

PRIORITETINIŲ EKSPORTO RINKŲ TYRIMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. rugpjūčio d. Nr.

Vilnius

Viešojo įstaiga Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Šarūno Celiešius, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir SIA Gatewaybaltic (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Martins Tikhuss, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena jų atskirai – Šalimi, sudarė šią Prioritetinių eksporto rinkų tyrimų paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Prioritetinių eksporto rinkų tyrimų paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų apimtis ir reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas).

1.2. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka teikti Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

1.3. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, kurio 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. laiku, nešališkai, dalykiškai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, kaip numatyta Sutarties 1 priede;

2.1.2. teikti Paslaugas, laikantis Sutarties ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir Užsakovo nurodymų veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

2.1.3. Užsakovui nustačius nekokybiškos Paslaugos teikimą, laiku ir tinkamai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.4. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neskleisti, neperduoti tretiesiems asmenis ir nenaudoti ne pagal paskirtį informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš Užsakovo, tapo prieinama ar žinoma vykdant Sutartį. Užtikrinti informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju, Vykdytojas nedelsdamas praneša apie tai Užsakovui. Neįvykdęs šio Sutarties papunkčio reikalavimų, Vykdytojas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius;

2.1.5. nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pranešti Užsakovui apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui.

2.2. Vykdytojas patvirtina ir turi užtikrinti, kad Sutartis bus vykdoma turint visus suderinimus su trečiosiomis institucijomis, visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, reikalingus Paslaugoms teikti.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

2.3.2. apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

III. SUTARTIES VERTĖ IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties vertė – 14 560,00 Eur (keturiolika tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct) be PVM. Pasiūlyme nurodytas 1 vnt. įkainis – 1 820,00 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai dvidešimt eurų, 00 ct) be PVM. Įmonė registruota kaip PVM mokėtoja Latvijoje, tad PVM Paslaugoms netaikomas.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.

3.3. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis valstybės įmonės Registrų centras informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Apmokėjimą už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pateiktos PVM sąskaitos – faktūros, gavimo dienos.

3.5. Visi atsiskaitymai su Vykdytoju vykdomi mokėjimo nurodymu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.6. Vykdytojo pateikta PVM sąskaita – faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje – faktūroje privalo būti aiškiai nurodytos faktiškai suteiktos,

Sutarties reikalavimus atitinkančios Paslaugos, Sutarties numeris, sudarymo data. Užsakovui apmokėti pateiktų PVM sąskaitų – faktūrų suma negali viršyti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytos Sutarties vertės.

3.7. Jeigu Vykdytojo pateikta PVM sąskaita – faktūra neatitinka Sutarties 3.6 papunkčio reikalavimų arba joje yra klaidų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą – faktūrą grąžina Vykdytojui. Šiuo atveju laikoma, kad Užsakovui prievolės apmokėti PVM sąskaitą – faktūrą per Sutarties 3.4 papunktyje nustatytą terminą neatsirado.

3.8. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos, mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, būtinos Sutartyje nustatytu laiku bei kokybiškų Paslaugų tiekimui.

3.9. Sutarties vertė (įkainis) nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Sutarties Paslaugų įkainis gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Vykdytojo Paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Paslaugų įkainis pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM mokestis. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl PVM mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas Paslaugų įkainis taikomas už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų įkainis nebus perskaičiuojamas.

3.10. Šalys susitaria, kad atsiskaitymo termino praleidimu nebus laikomas bei nebus skaičiuojami delspinigiai, kai Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Vykdytoju dėl ketvirtinių asignavimų, skiriamų pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos sutartis, finansavimo dydžių apribojimų. Šalys sutaria, kad vėlavimas atsiskaityti už Paslaugas negali būti ilgesnis, kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Užsakovas apie vėlavimą apmokėti už suteiktas Paslaugas dėl aukščiau nurodytų priežasčių raštu informuoja Vykdytoją, o Vykdytojas sutinka neskaičiuoti delspinigių ir atsiskaitymą gauti ne vėliau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas vienašališkai gali nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei Vykdytojas iš esmės pažeidė Sutartį, t. y. teikia nekokybiškas Paslaugas, įskaitant ir pavėluotą Paslaugų suteikimą, ir kai Paslaugų savybės, parametrai ir kiti reikalavimai neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų ar netinkamas Sutarties vykdymas duoda pagrindą nukentėjusiai šaliai nesitikėti, kad Sutartis bus įvykdyta ateityje. Tokiais atvejais

Užsakovui nutraukus Sutartį vienašališkai, Vykdytojas įsipareigoja sumokėti 10 proc. (dešimt procentų) Sutarties sumos dydžio baudą ir atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

4.2. Vykdytojas, nevykdantis savo įsipareigojimų arba vykdantis juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai ar tretiesiems asmenims dėl tokio įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo visus nukentėjusios Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, taip pat protingas išlaidas, skirtas žalos prevencijai ar jai sumažinti, protingas išlaidas, susijusias su civilinės atsakomybės ir žalos įvertinimu, ir protingas išlaidas, susijusias su nuostolių išieškojimu ne teismo tvarka.

4.3. Vykdytojas, Užsakovui reikalaujant moka 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų įkainio už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Vykdytojui neatlikus apmokėjimo per nustatytą terminą, Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku už atliktas Paslaugas neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teises aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti / supažindinti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

5.2. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti, bet ne ilgiau nei to reikalauja teisės aktai.

5.3. Užsakovas turi teisinę prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti Vykdytojo Pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir jos pakeitimus. Paskelbdamas šiuos dokumentus, Užsakovas paskelbs ir Vykdytojo atstovo, kuris pasirašė Sutartį (jei Sutartis sudaryta su juridiniu asmeniu) / fizinio asmens, su kuriuo sudaryta Sutartis (jei Sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu), vardą bei pavardę.

5.4. Jeigu Vykdytojas, gavęs Užsakovo raštišką sutikimą pasinaudoti trečiųjų šalių paslaugomis, Vykdytojas privalo užtikrinti, kad trečioji šalis vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus, susijusius su duomenų tvarkymu, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Vykdytojas supranta, kad jis

atsakys už trečiosios šalies veiksmus ir neveikimą. Draudžiama asmens duomenis tvarkyti ar juos teikti trečiosioms šalims už Europos Sąjungos ribų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes Šalys vadovaujasi Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.4. Jei Sutartis dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali būti vykdoma ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

VII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jei Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

7.4. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta, jeigu:

7.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 str.;

7.4.2. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 str. pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyvą 2014/18/EB;

7.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.

7.6. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Vykdytojas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems asmenims, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena kuria viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

8.4. Šalys pripažįsta ir patvirtina, jog visas šios Sutarties nuostatas aptarė ir sutinka su Sutarties sąlygomis. Šalys privalo vykdyti Sutartį tinkamai ir sąžiningai. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo bendradarbiauti. Šalys aiškiai konstatuoja, jog visus šios Sutarties terminus ir sąlygas jos laiko pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

8.5. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiama raštu, lietuvių ir anglų kalba bei perduodama elektroniniu ryšiu ir / ar paštu. Elektroninis susirašinėjimas pagal šią Sutartį laikomas oficialiu pranešimu. Kontaktinių asmenų vardai, pavardės, susirašinėjimo adresai ir telefono numeriai yra nurodyti šioje Sutartyje. Šalys gali pakeisti minėtus kontaktinius duomenis raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis, nepranešusi apie savo skirto asmens ar minimo asmens, atsakingo už šios Sutarties vykdymą ir kontrolę, kontaktinių duomenų pasikeitimus ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, netenka teisės remtis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.

8.6. Vykdytojas užtikrina ir garantuoja Užsakovui, kad pagal Sutartį Vykdytojo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, intelektinės nuosavybės teisių.

8.7. Atsakingi už Sutarties vykdymą ir kontrolę asmenys:

	Vardas, pavardė ir pareigos	Kontaktinis tel. Nr. ir el. pašto adresas
Užsakovo atsakingas asmuo	Irma Šlaičiūnaitė – Černiauskiene, Eksporto skatinimo ir plėtros grupės vadovė	Tel. Nr. +370 638 77244 El. p. i.cerniauskiene@litfood.lt
Vykdytojo atsakingas asmuo	Nikas Grumblys – partneris/pardavimų vadovas	Tel. Nr. +370 62948491 El. P. Nikas.grumblys@gatewaypartners.eu

8.8. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – viešųjų pirkimų specialistė Gražina Vickutė, tel. +370 614 19856, el. paštas g.vickute@litfood.lt.

8.9. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Ši nuostata netaikoma, kai Sutartis pasirašoma el. parašais.

8.10. Sutarties priedai, kurie pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama Sutarties dalis:

8.10.1. 1 priedas – Prioritetinių eksporto rinkų tyrimų paslaugos techninė specifikacija, 2 lapai;

8.10.2. 2 priedas – Vykdytojo pasiūlymas, 3 lapai.

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra

Gedimino pr. 19, Vilnius, LT-01103 Lietuva

Tel. Nr.: +370 52 649035

E. paštas: info@litfood.lt

Juridinio asmens kodas 304894892

PVM mokėtojo kodas LT100011866612

AB SEB bankas

A/S LT707044060008247427

Banko kodas 70440

Direktorius Šarūnas Celiešius

VYKDYTOJAS

SIA Gatewaybaltic

Kuršių g. 17–3, Ryga, LV-1006 Latvija

Tel. Nr. +370 62948491

E.paštas: Nikas.grumblys@gatewaypartners.eu

Juridinio asmens kodas 40003703819

PVM mokėtojo kodas LV 40003703819

Bankas SWEDBANK

A/S LT187300010127115613

Banko kodas HABALT22

Direktorius Martins Tiknuss

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Reikalinga atlikti prioritetinių eksporto rinkų tyrimus, kurie padėtų Lietuvos maisto produktų ir gėrimų eksportuotojams tinkamai įsivertinti savo galimybes įsitvirtinti naujose rinkose. Kokybiniais bei kiekybiniais metodais atlikti rinkos tyrimai suteiks galimybę Lietuvos maisto produktų ir gėrimų eksportuotojams geriau pažinti tikslines eksporto rinkas, tinkamai suprasti ir įsivertinti savo galimybes jose bei sumažinti galimas rizikas siekiant eksporto apimčių didinimo.

Iš viso bus tiriamos 8 rinkos:

1. Vokietijos Federacinė Respublika;
2. Jungtinės Amerikos Valstijos;
3. Japonija;
4. Jungtiniai Arabų Emyratai;
5. Jungtinė Karalystė;
6. Švedijos Karalystė;
7. Pietų Korėja;
8. Taivanas.

Kiekvienos šalies rinkos tyrime turi būti apžvelgta 13 potemių:

1. Bendra rinkos apžvalga;
2. Užsienio prekyba;
3. Pagrindiniai rinkos dalyviai (pateikti mažiausiai 20 didžiausių įmonių kiekvienoje rinkoje);
4. Pardavimų kanalai (pateikti mažiausiai 50 didžiausių įmonių kiekvienoje rinkoje);
5. Kainų lygis (palyginti mažiausiai 10 produktų kategorijas kiekvienoje rinkoje);

6. Rinkų tendencijos;
7. Įėjimo į rinką specifikos;
8. Privačių prekių ženklų potencialas rinkoje;
9. Strategija ateinantiems metams;
10. Daugiausiai potencialo turinčios produktų kategorijos;
11. E-komercija;
12. Tiekimo grandinės ypatumai;
13. Infliacijos įtaka pardavimams.

Atliktų rinkų tyrimų rezultatai turi būti pateikti *MS PowerPoint* formatu lietuvių ir anglų k. Rinkos tyrimai turi būti parengti atsižvelgiant į Agentūros stiliaus knygą.

REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

Tiekėjui keliami šie reikalavimai:

1. Rinkų tyrimų tiekėjas turi turėti ne mažesnę nei 10 metų patirtį atliekant įvairių šalių rinkų tyrimus;
2. Tiekėjas turi turėti ne mažesnę nei 10 metų patirtį atliekant ne mažesnės nei 10 tūkst. eurų vertės rinkų tyrimus, orientuotus į maisto produktų bei gėrimų sektorių;
3. Tiekėjo vykdomi rinkos tyrimai turi būti atliekami pasitelkiant įmonės užsienio šalių atstovybes ir asocijuotų partnerių bei konsultantų tinklą;
4. Tiekėjas turi turėti ne mažiau nei 10 partnerių ar asocijuotų partnerių skirtingose užsienio šalyse.
5. **Paslaugos turi būti suteiktos iki 2023-11-30.**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra
(perkančioji organizacija)

PASIŪLYMAS PRIORITETINIŲ EKSPORTO RINKŲ TYRIMŲ PASLUGOS PIRKIMUI

Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Jei Tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekių nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

2023.08.03 Nr. 1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:)</i>	SIA Gatewaybaltic
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)</i>	Kuršu g. 17-3, Ryga, LV-1006, Latvija
Tiekėjo juridinio asmens kodas (<i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų Tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodai)</i>	40003703819
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas (<i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų Tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodai)</i>	LV 40003703819
Asmuo, atsakingas už pasiūlymą – vardas, pavardė arba Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (<i>jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>)	Nikas Grumblys
Asmens, atsakingo už pasiūlymą – telefono numeris, el. paštas arba Tiekėjų grupės nario, atstovaujančio grupei (<i>jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>) telefono numeris, el. paštas	+370 62948491 Nikas.grumblys@gatewaypartners.eu

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis techninėje specifikacijoje.

2. Patvirtiname, kad:

2.1. sutarties vykdymui pasitelksiu subtiekęjus**** (jei jie yra žinomi) :

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui bus pasitelkiami subtiekęjai****	Subtiekęjo pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba nurodomas vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	-
-	-	-
-	-	-

****- **Subtiekęjas** – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.7 p.).

2.2. sutarties vykdymui naudosis trečiųjų asmenų***** (jei jie yra žinomi) priemonėmis :

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui naudosis trečiaisiais asmenimis*****	Trečiojo asmens pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)	Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu pagal konkurso sąlygų 4.4 p.
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

*****- **Trečiai asmenys**, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.).

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija* (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
-	-	-
-	-	-

Pastaba: *- Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, tiekėjo pasiūlyme turi būti aiškiai nurodoma, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Tiekėjai pasiūlymo dalį (-is), kuri (-ios) yra konfidenciali (-ios) turi sugrupuoti ir pateikti pasiūlymo 3 punkte. Perkančioji organizacija pasilieka teisę viešinti visus tiekėjo pasiūlymo dokumentus, kurie nepažymėti kaip konfidencialūs.

4. Išnagrinėję pirkimo techninę specifikaciją, mes siūlome šią paslaugos kainą:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, mato vnt.	Vieno vnt. kaina, Eur be PVM	Kiekio vertė, Eur be PVM
1	2	3	4	5=3x4
1.	Prioritetinių eksporto rinkų tyrimų paslaugos	8	1820	14560
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM**				14560
PVM mokestis *				0
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM*				14560

**KARTU SU PASIŪLYMU BŪTINA PATEIKTI KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ LENTELĘ IR
DOKUMENTUS ĮRODANČIUS ATITIKTĮ KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS.
NEPATEIKUS REIKIAMŲ DOKUMENTŲ PASIŪLYMAS BUS ATMETAMAS.**

Pasiūlymo kaina keturiolika tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt Eur su PVM.

Priežastys dėl kurių PVM nemokamas - paslaugų tiekėjas yra Latvijos įmonė, tad PVM sąskaitose nefiguruoja.

Pastabos:

- a) vertės pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- b) *tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)“, **tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka**;
- c) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą;
- d) Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų prekių kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlytą kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos atitinka pirkimo techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI	1

Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens

pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Martins Tikhuss

(Vardas ir pavardė)