

KONSULTANTŲ, EKSPERTŲ PASLAUGOS ORGANIZUOJANT VERSLO FORUMĄ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. rugpjūčio d. Nr.

Vilnius

Viešoji įstaiga Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Šarūno Celiešius, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir SIA Gatewaybaltic (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktoriaus Martins Tikhuss, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena jų atskirai – Šalimi, sudarė šią Konsultantų, ekspertų paslaugos organizuojant verslo forumą teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Konsultantų, ekspertų paslauga organizuojant verslo forumą (toliau – Paslauga). Paslaugos apimtis ir reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas).

1.2. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka teikti Užsakovui Paslaugą, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktą Paslaugą Sutartyje numatyta tvarka.

1.3. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, kurio 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. laiku, nešališkai, dalykiškai ir kokybiškai suteikti Paslaugą, kaip numatyta Sutarties 1 priede;

2.1.2. teikti Paslaugą, laikantis Sutarties ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir Užsakovo nurodymų veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

2.1.3. Užsakovui nustačius nekokybiškos Paslaugos teikimą, laiku ir tinkamai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.4. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neskleisti, neperduoti tretiesiems asmenis ir nenaudoti ne pagal paskirtį informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš Užsakovo, tapo prieinama ar žinoma vykdant Sutartį. Užtikrinti informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju, Teikėjas nedelsdamas praneša apie tai Užsakovui. Neįvykdęs šio Sutarties papunkčio reikalavimų, Teikėjas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius;

2.1.5. nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pranešti Užsakovui apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui.

2.2. Teikėjas patvirtina ir turi užtikrinti, kad Sutartis bus vykdoma turint visus suderinimus su trečiosiomis institucijomis, visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, reikalingus Paslaugoms teikti.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. priimti laiku ir kokybiškai suteiktą Paslaugą;

2.3.2. sumokėti Vykdytojui ne didesnę kaip 30 proc. (trisdešimt procentų) avansą nuo pradinės Sutarties vertės gavus Teikėjo išankstinę sąskaitą – faktūrą;

2.3.3. apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

III. SUTARTIES VERTĖ IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties vertė – 26 100,00 Eur (dvidešimt šeši tūkstančiai vienas šimtas eurų, 00 ct) be PVM. Įmonė registruota kaip PVM mokėtoja Latvijoje, tad PVM Paslaugoms netaikomas.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.

3.3. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis valstybės įmonės Registrų centras informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Apmokėjimą už laiku ir kokybiškai suteiktą Paslaugą Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Teikėjo pateiktos PVM sąskaitos – faktūros, gavimo dienos.

3.5. Visi atsiskaitymai su Teikėju vykdomi mokėjimo nurodymu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.6. Teikėjo pateikta PVM sąskaita – faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje – faktūroje privalo būti aiškiai nurodytos faktiškai suteiktos, Sutarties reikalavimus atitinkančios Paslaugos, Sutarties numeris, sudarymo data. Užsakovui apmokėti pateiktų PVM sąskaitų – faktūrų suma negali viršyti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytos Sutarties vertės.

3.7. Jeigu Teikėjo pateikta PVM sąskaita – faktūra neatitinka Sutarties 3.6 papunkčio reikalavimų arba joje yra klaidų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą – faktūrą grąžina Teikėjui. Šiuo atveju laikoma, kad Užsakovui prievolės apmokėti PVM sąskaitą – faktūrą per Sutarties 3.4 papunktyje nustatytą terminą neatsirado.

3.8. Į Paslaugos kainą įskaičiuotos visos išlaidos, mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, būtinos Sutartyje nustatytu laiku bei kokybiškos Paslaugos tiekimui.

3.9. Sutarties vertė nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Sutarties Paslaugos kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Teikėjo Paslaugos sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Paslaugos kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM mokesčiai. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl PVM mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugos kaina taikoma už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugos kaina nebus perskaičiuojamas.

3.10. Šalys susitaria, kad atsiskaitymo termino praleidimu nebus laikomas bei nebus skaičiuojami delspinigiai, kai Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Teikėju dėl ketvirtinių asignavimų, skiriamų pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos sutartis, finansavimo dydžių apribojimų. Šalys sutaria, kad vėlavimas atsiskaityti už Paslaugas negali būti ilgesnis, kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Užsakovas apie vėlavimą apmokėti už suteiktas Paslaugas dėl aukščiau nurodytų priežasčių raštu informuoja Teikėją, o Teikėjas sutinka neskaičiuoti delspinigių ir atsiskaitymą gauti ne vėliau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei Teikėjas be svarbios priežasties nesuteikia Paslaugos, atsisako ją teikti, nepradedą teikti laiku, Sutartis nutraukiama ir jis Užsakovui ne vėliau kaip per 3 dienas nuo Paslaugos teikimo pradžios datos (atsisakymo atveju – ne vėliau kaip per 3 dienas nuo atsisakymo dienos grąžina sumokėtą avansą.

4.2. Užsakovas vienašališkai gali nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjęs Teikėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį, t. y. teikia nekokybišką Paslaugą, įskaitant ir pavėluotą Paslaugos suteikimą, ir kai Paslaugos savybės, parametrai ir kiti reikalavimai neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų ar netinkamas Sutarties vykdymas duoda pagrindą nukentėjusiai šaliai nesitikėti, kad Sutartis bus įvykdyta ateityje. Tokiais atvejais Užsakovui nutraukus Sutartį vienašališkai, Teikėjas įsipareigoja sumokėti 10 proc. (dešimt procentų) Sutarties sumos dydžio baudą ir atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

4.3. Teikėjas, nevykdantis savo įsipareigojimų arba vykdantis juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai ar tretiesiems asmenims dėl tokio įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo visus nukentėjusios Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, taip pat protingas išlaidas, skirtas žalos prevencijai ar jai sumažinti, protingas išlaidas, susijusias su civilinės atsakomybės ir žalos įvertinimu, ir protingas išlaidas, susijusias su nuostolių išieškojimu ne teismo tvarka.

4.4. Teikėjas, Užsakovui reikalaujant moka 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktos Paslaugos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Teikėju neatlikus apmokėjimo per nustatytą terminą, Teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku už atliktą Paslaugą neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teises aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti / supažindinti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

5.2. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti, bet ne ilgiau nei to reikalauja teisės aktai.

5.3. Užsakovas turi teisinę prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti Teikėjo Pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir jos pakeitimus. Paskelbdamas šiuos dokumentus, Užsakovas paskelbs ir Teikėjoj atstovo, kuris pasirašė Sutartį (jei Sutartis sudaryta su juridiniu

asmeniu) / fizinio asmens, su kuriuo sudaryta Sutartis (jei Sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu), vardą bei pavardę.

5.4. Jeigu Teikėjas, gavęs Užsakovo raštišką sutikimą pasinaudoti trečiųjų šalių paslaugomis, Teikėjas privalo užtikrinti, kad trečioji šalis vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus, susijusius su duomenų tvarkymu, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Teikėjas supranta, kad jis atsakys už trečiosios šalies veiksmus ir neveikimą. Draudžiama asmens duomenis tvarkyti ar juos teikti trečiosioms šalims už Europos Sąjungos ribų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes Šalys vadovaujasi Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.4. Jei Sutartis dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali būti vykdoma ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

VII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jei Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

7.4. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta, jeigu:

7.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 str.;

7.4.2. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 str. pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyvą 2014/18/EB;

7.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.

7.6. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Teikėjas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems asmenims, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos

Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena kuria viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

8.4. Šalys pripažįsta ir patvirtina, jog visas šios Sutarties nuostatas aptarė ir sutinka su Sutarties sąlygomis. Šalys privalo vykdyti Sutartį tinkamai ir sąžiningai. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo bendradarbiauti. Šalys aiškiai konstatuoja, jog visus šios Sutarties terminus ir sąlygas jos laiko pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

8.5. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiama raštu, lietuvių ir anglų kalba bei perduodama elektroniniu ryšiu ir / ar paštu. Elektroninis susirašinėjimas pagal šią Sutartį laikomas oficialiu pranešimu. Kontaktinių asmenų vardai, pavardės, susirašinėjimo adresai ir telefono numeriai yra nurodyti šioje Sutartyje. Šalys gali pakeisti minėtus kontaktinius duomenis raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis, nepranešusi apie savo skirto asmens ar minimo asmens, atsakingo už šios Sutarties vykdymą ir kontrolę, kontaktinių duomenų pasikeitimus ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, netenka teisės remtis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.

8.6. Teikėjas užtikrina ir garantuoja Užsakovui, kad pagal Sutartį Teikėjo teikiama Paslauga nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, intelektinės nuosavybės teisių.

8.7. Atsakingi už Sutarties vykdymą ir kontrolę asmenys:

	Vardas, pavardė ir pareigos	Kontaktinis tel. Nr. ir el. pašto adresas
Užsakovo atsakingas asmuo	Irma Šlaičiūnaitė – Černiauskienė, Eksporto skatinimo ir plėtros grupės vadovė	Tel. Nr. +370 638 77244 El. p. i.cerniauskiene@litfood.lt
Teikėjo atsakingas asmuo	Nikas Grumblys – partneris/pardavimų vadovas	Tel. Nr. +370 62948491 El. P. Nikas.grumblys@gatewaypartners.eu

8.8. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – viešųjų pirkimų specialistė Gražina Vickutė, tel. +370 614 19856, el. paštas g.vickute@litfood.lt.

8.9. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Ši nuostata netaikoma, kai Sutartis pasirašoma el. parašais.

8.10. Sutarties priedai, kurie pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama Sutarties dalis:

8.10.1. 1 priedas – Techninė specifikacija, 4 lapai;

8.10.2. 2 priedas – Teikėjo pasiūlymas, 3 lapai.

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra

Gedimino pr. 19, Vilnius

Tel. Nr.: +370 52 649035

El. paštas: info@litfood.lt

Juridinio asmens kodas 304894892

PVM mokėtojo kodas LT100011866612

AB SEB bankas

A/S LT707044060008247427

Banko kodas 70440

Direktorius Šarūnas Celiešius

TEIKĖJAS

SIA Gatewaybaltic

Kuršių g. 17–3, Ryga, Latvija

Tel. Nr. +370 62948491

El. paštas: Nikas.grumblys@gatewaypartners.eu

Juridinio asmens kodas 40003703819

PVM mokėtojo kodas LV 40003703819

Bankas SWEDBANK

A/S LT187300010127115613

Banko kodas HABALT22

Direktorius Martins Tiknuss

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDRA INFORMACIJA, SĄVOKOS

Prikimo objektas – Agentūra, įgyvendindama eksporto skatinimo priemones, sėkmingam žengimui į prioritetinę JAV rinką bei kontaktų ir partnerių paieškai JAV Lietuvos žemės ūkio ir maisto pramonės sektoriaus įmonėms siekia įsigyti konsultantų-ekspertų paslaugas organizuojant Lietuvos žemės ūkio ir maisto pramonės bei kitų sektorių pristatymo verslo forumą, Los Andžele, JAV (toliau – Paslaugos). Perkamos Paslaugos atitinka ypatingos svarbos tarptautinių renginių organizavimui reikalingų prekių, paslaugų ar darbų supaprastintų viešųjų pirkimų tvarkos aprašo keliamus reikalavimus..

Perkamų Paslaugų tikslas – skatinti Lietuvos verslo tarptautinę plėtrą, siūlant Lietuvos žemės ūkio ir maisto pramonės sektoriaus įmonėms efektyvias, greitą poveikį ir pamatuojamą vertę kuriančias konsultacines, kontaktų ir partnerių tinklo plėtros skatinimo priemones JAV rinkoje.

Potencialus partneris – įmonė, kuri išreiškė norą susitikti ir aptarti bendras veiklos bei partnerystės galimybes konkrečioje veiklos srityje.

Teikėjas – perkamų Paslaugų teikėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir su kuriuo sudaryta Paslaugų teikimo sutartis.

Perkančioji organizacija – VšĮ „Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra“.

Dalyvis – Lietuvos žemės ūkio ir maisto pramonės įmonė dalyvaujanti verslo forume JAV ir patvirtinta Perkančiosios organizacijos.

Paslaugų teikimo terminas – perkamos paslaugos turi būti suteiktos 2023 m. rugsėjo 21 d. vyksiančio verslo forumo metu.

Paslaugų teikimo pabaiga – įvykus konsultacijoms su visais Dalyviais ir įvykus susitikimams su Potencialiais partneriais.

Dalyvių skaičius – 13 Dalyvių.

Teikiamos paslaugos apima, bet neapsiriboja šiomis paslaugomis:

- susitikimų organizavimą su potencialiais partneriais, esant poreikiui – Lietuvos įmonių atstovų lydėjimą į susitikimus ir konsultavimą jų metu;

- konsultacijas dėl potencialių partnerių paieškos JAV rinkoje, pagal įmonių veiklos sritį, specifiką ir kt.;
- konsultacijas dėl eksporto ir įėjimo į rinką strategijos, eksporto apimčių plėtros;
- konsultacijas dėl teisinių aspektų ir sertifikavimo JAV rinkoje;
- konsultacijas dėl prekių/paslaugų kainodaros bei komercinių pasiūlymų projektų potencialiems klientams paruošimo;
- konsultacijas kitais klausimais, prisidedančiais prie Paslaugų tikslo pasiekimo.

Tiekėjas atsakingas už konsultacijų su Dalyviais organizavimą, siekiant išsiaiškinti Dalyvių lūkesčius ir potencialą bei konsultacijų organizavimo tvarką.

Konsultacijų teikimas Lietuvos žemės ūkio ir maisto pramonės sektoriaus įmonėms turi būti organizuojamas nuotoliniu būdu arba, esant poreikiui, kitais būdais.

Konsultacijos gali vykti telefonu, elektroniniu paštu ir/ar organizuojant nuotolinį susitikimą.

Konsultacijos su Dalyviais turi būti suorganizuotos per 7 kalendorines dienas nuo sutarties su Teikėju pasirašymo dienos. Konsultacijose gali dalyvauti ir Perkančiosios organizacijos atstovai.

Tiekėjas, po įvykusių konsultacijų su kiekvienu Dalyviu, per 3 darbo dienas turi pateikti Perkančiajai organizacijai Paslaugų teikimo planą ir jo įgyvendinimo grafiką.

Į siūlomą Tiekėjo kainą turi būti įskaičiuoti visi Teikėjo mokėtini mokesčiai ir Teikėjo veiklos sąnaudos, susijusios su Paslaugų teikimu (visos sąnaudos, susijusias su administruojančia grupe ir ekspertais ir/ar kitos išlaidos, reikalingos veiklai įgyvendinti ir pan.)

Pagrindinė komunikacinė kalba tarp Dalyvių ir Perkančiosios organizacijos – lietuvių ir anglų kalba.

PERKAMŲ PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS IR REIKALAVIMAI JOMS

PERKAMOS PASLAUGOS, KURIAS TURĖS SUTEIKTI TEIKĖJAS

EKSPERTŲ, KONSULTANTŲ PASLAUGOS

1.1. Perkančioji organizacija paruošia kiekvieno Dalyvio pristatymo medžiagą, kuri bus naudojama konsultacijų metu bei verslo kontaktų paieškos metu pristatant Dalyvius Potencialiems partneriams JAV ir perduoda medžiagą bei Dalyvių sąrašą su kontaktine informacija Teikėjui.

1.2. Teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Vakarinės JAV pakrantės regiono maisto produktų ir gėrimų pramonės rinkos analizę ir pasiūlo labiausiai atitinkančius Potencialius partnerius, su kuriais galėtų bendradarbiauti Dalyviai.

1.3. Vakarinės JAV pakrantės regiono maisto produktų ir gėrimų pramonės rinkos analizę Teikėjas Perkančiajai organizacijai pateikia ir pristato per 3 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

1.4. Teikėjas sudaro sąrašą potencialiai galimų partnerių JAV individualiems susitikimams ir pateikia kiekvienam Dalyviui peržiūrai ir patvirtinimui (tvirtinama per 1 darbo dieną).

1.5. Teikėjas komunikuoja tiek su Potencialiais partneriais, tiek su Dalyviais ir organizuoja susitikimus – konsultacijas. Identifikuotų ir Potencialių verslo partnerių JAV atranka vykdoma atsižvelgiant į Dalyvių prioritetus.

1.6. Teikėjas įsipareigoja vienam Dalyviui suorganizuoti ne mažiau nei 3 susitikimus su Potencialiais partneriais JAV pagal įmonės specifiką ir produktų kategorijas. Susitikimai vyksta verslo forumo Los Andžele, JAV metu, Perkančiosios organizacijos nurodytomis datomis. Kiekvieno Dalyvio galutinis susitikimų grafikas pateikiamas elektroniniu paštu Perkančiajai organizacijai ir Dalyviams ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki susitikimų JAV, nebent šalys susitaria kitaip. Susitikimo laikai vienam Dalyviui negali kartotis.

1.7. Paslaugos Teikėjas nuolat teikia ekspertines konsultacijas Dalyviams bei Perkančiajai organizacijai visu Paslaugų teikimo metu, ar individualių susitikimų su Potencialiais partneriais metu.

1.8. Visu paslaugų teikimo metu Teikėjas užtikrina kokybišką ir savalaikį konsultacijų ir susitikimų grafiką bei su tuo susijusių papildomų dokumentų pateikimą ir konsultacijų, susijusių su šia veikla, teikimą Dalyviams bei Perkančiajai organizacijai.

1.9. Paslaugos Teikėjas atsakingas už konsultacinę bei kitą reikalingą pagalbą įmonėms, rengiantis susitikimams su Potencialiais partneriais.

1.10 Teikėjas Dalyviams ir Perkančiajai organizacijai konsultacijas teikia 1 savaitę po susitikimų su Potencialiais partneriais, konkrečiais tolimesnio kontaktų palaikymo klausimais.

1.11. Teikėjas turi aktyviai ieškoti optimalių sprendimų ir, esant reikalui, atlikti ir papildomas užduotis, kurios gali tapti būtinomis prielaidomis sėkmingam paslaugų sutarties vykdymui.

1.12. Galutinė ataskaita (susitikimų skaičius, Dalyvių atsiliepimai ir pan.) turi būti pateikta per 10 darbo dienų po Paslaugų suteikimo.

REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

1. Turėti ne mažesnę nei 5 metų patirtį teikiant konsultacines ir verslo susitikimų organizavimo paslaugas;

2. Turėti patirties teikiant konsultacines paslaugas ir organizuojant verslo susitikimus maisto produktų bei gėrimų gamintojams;

4. Turėti ne mažiau nei 1 partnerį ar asocijuotą partnerį JAV.



SIA Gatewaybaltic, Kuršu g. 17-3, Ryga, Latvija LV-1006, +370 62948491, Nikas.grumblys@gatewaypartners.eu, Įm. Kodas - 40003703819, PVM kodas - LV40003703819

VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra
(perkančioji organizacija)

**PASIŪLYMAS
KONSULTANTŲ, EKSPERTŲ PASLAUGOS ORGANIZUOJANT VERSLO
FORUMĄ TEIKIMO PIRKIMUI**

Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Jei Tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekių nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

2023.08.03 Nr. 1
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i>)	SIA Gatewaybaltic
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Kuršu g. 17-3, Ryga, LV-1006, Latvija
Tiekėjo juridinio asmens kodas (<i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų Tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodai</i>)	40003703819
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas (<i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų Tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodai</i>)	LV 40003703819
Asmuo, atsakingas už pasiūlymą – vardas, pavardė arba Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (<i>jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>)	Nikas Grumblys
Asmens, atsakingo už pasiūlymą – telefono numeris, el. paštas arba Tiekėjų grupės nario, atstovaujančio grupei (<i>jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>) telefono numeris, el. paštas	+370 62948491 Nikas.grumblys@gatewaypartners.eu

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytais techninėje specifikacijoje.

2. Patvirtiname, kad:

2.1. sutarties vykdymui pasitelksiu subtiekius** (jei jie yra žinomi) :**

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui bus pasitelkiami subtiekejai****	Subtiekejo pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba nurodomas vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	-
-	-	-
-	-	-

****- **Subtiekejai** – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.7 p.).

2.2. sutarties vykdymui naudosis trečiųjų asmenų***** (jei jie yra žinomi) priemonėmis :

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui naudosis trečiaisiais asmenimis*****	Trečiojo asmens pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)	Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu pagal konkurso sąlygų 4.4 p.
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

*****- **Trešieji asmenys**, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.).

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija* (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
	-	-
	-	-

Pastaba: *- Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, tiekėjo pasiūlyme turi būti aiškiai nurodoma, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Tiekėjai pasiūlymo dalį (-is), kuri (-ios) yra konfidenciali (-ios) turi sugrupuoti ir pateikti pasiūlymo 3 punkte. Perkančioji organizacija pasilieka teisę viešinti visus tiekėjo pasiūlymo dokumentus, kurie nepažymėti kaip konfidencialūs.

4. Išnagrinėję pirkimo techninę specifikaciją, mes siūlome šią paslaugos kainą:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, mato vnt.	Vieno vnt. kaina, Eur be PVM	Kiekio vertė, Eur be PVM
1	2	3	4	5=3x4
1.	Konsultantų, ekspertų paslauga organizuojant verslo forumą	1	26'100	26'100
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM**				26'100
PVM mokestis *				0
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM*				26'100

Pasiūlymo kaina – dvidešimt šeši tūkstančiai šimtas Eur su PVM.

Priežastys dėl kurių PVM nemokamas paslaugų tiekėjas yra Latvijos įmonė, tad PVM sąskaitose neregistruoja.

Pastabos:

- a) *vertės pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;*
- b) **tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka;*
- c) *bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą;*
- d) *Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.*

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų prekių kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlytą kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos atitinka pirkimo techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI	1

Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Martins Tiknuss
(Vardas ir pavardė)