

SUTARTIS

MB noworries, įmonės kodas 305656495 (toliau – Vykdytojas), atstovaujama vadovo Roko Tamulio, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės, ir **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra** (toliau – Užsakovas), atstovaujama kanclerės, vykdančios direktoriaus funkcijas, Dovilės Palaimienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2023-10-17 įsakymą Nr. T1-371 „Dėl pavadavimų plano patvirtinimo“, iš kitos pusės, sudarėme ir pasirašėme šią Sutartį, kuria susitariame:

1. SUTARTIES DALYKAS

Vykdytojas įsipareigoja pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija) pateiktą aprašymą suteikti kūrybinių vizualinių sprendimų, dizaino, maketavimo, skaitmeninės reklamos kūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikimo tvarka turi atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytą tvarką.

2.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą reikiamą informaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui.

2.3. Paslaugų teikimas turi atitikti šiuos aplinkos apsaugos kriterijus: vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 p., pirkimas laikomas žaliu, kai perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Šiuo pirkimu perkamos kūrybinių vizualinių sprendimų, dizaino, maketavimo, skaitmeninės reklamos kūrimo paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas už faktiškai suteiktas Paslaugas sumoka Vykdytojui tokias įkainiais:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis valandomis*	Valandinis įkainis, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Vizualinių sprendimų (vizualizacijų), grafinių elementų kūrimas ir papildymas, pvz. ikonų bazės papildymas, prezentacijų atnaujinimas, naujų vizualizacijų kūrimas ir pan.	1	50,00	50,00
2.	Ataskaitų, renginių programų, kvietimų ir kito turinio maketavimas	1	50,00	50,00
3.	Schemų, infografikų maketavimas	1	50,00	50,00
4.	Vizualinio turinio soc. tinklams kūrimas	1	50,00	50,00

5.	Skaitmeninės reklamos kūrimas (statiniai ir animuoti reklamos skydeliai ir kt.)	1	65,00	65,00
			PVM:	55,65
			Suma, Eur su PVM:	320,65

**Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso kiekio ar nupirkti tik tokį kiekį. Nurodytas kiekis bus naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, perkama bus pagal poreikį neviršijant 12 390,00 (dvylika tūkstančių trijų šimtų devyniasdešimt Eur ir 00 ct) Eur be PVM sumos.*

3.2. Suteikus Paslaugas pasirašomas paslaugų priėmimo - perdavimo aktas, kurį Užsakovui pateikia Vykdytojas.

3.3. Užsakovas už suteiktas paslaugas apmoka po abiejų šalių pasirašyto priėmimo - perdavimo akto dienos per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Užsakovas PVM sąskaitas - faktūras priims tik teikiamas per „E.sąskaita“ sistemą www.esaskaita.eu, tačiau ne anksčiau nei priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dieną.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Vykdytojas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja Užsakovui teikiamų Paslaugų kokybė arba jeigu Vykdytojas padaro darbe kitokių trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per nurodytą terminą.

4.2. Vykdytojo teikiamose Paslaugose nustačius esminių nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar Vykdytojui pažeidus kitas šios Sutarties nuostatas, Užsakovas turi teisę reikalauti nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius arba sumokėti baudą, kurios dydis apskaičiuojamas sumažinant kainą 30 proc. ir atitinkamą sumą išskaičiuojant iš Užsakovui apmokėjimui pateiktos PVM sąskaitos - faktūros.

4.3. Jei Užsakovas per šios Sutarties 3.3 punkte nurodytą terminą neatsiskaito su Vykdytoju, jis, Vykdytojui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 % (dvi šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5. FORCE MAJEURE

5.1. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios Sutarties sudarymo momentu ši šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

5.2. Nustatant force majeure aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 nuostatos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Paslaugų teikimo terminas 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

6.4. Kiekviena šalis turi teisę nedelsiant nutraukti Sutartį, jei kita šalis Sutarties neįvykdo ar vykdo ją netinkamai ir tai yra esminis šios Sutarties pažeidimas.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Esant prieštaravimų tarp Sutarties sąlygų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nuostatos.

7.3. Visi ginčai, kilę iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI IR KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.

8.2. Visi Sutarties priedai laikomi neatskiriama jos dalimi:

8.2.1. Techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1);

8.2.2. Priėmimo – perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 2).

9. SUTARTIES EGZEMPLIORIAI

Ši sutartis pasirašoma elektroniniais parašais - sudaromas vienas sutarties egzempliorius.

10. ŠALIŲ PARAŠAI IR JURIDINIAI REKVIZITAI

Vykdytojas:

MB noworries

Įmonės kodas 305656495

Juozo Grušo g. 32, Vilnius

Tel. +370 676 07257

El. paštas rokas@nowo.lt

A/s: LT204010051005488781

Luminor Bank AS

Vadovas

Rokas Tamulis

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos

Aplinkos projektų valdymo agentūra

Įstaigos kodas 288779560

Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius

Tel. +370 646 02285

apva@apva.lt

Kanclerė, vykdanči direktoriaus funkcijas

Dovilė Palaimienė

KŪRYBINIŲ VIZUALINIŲ SPRENDIMŲ, DIZAINO, MAKETAVIMO, SKAITMENINĖS REKLAMOS KŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Agentūra (toliau – užsakovas) perka kūrybinių vizualinių sprendimų, dizaino, maketavimo, skaitmeninės reklamos kūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugas sudaro:

1.2.1. Vizualinių sprendimų (vizualizacijų), grafinių elementų kūrimas ir papildymas, pvz. ikonų bazės papildymas, prezentacijų atnaujinimas, naujų vizualizacijų kūrimas ir pan.;

1.2.2. ataskaitų, renginių programų, kvietimų ir kito turinio maketavimas;

1.2.3. schemų, infografikų maketavimas;

1.2.4. vizualinio turinio soc. tinklams kūrimas;

1.2.5. skaitmeninės reklamos kūrimas (statiniai ir animuoti reklamos skydeliai ir kt.).

2. REIKALAVIMAI DĖL DIZAINO PASLAUGŲ SUTEIKIMO ORGANIZAVIMO

2.1. Visa vaizdinė medžiaga turi atitikti firminį Agentūros stilių ir būti vieninga.

2.2. Kiekvienam užsakymui tiekėjas per 3 d. d. nuo Agentūros užsakymo pateikimo (arba kitu bendru šalių sutarimu nustatytu laiku) pasiūlo pirminį dizaino variantą bendros koncepcijos ir / ar stiliaus patvirtinimui.

2.3. Agentūra patvirtina pradinį dizaino variantą per 3 d. d. arba prašo pakoreguoti (per bendru šalių sutarimu nustatytą laiką), pirminį dizainą. Agentūra nemokamai gali prašyti pakeisti pirminį tiekėjo pateiktą dizainą iki 2 kartų. Kartu su pirminiu dizaino variantu tvirtinama bendra paslaugų teikimo trukmė ir kaina (darbo valandų skaičius). Patvirtinus pradinį dizaino variantą ir kainą tiekėjas pradeda vykdyti užsakytas paslaugas.

2.4. Atlikęs užsakytas paslaugas tiekėjas jas pateikia Agentūrai suderinimui. Agentūra tvirtina pateiktą paslaugą per 3 d. d., arba prašo pakoreguoti. Gramatinių, techninių klaidų ir netikslumų, atsiradusių dėl tiekėjo užduoties nesupratimo, pašalinimas negali būti papildomai įkainojamas. Papildomai įkainotos gali būti iš pradžių nederintos korekcijos, reikalaujančios reikšmingų pastangų. Galutinio maketo papildomų korekcijų kaina negali viršyti 50 proc. pradinės sutartinės maketo kainos.

2.5. Po visų atliktų korekcijų Agentūra patvirtina galutinį paslaugos variantą per 3 d. d.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

3.1. Viešojo pirkimo - pardavimo sutarties galiojimo laikotarpiu, perkančioji organizacija planuoja įsigyti paslaugas, kurių vertė sutarties galiojimo laikotarpiu negali viršyti 12 390,00 (dvylika tūkstančių trijų šimtų devyniasdešimt Eur ir 00 ct) Eur be PVM.

3.2. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visos sutarties sumos. Apmokama bus už faktiškai suteiktas paslaugas pagal paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.4. Paslaugų teikimo terminas 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo.

4. APLINKOPLINKOSAUGINIŲ KRITERIJŲ NUSTATYMAS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 p., vykdomas žaliasis pirkimas, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ d.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, toliau vadinama UŽSAKOVU, ir MB noworries, atstovaujama vadovo Roko Tamulio, toliau vadinama VYKDYTOJU, sudaro šį aktą:

1. UŽSAKOVAS priėmė iš VYKDYTOJO jo suteiktas Paslaugas pagal 2023 m. sutarties Nr. ... 1 punktą.

2. UŽSAKOVAS patvirtina, kad perduodamos Paslaugos atitinka šalių sutartus reikalavimus ir sutarties sąlygas.

3. Laikotarpiu nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. VYKDYTOJAS suteikė pagal sutartį:

3.1. Paslaugas <irašyti paslaugų pavadinimą>.

4. VYKDYTOJO suteiktų Paslaugų vertė yra _____ Eur (_____).

5. UŽSAKOVAS sumokės VYKDYTOJUI _____ Eur per 30 dienų nuo sąskaitos - faktūros, išrašytos pagal šį priėmimo – perdavimo aktą, gavimo dienos.

6. Sąskaitą - faktūrą UŽSAKOVUI pateikia VYKDYTOJAS.

7. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS pareiškia, kad neturi jokių pretenzijų vienas kitam, išskyrus UŽSAKOVO prievolę sumokėti VYKDYTOJUI pagal šį aktą.

VYKDYTOJAS:

MB noworries

Įmonės kodas 305656495
Juozo Grušo g. 32, Vilnius
Tel. +370 676 07257
El. paštas rokas@nowo.lt
A/s: LT204010051005488781
Luminor Bank AS

Vadovas

Rokas Tamulis

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos

Aplinkos projektų valdymo agentūra

Įstaigos kodas 288779560
Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius
Tel. 8 646 02285
apva@apva.lt