

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. SUT- 66
Vilnius

Lietuvos standartizacijos departamentas, juridinio asmens kodas 188640467, buveinės adresas Algirdo g. 31, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Sigitos Šiupšinsko, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Paslaugų gavėjas“ ir Rusnė Juozapaitienė (gim. gyvenanti toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“, kartu toliau vadinami „Šalimis“, o atskirai „Šalimi“, sudarė paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl šių **Sutarties** sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja suteikti paslaugas – parengti ir vaizdo konferencijų ir pokalbių platformoje „MS Teams“ 2023 m. lapkričio 14 d. skaityti 4 akademinį valandų pranešimą tema „Informacijos saugumo kontrolės priemonės pagal ISO/IEC 27002:2022 reikalavimus“ bei pateikti pranešimo medžiagą seminaro dalyviams (toliau – **Paslaugos**), o **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja priimti ir sumokėti už kokybiškai suteiktas **Paslaugas**.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. **Paslaugų** teikimo kaina yra 400,00 Eur (keturi šimtai eurų, 00 ct).
2.2. Mokėjimas atliekamas pavedimu į **Paslaugos teikėjo** nurodytą sąskaitą, t. y. 340,00 Eur (trys šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct). Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą gyventojų pajamų mokestį (15%) Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (VMI) išskaičiuoja iš sutarties kainos ir sumoka **Paslaugų gavėjas**, t. y. 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų, 00 ct).
2.3. **Paslaugų gavėjas** sumoka **Paslaugų teikėjui** už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo **Paslaugų** perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

3. SUTARTIES VYKDYMAS

- 3.1. **Paslaugų** suteikimas įforminamas **Paslaugų** perdavimo–priėmimo aktu (I priedas).
3.2. **Paslaugų teikėjas** per 3 (tris) darbo dienas po seminaro pateikia **Paslaugų gavėjui** 2 (dviem) egzemplioriais **Paslaugų** perdavimo–priėmimo aktą.
3.3. Už sutarties vykdymo kontrolę ir **Paslaugų** perdavimo–priėmimo akto pasirašymą **Paslaugų gavėjui** atstovaujantis asmuo yra Organizacinio standartų skyriaus vyriausiasis specialistas Vaclovas Jonevičius, tel. 8 659 08 067, el. p. vaclovas.jonevicius@lsd.lt.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja:
4.1.1. suteikti **Paslaugas** savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
4.1.2. bendradarbiauti su **Paslaugų gavėju** ir informuoti apie **Paslaugų** rengimo eigą;
4.1.3. nedelsdami raštu informuoti **Paslaugų gavėją** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Paslaugų teikėjui** užbaigti **Paslaugų** teikimą nustatytais terminais;
4.1.4. pateikti **Paslaugų gavėjui** ir seminaro dalyviams pranešimo medžiagą.
4.1.5. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja teikiant paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino seminaro medžiagos, dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai **Paslaugų gavėjui** ir seminaro medžiaga seminaro dalyviams turi būti pateikti tik elektroniniu būdu.
4.2. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti sąlygas **Paslaugoms** suteikti užtikrindamas seminarui tinkamas patalpas, reikalingą techninę įrangą;

4.2.2. šioje Sutartyje nustatytais terminais atsiskaityti su **Paslaugų teikėju** už kokybiškai suteiktas **Paslaugas**.

4.2.3. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija **Paslaugų tiekėjui** pateikiama tik elektroniniu būdu.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

5.1. **Sutartis** įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. **Sutartis** gali būti nutraukta:

5.2.1. **Šalių** rašytiniu susitarimu;

5.2.2. atsiradus pagrįstiems faktams dėl **Paslaugų teikėjo** antikorupcinių įsipareigojimų nevykdymo, ar bet kokiam korupcijos atvejui, **Paslaugų gavėjo** vienašaliu sprendimu;

5.2.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

5.3. **Sutartis** gali būti papildyta ir (arba) pakeista bendru rašytiniu **Šalių** susitarimu. Visi **Sutarties** ir arba jos priedų pakeitimai ir (arba) papildymai yra neatsiejama **Sutarties** dalis.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. **Sutarčiai** ir visoms iš **Sutarties** atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. **Sutartis** sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. **Šalys** patvirtina, kad asmens duomenys tvarkomi laikantis taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų, įskaitant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

6.3. Dėl **Sutarties** kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

6.4. **Sutartis** sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai **Šaliai**.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Lietuvos standartizacijos departamentas
Įmonės kodas 188640467
Algirdo g. 31, LT-03219 Vilnius
Tel. +370 5 270 9360
El. p. lstboard@lsd.lt
A. s. LT167300010002458136
73000 „Swedbank“ AB

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Rusnė Juozapaitienė
Gim. _____
Tel. _____
El. p. _____
A. s. _____

Direktorius

Sigitas Šiupšinskas

Rusnė Juozapaitienė

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTASPagal paslaugų teikimo sutartį Nr. SLT-66 sudarytą 2023 m. rugpjūčio 29 d.2023-11-16 Nr.
Vilnius

Šį aktą pasirašę Rusnė Juozapaitienė (Gim. 1973-10-24) (toliau – **Paslaugų teikėjas**) ir Lietuvos standartizacijos departamentą (juridinio asmens kodas 188640467) atstovaujantis asmuo Vaclovas Jonevičius (toliau – **Paslaugų gavėjas**) pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Paslaugų teikimo sutarties Nr. SLT-66, sudarytos 2023 m. rugpjūčio 29 d. nuostatomis, **Paslaugų teikėjas** perduoda, o **Paslaugų gavėjas** priima suteiktas **Paslaugas** – parengtas ir 2023 m. lapkričio 14 d. skaitytas 4 akademinį valandų pranešimas tema „Informacijos saugumo kontrolės priemonės pagal ISO/IEC 27002:2022 reikalavimus“ bei parengta ir pateikta pranešimo medžiaga seminaro dalyviams.

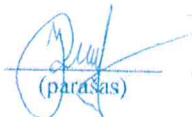
Pagal šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą **Paslaugų teikėjui** priklauso mokėti atlyginimą:

400,00 Eur (keturi šimtai eurai, 00 ct)*

(suma skaičiais ir žodžiais), Eur

*Pagal šį aktą **Paslaugos teikėjui** priklauso mokėti atlygį tokia tvarka:

Mokėjimas atliekamas pavedimu į **Paslaugos teikėjo** nurodytą sąskaitą, t. y. 340,00 Eur (trys šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct). Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą gyventojų pajamų mokestį (15%) Valstybinė mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (VMI) išskaičiuoja iš sutarties kainos ir sumoka **Paslaugų gavėjas**, t. y. 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų, 00 ct).

PASLAUGŲ GAVĖJAS
(parašas)Vaclovas Jonevičius
(vardas ir pavardė)PASLAUGŲ TEIKĖJAS
(parašas)Rusnė Juozapaitienė
(vardas ir pavardė)