

**STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. SR-2023-63**
(Pirkimo Nr. 658265)

2023 m. balandžio mėn. 14 d.
Vilnius

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, juridinio asmens 190757755, kurios buveinė įregistruota adresu Trakų g. 10, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Emilijos Banionytės veikiančios pagal Bibliotekos nuostatus (toliau - *Užsakovas*), iš vienos pusės, ir

UAB „Maspro“, juridinio asmens kodas 303367684, kurios registruota buveinė yra Ulonų g. 5, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama pirkimų specialistės Ingos Černiauskienės, veikiančios pagal 2022-12-23 įgaliojimą Nr. 20221223-1 (toliau - *Vykdytojas*), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1 Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Užsakovas paveda Vykdytojui atlikti Statinio projekto „Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų (2.2, 2.3, 2.5 korpusų) Trakų g. 10, Vilniuje kapitalinio remonto projektas“ vykdymo priežiūrą (toliau – Paslaugos).

1.2. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis reikalavimais nustatytais Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose projekto vykdymo priežiūrą. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis.

1.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo vieta: Trakų g. 10, Vilnius.

1.4. Projekto vykdymo priežiūrą vykdančys specialistai statybvietėje turi lankytis tiek, kiek reikalinga tinkamam savo pareigų vykdymui.

1.5. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos turi būti teikiamos nuo statybos darbų pradžios iki statybos darbų pabaigos (galutinio statybos darbų priėmimo perdavimo akto sudarymo dienos).

1.6. Užsakovas šia Sutartimi įsipareigoja priimti Paslaugas ir už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2 Vykdytojo pareiškimai ir garantijos

2.1. Vykdytojas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.1.1. susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Paslaugoms teikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Vykdytojas užtikrintų deramą ir visišką visų Sutartyje nurodytų savo įsipareigojimų vykdymą;

2.1.2. jis bei jo Paslaugų teikimui pasitelkiami asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms Sutarties pagrindu teikti;

2.1.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties reikalavimus bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų kokybę.

2.2. Kadangi vykdant apklausą Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės teikti projekto vykdymo priežiūros paslaugas nebuvo tikrinama, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3 Sutarties kaina

3.1. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM (Lt)	PVM (EUR)	Kaina su PVM (EUR)
1	Statinio projekto „Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų (2.2, 2.3, 2.5 korpusų) Trakų g. 10, Vilniuje kapitalinio remonto projektas“ vykdymo priežiūros paslaugos.	20520,66	4309,34	24830,00

3.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Šio straipsnio 3.1 punkte nurodyta Sutarties kaina yra vienintelis ir didžiausias Užsakovo mokėtinas atlyginimas Vykdytojui pagal Sutartį. Į Sutarties kainą įskaitomi visi Vykdytojui privalomi mokėti mokesčiai ir išlaidos. Išlaidos biuro patalpoms statybvietėje, jų išlaikymui ir priežiūrai yra įtrauktos į Paslaugų kainą ir atskirai už jas nemokama.

3.3. Pasikeitus PVM dydžiui, neapmokėtų Paslaugų kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui.

4 Mokėjimai

4.1. Apmokėjimas už tinkamai suteiktas Paslaugas vykdomas dalimis, vadovaujantis Užsakovo patvirtintais Paslaugų priėmimo-perdavimo aktais bei jų pagrindu Vykdytojo išrašytais sąskaitomis-faktūromis. Užsakovui patvirtinus baigiamąją ataskaitą, pasirašomas galutinis Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas ir atliekamas galutinis apmokėjimas už Paslaugas.

4.2. Jeigu dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo Sutarties pasirašymo metu numatyti (nevykdomi Darbai, nutrauktas finansavimas ir pan.), Užsakovo iniciatyva Paslaugų teikimas nutraukiamas, Vykdytojas turi teisę į užmokestį už faktiškai suteiktas Paslaugas.

4.3. Apmokėjimas yra vykdomas dalimis po to, kai Šalys įgaliotų asmenų parašais patvirtina Paslaugų (jų dalies) perdavimo – priėmimo aktą, Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą, išrašytą patvirtinto suteiktų Paslaugų (jų dalies) perdavimo-priėmimo akto pagrindu ir Užsakovas gaus finansavimą iš Projekto administruojančios agentūros. Vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo (aktualia redakcija) 5 str. 3 d., visi mokėjimai Vykdytojui atliekami per 60 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros, išrašytos patvirtinto suteiktų Paslaugų (jų dalies) perdavimo-priėmimo akto pagrindu, įteikimo Užsakovui dienos.

4.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą.

5 Paslaugų teikimo terminas

5.1. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos turi būti teikiamos nuo statybos darbų pradžios iki statybos darbų pabaigos (galutinio statybos darbų priėmimo perdavimo akto sudarymo dienos).

6 Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

6.1.1. jeigu Sutartis dėl Vykdytojo kaltės yra nutraukiama, Vykdytojas įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis yra lygus nesuteiktų Paslaugų kainai;

6.1.2. jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatyto termino pabaigos, Vykdytojas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti 0,06 % per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigių. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos pervedamos į Vykdytojo sąskaitą.

7 Kitos sąlygos

7.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.2. Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, raštu įspėdama apie tai kitą šalį, kreiptis į kompetentingą Lietuvos Respublikos teismą.

7.3. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad sutartinius įsipareigojimus pažeidusi Šalis atlygina kitai šaliai visas pagrįstas išlaidas, susijusias su mokėtinų pagal Sutartį sumų išieškojimu ar priverstiniu sutartinių įsipareigojimų vykdymu per teismą ar kitą kompetentingą instituciją, įskaitant šalies išlaidas teisininkų (advokatų), konsultantų ir patarėjų darbui apmokėti.

7.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai, abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7.5. Asmenys, pasirašę šią Sutartį, pareiškia ir patvirtina, jog turi visas teises veikti juridinių asmenų vardu ir sudaryti šią Sutartį ir kitus, su jos vykdymu susijusius, sandorius bei įsipareigojimus.

7.6. Sutarties šalys pareiškia ir patvirtina, jog Sutartis yra sudaryta laisva abiejų šalių valia, nenaudojant apgaulės ar spaudimo, dėl kurio šalys būtų priverstos sudaryti šią Sutartį. Šalys buvo geranoriškos ir sąžiningos viena kitos atžvilgiu. Pasirašydamos šią Sutartį, Šalys atskleidė viena kitai visą žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės šios Sutarties vykdymui, ir sąmoningai nepateikė viena kitai jokios klaidinančios informacijos.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Vykdytojas

UAB „Maspro“

Juridinio asmens kodas 303367684

PVM mok. Kodas LT100013572810

a.s. LT517044090100213516

Banko kodas 70440

Buveinės adresas Ulonų g. 5, Vilnius

Tel.: +37067651299

Fax.:

El. paštas: info@maspro.lt

Įgaliotas asmuo

Inga Černiauskienė

(parašas ir antspaudas)

Užsakovas

**Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus
viešoji biblioteka**

Juridinio asmens kodas 190757755

PVM mok. kodas nėra

a.s. LT307300010002457496

Banko kodas 73000

Buveinės adresas Trakų g. 10, Vilnius

Tel. (8 5) 2625570

Fax.

El. paštas info@amb.lt

Direktorė

Emilija Banionytė

(parašas ir antspaudas)