

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. d. Nr.

Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, kurios registruota buveinė yra Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Banio, veikiančio pagal tarnybines padėtį (toliau – Užsakovas), ir UAB „Vigotema“ (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 303224832, atstovaujama direktorės Daivos Stankūnienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, vadovaudamiesi Zarasų rajono savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2023 m. lapkričio 6 d. posėdžio protokolu Nr. 12-95-(25.3), sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas: **Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dusetų seniūnijos viešųjų teritorijų priežiūros paslaugos**. Detalus paslaugų aprašymas nurodytas pridedamoje techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

2. Sutarties dalyko įkainiai yra nurodyti Sutarties 2 priede. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kainos, draudimo, transportavimo ir visos kitos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį, išlaidos ir mokesčiai.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINA

3. Sutarties maksimali vertė metams negali viršyti 150 000,00 Eur (su PVM), fiksuoti įkainiai nustatyti remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Paslaugų teikėjo pasiūlymu (pagrindas 2023 m. lapkričio 6 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolas Nr. 12-95-(25.3).

4. Paslaugų įkainiai ir preliminarūs jų kiekiai 12 mėnesių laikotarpiui, su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių pateikti sutarties priede. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Jei kai kurie darbai, paslaugos, medžiagos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus atliekami neatlygintinai, skaičiuojami iš Paslaugų teikėjo lėšų. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius.

5. Sutarties priede nurodyti paslaugų įkainiai per visą sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami, išskyrus 6.1 ir 6.3 papunkčiuose numatytus atvejus.

6. Pradinės sutarties vertės peržiūra (perskaičiavimas):

6.1. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami bet kuriuo sutarties galiojimo metu, kai pasikeičia paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

6.2. Atsiradus 6.1 papunktyje nurodytai aplinkybei, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai įforminami šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

6.3. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo

(jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 6.3.3 punkte, viršija 7 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis (<https://osp.stat.gov.lt/>), iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

Indeksas – Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamas ūkio subjektams suteiktų paslaugų metinis kainų indekso pokytis (paslaugų pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – „Valymo veikla“).

6.3.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

6.3.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

6.3.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{\text{naujausias}}}{Ind_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{\text{naujausias}}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas

$Ind_{\text{pradžia}}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų indeksas (Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

7. Sutarties priede nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Užsakovas įsipareigoja pagal sutartyje nustatytus įkainius sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktiškai suteiktų paslaugų kiekio vykdanč sutartį.

8. Vykdanč sutartį nurodyti preliminarūs paslaugų kiekiai gali kisti, neviršijant sutarties 3 punkte nurodytos Sutarties vertės. Užsakovas turi teisę Sutarties vykdymo laikotarpiu įsigyti perkamų paslaugų ± 30 proc. nuo sutarties 2 priede nurodytų paslaugų kiekių (apimties).

9. Papildomi paslaugų kiekiai gali būti įsigijami, esant šioms aplinkybėms:

9.1. kai dėl audrų, snigio, apledėjimo, statybų ir pan. atsiranda būtinybė atlikti papildomus priežiūros ir tvarkymo darbus ir to nebuvo galima numatyti sudarant sutartį;

9.2. teisės aktų, susijusių su vykdomomis paslaugomis, reikalavimų pasikeitimas sutarties vykdymo metu.

10. Šiame punkte galimi pakeitimai turi būti pagrįsti dokumentais, įforminami raštu, sudarant susitarimus, šalių suderinti, patvirtinami parašais ir laikomi sudėtine sutarties dalimi.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

11. Paslaugų teikėjas iki kiekvieno mėnesio 3 dienos (bent ne vėliau) Užsakovui pateikia 2 suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų egzempliorius, kurie per 5 darbo dienas suderinami ir abiejų šalių pasirašomi.

12. Pagal suderintus su Užsakovu suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jos pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

13. Šalys susitaria dėl paslaugų atlikimo užduočių (užsakymų) pateikimo ir priėmimo tvarkos:

13.1. Užsakovas (seniūnijos atsakingas atstovas) rašytinį užsakymą su informaciją apie konkrečių paslaugų atlikimą pateikia Paslaugų teikėjui raštu ar telefonu;

13.2. esant sudėtingai ar ekstremaliai situacijai, Užsakovas, apie būtinas skubiai atlikti paslaugas, praneša Paslaugų teikėjui telefonu, tačiau ne vėliau kaip per 1 dieną turi būti patvirtintas rašytine forma. Šios paslaugos turi būti atliktos šalių suderintu terminu galimai trumpiausiu terminu (nesivadovaujama techninėje specifikacijoje nurodytu paslaugų atlikimo terminu).

13.3. susidarius ekstremaliai situacijai ir/ar sudėtingoms oro sąlygoms, operatyviai pateikti Užsakovui informaciją elektroniniu paštu per 2 darbo val. (nuo prašymo pateikimo) apie tai, kuriose teritorijose atliktos paslaugos. Prašymas gali būti pateikiamas telefonu, tačiau ne vėliau kaip per 1 dieną turi būti pateiktas rašytine forma.

13.4. Paslaugų teikėjas privalo paskirti kontaktinį asmenį, kuriam Užsakovas bet kuriuo paros metu galėtų pateikti paslaugų užsakymą. Paslaugų teikėjas Užsakovui per 1 dieną po šios sutarties sudarymo privalo pateikti savo elektroninio pašto adresą ir du telefono numerius, kuriais galima būtų pateikti užsakymus. Paslaugų teikėjo pareiga užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo ryšių galiniai ryšių įrenginiai visą parą būtų įjungti ir tinkamai veikti.

13.5. užsakyme turi būti nurodomas užsakymo numeris, paslaugos pavadinimas, mato vienetas, paslaugos apimtis, vieta ar teritorija, kurioje turi būti atliekama paslauga, paslaugos atlikimo pabaigos terminas. Taip pat užsakyme gali būti nurodomas paslaugos teikimo pradžios terminas. Užsakius paslaugą keliems kartams, nurodomas kiekvieno karto paslaugos atlikimo ir jos baigimo terminas. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų.

13.6. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, paslaugas turi pradėti teikti pagal sutarties 1 priede nurodytus terminus. Užsakyme gali būti nurodytas vėlesnis terminas.

14. Šalių adresai susirašinėjimui:

14.1. Užsakovo – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dusetų seniūnija, tel. (8 385)56 135, el. p. vyta.repecka@zarasai.lt

14.2. Paslaugų teikėjo: UAB „Vigotema“, tel.: +370 604 64656, el. p.: kdavainis.vigotema@gmail.com

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. esant paslaugų poreikiui pateikti Paslaugų teikėjui paslaugų užsakymą raštu, nurodydamas paslaugų suteikimo vietą, paslaugų teikimo kiekius ir terminus joms suteikti. Užsakymai gali būti tikslinami;

15.2. apžiūrėti ir priimti kokybiškai atliktas paslaugas dalyvaujant ar nedalyvaujant Paslaugų teikėjui (jo įgaliotam atstovui), surašyti paslaugų patikrinimo aktą.

15.3. nustatęs suteiktų paslaugų trūkumų, raštu pranešti apie juos Paslaugų teikėjui ir nurodyti Paslaugų teikėjui protingą terminą jiems pašalinti;

15.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras ir sutarties 2 priede nurodytus įkainius sutarties 12 punkte nustatyta tvarka;

15.5. nemokėti už nesuteiktas ir (ar) nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol trūkumai nebus pašalinti.

15.6. gavęs Paslaugų teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, ne ilgiau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, išnagrinėti nurodytas aplinkybes ir, pripažinęs, kad jos yra pagrįstos, leisti Paslaugų teikėjui laikinai sustabdyti (arba pratęsti) paslaugų teikimą ir suderinti papildomą terminą paslaugoms atlikti;

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

16.1. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiktų sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

16.2. suteikti paslaugas pagal Užsakovo pateiktus užsakymus ir juose nurodytus terminus;

16.3. pateikti Užsakovui per mėnesį atliktų paslaugų aktą (-us) bei jų pirminės apskaitos dokumentus (dokumentai, pagal kuriuos Paslaugų teikėjas apskaito atliktų paslaugų kiekius, apimtis

pagal atliktų paslaugų vietą, datą) ir sąskaitas faktūras ne vėliau kaip iki kito mėnesio trečios dienos pabaigos;

16.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas. Jei paslaugos negali būti suteiktos laiku dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių (gamtinės sąlygos ar kt.) ir Paslaugų teikėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, likusios dalies paslaugų teikimo trukmė gali būti pratęsta Užsakovo nurodytam terminui. Pateisinančia priežastimi pratęsti paslaugų teikimo terminą nelaikomas Paslaugų teikėjo technikos ar specialistų trūkumas;

16.5. nesuteikęs laiku kokybiškų paslaugų nustačius pažeidimą per nurodytą terminą Paslaugų teikėjas privalo sumokėti sutarties 22.4 punkte nustatyto dydžio baudą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir pažeidimą pašalinti per nustatytą terminą;

16.6. Užsakovui pareikalavus, elektroniniu paštu arba raštu informuoti Užsakovą apie pradedamas vykdyti konkrečias užsakyme nurodytas paslaugas, jų vykdymo vietą ir laiką, o jas suteikęs, per 1 darbo dieną apie tai raštu arba elektroniniu paštu informuoti Užsakovą;

16.7. suteikti Užsakovui bet kokią prašomą informaciją, susijusią su paslaugų vykdymu;

16.8. Užsakovui pareikalavus, neatlygintinai ištaisyti netinkamai suteiktų paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą;

16.9. sutartyje numatytas paslaugas teikti prisiimant riziką, savo lėšomis, naudojant savo medžiagas, priemones, mechanizmus ir įrangą, jeigu sutartyje nenurodyta kitaip;

16.10. paslaugoms tinkamai, kokybiškai ir laiku atlikti apsirūpinti priemonėmis, medžiagomis, transportu bei užtikrinti, kad miesto teritorijų tvarkymo paslaugas teiktų kvalifikuotas ir (ar) apmokytas personalas, užtikrinti saugų paslaugų vykdymą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą;

16.11. užtikrinti, kad paslaugas teiktų tik tokią teisę turintys asmenys.

17. Už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai nukrypdamas nuo sutarties ar užsakymo, neatlyginama.

18. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas besąlygiškai įsipareigoja sudaryti Užsakovo atstovams galimybę susipažinti su visais Paslaugų teikėjo disponuojamais dokumentais, susijusiais su sutarties 1 priede nurodytomis paslaugomis.

19. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenimis, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas paslaugas.

20. Paslaugų teikėjas atlikdamas paslaugas ir derindamas parengtus dokumentus glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu.

21. Užsakovas Paslaugų teikėjui suteikia informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms atlikti, glaudžiai bendradarbiauja su Paslaugų teikėju paslaugų atlikom klausimais bei dalyvauja aptariant paslaugų teikimo eigoje kylančius klausimus.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

22. Paslaugų teikėjas:

22.1. atsako už sutartyje prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

22.2. nekokybiškai atliktos ar neatliktos paslaugos, atsižvelgiant į Užsakovo raštu, ar telefonu, ar elektroniniu paštu pateiktas užduotis, fiksuojamos pažeidimų nustatymo aktu (sutarties 3 priedas) dalyvaujant ar nedalyvaujant Paslaugų teikėjui (ar jo įgaliotam asmeniui).

22.3. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui sumokėti 0,03% dydžio delspinigius nuo konkretaus rašytinio užsakymo sumos už kiekvieną uždelstą dieną, jei nesuteikia paslaugų užsakyme nurodytu terminu;

22.4. Paslaugų teikėjas, nepašalinęs pažeidimų per patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo akte nustatytą pažeidimų šalinimo terminą, privalo Užsakovui sumokėti 100 Eur dydžio baudą. Nepašalinti pažeidimai fiksuojami foto, video priemonėmis, surašomi patikrinimo aktai ir saugomi Sutarties galiojimo laikotarpiu;

22.5. atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

22.6. gali sutarties vykdymo metu pakeisti subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis.

23. Užsakovas:

23.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju pagal sutarties 2 priede nurodytus įkainius ir sutarties 13 punkte nurodyta tvarka. Už kiekvieną uždelstą dieną, moka 0,03% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties vykdymo;

23.2. turi teisę bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę. Patikrinimą įforminti surašant patikrinimo aktą kurį pasirašo Paslaugų teikėjo ir Užsakovo atstovas. Jei patikrinimą vykdo tik Užsakovo atstovas (t. y. viena Šalis), jis turi teisę vienašališkai surašyti patikrinimo aktą ir apie atliktą patikrinimą praneša Paslaugų teikėjui. Patikrinimo rezultatai fiksuojami foto, video priemonėmis, surašomi patikrinimo aktai ir saugomi Sutarties galiojimo laikotarpiu;

23.3. turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo nustatytų normų, ir pareikalauti pašalinti teikiamų ar suteiktų paslaugų trūkumus;

23.4. turi teisę nepasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti suteiktų paslaugų trūkumai ir ištaisytos klaidos;

23.5. turi teisę sutarties vykdymo metu inicijuoti specialistų arba subteikėjų, kurie netinkamai atlieka sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas pakeitimo motyvus;

23.6. teikti Paslaugų teikėjui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl paslaugų atlikimo tvarkos. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų paslaugų vykdymą, bei nėra kišimasis į Paslaugų teikėjo ūkinę-komercinę veiklą;

23.7. turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

24. Šalis neatsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

25. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie Subteikėjai: _____. Paslaugų teikėjas, pasitelkęs Subteikėjus, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

26. Keisti Subteikėją galima tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti Subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama sutarties dalimi.

27. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl sutarties pakeitimo.

28. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

29. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų Subteikėjų keitimas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

29.1. Sutartyje numatytas Subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

29.2. Subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako tiekti Sutartyje numatytas paslaugas.

VII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

30. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turi) abi šalys.

31. Sutartis galioja kol bus išnaudotos Sutarties 3 punkte nurodytos rajono Savivaldybės biudžeto lėšos, bet neilgiau kaip 12 mėnesių. Raštišku šalių susitarimu Paslaugų tiekimo terminas gali būti pratęstas 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet Sutarties bendras terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

32. Užsakovas nereikalauja sutarties įvykdymo užtikrinimo.

33. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

34. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

35. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

36. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia nuo visiško sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

VIII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

37. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

38. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti

galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

39. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

40. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

41. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais, kurie Šalių yra pripažįstami, pasirašant šią Sutartį, esminiais Sutarties sąlygų pažeidimais:

41.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ar įvykdo daugiau kaip 10 (dešimt) pažeidimų per vieną metų ketvirtį;

41.2. kai Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir antrą kartą susidaro sąlygos panaudoti Sutarties įvykdymo dalinį užtikrinimą;

41.3. per pakartotinai nustatytą protingą terminą nepašalina trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų;

41.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas;

41.5. Paslaugų tiekėjui daugiau kaip 10 (dešimt) kartų pažeidus sutarties 1 priede nustatytus paslaugų suteikimo terminus.

42. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais pagrindais nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatose.

43. Nutraukus sutartį pagal 41 ir/ar 42 punktus, Paslaugų teikėjas sumoka 20 % sutarties 3 punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovui su sutarties nutraukimu su sijusius nuostolius.

44. Užsakovas po Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Sutarties Šalių skolą viena kitai.

45. Paslaugų teikėjas, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

46. Nutraukus sutartį pagal šių sąlygų 45 punktą, Užsakovas sumoka 20 % sutarties 3 punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą ir apmoka Paslaugų teikėjui už jo faktiškai tinkamai iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

47. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutarties terminų ar nevykdo kitų sutartyje numatytų teikėjo įsipareigojimų. Padarius esminį sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 30 dienų, o teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

X SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

48. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Šalys susitaria, kad bet koks ginčas ir/ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar dėl jos, ar iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas

tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

49. Bet kuri sutarties šalis nėra laikoma atsakinga už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu sutarties vykdymas ar tinkamas vykdymas yra negalimas dėl aplinkybių (force majeure), kurių sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo pagrįstai numatyti. Šalis privalo per pagrįstai trumpiausią laiką informuoti kitą šalį apie tokių aplinkybių atsiradimą, ir stengtis maksimaliai sumažinti kitos šalies nuostolius.

50. Šalys įsipareigoja saugoti visą informaciją, gautą vykdant šią sutartį ar dėl šios sutarties, ir laikyti ją konfidencialia. Už konfidencialios informacijos atskleidimą sutarties šalys atsako pagal įstatymus, išskyrus privalomo informacijos atskleidimo atvejus, numatytus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Konfidencialios informacijos atskleidimas bet kuriai trečiajai šaliai galimas turint išankstinį raštišką kitos šalies sutikimą.

51. Apie juridinio asmens adresu, rekvizitų pasikeitimą šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, sąskaitų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

52. Atsakingi asmenys:

52.1. Už sutarties vykdymą, kontrolę, darbų atlikimo priežiūrą ir priėmimą Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dusetų seniūnijos seniūnas Darius Steponavičius.

52.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Sonata Cikanienė.

52.3. Teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą Sigita Lingienė, tel. +370 694 94670.

53. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

54. Prie sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos sutarties dalys:

54.1. Dusetų seniūnijos viešųjų teritorijų priežiūros paslaugų teikimo techninė specifikacija (1 priedas);

54.2. Dusetų seniūnijos viešųjų teritorijų priežiūros paslaugų įkainiai (2 priedas);

54.3. Patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo aktas (3 priedas).

X SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Zarasų rajono savivaldybės administracija
Kodas 188753461
PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtoja
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
A.s. Nr. LT467300010137157616
Tel.: (8 385) 37155
El. paštas: info@zarasai.lt

RANGOVAS

UAB „Vigotema“
Sartų g. 19, Užtiltės k.
32301 Zarasų r.
Luminor bank AS Lietuvos skyrius
PVM LT100008353915
A.s. LT484010051001872505
Tel. +370 610 67453
El. paštas: vigotema@gmail.com

Administracijos direktorius A.V.	Direktorė A.V.
Parašas Aurelijus Banys	Parašas..... Daiva Stankūnienė
Data.....	Data.....

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DUSETŲ SENIŪNIJOS
VIEŠŲJŲ TERITORIJŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

1. Bendrosios nuostatos:

1.1. Zarasų rajono savivaldybės administracija vykdo Dusetų seniūnijos viešųjų teritorijų – gatvių, įvažiavimų, kiemų ir aikštelių, šaligatvių ir takų, bendro naudojimo laiptų, didžiųjų atliekų ir atliekų krūvų tvarkymo, viešųjų tualetų, kapinių, lietaus kanalizacijos bei želdynų ir želdinių priežiūros viešąjį pirkimą.

Dusetų seniūnijos kontaktinis asmuo – Vytas Repečka, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dusetų seniūnijos specialistas ūkio reikalams, K. Būgos g. 31 A, Dusetos, Zarasų r., tel. (8 385) 56 566, el. p. vytas.repecka@zarasai.lt.

2. Dusetų seniūnijos viešųjų teritorijų – gatvių, įvažiavimų, kiemų ir aikštelių, šaligatvių ir takų, bendro naudojimo laiptų, didžiųjų atliekų ir atliekų krūvų tvarkymo, viešųjų tualetų, kapinių, lietaus kanalizacijos bei želdynų ir želdinių priežiūra:

2.1. Šaligatvių, įvažiavimų, takų, gatvių, kiemų ir aikštelių priežiūra. Gatvių, įvažiavimų, kiemų ir aikštelių priežiūra apima: sniego valymą nuo aikštelių, kiemų (2.1.1), sniego valymą nuo kelių ir gatvių (2.1.2), šaligatvių ir įvažiavimų išvalymą nuo sniego (2.1.3), ledo iškapojimą nuo šaligatvių ir įvažiavimų rankiniu būdu (2.1.4), važiuojamosios dalies barstymą smėlio-druskos mišiniu (2.1.5), takų, šaligatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu (2.1.6), smėlio dėžių atvežimą-išvežimą (2.1.7), šaligatvių, gatvių šlavimą vasarą (2.1.8), gatvių šlavimą (2.1.9). Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

1) Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyras atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu;

2) atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;

3) savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;

4) sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

5) pats pasirūpinti smėlio, smėlio-druskos mišiniu. Smėlis, smėlio-druskos mišinys įeina į paslaugos kainą (paslaugos teikėjui už jį papildomai Užsakovas nemoka);

6) taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;

7) pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

2.1.1. Aikštelių, kiemų išvalymas nuo sniego. Sniego valymo nuo aikštelių paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1) apima sniego sustūmimą nuo aikštelių ir už jų ribų. Jeigu tai neįmanoma atlikti dėl vietos trūkumo – sniegą sustumti į gatvių, įvažiavimų pakraščius;

2) sniegas turi būti sustumiamas neužverčiant šaligatvių;

3) apima koeficiento taikymą, esant skirtingam sniego storiui:

iki 30 cm taikomas koeficientas 1,0;

nuo 30 iki 50 cm taikomas koeficientas 1,5;

daugiau kaip 50 cm taikomas koeficientas 2,0.

2.1.2. Kelių ir gatvių išvalymas nuo sniego. Sniego valymo nuo kelių ir gatvių paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

- 1) apima sniego sustūmimą nuo kelių ir gatvių ir už jų ribų. Jeigu tai neįmanoma atlikti dėl vietos trūkumo – sniegą sustumti į gatvių, įvažiavimų pakraščius;
- 2) sniegas turi būti sustumiamas neužverčiant šaligatvių;
- 3) apima koeficiento taikymą, esant skirtingam sniego storiui:
iki 30 cm taikomas koeficientas 1,0;
nuo 30 iki 50 cm taikomas koeficientas 1,5;
daugiau kaip 50 cm taikomas koeficientas 2,0.

2.1.3. Šaligatvių ir įvažiavimų išvalymas nuo sniego rankiniu būdu. Sniego valymo nuo šaligatvių, aikštelių, takų ir įvažiavimų rankiniu būdu paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

- 1) apima sniego išvalymą nuo šaligatvių, aikštelių, takų ir įvažiavimų už jų ribų;
- 2) sniegas turi būti sustumiamas neužverčiant šaligatvių;
- 3) sniego valymas nuo įvažiavimų vykdomas nuo 6 iki 22 val.

2.1.4. Ledo iškapojimas nuo šaligatvių ir įvažiavimų rankiniu būdu. Ledo kapojimo nuo šaligatvių, takų ir įvažiavimų paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

- 1) apima ledo nukapojimą nuo šaligatvių, takų ir įvažiavimų dangos;
- 2) apima ledo pašalinimą nuo šaligatvių, takų ir įvažiavimų. Jeigu neįmanoma tai atlikti dėl vietos trūkumo, ledą patalpinti pakraščiuose;
- 3) ledas turi būti kapojamas specialiais instrumentais, kurie negadina dangos.

2.1.5. Važiuojamosios dalies barstymas smėlio-druskos mišiniu. Gatvių barstymo smėlio, smėlio-druskos mišiniu, esant slidžiai dangai paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

- 1) apima gatvių barstymą smėlio-druskos mišiniu, esant slidžiai dangai;
- 2) smėlio-druskos mišinio, naudojamo gatvių barstymui, santykis turi būti 3:1.

2.1.6. Takų, šaligatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu. Šaligatvių, aikštelių, įvažiavimų ir takų barstymo smėlio, smėlio-druskos mišiniu esant slidžiai dangai paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

- 1) apima šaligatvių, aikštelių, įvažiavimų ir takų barstymą nepaliekant nepabarstytų tarpų;
- 2) smėlio-druskos mišinio, naudojamo šaligatvių ir takų barstymui santykis turi būti 3:1.

2.1.7. Smėlio dėžių atvežimas–išvežimas/papildymas smėlio-druskos mišiniu. Smėlio dėžių atvežimo–išvežimo paslaugos aprėptis:

- 1) apima smėlio dėžių pakrovimą į transporto priemones;
- 2) apima smėlio dėžių pakrovimą į transporto priemonę ir atvežimą iš jų saugojimo vietos ir pastatymą nurodytose vietose;
- 3) apima smėlio dėžių pakrovimą į transporto priemonę ir išvežimą į nurodytą saugojimo vietą;
- 4) apima teritorijos, kurioje stovėjo smėlio dėžė valymą, šlavimą, atliekų, nepanaudoto smėlio, smėlio – druskos mišinio surinkimą ir jų išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą;
- 5) apima smėlio-druskos mišinio papildymą į dėžes.

2.1.8. Šaligatvių, gatvių šlavimas vasarą. Aikštelių valymo rankiniu būdu vasaros sezono metu paslaugos aprėptis:

- 1) apima šaligatvių, aikštelių, takų ir įvažiavimų valymą, šlavimą rankiniu būdu, atliekų surinkimą;
- 2) apima (vasaros sezono metu) išdygusios žolės ir atžalų pašalinimą;
- 3) apima kitų atliekų, esančių 1 m. atstumu į visas puses nuo šaligatvių ir takų surinkimą;
- 4) apima ant šaligatvio ir prie gatvės bortų (važiuojamoje dalyje) išaugusios žolės ir ataugų pašalinimą.

2.1.9. Gatvių, įvažiavimų šlavimas. Gatvių, įvažiavimų šlavimo mechanizuotu būdu paslaugos aprėptis:

- 1) apima važiuojamosios dalies, įvažiavimų šlavimą iki gatvės bortų;
- 2) žemės turi būti sušluojamos prie gatvės bortų, neužpilant šaligatvių;

- 3) važiuojamąją kelio dalį šluoti esant drėgnam paviršiui arba prieš tai sudrėkinus.

2.2. Atliekų tvarkymas. Didžiųjų atliekų ir atliekų krūvų tvarkymas apima: atliekų pašalinimą iš šiukšliadėžių (2.2.1), didžiųjų atliekų surinkimą ir išvežimą (2.2.2), atliekų krūvų surinkimą ir išvežimą (2.2.3). Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

- 1) Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu;

- 2) atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;

- 3) savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;

- 4) sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

- 5) taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;

- 6) pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

2.2.1. Atliekų pašalinimas iš šiukšliadėžių. Atliekų pašalinimo iš šiukšliadėžių paslaugos aprėptis:

- 1) apima atliekų išėmimą iš šiukšliadėžių;

- 2) apima atliekų 5 m. atstumu aplink šiukšliadėžę sušlavimą;

- 3) apima šiukšliadėžių ir jų stovų nuvalymą, dezinfekavimą, priežiūrą;

- 4) apima gyvūnų ekskrementams skirtų šiukšliadėžių ir jų stovų nuvalymą, dezinfekavimą, priežiūrą.

2.2.2. Didžiųjų ir smulkiųjų atliekų surinkimas ir išvežimas. Didžiųjų atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugos aprėptis:

- 1) apima medžių šakų, statybinių medžiagų atliekų surinkimą ir išvežimą į jų saugojimo ar tvarkymo vietą;

- 2) apima atliekų 5 m. atstumu aplink didžiųjų atliekų buvimo vietą sušlavimą bei sušluotų atliekų surinkimą ir jų išvežimą į jų saugojimo ar tvarkymo vietą;

- 3) apima smulkiųjų atliekų surinkimą nuo šaligatvių ir kelio zonos 1 m atstumu nuo šaligatvio.

2.2.3. Atliekų krūvų išvežimas. Atliekų krūvų išvežimo paslaugos aprėptis:

1. apima atliekų pakrovimą ir jų išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą;

2. apima atliekų 5 m. atstumu aplink krūvą sušlavimą bei sušluotų atliekų surinkimą ir jų išvežimą į jų saugojimo ar tvarkymo vietą.

2.3. Tualetų priežiūra. Teikiant šią paslaugą paslaugų teikėjas turi:

- 1) Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu;

- 2) atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;

- 3) savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;

- 4) sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

- 5) pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

2.3.1. Tualetų priežiūra. Tualetų priežiūros paslaugos aprėptis:

- 1) apima pripildytų tualetų duobių išvalymą ir fekalijų išvežimą į tvarkymo vietą (vasaros metu pagal užsakovo pateiktą poreikį);

- 2) apima tualetų dezinfekavimą (vieną kartą per mėnesį);

- 3) apima tualetų aplinkos (10 metrų aplink tualetą) ir takų nuo kelių, gatvių ar aikštelių iki tualetų sutvarkymą (žolės nupjovimą, šiukšlių surinkimą, žolės ir atliekų išvežimą į atliekų

saugojimo ar tvarkymo vietą, sniego pašalinimą nuo takų, priėjimų prie tualetų pabarstymą smėlio, smėlio – druskos mišiniu);

- 4) apima tualetų išvalymą, sutvarkymą;
- 5) apima smulkų tualetų remontą;
- 6) modulinio tualetų paruošimas žiemos sezonui (saugant nuo užsalimo), paleidimas eksploatacijai po žiemos, kaip vidutinė lauko temperatūra ne mažiau 5 laipsnių);
- 7) modulinio tualetų vidaus patalpų ir įrenginių dezinfekcija ir priežiūra (pagal LR higienos normas.).

2.4. Kapinių priežiūros darbai. Kapinių priežiūros paslauga apima: Dusetų miesto kapinės, Sadūnų k. kapinių, Kavolių k. sentikių kapinių ir Narkyčių k. sentikių kapinių priežiūra. Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

- 1) Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu;
- 2) atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;
- 3) savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpiniu į saugojimo ar tvarkymo vietą;
- 4) sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;
- 5) taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;
- 6) pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu;
- 7) laikytis darbu saugos taisyklių;
- 8) transportuojant medienos atliekas, šakas, nušienautą žolę – neteršti gatvių, kelių dangos;
- 9) savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais kurie reikalingi paslaugoms teikti, mechanizmai turi atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus.

2.4.1. Kapinių priežiūros paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

- 1) prie įėjimo į kapines įrengiamas informacinis stendas (jeigu tokio nėra), kuriame iškabinama kapinių schema, iškabinamas suderintas kapinių tvarkymo taisyklių išrašas, nurodoma kapinės prižiūrinti įmonė, jos buveinė, įmonę atstovaujantis asmuo ir šio asmens telefono numeris; nurodomas tiesiogiai konkrečių kapinių priežiūra besirūpinantis asmuo (kapinių prižiūrėtojas) ir šio asmens darbo laikas, telefono numeris, nurodoma laidojimo patarnavimus ir kitas paslaugas teikiančių juridinių ar fizinių asmenų adresai, kita informacija;
- 2) kapinėms prižiūrėti turi būti paskirtas kapinių prižiūrėtojas;
- 3) apima takų, praėjimų, laiptų šlavimą, šiukšlių surinkimą;
- 4) apima augmenijos pašalinimą nuo takų, praėjimų, laiptų;
- 5) apima sniego valymą nuo takų ir jų barstymą smėlio-druskos mišiniu žiemos metu. Smėlio-druskos mišiniu savo sąskaita turi pasirūpinti paslaugos teikėjas;
- 6) apima 5 metrų atstumu nuo kapinių ribos (į išorę) žolės nupjovimą, šiukšlių bei lapų surinkimą ir išvežimą į atliekų tvarkymo arba saugojimo vietą priešais pagrindinius įėjimus;
- 7) apima atliekų surinkimą į nurodytą saugojimo arba tvarkymo vietą;
- 8) apima vandens trasos įrengimų kapinėse (skaitiklių, čiaupų ir kt.) priežiūrą ir eksploataciją;
- 9) apima nelankomų kapų priežiūrą (išraunamos piktžolės, nupjaunama, surenkama ir išvežama žolė, prižiūrima kapo aplinka);
- 10) apima kapinių statinių ir įrengimų saugojimą;
- 11) paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad be leidimo nebūtų statomi, griaujami ar išvežami remontuoti kapų statiniai, nebūtų sodinami, kertami, genimi medžiai;

12). paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinėse nebūtų važinėjama transportu (išskyrus specialųjį), slidėmis, riedučiais, nebūtų ganomi gyvuliai ir vedžiojami šunys, užtikrinta, kad laukiniai žvėrys nepatektų į kapinių teritoriją;

13) paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinėse nebūtų šiukšlinama, imamas smėlis ir žemės ne tam skirtose vietose, gadinami kapinių ir kapų statiniai, deginamos šiukšlės arba jos išmetamos ne tam skirtose vietose;

14) paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinėse nebūtų trikdoma rimtis, kad nebūtų pažeidžiama viešojo tvarka;

15) paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinių teritorijoje būtų atvežtas smėlis ir juodžemis kapų priežiūrai;

16) paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad būtų laikomasi kitų Kapinių tvarkymo taisyklėse numatytų reikalavimų.

2.5. Lietaus kanalizacijos tinklai. Lietaus kanalizacijos tinklų priežiūra apima: vamzdžių praplovimą asenizacine mašina (2.5.1), šulinių, vandens rinktuvų (trapų) valymą, nuosėdų išvežimą (2.5.2). Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

1) Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu;

2) atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;

3) savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;

4) sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

5) taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;

6) pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

2.5.1. Vamzdžių praplovimas asenizacine mašina. Vamzdžių praplovimas asenizacine mašina paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1) apima šulinio dangčio nuėmimą;

2) apima dujų susikaupimo tikrinimą;

3) apima vamzdžių praplovimą, naudojant asenizacinės mašinos žarną;

4) apima šulinio uždengimą;

5) apima nuosėdų nuvežimą į atliekų saugojimo ar tvarkymo vietą;

6) apima darbo vietos sutvarkymą.

2.5.2. Šulinių, vandens rinktuvų išvalymas, nuosėdų išsiurbimas mechanizuotu būdu. Šulinių, vandens rinktuvų (trapų) valymo, nuosėdų išvežimo paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1) apima dangčio (grotelių) nuėmimą;

2) apima dujų susikaupimo tikrinimą;

3) apima nuosėdų išvalymą ir pakrovimą į transporto priemonę;

4) apima dangčio (grotelių) uždengimą;

5) apima nuosėdų nuvežimą į atliekų saugojimo ar tvarkymo vietą;

6) apima darbo vietos sutvarkymą.

2.6. Želdinių priežiūra. Želdinių priežiūra apima: medžių nupjovimą ir supjaustymą (2.6.1) medžių nupjovimą ir supjaustymą naudojant bokštelį (2.6.2), medžių išgenėjimą (2.6.3), gėlynų atnaujinimo ir priežiūros darbus (2.6.4), žalios vejės atnaujinimo darbus (2.6.5), gyvatvorių apkarpyimą (2.6.6), vejės nušienavimą (2.6.7), lapų, šiukšlių ir nušienautos žolės išgrėbimą rankiniu būdu (2.6.8), atliekų surinkimą nuo žalios vejės plotų rankiniu būdu (2.6.9.), šiukšlių surinkimą iš gyvatvorių (2.6.10), pievų šienavimas (2.6.11), medžių kelmų šalinimas (2.6.12). Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

1) Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu;

2) atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;

3) savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;

4) sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

5) taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;

6) pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

7) pasirūpinti, kad medžiai, krūmai, gyvatvoretės būtų tvarkomi taip, kad būtų gyvybingi, taisyklingai suformuoti ir nesužaloti;

8) laikytis darbų saugos taisyklių;

9) transportuojant medienos atliekas, šakas, nušienautą žolę – neteršti gatvių, kelių dangos;

10) neapnuoginti medžių šaknų ir neužversti šaknų kaklelių kasant ar lyginant žemę;

11) savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais, prekėmis, kurie reikalingi paslaugoms teikti, mechanizmai turi atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus.

2.6.1. Medžių nupjovimas, ir supjaustymas. Medžių nupjovimo, medienos ir šakų išvežimo (kai nereikalingas kranas, autobokštelis), paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1) apima medžių nupjovimą paliekant ne aukštesnį kaip 10 cm kelmą;

2) apima medienos išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą paslaugų atlikimo dieną;

3) apima medienos, šakų ir kitų atliekų susidariusių teikiant paslaugą išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą paslaugų atlikimo dieną;

4) apima kitų medžių (jei jie buvo sužaloti atliekant paslaugą) žaizdų bei nutrynimų patepimą dezinfekuojančiomis medžiagomis;

5) apima darbo vietos sutvarkymą.

2.6.2. Medžių nupjovimas ir supjaustymas naudojant bokštelį. Medžių nupjovimo, medienos ir šakų išvežimo (kai reikalingi kranas, autobokštelis). paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1) apima medžių nupjovimą naudojant kraną ar (ir) autobokštelį;

2) medžiai pjunami paliekant ne aukštesnį kaip 10 cm kelmą;

3) apima medienos išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą paslaugų atlikimo dieną;

4) apima medienos, šakų ir kitų atliekų susidariusių teikiant paslaugą išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą paslaugų atlikimo dieną;

5) apima kitų medžių (jei jie buvo sužaloti atliekant paslaugą) sutvarkymą;

6) apima darbo vietos sutvarkymą;

7) paslaugos teikėjas atsako už padarytus materialinius nuostolius įstatymų numatyta tvarka.

2.6.3. Medžių išgenėjimas. Medžių genėjimo paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1) apima medžių genėjimą;

2) medžiai genimi laikantis Medžių genėjimo urbanizuotose teritorijose taisyklių;

3) medžių šakos virš šaligatvių, pėsčiųjų takų ir praėjimų turi būti karpomos, kad netrukdytų pėstiesiems;

4) apima medienos, šakų ir kitų atliekų susidariusių atliekant medžių genėjimą išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą paslaugos atlikimo dieną;

5) apima darbo vietos sutvarkymą.

2.6.4. Gėlynų atnaujinimo ir priežiūros darbai. Gėlynų (įtraukiant ir pastatomus, ir pakabinamus gėlynus) atnaujinimo ir priežiūra paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka (sodinukus tiekia perkančioji organizacija):

- 1) sklypų paruošimas gėlių sodinimui;
- 2) užsodinimas gėlėmis;
- 3) sunaikintų, pavogtų, išnykusių gėlynų atnaujinimas;
- 4) gėlynų ravėjimas, priežiūra;
- 5) vandens atvežimo gėlynų ir vejų laistymui.

2.6.5. Žalios vejų atnaujinimo darbai. Žalios vejų atnaujinimo ir priežiūros paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka (sėklas tiekia perkančioji organizacija):

- 1) sklypų paruošimas vejų atnaujinimui;
- 2) užsodinimas kokybiška žole;
- 3) vejų priežiūra.

2.6.6. Gyvatvorių apkarpymas. Gyvatvorių apkarpymo paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

- 1) apima gyvatvorių apkarpyimą;
- 2) gyvatvorių krūmų šakos ar šakų plokštuma negali būti arčiau kaip 0,25 m nuo šaligatvio;
- 3) miesto kvartalų kampinių sklypų gyvatvorės, esančios arčiau negu 5 m iki važiuojamosios dalies, karpomos paliekant jas ne aukštesnes kaip 1 m;
- 4) gyvatvorės karpymo ir kitos atliekos pašalinamos iš karto gyvatvorės nukarpius, išvežamos į saugojimo ar tvarkymo vietą;
- 5) apima piktžolių išrovimą iš gyvatvorės ir 0,5 m į abi puses nuo jos;
- 6) apima atliekų surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą;
- 7) apima darbo vietos sutvarkymą.

2.6.7. Vėjos nušienavimas. Vėjos nušienavimo paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

- 1) apima žolės nupjovimą;
- 2) apima nupjautos žolės surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą;
- 3) apima žolės tarp šaligatvio ir pievos bortelio, bei tarp bortelio ir pievos pašalinimą 50 cm atstumu;
- 4) apima šiukšlių surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą;
- 5) apima kurmiarausių išlyginimą.

2.6.8. Lapų, šiukšlių ir nušienautos žolės išgrėbimas. Lapų grėbimo paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka :

- 1) apima augalų lapų, šiukšlių, nupjautos žolės sugrėbimą iš pievų, vejų;
- 2) apima sugrėbtų lapų, šiukšlių ir kitų atliekų surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą.

2.6.9. Atliekų surinkimas nuo žalios vėjos plotų. Atliekų rinkimo nuo žalios vėjos plotų paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka;

- 1) apima augalų lapų, šiukšlių iš pievų, vejų surinkimą;
- 2) apima sugrėbtų lapų, šiukšlių ir kitų atliekų surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą.

2.6.10. Šiukšlių surinkimas iš gyvatvorių. Šiukšlių surinkimo iš gyvatvorių paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

- 1) apima augalų lapų, šiukšlių iš gyvatvorių surinkimą;
- 2) apima sugrėbtų lapų, šiukšlių ir kitų atliekų surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą;
- 3) apima piktžolių išrovimą iš gyvatvorės ir 0,5 m į abi puses nuo jos.

2.6.11. Pievų šienavimas :

- 1) 2 kartus per sezoną;
- 2) apima žolės nupjovimą.

2.6.12. Medžių kelmų šalinimas.

- 1) Medžių kelmų šalinimas mechanizuotu būdu, medžio kelmus šalinti pasitelkiant mechanizmus kelmui gręžti ar kitaip jį pašalinti, nepažeidžiant kitų dangų ar augalų;
- 2) Medžių kelmų vieta užpilama gruntu ir užsėjama žole.

2.7. Paslaugų užsakymo tvarka:

2.7.1. Paslaugas paslaugų teikėjas pradeda teikti gavęs Užsakovo užsakymą.

2.7.2. Užsakymas paslaugos teikėjui gali būti pateikiamas telefonu, tačiau ne vėliau kaip per 2 dienas turi būti patvirtintas rašytine forma. Šiuo atveju laikoma, kad užsakymas pateiktas tuo momentu, kai buvo baigtas telefoninis pokalbis.

2.7.3. Paslaugų teikėjas privalo turėti kontaktinį asmenį, kuriam bet kuriuo paros metu galėtų pateikti paslaugų užsakymą. Paslaugų teikėjas per 1 dieną po sutarties sudarymo privalo pateikti savo elektroninio pašto adresą ir du telefono numerius, kuriais galima būtų pateikti užsakymus. Paslaugų teikėjo pareiga užtikrinti, kad paslaugų teikėjo ryšių galiniai ryšių įrenginiai visą parą būtų įjungti ir tinkamai veiktų.

2.7.4. Užsakyme turi būti nurodomas užsakymo numeris, paslaugos pavadinimas, mato vienetas, paslaugos apimtis, vieta ar teritorija, kurioje turi būti atliekama paslauga, paslaugos atlikimo pabaigos terminas. Taip pat užsakyme gali būti nurodomas paslaugos teikimo pradžios terminas. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų.

2.7.5. Užsakymas turi būti įvykdytas per jame nurodytą terminą.

2.7.6. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, paslaugas turi pradėti teikti per lentelėje nurodytą terminą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Laikas per kurį turi būti pradėta teikti paslauga, val.
I.	Šaligatvių, įvažiavimų, takų, gatvių, kiemų ir aikštelių priežiūra	
1.	Aikštelių išvalymas nuo sniego	2
2.	Kelių ir gatvių išvalymas nuo sniego	2
3.	Šaligatvių ir įvažiavimų išvalymas nuo sniego	2
4.	Ledo iškapojimas nuo šaligatvių ir įvažiavimų	2
5.	Važiuojamosios dalies barstymas smėlio-druskos mišiniu	1
6.	Takų, šaligatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu	1
7.	Smėlio dėžių atvežimas – išvežimas ir papildymas smėlio-druskos mišiniu	24
8.	Šaligatvių, gatvių šlavimas vasarą	24
9.	Gatvių šlavimas mechanizuotu būdu	24
II.	Atliekų tvarkymas	
1.	Atliekų pašalinimas iš šiukšliadėžių	24
2.	Didžiųjų ir smulkiųjų atliekų surinkimas ir išvežimas	24
3.	Atliekų krūvų išvežimas	24
III.	Tualetų priežiūra	
1.	Tualetų priežiūra	24
IV.	Kapinių priežiūra	24
V.	Lietaus kanalizacijos tinklų priežiūra	
1.	Vamzdžių praplovimas asenizacine mašina	24
2.	Šulinių, vandens rinktuvų išvalymas, nuosėdų išsiurbimas mechanizuotu būdu	24
VI.	Želdynų ir želdinių priežiūra	
1.	Medžių nupjovimas, ir supjaustymas	72
2.	Medžių nupjovimas ir supjaustymas naudojant bokštelį	120
3.	Medžių išgenėjimas	120
4.	Gėlynų atnaujinimo ir priežiūros darbai	24
5.	Žalios vejų atnaujinimo darbai	72
6.	Gyvatvorių apkarpymas	24

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Laikas per kurį turi būti pradėta teikti paslauga, val.
7.	Vejos nušienavimas	24
8.	Lapų, šiukšlių ir nušienautos žolės išgrėbimas rankiniu būdu	24
9.	Atliekų surinkimas nuo žalios vejų plotų rankiniu būdu	24
10.	Šiukšlių surinkimas iš gyvatvorių	24
11.	Pievų šienavimas	24

2.7.7. Užsakyme gali būti nurodytas vėlesnis terminas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti.

2.7.8. Po užsakyme nustatyto paslaugos atlikimo pabaigos termino, paslaugos priimamos pagal paslaugų atlikimo aktą per 3 dienas.

2.7.9. Paslaugų teikėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama.

2.8. Perkamų paslaugų maksimalus poreikis 12 mėnesinių laikotarpiui:

Eil. Nr.	Teikiamos atlygintinos paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus paslaugų kiekis per 12 mėn.
1.	Vejos nušienavimas	1000 m ²	852
2.	Pievų šienavimo darbai	1000 m ²	139,2
3.	Lapų, šiukšlių ir nušienautos žolės išgrėbimas iš nurodyto ploto	1000 m ²	991,2
4.	Atliekų surinkimas nuo žaliosios vejų plotų	1000 m ²	958,5
5.	Medžių iki 5 m aukščio išgenėjimas	1 vnt.	229
6.	Medžių nupjovimas ir supjaustymas, kai medžio skersmuo nuo 20 iki 30 cm	1 vnt.	40
7.	Medžių nupjovimas ir supjaustymas, kai reikalingas autobokštelis	1 vnt.	15
8.	Gyvatvorių apkarpymas	1 m ²	1764
9.	Šiukšlių surinkimas iš gyvatvorių	1 m ²	1764
10.	Gėlynų atnaujinimo ir priežiūros darbai	1 m ²	712
11.	Žalios vejų atnaujinimo darbai	1000 m ²	28
12.	Šaligatvių, gatvių šlavimas vasarą	1000 m ²	3276
13.	Gatvių valymas mechanizuotu būdu	1000 m ²	197,8
14.	Šaligatvių ir įvažiavimų išvalymas nuo sniego	1000 m ²	409,5
15.	Ledo iškapojimas nuo šaligatvių ir įvažiavimų	1000 m ²	367,2
16.	Takų, šaligatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu	1000 m ²	682,5
17.	Aikštelių išvalymas nuo sniego, kai sniego storis:	1000 m ²	-
17.1.	iki 30 cm, taikyti koeficientą 1,0;	1000 m ²	180
17.2.	nuo 30 iki 50 cm, taikyti koeficientą 1,5;	1000 m ²	45
17.3.	daugiau kaip 50 cm, taikyti koef. 2,0.	1000 m ²	15
18.	Kelių ir gatvių išvalymas nuo sniego, kai sniego storis:	1000 m ²	-
18.1.	iki 30 cm, taikyti koeficientą 1,0;	1000 m ²	1186,8
18.2.	nuo 30 cm iki 50 cm, taikyti koeficientą 1,5;	1000 m ²	296,7
18.3.	daugiau kaip 50 cm, taikyti koeficientą 2,0.	1000 m ²	98,9
19.	Važiuojamosios dalies barstymas smėlio-druskos mišiniu	1000 m ²	395,6

Eil. Nr.	Teikiamos atlygintinos paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus paslaugų kiekis per 12 mėn.
20.	Smėlio dėžių atvežimas – išvežimas	1 vnt.	25
21.	Smėlio dėžių papildymas smėlio- druskos mišiniu	1 vnt./10m ³	25
22.	Didžiųjų virš 0,5 m ³ atliekų surinkimas ir išvežimas	1 m ³	400
23.	Smulkiųjų atliekų surinkimas ir išvežimas	1 m ³	300
24.	Atliekų pašalinimas iš šiukšliadėžių	1 vnt.	1440
25.	Tualetų priežiūra (valymas, fekalijų išsiurbimas ir išvežimas, dezinfekavimas, smulkus remontas, aplinkos priežiūra)	1 vnt.	76
26.	Kapinių priežiūros darbai	100 m ²	103800
27.	Lietaus kanalizacijos nutekamųjų vamzdžių priežiūra (vamzdžių praplovimas ir prapūtymas)	1 m	2600
28.	Šulinių, vandens rinktuvų išvalymas, nuosėdų išsiurbimas	1 vnt.	108
29.	Medžių kelmų šalinimas	1 vnt.	12
	Iš viso	X	X

Perkamų paslaugų preliminarus poreikis 12 mėnesių (poreikis gali kisti vertinant kiekio pokytį (didėti arba mažėti) iki 30 % .

DUSETŲ SENIŪNIJOS VIEŠŲJŲ TERITORIJŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ĮKAINIAI

	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Poreikis 12 mėnesiams	Paslaugos įkainis be PVM (Eur)
1.	Vejos nušienavimas	1000 m ²	852	10,26
2.	Pievų šienavimo darbai	1000 m ²	139,2	15,39
3.	Lapų, šiukšlių ir nušienautos žolės išgrėbimas iš nurodyto ploto	1000 m ²	991,2	6,41
4.	Atliekų surinkimas nuo žaliosios vejų plotų	1000 m ²	958,5	1,92
5.	Medžių iki 5 m aukščio išgenėjimas	1 vnt.	229	8,00
6.	Medžių nupjovimas ir supjaustymas, kai medžio skersmuo nuo 20 iki 30 cm	1 vnt.	40	15,00
7.	Medžių nupjovimas ir supjaustymas, kai reikalingas autobokštelis	1 vnt.	15	95,00
8.	Gyvatvorių apkarpymas	1 m ²	1764	1,00
9.	Šiukšlių surinkimas iš gyvatvorių	1 m ²	1764	0,10
10.	Gėlynų atnaujinimo ir priežiūros darbai	1 m ²	712	4,00
11.	Žalios vejų atnaujinimo darbai	1000 m ²	28	4,00
12.	Šaligatvių, gatvių šlavimas vasarą	1000 m ²	3276	6,23
13.	Gatvių valymas mechanizuotu būdu	1000 m ²	197,8	8,99
14.	Šaligatvių ir įvažiavimų išvalymas nuo sniego	1000 m ²	409,5	5,00
15.	Ledo iškapojimas nuo šaligatvių ir įvažiavimų	1000 m ²	367,2	7,34
16.	Takų, šaligatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu	1000 m ²	682,5	5,70
17.	Aikštelių išvalymas nuo sniego, kai sniego storis:	1000 m ²	-	
17.1.	iki 30 cm, taikyti koeficientą 1,0;	1000 m ²	180	5,00
17.2.	nuo 30 iki 50 cm, taikyti koeficientą 1,5	1000 m ²	45	5,00
17.3.	daugiau kaip 50 cm, taikyti koef. 2,0	1000 m ²	15	5,00
18.	Kelių ir gatvių išvalymas nuo sniego, kai sniego storis:	1000 m ²	-	

Paslaugos pavadinimas		Mato vnt.	Poreikis 12 mėnesiams	Paslaugos įkainis be PVM (Eur)
18.1.	iki 30 cm, taikyti koeficientą 1,0;	1000 m ²	1186,8	5,00
18.2.	nuo 30 cm iki 50 cm, taikyti koeficientą 1,5;	1000 m ²	296,7	2,00
18.3.	daugiau kaip 50 cm, taikyti koeficientą 2,0.	1000 m ²	98,9	2,00
19.	Važiuojamosios dalies barstymas smėlio-druskos mišiniu	1000 m ²	395,6	5,00
20.	Smėlio dėžių atvežimas – išvežimas	1 vnt.	25	5,00
21.	Smėlio dėžių papildymas smėlio-druskos mišiniu	1 vnt./10m ³	25	6,00
22.	Didžiųjų virš 0,5 m ³ atliekų surinkimas ir išvežimas	1 m ³	400	7,23
23.	Smulkiųjų atliekų surinkimas ir išvežimas	1 m ³	300	6,25
24.	Atliekų pašalinimas iš šiukšliadėžių	1 vnt.	1440	1,32
25.	Tualetų priežiūra (valymas, fekalijų išsiurbimas ir išvežimas, dezinfekavimas, smulkus remontas, aplinkos priežiūra)	1 vnt.	76	15,00
26.	Kapinių priežiūros darbai	100 m ²	103800	0,25
27.	Lietaus kanalizacijos nutekamųjų vamzdžių priežiūra (vamzdžių praplovimas ir prapūtymas)	1 m	2600	1,00
28.	Šulinių, vandens rinktuvų išvalymas, nuosėdų išsiurbimas	1 vnt.	108	13,00
29.	Medžių kelmų šalinimas	1 vnt.	12	70,00

PATIKRINIMO, PAŽEIDIMŲ NUSTATYMO, BAUDŲ SKYRIMO AKTAS

2023 m.d. Nr.

Zarasai

PASLAUGOS TEIKĖJO atstovas:

.....
(atstovo įmonės pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

UŽASKOVO atstovas:

.....
(atstovo įstaigos (įmonės) pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

2023 m.d. val. patikrino PASLAUGOS TEIKĖJO teikiamas paslaugas, jų kokybę

.....
(paslaugos pavadinimas, adresas, vieta (gatvė (su visais elementais ir priklausiniais), ir kt.)
ir nustatė šiuos pažeidimus:

.....
Pažeisti reikalavimai:

.....
(miesto viešųjų teritorijų priežiūros paslaugų pirkimo sutarties Nr.)

.....
Patikrinimo metu nustatytus faktus patvirtina:

.....
(akto priedas: nuotraukos (vietos pagal faktą), schema (planas) pažymint vietas, kur nustatyti pažeidimai ir kt.)

Išvada:

.....
(terminas pažeidimui pašalinti)

Skiriama bauda:

.....
Patikrinimo aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną – kiekvienai šaliai.
PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovas

.....
(atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

UŽSAKOVO atstovas

.....
(atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)