

**TEMPERATŪROS MONITORAVIMO TRANSPORTAVIMO KONTEINERIUOSE
ĮRANGOS NUOMOS (KRAUJO KOMPONENTŲ IR MĖGINTUVĖLIŲ
TRANSPORTAVIMO KONTEINERiams) PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
NR. 8-173**

2023 m. liepos mėn. 11 d.
Vilnius

VŠĮ Nacionalinis kraujo centras, įstaigos kodas 126413338, atstovaujama direktoriaus Daumanto Gutausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Nuomininkas**), iš vienos pusės, ir **UAB Raidynas**, įmonės kodas 304147253, atstovaujama direktorės Audronės Mikėnės, veikiančio(-s) pagal bendrovės įstatus (toliau – **Nuomotojas**), iš kitos pusės, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai vadinamos Šalimi, sudarė šią temperatūros monitoravimo transportavimo konteineriuose įrangos nuomos (kraujo komponentų ir mėgintuvėlių transportavimo konteineriams) pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartis sudaryta pasibaigus atviro konkurso būdu įvykdytam supaprastintam „Temperatūros monitoravimo transportavimo konteineriuose įrangos (nuomos)“ pirkimui Nr. 20230703NKC1, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą. Pirkimas įvykdytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPĮ**) bei susijusiais teisės aktais, taip pat Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais pagal pirkimo pobūdį taikomais teisės aktais konkurso sąlygomis.

1.2. Sutartimi Nuomotojas įsipareigoja, vadovaudamasis konkurso sąlygomis, įskaitant Sutartį ir Techninę specifikaciją (toliau – **TS**), nuomos pagrindu perduoti Nuomininkui temperatūros monitoravimo transportavimo konteineriuose įrangą (kraujo komponentų ir mėgintuvėlių transportavimo konteineriams) (toliau – **Prekės**), kurios turi visiškai atitikti reikalavimus numatytus TS, o Nuomininkas įsipareigoja priimti ir saugoti Prekes nuo praradimo bei atsiskaityti su Nuomotoju už Prekių nuomos laikotarpį, Sutartyje nustatyta atsiskaitymo tvarka.

1.3. Pagal Sutartį nuomai tiekiamų Prekių pavadinimai, kiekiai, įkainiai bei reikalavimai Prekėms nurodyti TS.

1.4. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai: TS (su pirkimo procedūrų metu Nuomininko atliktais paaiškinimais ir patikslinimais bei priedais, jei jie pridedami), Sutartis su visais jos priedais; kiti Pirkimo dokumentai (toliau Sutartyje šiame punkte nurodyti dokumentai kartu vadinami Sutartimi).

1.5. Sutarties aiškinimo tikslais nustatoma tokia dokumentų prioriteto tvarka: TS, Sutartis, kiti Pirkimo dokumentai. Nuomotojo teikiamas pasiūlymas, papildomi dokumentai, instrukcijos, grafikai, tvarkos ir pan., prieštaraujantys VPĮ ir (ar) šiame punkte nurodytiems dokumentams, laikomi negaliojančiais ta dalimi, kiek neatitinka teisinio viešųjų pirkimų reguliavimo ar prieštarauja šiame punkte nurodytiems dokumentams. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

II. KAINODARA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Sutarties suma lygi bendrai Sutarties kainai eurais su PVM: **5684,58 Eur** (*penki tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 58 euro ct.*).

2.2. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros būdas. Į kiekvieną įkainį Nuomotojas privalo įskaičiuoti visus mokesčius ir kaštus, susijusius su tinkamu, savalaikiu sutartinių įsipareigojimų vykdymu, įskaitant Prekes, jų tiekimo, muito, pakavimo, transportavimo, saugojimo ir kitas išlaidas, kainų rinkoje pasikeitimo riziką bei kitus galimus kaštus, kurie nurodyti Sutartyje arba yra galimi, atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir trukmę.

2.3. Sutarties įkainiai perskaičiuojama (-i) pasikeitus PVM dydžiui. Jeigu pasikeistų Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas PVM, kurio apmokestinimo objektu yra laikomas Pirkimo objektas, tarifas, Sutarties kaina bus peržiūrima. PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kainos peržiūra įforminama susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.4. Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimo (keitimo) tvarka:

2.4.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį Sutarties punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 2.4.5 punkte, viršija 8 (aštuonis) procentus. Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvyliką) mėnesių.

2.4.2. Sutartyje numatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos statistikos departamento (www.stat.gov.lt; <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso (0612 KITI MEDICINOS GAMINIAI) pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 2.4.5 punkte, yra didesnis kaip 8 (aštuoni) procentai. Atlikdamos perskaičiavimą šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.4.3. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.4.4. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.4.5. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (0612 KITI MEDICINOS GAMINIAI) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}), \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (0612 KITI MEDICINOS GAMINIAI).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (0612 KITI MEDICINOS GAMINIAI). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.4.6. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų (arba įrašoma tiek skaitmenų, kiek nurodyta sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

2.4.7. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.4.8. Pirmoji peržiūra, vadovaujantis Sutarties 2.4.1 – 2.4.7 p., gali būti taikoma ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo, sekanti peržiūra gali būti taikoma po 12 (dvylikos) mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo įsigaliojimo.

2.4.9. Sutartyje numatytas įkainių / kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

2.5. Nuomininkas mokėsimą Nuomotojui už Prekių nuomą vykdys kas mėnesį. Atsiskaitymas už praėjusio mėnesio Prekių nuomą bus vykdomas pagal Nuomotojo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą (toliau – **sąskaita**) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai užpildytos sąskaitos gavimo dienos pervedant pinigus į Nuomotojo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Sąskaita turi būti pateikta iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

2.6. Nuomotojas sąskaitoje turi nurodyti tuos pačius pavadinimus, kurie yra nurodyti Sutartyje, taip pat užrašyti ant sąskaitos Sutarties numerį ir datą, pagal kurią tiekiamos Prekės.

2.7. Nuomotojas sąskaitą Nuomininkui privalo pateikti VPĮ 22 str. 3 d. nustatyta tvarka ir el. paštu: g.jug@kraujodonoryste.lt. Nuomotojas dėl visų techninių klausimų, susijusių su informacine sistema „E.sąskaita“ ar jos neveikimu, turi nedelsiant kreiptis į sistemos tvarkytoją – VĮ Registrų centrą, prieš tai peržiūrėjęs naudojimo instrukciją (https://www.esaskaita.eu/kaip_naudotis).

2.8. Jei sąskaita pateikiama su trūkumais, Nuomininkas turi teisę sąskaitos nepriimti, o Nuomotojas įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas pašalinti trūkumus ir pateikti tinkamai užpildytą sąskaitą. Atsiskaitymo terminas skaičiuojamas nuo tinkamai užpildytos sąskaitos gavimo dienos.

III. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

3.1. Nuomotojas garantuoja, kad:

3.1.1. išnuojamos Prekės yra naujos ir nenaudotos, atitinka Lietuvos Respublikoje bei tarptautinėje rinkoje galiojančius techninius standartus, konkurso ir šios Sutarties sąlygas ir kitus norminius aktus ir kas Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų Prekių trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti pagal jų paskirtį;

3.1.2. visą Prekių garantinį laikotarpį bus teikiamos nemokamos kvalifikuotų specialistų konsultacijos, pagalba visais klausimais, susijusiais su Prekių kokybišku darbu;

3.1.3. atlygins visus Nuomininko nuostolius, kurie atsirado dėl Prekių gedimo ir nesavalaikio Prekių gedimo šalinimo;

3.1.4. prisiimą visišką atsakomybę už saugų perduodamų Prekių pristatymą;

3.1.5. Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.2. Garantinio laikotarpio metu gedimų identifikavimas / nustatymas atliekamas nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 12 (dvylika) val., nuo raštiško / žodinio (el. paštu / telefonu) pranešimo gavimo. Gedimo šalinimas turi būti atliktas per 24 (dvidešimt keturias) val. nuo gedimo identifikavimo / nustatymo, jei Šalys raštu nesusitaria kitokio gedimų šalinimo termino. Jeigu gedimo per 24 (dvidešimt keturias) val. pašalinti nepavyksta, Nuomotojas suteikia pakaitinius įrenginius, kad paslaugų tiekimas nebūtų sutrikdytas. Pakaitiniams įrenginiams taikomi tokie patys reikalavimai kaip ir pagrindinei įrangai.

3.3. Prekėms suteikiama ne mažiau kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantija. Į garantinį aptarnavimą įeina nemokami remonto darbai ir nemokamas sugedusių komponentų pakeitimas.

3.4. Nuomotojas prisiima visą atsakomybę dėl Prekių kokybės, saugos, teisingo ženklinimo, už pateiktos informacijos tikslumą ir tiesiogiai atsako už žalą, atsiradusią dėl netinkamos Prekių kokybės prieš Nuomininką ir trečiuosius asmenis.

3.5. Jei Nuomotojas pateikia nekokybiškas, nepilnai sukomplektuotas, neatitinkančias Sutartyje nustatytų reikalavimų Prekes, taip pat jei Prekių kokybės defektai paaiškėja Prekių instaliavimo, kvalifikavimo, naudojimo metu, ar Nuomotojas nesilaiko reikalavimų Prekėms, numatytų Sutarties priede Nr. 1 (techninėje specifikacijoje), Nuomotojas, Nuomininkui pareikalavus, nedelsiant (ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštiškos pretenzijos pateikimo) privalo pašalinti trūkumus savo sąskaita, o jei neįmanoma to padaryti, savo sąskaita pakeičia netinkamos kokybės Prekes naujomis, identiškomis Prekėmis. Vėluojant pašalinti nurodytus trūkumus ilgiau nei 10 (dešimt) darbo dienų, skaičiuojant nuo pirminio trūkumų pašalinimui nustatyto termino pabaigos, Nuomotojui taikoma 0,02 procento bauda nuo trūkumus turinčių Prekių kainos.

3.6. Nuomininkas turi teisę reikšti pretenzijas dėl nekokybiškų ar nepilnai sukomplektuotų, ir/ar neatitinkančių Pirkimo dokumentuose ar Sutartyje nustatytų reikalavimų Prekių visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

IV. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TVARKA

4.1. Prekės pristatomos Nuomotojo lėšomis darbo dienomis nuo 9.00 iki 15.00 valandos, Nuomininko adresu: Žolyno g. 34, Vilnius. Prekė pristatomos ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo.

4.2. Nuomotojas užtikrina, kad pristatomos Prekės atitinka visus Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus, taip pat Nuomotojas perduoda Nuomininkui visus Prekių priklausinius ir atlieka kitus būtinus Prekių naudojimui veiksmus (jei tokie yra numatyti Sutartyje ar teisės aktuose ar Prekių gamintojo instrukcijose).

4.3. Nuomotojui pristačius Prekes, Šalys nedelsiant pasirašo Prekių priėmimo – perdavimo aktą ar kitą lygiavertį dokumentą (toliau – **aktas**), kuris, Šalims jį pasirašius, tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

4.4. Prekių priėmimo – perdavimo metu Nuomininkas patikrina pristatytų Prekių kiekį ir akivaizdžiai matomą atitikimą Sutarties reikalavimams. Akto pasirašymas neatleidžia Nuomotojo nuo atsakomybės dėl Prekių paslėptų defektų ar komplektacijos ar akivaizdžiai nematomų neatitikimų Sutarties reikalavimams. Nuomininkui nustatčius trūkumus, Nuomininkas akte nurodo trūkumus, datą ir nepriima Prekių. Tokiu atveju trūkumai pašalinami Sutarties 3.5 papunktyje nustatyta tvarka. Trūkumų šalinimas nepratęsia Prekių pristatymui nustatyto termino.

4.5. Nuomotojas įsipareigoja kvalifikuoti Prekes (IQ – installation qualification, OQ – operation qualification, PQ – performance qualification) ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Prekių pristatymo. Prekių kvalifikavimas turi būti atliekamas pagal GGP vadovo 15 priedo „Kvalifikavimas ir validacija“ reikalavimus. Nuomotojas garantuoja, kad kvalifikavimą atliekantys specialistai turi praktinės patirties kvalifikuojant tokio tipo Prekes. Nuomotojas įsipareigoja pateikti kvalifikavimo atlikimo protokolus prieš 5 (penkias) darbo dienas iki kvalifikavimo atlikimo darbų pradžios. Kvalifikavimo ataskaitos turi būti pateiktos per 5 (penkias) darbo dienas po kvalifikavimo darbų atlikimo pabaigos.

4.6. Nuomotojas įsipareigoja apmokyti Nuomininko atsakingus darbuotojus dirbti su perduodama įranga ir išduoti tai patvirtinančius dokumentus. Apmokymus turi atlikti reikiamą kvalifikaciją turintys specialistai.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Nuomotojo teisės ir pareigos:

5.1.1. Nuomotojas įsipareigoja bendradarbiauti su Nuomininku, Sutartį vykdyti Nuomininkui ekonomiškai naudingiausiu būdu, vadovaujantis Sutartimi, VPĮ ir teisės aktų nuostatomis, taikomomis tokio pobūdžio Prekėms;

5.1.2. iš anksto (ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo paaikšėjimo) informuoti Nuomininką apie aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui, įskaitant planuojamą Nuomotojo reorganizavimą, likvidavimą ir pan.;

5.1.3. turi teisę reikalauti priimti Prekes iš anksto Šalių suderintu laiku (derinama el. paštu), jei Prekės atitinka visus Sutarties reikalavimus;

5.1.4. Nuomininkui pareiškus pagrįstą pretenziją dėl Nuomotojo pateiktų Prekių kokybės, kiekių ir / ar atitikimo Sutartyje ir priede Nr. 1 nustatytiems reikalavimams, Nuomotojas privalo nedelsiant pateikti trūkstamą Prekių kiekį, pakeisti netinkamos kokybės Prekes tinkamomis ir atitinkančiomis Sutartyje ir priede Nr. 1 numatytais reikalavimais;

5.1.5. įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys;

5.1.6. turi visas kitas teises ir pareigas, numatytas šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose, kiek tai neprieštarauja Sutarčiai ir VPĮ.

5.2. Nuomininkas teisės ir pareigos:

5.2.1. privalo tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje jam nustatyta apimtimi;

5.2.2. privalo priimti jam perduodamas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes, sumokėti Prekių kainą per Sutartyje nustatytą terminą po tinkamai užpildytos ir pateiktos sąskaitos gavimo;

5.2.3. turi teisę reikšti pretenzijas dėl nekokybiškų ar nepilnai sukomplektuotų, ar neatitinkančių Sutarties reikalavimus Prekių per visą Sutarties galiojimo terminą;

5.2.4. turi ir visas kitas teises ir pareigas, numatytas šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose, kiek tai neprieštarauja Sutarčiai ir VPĮ.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus, dokumentais pagrįstus, tiesioginius nuostolius. Netesybų sumokėjimas ir nuostolių atlyginimas neatleidžia nuo tinkamo Sutarties įvykdymo.

6.2. Jei sumokėtos kitai Šaliai kompensacijos ir (ar) netesybos nepadengia visų tiesioginių nukentėjusiosios Šalies nuostolių, kaltoji Šalis privalo sumokėti netesybą bei atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos.

6.3. Jeigu Nuomotojas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nustatyto termino pabaigos vėluoja pašalinti Prekių trūkumus ir / ar neatitikimus Sutarties reikalavimams, ar ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nustatyto termino pabaigos vėluoja pristatyti Prekes arba vėluoja atlikti bet kurį kitą sutartinį įsipareigojimą, Nuomininkas turi teisę raštu informuoti Nuomotoją apie ilgalaikį pažeidimą ir suteikti ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų terminą visiems pažeidimams pašalinti, po nurodyto termino, Nuomotojui nepašalinus visų sutartinių pažeidimų, Sutartis gali būti nutraukta Nuomininko vienašališkai dėl Nuomotojo kaltės. Sutartis gali būti nenutraukta tik tuo atveju, jei Nuomotojas raštu garantuoja ir per 10 (dešimt) darbo dienų apmoka visus jam priskaičiuotus delspinigius, tokiu atveju Šalis raštu susitaria dėl termino pratęsimo, kuris negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nurodytiems pažeidimams pašalinti.

6.4. Jei Sutartis nutraukiama Nuomininko vienašališkai dėl Nuomotojo kaltės, Nuomotojas privalo sumokėti Nuomininkui 10 (dešimt) procentų nuo bendros Sutarties kainos dydžio baudą bei atlyginti visus Nuomininko nuostolius iki Sutarties nutraukimo dienos.

6.5. Jei Nuomotojas vėluoja pristatyti Prekes (bent vieną), jis moka Nuomininkui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamų pristatyti Prekių sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

6.6. Jei Nuomininkas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Nuomotoju Sutartyje nustatyta tvarka, jis įsipareigoja mokėti Nuomotojui 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.7. Visos netesybos ir kompensacijos sumokamos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vėluojant sumokėti netesybą, vėluojančiai sumokėti Šaliai taikomi 0,02 procento dydžio delspinigiai nuo vėluojamos sumokėti sumos.

6.8. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) sąvoką ir taikymo tvarką nustato LR civilinis kodeksas ir kiti galiojantys teisės aktai. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis atleidžiamas nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS IR PABAIGA

7.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 28 (dvidešimt aštuonis) mėnesius: 27 (dvidešimt septyni) mėnesiai prekių nuoma ir 1 (vienas) mėnuo galutiniam atsiskaitymui tarp šalių.

7.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

7.3. Sutartis gali būti keičiama Sutartyje aiškiai nustatytomis sąlygomis arba vadovaujantis VPĮ 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

7.5. Nuomininkas turi teisę, įspėjęs Nuomotoją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Nuomotojo kaltės Sutarties 6.3. papunktyje nustatyta tvarka dėl bet kurios iš Sutarties 6.3. papunktyje nurodytos aplinkybės (pažeidimo) ir taikyti Nuomotojui Sutarties 6.4. papunktyje nustatyto dydžio netesybas.

7.6. Nuomininkas turi teisę, įspėjęs Nuomotoją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį be jokių kompensacijų Nuomotojui, jei:

7.6.1. Nuomotojui pradėta ar planuojama pradėti bankroto procedūra, likvidavimo procedūra ar Nuomotojas susidūrė su finansiniais ar kitokio pobūdžio sunkumais, dėl ko kyla rizika dėl netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo;

7.6.2. Nuomotojas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnį;

7.6.3. Nuomotojas prarado kvalifikaciją ar pasitelktas ūkio subjektas prarado kvalifikaciją, ir Nuomotojas nepašalino neatitikties per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo aplinkybės atsiradimo;

7.6.4. Esant kitoms aplinkybėms, numatytomis VPĮ ar kituose teisės aktuose.

7.7. Nuomotojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Pirkėjo raštiško sutikimo.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis šio viešojo pirkimo sąlygomis, VPĮ nuostatomis.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos Sutarties galiojimui, jei Sutartį iš esmės galima vykdyti be negaliojančios nuostatos, išskyrus atvejus, kai norminiai teisės aktai nustato kitaip.

8.3. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo per 30 (trisdešimt) dienų, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui.

IX. TREČIŲJŲ ŠALIŲ PASITELKIMAS

9.1. Nuomotojas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie buvo nurodyti jo pasiūlyme arba jei pasiūlyme buvo nurodyta subtiekimui perduodama sutartinių įsipareigojimų dalis. Subtiekejų keitimo/pasitelkimo tvarka: Nuomotojas iš anksto (mažiausiai likus 3 darbo dienoms iki planuojamo keitimo/pasitelkimo) privalo raštu (el. paštu) kreiptis į Nuomininką, pateikti naujo subtiekejo pavadinimą, keitimo pagrindą, sutarties su subtiekeju kopiją, subtiekejo veiklą pagrindžiančius dokumentus (jei reikalaujama). Nuomininkui patvirtinus keitimą, pasirašomas susitarimas prie Sutarties. Nuomininkas turi teisę neleisti pakeisti / pasitelkti subtiekejo, jei pasiūlyme nebuvo nurodyta subtiekimui perduodama dalis ar laiku nėra pateiktas prašymas dėl keitimo / pasitelkimo ar susiję dokumentai ar subtiekęjas neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų (jei taikoma).

9.2. Vadovaujantis VPĮ 49 str. ir Tiekėjo kvalifikacijos nustatymo metodikos III Skyriaus nuostatomis, Nuomotojas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kurių kvalifikacija remiasi dėl atitikimo Pirkimo dokumentams, pvz. dėl teisės tiekti Prekes. Nuomotojas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, jei toks ūkio subjektas buvo nurodytas pasiūlyme Pirkimo vykdymo metu ir kai buvo pateikti įrodymai, pagrindžiantys Nuomotojo teisę naudoti nurodytus išteklius. Toks pasitelktas

ūkio subjektas Sutarties vykdymo metu gali būti keičiamas, Nuomotojui raštu pateikus (ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki planuojamo keitimo) prašymą su kvalifikaciją įrodančiais dokumentais ir sutartimi (tarp ūkio subjekto ir Nuomotojo). Nuomininkas, gavęs prašymą ir visus dokumentus, patikrina keičiamo ūkio subjekto atitikimą Pirkimo dokumentų reikalavimui, įsitikina, kad išteklius bus prieinamas Nuomotojui (patikrina sudarytą sutartį) ir raštu informuoja Nuomotoją apie leidimą arba draudimą keisti pasitelktą ūkio subjektą. Nuomininkas turi teisę neleisti keisti pasitelkto ūkio subjekto, jei jis nebuvo laiku išviešintas ar nėra pateikti jo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ar ūkio subjektas neturi tinkamos kvalifikacijos ar prašymas pateiktas nesilaikant nurodytų terminų. Visais atvejais, keičiant pasitelktą ūkio subjektą dėl atitikimo kvalifikacijos reikalavimams, Šalys pasirašo susitarimą prie Sutarties.

9.3. Jei keliama kvalifikacijos reikalavimai specialistams, visi jie (vardas, pavardė, atitikimo dokumentai, Nuomotojo ir specialisto bendradarbiavimo pagrindas) turi būti nurodyti pasiūlyme. Tokie specialistai Sutarties vykdymo metu keičiami Sutarties 9.1 papunktyje nustatyta tvarka.

9.4. Nuomininko sutikimas dėl subtiektų ar pasitelkiamų ūkio subjektų jokių būdų neatleidžia Nuomotojo nuo visiškos atsakomybės už Nuomotojo ir jo pasitelktų ar su juo susijusių trečiųjų asmenų veiksmus ir neveikimą. Nuomotojas atlygina bet kokius nuostolius ir kitą žalą, kuri kilo dėl jo ar su juo susijusių trečiųjų asmenų kaltės ar neatsargumo.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį, jos viena kitai atskleidė visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarčiai sudaryti, susipažino su Sutarties ir priedų turiniu, Sutarties ir priedų turinys yra joms žinomas, aiškus ir suprastas.

10.2. Visi dokumentai (įskaitant pretenzijas), susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu, turi būti siunčiami Šalių Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu (pasirašyti įgalioto asmens) Elektroniniu paštu siunčiamas dokumentas laikomas gautu kitą darbo dieną po išsiuntimo..

10.3. Pasikeitus Sutartį pasirašiusių Šalių adresams, banko sąskaitų numeriams ir (ar) kitiems rekvizitams, Šalys privalo apie tai informuoti viena kitą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal kitai Šaliai žinomus rekvizitus.

10.4. Visa informacija, Šalių gauta ir (ar) sužinota dalyvaujant viešajame pirkime ir vykdant Sutartį, laikoma konfidencialia informacija, kurios atskleidimas be rašytinio kitos Šalies sutikimo draudžiamas. Konfidenciali informacija gali būti atskleista be kitos Šalies sutikimo, jei toks atskleidimas privalomas pagal teisės aktų nuostatas. Šalys privalo saugoti konfidencialią informaciją tinkamai ir protingai, naudoti šią informaciją tikrai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tokia apimtimi, kiek to reikia ir būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

10.5. Vykdamos Sutartį, Šalys įsipareigoja užtikrinti tinkamą 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas) nuostatų įgyvendinimą. Jei Sutarties vykdymo metu bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių, siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams.

10.6. Šalys, vykdamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Nuomininkui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose numatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Šalys nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos 2 apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos

apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10.7. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – VšĮ Nacionalinio kraujo centro Sekretoriato administratorė Miglė Jankauskaitė, tel. 8 – 5 239 2444, el. p. nkcadministracija@kraujodonoryste.lt.

10.8. Nuomininko paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Dovydas Opulskis, tel. 8 239 2444, el. p.: d.opulskis@kraujodonoryste.lt.

10.9. Nuomotojo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Vytenis Krūminis, tel. 8 239 2444, el. p. info@raidynas.lt

10.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, pasirašoma elektroniniu būdu, Šalims apsikeičiant elektronine Sutarties versija. Popierinės sutarties versijos nebus.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

NUOMOTOJAS

UAB Raidynas

Įmonės kodas 304147253

J. Savickio g. 4-7, LT-01108 Vilnius

Tel. info@raidynas.lt

El. p. info@raidynas.lt

AB Swedbank, Banko kodas 73000

A/s Nr. LT387300010145793185

Direktorė

Audronė Mikėnė

A.V.

NUOMININKAS

VšĮ Nacionalinis kraujo centras

Įmonės kodas 126413338

Žolyno g. 34, LT-10210 Vilnius

Tel. (8-5) 239 24 44

El. p. nkcadministracija@kraujodonoryste.lt

AB Swedbank, Banko kodas 73000

A/s Nr. LT22 7300 0101 0137 5039

Direktorius

Daumantas Gutauskas

A.V.

Dovilė Andronavičienė

skis
terius

I. PREKIŲ PAVADINIMAS, KIEKIS, KAINA

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas, gamintojas	Kiekis	Mato vnt.	Vnt. Kaina Eur (be PVM)	Viso pasiūlymo kaina Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Temperatūros monitoravimo transportavimo konteineriuose įrangos nuoma.	27	Mėn.	174,00	4698,00
PVM (21%) suma Eur					986,58
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM					5684,58

Sutarties suma lygi bendrai Sutarties kainai eurai su PVM: **5684,58 Eur** (penki tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 58 euro ct.).

II. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTAS – Temperatūros monitoravimo transportavimo konteineriuose įrangos nuoma (kraujo komponentų, mėgintuvėlių transportavimas).

SUTARTIES TRUKMĖ – sutartis galioja 28 (dvidešimt aštuonis) mėnesius: 27 (dvidešimt septyni) mėnesiai prekių nuoma ir 1 (vienas) mėnuo galutiniam atsiskaitymui tarp šalių.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Kiekis
1	Stotelė su integruota programine įranga temperatūros matavimų įrašų perkėlimui iš temperatūros duomenų kaupiklių temperatūrinių ataskaitų išsaugojimui į kompiuterį ir temperatūros duomenų kaupiklių konfigūravimui	Vnt.	1
2	Daugkartinis programuojamas duomenų kaupiklis (temperatūros ribos nuo -30°C iki + 40°C)	Vnt.	23

REIKALAVIMAI:

1. Stotelė su integruota programine įranga temperatūros matavimų įrašų perkėlimui iš temperatūros duomenų kaupiklių temperatūrinių ataskaitų išsaugojimui į kompiuterį ir temperatūros duomenų kaupiklių konfigūravimui – 1 vnt.

Eil. Nr.	Reikalavimai
1	Stotelė su integruota programine įranga skirta: - perkelti duomenis iš temperatūros matavimų duomenų kaupiklių į kompiuterį; - konfigūruoti temperatūros duomenų kaupiklius; - konfigūruoti programinės įrangos naudotojų grupes, priskirti naudotojams individualias teises; - programuoti ir retrospektyviai peržiūrėti visus temperatūros duomenų kaupiklių įrašus be galimybės juos ištrinti: programavimo laikas, matavimų pradžios ir pabaigos laikas, temperatūros duomenų kaupiklio serijos numeris, kaupiklio pavadinimas,

	naudotojo vardas, grafinis ir skaitinis duomenų atvaizdavimas, fiksuota minimali, maksimali, vidutinė matavimų temperatūra, temperatūros nuokrypio trukmė, standartinis nuokrypis; - nustatyti iš anksto suprogramuotus, skirtingų kraujo komponentų laikymo sąlygoms numatytus kriterijus – toleruotinas temperatūros ribas, matavimų pradžios atidėjimo laikus, matavimo periodiškumą, matavimo pradžios atidėjimo laikus; - keisti matavimų, duomenų kaupiklių ir lokacijų pavadinimus; - archyvuoti temperatūros duomenų kaupiklių įrašus be galimybės redaguoti ar ištrinti; - ruošti ir spausdinti matavimų ataskaitas; - įrašyti ir peržiūrėti matavimų komentarus; - grafiškai ir skaitiniu pavidalu atvaizduoti duomenis.
2	Programinė įranga suderinama ir tinkama naudoti su daugkartiniais programuojamais temperatūros matavimų duomenų kaupikliais aprašytais 2 ir 3 reikalavimuose.
3	Sistema tinkama audito ataskaitoms teikti ir elektroninio parašo naudojimui.
4	Duomenų perdavimas tarp temperatūros matavimų duomenų kaupiklio ir stotelės atliekamas bevieliu būdu.
5	Programinė įranga skirta Windows 7 ir naujesnėms operacinių sistemų versijoms.
6	Prisijungimas prie programinės įrangos apsaugotas kiekvienam naudotojui administratoriaus priskirtu individualiu slaptažodžiu.
7	Naudotojo prisijungimai fiksuojami, įrašomi ir išsaugomi programinėje įrangoje. Išsaugomi naudotojų prisijungimo laikai, unikalūs priskirti naudotojo ID.
8	Galimybė kurti skirtingų lygių vartotojų grupes, suteikiant individualias naudotojui teises: - duomenų iškėlimas; - duomenų kaupiklio konfigūravimas; - duomenų archyvavimas, eksportavimas; - duomenų peržiūra; - komentarų įvedimas po matavimų ir duomenų kaupiklio nuskaitymo; - vartotojų slaptažodžių keitimas; - vartotojo teisių keitimas.
9	Temperatūros duomenų kaupiklio įrašai ir programavimo duomenys išsaugomi automatinio būdu kaupiklije uždėjus ant stotelės.
10	Galimybė eksportuoti duomenų bazės archyvą kaip atsarginę kopiją.
11	Programinė įranga automatiškai pateikia ir išsaugo kiekvieno duomenų kaupiklio statistiką po matavimų: - vidutinė temperatūra; - žemiausia ir aukščiausia temperatūra; - standartinis nuokrypis; - temperatūros nuokrypio laiko trukmė.
12	Integruota auditavimo sistema, su galimybe peržiūrėti retrospektyviai: - naudotojų atliktus veiksmus (naudotojo prisijungimas, teisingo slaptažodžio suvedimas); - duomenų kaupiklių programavimo laikus; - nustatytus matavimų periodiškumus; - programuotus parametrus (aliarmų toleruotinas ribas, fiksuotas žemiausias, aukščiausias, vidutinės matavimų temperatūras, standartinį nuokrypį, temperatūros nuokrypio trukmę); - duomenų nuskaitymo ir įrašymo laikus; - matavimų įrašų archyvo peržiūra; - komentarų ir įrašų peržiūra.

13	Galimybė spausdinti matavimo ataskaitą pasirenkant ataskaitos turinį: - temperatūros grafikas; - matavimų statistika (minimali, maksimali, vidutinė fiksuota temperatūra matavimo metu); - temperatūros matavimų lentelė skaitiniu pavidalu.
14	Galimybė įrašyti komentarus išsaugant temperatūrinių įrašų ataskaitas.
15	Galimybė atvaizduoti skirtingų temperatūros duomenų kaupiklių įrašų kreives viename grafike.
16	Tinkama neribotam temperatūros duomenų kaupiklių kiekiui ir neribotam naudotojų kiekiui.
17	Stotelės prijungimas prie kompiuterio per USB ar kitą lygiaverčią sąsają.
18	Įranga turi būti ženklinta CE ženklu.
19	Tiekėjas privalo pateikti vartotojo instrukciją anglų kalba. Naudotojo instrukcija lietuvių kalba gali būti pateikta kartu su įranga.

2. Daugkartinis programuojamas duomenų kaupiklis (temperatūros ribos nuo -30°C iki + 40°C) - 23 vnt.

Eil. Nr.	Reikalavimai
1	Skirtas registruoti temperatūros pokyčius kraujo komponentų transportavimo metu temperatūros ribose nuo -30°C iki +40°C. Kaupiklis tinkamas daugkartiniam naudojimui su vidiniu integruotu temperatūros jutikliu.
2	Galimybė nustatyti skirtingus temperatūros registravimo laiko intervalus, ne siauresnius nei nuo 5 sek. iki 10 min.
3	Galimybė programuoti temperatūros matavimų registravimo pradžios ir pabaigos laiką arba paleisti matavimą rankiniu būdu.
4	LCD ekranas, kuriame rodoma: - matuojama temperatūra; - minimali, vidutinė ir maksimali registruota temperatūra viso matavimo metu; - kritinės temperatūros laiko trukmė; - baterijos tarnavimo indikatorius.
5	Ekrane rodomos temperatūros rezoliucija 0,1°C.
6	Vaizdinis temperatūros duomenų atvaizdavimas: - temperatūros registravimo metu; - temperatūrai nukrypęs iš toleruotinų nustatytų ribų.
7	Vidinė kaupiklio atmintis – ne mažiau kaip 3000 matavimų.
8	Daugiafunkcinis mygtukas, skirtas temperatūros registravimo pradžiai, pabaigai fiksuoti ir minimaliai, maksimaliai, vidutinei temperatūrai bei kritinės temperatūros laiko trukmei peržiūrėti.
9	Vidinio temperatūros jutiklio matavimo ribos nuo -30°C iki +40°C, paklaida ne prastesnė nei $\pm 0,5^{\circ}\text{C}$
10	Baterijos tarnavimo laikas ne mažiau kaip 24 mėnesiai.
11	Korpusas turi atitikti IP67 standartą.
12	Temperatūros registravimas galimas tik iškelus ankstesnius temperatūros registravimo duomenis.
13	Temperatūros registravimas stabdomas: - daugiafunkcinio mygtuko pagalba; - pasiekus nustatytą matavimo pabaigos laiką; - kai užpildoma vidinė kaupiklio atmintis.

14	Temperatūros duomenų kaupiklio laikas sinchronizuojamas su kompiuterio laiku.
15	Registruotų temperatūros matavimų kaupiklio duomenų neįmanoma ištrinti ar pradėti iš naujo matavimų, kol matavimų duomenys nėra nuskaityti ir išsaugoti kompiuteryje.
16	Temperatūros matavimų duomenų kaupiklis padengtas antibakterine danga, kuri yra atspari valymo ir dezinfekavimo medžiagoms.
17	Paslaugų teikėjas turi užtikrinti paslaugų teikimui pristatomos įrangos metrologinę patikrą kaip nustatyta galiojančiuose reikalavimuose metrologinei patikrai. Pasibaigus metrologinei patikrai pristatomo nauji, nenaudoti daugkartiniai programuojami duomenų kaupikliai su naujai atliktomis metrologinėmis patikromis.
18	Temperatūros matavimų duomenų kaupikliai turi būti ženklinti CE ženklu.
19	Tiekėjas privalo pateikti vartotojo instrukciją anglų kalba. Naudotojo instrukcija lietuvių kalba gali būti pateikta kartu su įranga.

BENDRI REIKALAVIMAI:

1	Tiekėjas turi turėti gamintojo įgaliojimą parduoti, techniškai aptarnauti, diegti, konfigūruoti programinę įrangą ir apmokyti personalą naudotis temperatūros duomenų kaupikliais ir programine įranga. Būtina pateikti tai patvirtinančius dokumentų kopijas - gamintojo įgaliojimą ir gamintojo išduotą apmokymų sertifikatą tiekėjo specialistui.
2	Darbuotojai turi būti apmokyti dirbti su įranga ir jiems turi būti išduoti tai patvirtinantys dokumentai.
3	Įrangos gamintojo, tiekėjo arba subtiektėjo atstovas kvalifikuoja įrangą (IQ – installation qualification, OQ – operation qualification, PQ – performance qualification) ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo įrangos pristatymo. Įrangos kvalifikavimas turi būti atliekamas pagal GGP vadovo 15 priedo „Kvalifikavimas ir validacija“ reikalavimus. Tiekėjas turi pateikti kvalifikavimo atlikimo protokolus prieš 5 (penkis) darbo dienas iki kvalifikavimo atlikimo darbų pradžios. Kvalifikavimo ataskaitos turi būti pateiktos per 5 (penkis) darbo dienas po kvalifikavimo darbų atlikimo pabaigos. Vykdytojas privalo turėti praktinės patirties kvalifikuojant tokio tipo įrangą (su pasiūlymu pateikti laisvos formos pažymą, nurodant įmonę, kur buvo atliktas tokio tipo įrangos kvalifikavimas, ir darbų atlikimo datą).
4	Įvykus įrangos gedimui, paslaugos tiekėjas ne vėliau kaip per 12 val. po gauto pranešimo el. paštu apie įrangos gedimą, privalo atvykti į įstaigą ir nustatyti gedimo priežastį. Gedimo šalinimas turi būti atliktas per 24 val. Jeigu gedimo per 24 val. pašalinti nepavyksta, paslaugos tiekėjas suteikia pakaitinius įrenginius, kad paslaugų tiekimas nebūtų sutrikdytas. Pakaitiniams įrenginiams taikomi tokie patys reikalavimai kaip ir pagrindinei įrangai.
5	Paslaugų teikėjas turi užtikrinti paslaugų teikimui naudojamos matavimo įrangos techninę priežiūrą ir remontą.
6	Tiekėjas paslaugų teikimui reikalingą įrangą turi sumontuoti, įdiegti ir suderinti perkančiosios organizacijos įrenginiuose. Įrangą pristatoma per 14 kalendorinių dienų. Įrangą instaliuojama adresu: - Žolyno g. 34, Vilnius

NUOMOTOJAS

Direktorė
Audronė Mikėnė

A.V.

NUOMININKAS

Direktorius
Daumantas Gutauskas

A.V.