

VIENINGOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (VDVIS) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m.

d. Nr.

Vilnius

Įgyvendindamos Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) techninės priežiūros paslaugų mažos vertės neskelbiamos apklausos pirkimo rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerės Lauros Masiliauskaitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **iSense Technologies, UAB**, atstovaujama direktoriaus Arūno Milašausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Vykdotoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) techninės priežiūros paslaugų pirkimo sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) techninės priežiūros paslaugų (toliau – paslaugos) atlikimas pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Informacinių technologijų skyriaus vedėjui (tel. 8 695 65378, el. p. arnold.jerenkevic@am.lt), o kai jis negali vykdyti nustatytų pareigų – šio skyriaus vyr. specialistei Linai Šaukimienei (tel. 8 698 26893, el. p. lina.saukimiene@am.lt), kontroliuoti ir koordinuoti sutarties vykdymą su Vykdotojo pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja pateikti Vykdotojui raštu (el. paštu) turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje nurodytoms paslaugoms atlikti;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Vykdotojui pastabas ir pasiūlymus dėl Vykdotojo parengtų paslaugų atlikimo sprendinių, nurodytų šios sutarties techninėje specifikacijoje;

2.1.4. Užsakovas įsipareigoja paslaugų perdavimo – priėmimo aktais priimti Vykdotojo tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje;

2.1.5. Užsakovas įsipareigoja pagal poreikį pirkti šios sutarties 1.1 papunktyje nurodytas paslaugas už ne daugiau kaip **12 000,00 Eur su PVM** (dvylika tūkstančių eurų, 00 ct) per 12 (dvylika) mėn. nuo sutarties sudarymo dienos, vadovaujantis Vykdotojo pasiūlytu ir šios sutarties 3.1 papunktyje nurodytu paslaugų valandiniu įkainiu.

2.2. Vykdotojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdotojas įsipareigoja pavesti iSense Technologies, UAB projektų vadovui Algirdui Adamauskui (tel. +370 669 27159, el. p. a.adamauskas@isense.lt), koordinuoti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje, vykdymą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Vykdotojas įsipareigoja paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje, teikti vadovaujantis šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka – **12 (dvylika) mėn.** nuo šios sutarties sudarymo dienos;

2.2.3. Vykdotojas įsipareigoja teikti Užsakovui derinti paslaugų atlikimo sprendinius ir ištaisyti nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus savo sąskaita;

2.2.4. Vykdotojas įsipareigoja nedelsiant raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias

aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą paslaugų atlikimą nustatytais terminais;

2.2.5. Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės – Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus, kiek tai susiję su šios sutarties vykdymu;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Užsakovas paslaugas pirsks pagal poreikį už ne daugiau kaip **12 000,00 Eur su PVM** (dvylika tūkstančių eurų, 00 ct) (maksimali sutarties vertė) per 12 (dvylika) mėn. nuo sutarties sudarymo dienos, vadovaujantis Vykdytojo pasiūlytu paslaugų valandiniu įkainiu:

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų įkainis, Eur su PVM / 1 val.
Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) techninės priežiūros paslaugos	67,76

3.2. Už tinkamai ir laiku faktiškai atliktas paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojiui pagal šalių pasirašytą paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Finansavimo šaltinis – Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšos (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2023 m. vasario 9 d. įsakymo Nr. V-13 „Dėl Aplinkos apsaugos rėmimo programos 2023 metų priemonių plano patvirtinimo“ 6.1 papunktis ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos kanclerio 2023 m. liepos 17 d. potvarkis Nr. D2-82 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos kanclerio 2023 m. vasario 28 d. potvarkio Nr. D2-23 „Dėl Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų, skirtų centralizuotam informacinių technologijų paslaugų teikimui Aplinkos ministerijai ir jai pavaldžioms institucijoms per Aplinkos ministerijos duomenų centrą, detalaus paskirstymo 2023 m.“ pakeitimo“).

3.4. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais (jeigu jie bus pasitelkiami) dėl sutarties pobūdžio nebus vykdomas.

3.5. Šalys susitaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai sumokės delspinigius ir baudą, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius ir baudą iš Vykdytojiui mokėtinų sumų. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų keitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, paaiškinimus ir argumentus, kopijas. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Paslaugų įkainis, įskaitant PVM, sutarties galiojimo metu peržiūrimas, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui. Peržiūrėtas įkainis įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Įkainio peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams atliktas paslaugas, atsiskaitoma Vykdytojo pasiūlyme pateiktu įkainiu. Paslaugų įkainio perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

4.3. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

4.4. Pasibaigus sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti mokėjimų įsipareigojimus (esančius sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

4.5. Vykdytojas sudarant sutartį pasitelkti subtiekėjų nenumato. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimą visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.6. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.7. Visi paslaugų metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, Vykdytojo sukurtos vykdamas pirkimo sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų. Nuosavybės teisės į paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.8. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.3 papunkčiu.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

5.2. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo prievolių pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo prievolių pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius ir/ar tiesioginius nuostolius.

5.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama šalių rašytiniu susitarimu.

5.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėn. nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti sutartį.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių rašytiniu susitarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas sutartinių įsipareigojimų neįvykdo arba vykdo netinkamai ir per Užsakovo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų arba juos ištaiso netinkamai, jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams, jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.4. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Vykdytojui, dėl jo kaltės laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo neįvykdytos sutarties (užsakymo) vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo to, kokią paslaugų dalį Vykdytojas vėluoja suteikti. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkis) procentus sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba reikalauti sumokėti baudą ir nutraukti sutartį. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo prievolės kiek įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas Paslaugas.

7.2. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų sutarties vertės dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos, Užsakovui pareikalavus, padengti visus su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

7.3. Jeigu paslaugų atlikimo metu dėl Vykdytojo kaltės kaip nors sugadinami VDVIS esantys duomenys ar jos funkcionalumas ir Vykdytojas jų neatstato ilgiau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba per šalių sutartą protingą laiką, tai Vykdytojas sumoka Užsakovui 10 (dešimties) procentų sutarties vertės dydžio baudą ir sumoka Užsakovui už VDVIS esančių duomenų ar jos funkcionalumo atstatymą.

7.4. Užsakovui laiku neatsiskaičius už suteiktas paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, sprendžiami šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

8.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.3. Šalys susitaria šią sutartį pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9. SUTARTIES PRIEDAS

9.1. Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) techninės priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 1 lapas.

10. KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

10.1. iSense Technologies, UAB pasiūlymas.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT274040063610000447
Tel. +370 626 22252
El. paštas info@am.lt
Finansinė įstaiga:
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

Vykdytojas

iSense Technologies, UAB
Mėnulio g. 7, LT-04326 Vilnius
Kodas 302553999
PVM mokėtojo kodas LT100006205615
A. s. LT893500010001103746
Paysera LT, UAB, banko kodas 35000
Tel. +370 650 80530

Aplinkos ministerijos kanclerė
Laura Masiliauskaitė

iSense Technologies, UAB direktorius
Arūnas Milašauskas

2023 m. d.
sutarties Nr.
priedas

VIENINGOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (VDVIS) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas.

Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) smulkių modifikavimų, sutrikimų likvidavimo ir konsultavimo paslaugos.

2. Reikalavimai paslaugų atlikimui.

2.1. Vykdytojas, gavęs Užsakovo prašymą (telefonu arba el. paštu) dėl VDVIS sutrikimo likvidavimo, smulkaus informacinės sistemos funkcionalumo modifikavimo ar konsultavimo einamaisiais sistemos eksploatavimo klausimais, turi įvertinti prašymui atlikti būtinas laiko sąnaudas. Užsakovui pritarus laiko sąnaudoms Vykdytojas suteikia paslaugas.

2.2. Užsakovui įvertinus siūlomą sprendimą ir pateikus jam pritarimą, Vykdytojas suformuoja paketus diegimui ir atlieka diegimą į gamybinę aplinką.

2.3. Suteiktoms paslaugoms turi būti suteikta 1 mėn. garantija.

2.4. Paslaugos apmokamos pagal valandinį įkainį.

2.5. Užsakovas paslaugas pirs pagal poreikį už ne daugiau kaip už 12 000 EUR su PVM per 12 mėn. (maksimali sutarties vertė).

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT274040063610000447
Tel. +370 626 22252
El. paštas info@am.lt
Finansinė įstaiga:
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

Aplinkos ministerijos kanclerė
Laura Masiliauskaitė

Vykdytojas

iSense Technologies, UAB
Mėnulio g. 7, LT-04326 Vilnius
Kodas 302553999
PVM mokėtojo kodas LT100006205615
A. s. LT893500010001103746
Paysera LT, UAB, banko kodas 35000
Tel. +370 650 80530

iSense Technologies, UAB direktorius
Arūnas Milašauskas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija 188602370, A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija 188602370, A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius iSense Technologies, UAB 302553999, Vilnius, Laisvės pr. 60
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIENINGOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (VDVIS) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-20 Nr. VPS-92
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Masiliauskaitė, Ministerijos kancleris
Sertifikatas išduotas	LAURA MASILIAUSKAITĖ, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-15 08:16:14 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-15 08:16:19 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-04 09:32:56 – 2027-09-03 09:32:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Milašauskas, direktorius
Sertifikatas išduotas	ARŪNAS MILAŠAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-20 08:10:05 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-20 10:10:20 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-14 17:32:51 – 2023-12-13 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.74.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-11-20 11:31:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-11-20 11:31:28 DBSIS