kaip per 10 d.d.



4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei naudojama Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektais / subtiekejais galimybė, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektams / subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 1.4 papunktyje nustatytą vietą iki perdavimo –priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų subtiekejų;

4.3.5. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Laikoma, kad subtiekejas sutiko pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, jeigu jis raštu pateikia prašymą Pirkėjui prašymą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekejas (-ai);

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises;

4.4.5. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

4.4.6. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks ūkio subjektus / subtiekejus, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir ūkio subjekto /subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu / subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu / subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimą sutartyje nustatytus reikalavimus. Subtiekeju negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekeju gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekeju išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė, numatyta Sutartyje – netesybos (delspinigiai arba bauda). Plačiau išdėstyta šios Sutarties VIII skyriuje.

VI. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Garantinis laikotarpis (jeigu jis taikomas) pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (t. y. Prekių perdavimo – priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

6.3. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

6.3.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

6.3.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą.

6.4. Jeigu trūkumas ar gedimas atsirado vienoje iš Prekių, ir yra pagrįsta tikimybė, kad toks pats trūkumas yra ar gedimas gali atsirasti ir kitose Prekėse (tipinis trūkumas ar gedimas), Tiekėjas turi pašalinti trūkumus visose pristatytose Prekėse ar sutaisyti visas pristatytas Prekes.

6.5. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Tiekėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Prekių trūkumus, kurie egzistavo Prekių perdavimo-priėmimo metu, tačiau Pirkėjas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

6.6. Tiekėjas įsipareigoja visoms Prekėms suteikti papildomą 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantiją. Šios sąlygos nesilaikymas yra esminis sutarties pažeidimas. Dėl šio įsipareigojimo taikymo Pirkėjas, per papildomo garantinio laikotarpio terminą, raštu privalo kreiptis į Pardavėją, nurodydamas Prekės defektus ir jų ištaisymo (arba Prekės pakeitimo į tokią pačią) terminą. Garantija turi būti taikoma visiems ir bet kokiems nustatytiems Prekių trūkumams išskyrus tokius trūkumus ir gedimus, kurie atsiranda Pirkėjui pažeidus Prekių eksploatavimo sąlygas, kurios nurodytos Tiekėjo pateiktoje Prekių naudojimo instrukcijoje. Garantija taikoma visam Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytam pirkimo objektui.

VII. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

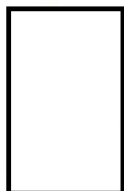
7.1. Tiekėjas gali keisti Sutarties 4.1.12 ir 4.1.13 papunkčiuose nurodytą (-us) subtiekėją (-us) visą Sutarties laikotarpį, tačiau tik esant raštiškam Pirkėjo sutikimui. Jeigu keičiamas subtiekėjas, kurio pajėgumais nebuvo remiamasi, tokiu atveju nėra prašoma pateikti subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ar kvalifikaciją įrodančius dokumentus, išskyrus Sutarties 4.4.2. p. aprašytus atvejus. Jeigu keičiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais buvo remiamasi, tai toks ūkio subjektas turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus (šiuo atveju Tiekėjas privalo grįsti tik tą kvalifikaciją, dėl kurios ūkio subjektas yra pasitelkiamas arba dėl kurios dalies yra keičiamas). Subtiekėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.1.1. kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.1.2. kai subtiekėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui atsisakius vykdyti Sutartį ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

7.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Subtiekėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu.



VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas, apie tai įspėjęs, taip nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo (kalendorinę) dieną, neviršijant 2 proc. Pradinės Sutarties vertės.

8.4. Delspinigiai Tiekėjui pradkami skaičiuoti, jeigu Tiekėjas neįvykdo Sutarties 1.5.1. įsipareigojimų ir per nustatytą 2 mėn. terminą įrangos nepristato bei nesumontuoja/neįrengia (jeigu reikalinga) (skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos). Tiekėjui pradkami skaičiuoti delspinigiai nuo nepristatytų bei nesumontuotų/neįrengtų (jeigu to buvo reikalaujama) Prekių vertės ir tai daroma iki kol bus įvykdyti Sutarties 1.5.1. išdėstyti įsipareigojimai.

8.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 2 proc. Pradinės Sutarties vertės, Pirkėjas vienašališkai gali nutraukti sutartį ir tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu (Sutarties 13.3.4 p.).

8.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

8.7. Pirkėjas gali nutraukti sutartį, jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties 4.1.2. p. įsipareigojimų – aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimų. Sutarties nutraukimas gali būti taikomas ir neįgyvendinus Sutarties 4.1.16. p. išdėstytų sąlygų – per 7 kalendorines dienas nepateikus, pavėlavus pateikti arba netenkinant iškeltų aplinkos apsaugos reikalavimų.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

11.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

XII. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ

12.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Pirkėjo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

12.1.1. Pirkėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Infrastruktūros ir aptarnavimo skyriaus vedėjas Audrius Janulevičius, tel. + [redacted] el.p. audrius.janulevicius@ltmkm.lt.

12.1.2. Tiekėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – vadybininkas Eimantas Siaurusevičius, tel. + [redacted] el.p. eimantas@labostera.lt.

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

13.2.3. nutraukti Sutartį (Sutartyje numatytais atvejais);

13.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Šioje Sutartyje esminėmis Sutarties pažeidimo sąlygomis laikoma:

13.3.1. Sutarties dalykas;

13.3.2. Sutarties kaina;

13.3.3. subtiekiejo (-ų) keitimo tvarka (VII skyrius);

13.3.4. Sutarties 8.5. punkto atitikimas;

13.3.5. Sutarties 6.6. punkto (dėl papildomos garantijos) nesilaikymas

13.4. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Pirkėjo pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Tiekėjas įrašomas į nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

XIV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 14.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 14.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 14.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai (apie tai raštu pranešdamas Tiekėjui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas) šiais atvejais:
- 14.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 14.3.2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 14.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį trečiosioms šalims be Pirkėjo žinios;
 - 14.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 14.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.
- 14.4. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį vienašališkai, jei Pirkėjas dėl savo tiesioginės kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų.
- 14.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui patiektų Prekių vertę iki Sutarties nutraukimo (taikoma tik tuo atveju, jeigu Tiekėjas išreiškia norą atsiimti jau patiektas Prekes). Tiekėjas neturi teisės į kokios nors kitokios patirtos (tiesioginės ar netiesioginės) žalos kompensaciją.
- 14.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui (jeigu tokia yra) ir Pirkėjo skolą Tiekėjui (jeigu tokia yra).
- 14.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 14.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 10 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16.1. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 16.2. Šios Sutarties įsigaliojimo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys. Sutartis galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimo įvykdymo.

16.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

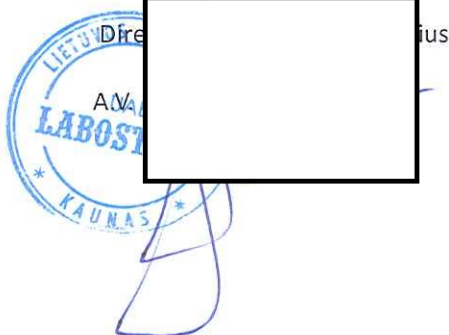
16.4. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

16.5.1. Sutarties 1 priedas – „Techninė specifikacija“;

16.5.2. Sutarties 2 priedas – „Tiekėjo pasiūlymo forma su kaina“.

TIEKĖJAS

UAB „Labostera“
Įmonės kodas: 300084574
Adresas: Chemijos g. 13, Kaunas
PVM mokėtojo kodas: LT100001804416
A.s. LT577044060007891962
AB SEB bankas
Kodas 7044
Tel. +370 37732042
El.p. info@labostera.lt



PIRKĖJAS

Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejus
Įmonės kodas: 291682630
Adresas: Vilniaus g. 41, LT-01119 Vilnius
PVM mokėtojo kodas: ---
A.s. LT92 7044 0600 0090 8884
AB SEB bankas
Kodas 7044
Tel. (8-5) 262 2406
El.p. info@ltmkm.lt



UŽDARŲ SAUGYKLŲ EKSPONATŲ LAIKYMO PRIEMONĖS

Tiekėjas pagal žemiau nurodytą prekių kiekį bei aprašymą turi pristatyti prekes:

Eil. Nr.	Dėžutės tipas	Aprašymas (reikalaujama reikšmė)
1	Dėžutės vinilo plokštelėms su atlenkiamu dangčiu	Dėžė pagaminta iš eksponatams saugoti tinkamo kartono (storis ne mažesnis nei 1.6 mm, gramatūra – 560 ± 10). Dėžės vidiniai matmenys: 330 x 152 x 330 mm (aukštis) (galima paklaida iki 10 mm).
2	Per ilgąją kraštinę atidaromos dėžutės karpytoms neigatyvų juostoms su vidiniu popieriu atskirti juosteles	Dėžė pagaminta iš eksponatams saugoti tinkamo kartono (storis ne mažesnis nei 0.9 mm). Dėžės vidiniai matmenys: 240 x 50 x 50 mm (aukštis) (galima paklaida iki 10 mm).
3	Dėžutės su nuimamu dangčiu VHS juostoms	Dėžė pagaminta iš eksponatams saugoti tinkamo kartono (storis ne mažesnis nei 1.7mm, gramatūra 680 ± 10). Dėžės vidiniai matmenys: 300 x 195 x 130 mm (aukštis) (galima paklaida iki 10 mm).
4	Dėžutės su nuimamu dangčiu įvairiems eksponatams	Dėžė pagaminta iš eksponatams saugoti tinkamo kartono (storis ne mažesnis nei 3.0mm, gramatūra 570 ± 10). Dėžės vidiniai matmenys: 375 x 265 x 194 mm (aukštis) (galima paklaida iki 10 mm).
5	Tūbos plakatams ir afišoms	Tūba pagaminta iš eksponatams saugoti tinkamo kartono (storis ne mažesnis nei 2.0 mm). Dėl eksponatų saugumo turinti du kamščius kiekviename gale. Tūbos matmenys: vidinis skersmuo 100 mm. Ilgis 1500 mm. (galima paklaida iki 10 mm)
6	Dėžutės plakatams ir afišoms	Dėžė pagaminta iš eksponatams saugoti tinkamo kartono (storis ne mažesnis nei 1.6 mm, gramatūra 560 ± 10). Dėžės vidiniai matmenys: 90 x 90 x 750 mm (ilgis) (galima paklaida iki 10 mm).
7	Archyvinio skaidraus popieriaus vokeliai	U stiliaus, pagaminti iš skaidraus archyvinio popieriaus (storis ne mažiau 0,07 mm gramatūra 40 ± 5). Vokelio vidiniai matmenys: 127/123 x 170 mm (120x165 mm dydžio nuotraukoms) (galima paklaida iki 10 mm.)
8	Archyvinio skaidraus popieriaus vokeliai	U stiliaus, pagaminti iš skaidraus archyvinio popieriaus (storis ne mažiau 0,07 mm gramatūra 40 ± 5). Vokelio vidiniai matmenys: 145/135 x 190 mm (130x180 mm dydžio nuotraukoms) (galima paklaida iki 10 mm.)
9	Archyvinio neskaidraus popieriaus vokeliai	U stiliaus, pagaminti iš senėjimui atsparaus, neskaidraus fotografinio archyvinio popieriaus. Voko anga privalo būti ilgojoje voko pusėje. Gramatūra 120 ± 10 . Vokelio vidiniai matmenys: 144/134 x 187mm (130x180 mm dydžio nuotraukoms) (galima paklaida iki 10 mm.)
10	Archyvinio neskaidraus popieriaus vokeliai	U stiliaus, pagaminti iš senėjimui atsparaus, neskaidraus fotografinio archyvinio popieriaus. Voko anga privalo būti ilgojoje voko pusėje. Gramatūra 120 ± 10 . Vokelio vidiniai matmenys: 192/182 x 250mm (180x240 mm dydžio nuotraukoms) (galima paklaida iki 1 cm.)

11	Archyvinio neskaidraus popieriaus vokeliai	<i>U stiliaus, pagaminti iš senėjimui atsparaus, neskaidraus fotografinio archyvinio popieriaus. Voko anga privalo būti ilgojoje voko pusėje. Gramatūra 120 ± 10). Vokelio vidiniai matmenys: 225/245 x 310 mm (240x300 mm dydžio nuotraukoms) (galima paklaida iki 10 mm.)</i>
12	Dėžutės fotonuotraukoms vertikaliai laikymui su atidarymu	<i>Dėžutė pagaminta iš eksponatams saugoti tinkamo kartono (storis ne mažesnis nei 1,65mm, gramatūra 560 ± 10). Vidiniai matmenys: 260 x 105 x 185 mm (aukštis) (180x240 mm dydžio nuotraukoms) (galima paklaida iki 10 mm.)</i>
13	Dėžutės su nuimamu dangčiu įvairiems eksponatams	<i>Dėžė pagaminta iš eksponatams saugoti tinkamo kartono (storis ne mažesnis nei 1.6mm, gramatūra 560 ± 10). Dėžės vidiniai matmenys: 383 x 261 x 103 mm (aukštis) (galima paklaida iki 10 mm).</i>
14	Dėžutės su nuimamu dangčiu įvairiems eksponatams	<i>Dėžė pagaminta iš eksponatams saugoti tinkamo kartono (storis ne mažesnis nei 3.0mm, gramatūra 570 ± 10). Dėžės vidiniai matmenys: 505 x 372 x 85 mm (aukštis) (galima paklaida iki 10 mm).</i>
15	Tūbos plakatams ir afišoms	<i>Tūba pagaminta iš eksponatams saugoti tinkamo kartono (storis ne mažesnis nei 2.0 mm). Dėl eksponatų saugumo turinti du kamščius kiekviename gale. Tūbos matmenys: vidinis skersmuo 100 mm. Ilgis 1000 mm. (galima paklaida iki 10 mm)</i>

Pastaba: Eksponatų saugojimo dėžutėms gaminti būtinas archyvinės kokybės kartonas, kuris privalo turėti šarminį rezervą, todėl jame turi būti bent 2 % natūralaus kalcio karbonato arba lygiavertės medžiagos (prieš pristatant prekes Užsakovui pateikiamas gamintojo medžiagos kokybės sertifikatas). Rūgštingumas: tinkamus pH bus laikomas tarp 7,5-10. Kartonas privalo būti pagamintas iš grynos 100% celiuliozės arba lygiavertės medžiagos, be lignino (prieš pristatant prekes Užsakovui pateikiamas DIN ISO 16245-type A arba lygiavertis sertifikatas), medžiaga turi atitikti DIN ISO EN 9706 arba lygiavertio standarto technologinius reikalavimus (prieš pristatant prekes Užsakovui, reikalinga pateikti tai pagrindžiančius dokumentus).

Kiti reikalavimai dėžučių kartonui:

- nerūgštus, be lignino (prieš pristatant prekes Užsakovui pateikiamas dokumentas, jog prekės atitinka ISO 6588-1:2012 arba lygiavertius standartus);
- Be medienos pluoštų;
- Vandens pažeidimo atveju gofruoto kartono sluoksniai neturi sleisti spalvų ir dažyti (prieš pristatant prekes Užsakovui pateikiamas dokumentas – DIN ISO 16245 arba lygiavertis sertifikatas);
- atsparūs šviesai, nesiliejančios pigmentai – ne mažiau kaip 7 Wool skalėje – prieš pristatant prekes Užsakovui pateikiamas dokumentas. Taip pat turi būti pateikiamas EN ISO 105-B02 arba lygiavertis atitikimą įrodantis sertifikatas;
- didelis atsparumas dilimui pagal DIN 53109: 2008 arba lygiavertę skaičiavimo skalę - prieš pristatant prekes Užsakovui pateikiamas šiuos reikalavimus grindžiantis dokumentas;
- be optinių baliklių;
- atliktas fotografinio aktyvumo testas (PAT) (prieš pristatant prekes Užsakovui pateikiamas ISO 18916:2007 arba lygiavertis sertifikatas);
- Gofruotam kartonui naudojami klijai privalo būti krakmolo pagrindu arba lygiavertės medžiagos ir nerūgštiniai pH tarp 7 – 8.

Visoms pristatomoms prekėms turi būti taikoma 10 metų gamintojo ir/arba pardavėjo garantija. Toks terminas nustatomas atsižvelgiant į tai, jog perkama aukštos kokybės meno vertybių laikymo prekės. Popieriaus ir kartono medžiagos turi būti atsparios senėjimui, vadinasi, patvarios.

Dėl lengvumo savybės, privaloma siūlyti tik gofruoto kartono dėžutes. Šis reikalavimas negalioja dėžutėms plonesnėms nei 1.0 mm storio.

Į pasiūlymo sumą turi įeiti siūloma prekė atitinkanti šio aprašo specifikacijų reikalavimus, transporto, importo deklaracijų, jei tokios reikalingos, iškrovimo, darbo užmokesčio, montavimo, užnešimo ir kiti kaštai. Visos šios paslaugos turi būti atliktos bei įeiti į pasiūlymo kainą.

Tiekėjas įsipareigoja laikytis Aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų LR Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“, 4.1. p. Taikymo tvarka aprašyta šio įsakymo 2 priedo (minimalūs apsaugos kriterijai) I skyriaus „Popierius ir jo gaminiai“ 1.1. – 1.2. punktus ir II skyriaus „Pakuotės“ 2 p. t.y. Prekės turi būti pristatomos perdirbamojoje pakuotėje. Kaip tinkami bus pripažinti šik Tiekėjo pateikti reikalavimus grindžiantys dokumentai: Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemos, pakuotės aprašymas, gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinis patvirtinimas, saugos duomenų lapas, gamintojo bandymų ataskaita, protokolas, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), įrangos aprašymas, instrukcija ar skaičiavimai, pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, priemonių ir (ar) produktų, kurie bus naudojami atlikti paslaugą ar darbą, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės ir (ar) produktai atitinka nustatytus reikalavimus, arba kiti lygiaverčiai įrodymai; nepriklausomos šalies išduotas sertifikatas ar kitas lygiavertis dokumentas, kuriuo įrodoma atitiktis taikomiems standartams. **Plačiau aplinkos apsaugos kriterijų laikymosi sąlygos aprašytos Specialiųjų sąlygų 10 priede.**

Jeigu techninėje specifikacijoje yra nurodyta „arba lygiaverčiu“ – tiekėjo pareiga yra įrodyti lygiavertiškumą. Lygiavertiškumas privalo būti suderintas su Užsakovu.

Prekės turės būti pagamintos arba parduotos naujos ir nenaudotos, kokybiškos, neturėti dizaino, medžiagų ar darbo defektų arba defektų atsiradusių dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar jų nebuvimo, taip pat galinčių atsirasti normaliai naudojant prekes galutinėje prekių paskirties vietoje esančiomis sąlygomis.

