

SAVIVALDYBĖS SKIRTO FINANSAVIMO ETNINĖS KULTŪROS GLOBOS PROGRAMOS PROJEKTUI PANAUDOJIMO SUTARTIS

2023 m. *meįgytuo* 1 d. Nr. *20-584/PDP-42*
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188752174 (toliau Asignavimų valdytojas), atstovaujama direktorės *Ukmergės kraštotyros muziejus*, veikiančios pagal tarnybinę padėtį, ir **Ukmergės kraštotyros muziejus**, organizacijos kodas 190346558 (toliau - Organizacija), atstovaujamas direktorės Violetos Reipaitės, veikiančios pagal Organizacijos nuostatus, toliau vadinami šalimis, pasirašė šią savivaldybės skirto finansavimo panaudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutarties objektas – Organizacijos projektui įgyvendinti Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. 13-1018 „Dėl 2023 m. Etninės kultūros globos projektų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, sąrašo patvirtinimo ir lėšų skyrimo“ skirtų lėšų - 64 (šešių šimtų keturiasdešimties) eurų panaudojimas.

2. Finansavimas skiriamas Organizacijos projektams: „Iš ukmergiškių praeities. Ukmergės miesto gyventojų švenčių ir kasdienio gyvenimo prisiminimai“ ir „Piliakalniai ateities kartoms“ žemiau išvardintomis sąlygomis:

2.1. Projektų įgyvendinimo trukmė:

Projekto pradžia – 2023 m. liepa. Projekto pabaiga – 2023 m. gruodis.

2.2. Finansavimas skiriamas: etnografinės medžiagos rinkimui, bei piliakalnių aplinkos lokalizavimui bei fiksacijai.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

3.1. projekto įgyvendinimui skirtas savivaldybės biudžeto lėšas pervesti tiesiogiai Organizacijai pagal šią sutartį į Organizacijos nurodytą sąskaitą pagal Savivaldybės skirto finansavimo panaudojimo samatą, kuri yra neatsiejama Sutarties dalis.

4. Organizacija įsipareigoja:

4.1. gautas lėšas naudoti tik pagal Sutarties I dalyje nurodytą tikslinį finansavimą;

4.2. pasikeitus projekte numatytų veiklų (renginių, seminarų ir pan.) įgyvendinimo datai, prie 5 darbo dienos apie tai informuoti Švietimo, kultūros ir sporto skyrių;

4.3. pagal Lietuvos Respublikos įstatymus mokėti visus mokesčius ir rinkliavas, susijusias su gauto finansavimo panaudojimu;

4.4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka vesti buhalterinę apskaitą. Saugo pirminius buhalterinės apskaitos dokumentus, pagrindžiančius biudžeto lėšų panaudojimą (sąskaitos, kasos pajamų orderiai, kasos aparatų čekiai ir kt.);

4.5. Asignavimų valdytojui pareikalavus teikti papildomą informaciją apie atliktų darbų eigą lėšų panaudojimą įgyvendinant projektą;

4.6. teikti Asignavimų valdytojui ataskaitas:

4.6.1. kiekvieną ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. pateikti Apskaitos skyriaus finansines ataskaitas (finansinės atskaitomybės forma Nr. 2, išlaidas pateisinančių dokumentų suvestinė) apie faktiškai patirtas išlaidas už atskaitinį ketvirtį. Laiku neatsiskaičius už gautas biudžeto lėšas, Asignavimų valdytojas turi teisę nutraukti projekto finansavimą.

4.6.2. iki sekančių metų sausio 10 d. pateikti Švietimo, kultūros ir sporto skyriui projekto veiklos ataskaitą (Konkurso nuostatų 3 priedas).

nesilaikant šios sutarties sąlygų, ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d. turi būti grąžintos Asignavimų valdytoju Nepanaudotos lėšos negali būti perkeltos į kitus metus.

4.7. Laiku negrąžinę ar neatsiskaitę už lėšas, gautas iš Savivaldybės biudžeto, arba kitai pažeidę lėšų naudojimo tvarką, projektų vykdytojai praranda teisę vienerius metus dalyvauti Ukmergės rajon savivaldybės Kultūros ir kūrybinės veiklos skatinimo projektų atrankos konkurse. Šios lėšos išieškomo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.8. Kile ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Abi šalys įsipareigoja:

5.1 viena kitą informuoti apie iškilusius sunkumus, galinčius sukliudyti laiku įvykdyti sav. įsipareigojimus;

5.2. suteikti informaciją kitai sutarties šaliai jos prašymu apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3. atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutartimi numatytų įsipareigojimų nevykdymo;

5.4. jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių šalių rekvizitai ar kiti svarbūs duomenys, galintys turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui, šalys privalo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius ją žinomus rekvizitus ar turimą kitą informaciją, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo jai siųstų pranešimų.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

6. Kiekviena šalis garantuoja kitai šaliai, kad yra tinkamai įgaliota pasirašyti Sutartį ir vykdyti nustatytus įsipareigojimus bei tuo nepažeis jokių įstatymų, taisyklių, įsakymų ar susitarimų.

7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus visiškai atsiskaityta su savivaldybe: pateiktos 4.6.1 ir 4.6.2 punktuose nurodytos ataskaitos, o lėšų likutis, jeigu jis yra – pervestas Asignavimų valdytojo sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

8. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu. Jeigu Organizacija nesilaiko Sutartyje numatytų sąlygų, Asignavimų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs Organizaciją ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

10. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesutarus, ginčas nagrinėjamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Savivaldybės skirtas finansavimo panaudojimo sąmata (Forma BFP-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu) yra neatsiejama Sutarties dalis.

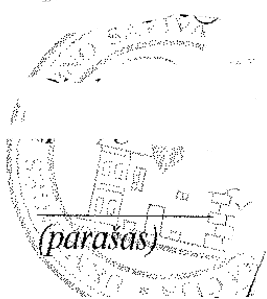
12. Šalių rekvizitai:

Asignavimų valdytojas:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a. 3, Ukmergė
Įstaigos kodas 188752174

Organizacija:

Ukmergės kraštotyros muziejus
Kęstučio a. 9, LT-20114 Ukmergė
Organizacijos kodas 190346558
A. s. LT44 7044 0600 0830 1730
AB SEB bankas, kodas 70440
Tel., el. p.: 8 684 14460
info@ukmergesmuziejus.lt



(vardas ir pavardė)