

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr.2023/042
ŠVIEŽI VAISIAI, UOGOS IR DARŽOVĖS

2023 m. lapkričio mėn. 22 d.

Varėnos globos namai, įstaigos kodas 300520655, toliau vadinama „Pirkėju“, atstovaujama direktorės Kristinos Didikienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir **IĮ „Jurkeda“**, įmonės kodas 165237083, toliau vadinama „Pardavėju“, atstovaujama įmonės savininkės Dainoros Nevulienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus, sudarėme šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis tiekti Pirkėjui į jo nurodytą vietą maisto produktus, nurodytus sutartyje, toliau vadinamas Prekėmis, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir Sutartyje nustatyta tvarka už jas apmokėti.

2. Tiekėjas garantuoja, kad prekių kokybė ir komplektiškumas visiškai atitinka Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytus kokybės ir komplektiškumo reikalavimus.

3. Nurodyti maisto produktų kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti būtent tokį kiekį, koks nurodytas sutarties I priedo pateiktoje lentelėje (perkamasis kiekis gali kisti ± 20 proc.). Prekių sąrašas yra pavyzdinis, bet šis sąrašas nėra baigtinis - Pirkėjas gali užsakyti kitų, sąrašė nenurodytų gaminių. Nenurodytų prekių kaina bus didmeninėje prekyboje prekių pirkimo dieną galiojantis prekių kainoraštis. Naujų prekių kainos įforminamos rašytiniu šalių susitarimu ir įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, prekių tiekimo, jų pristatymo bei kitos išlaidos, susijusios su prekėmis ir jų patiekimu.

5. Mokėjimai atliekami eurais.

6. PARDAVĖJO pasiūlyta prekių kaina per sutarties galiojimo laikotarpį gali būti keičiama, kai LR Vyriausybės nustatyta tvarka pakeičiamas PVM dydis (didinamas ar mažinamas). Tokiu atveju prekių kaina bus perskaičiuojama. Įkainių koregavimas gali būti atliekamas, kai kainų pokytis sudaro daugiau kaip 5 proc. pagal iš Statistikos departamento pateiktą pažymą dėl statistinės informacijos apie vidutinių mažmeninių kainų pokyčius, lyginant jį su kainų indeksu to mėnesio kurio metu pasirašyta sutartis, atitinkamai pakitusiam procentui. Įkainių pokytis virš 5 proc. koreguojamas kai kainos didėja ir kai kainos mažėja. Kitas įkainių perskaičiavimas gali būti atliekamas po to, kai pakoreguotas įkainis vėl pakis daugiau nei 5 proc. pagal iš Statistikos departamento pateiktą pažymą dėl statistinės informacijos apie vidutinės mažmeninės kainų pokyčius. Įkainių pokytis įforminamas susitarimu dėl Sutarties pasikeitimo, kuris yra pasirašomas abiejų Sutarties šalių. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo susitarimo dėl Sutarties pasikeitimo pasirašymo dienos.

6.1. Perskaičiavimas atliekamas: iki perskaičiavimo nustatytą maisto produktų kainą dauginant iš kainų padidėjimo:

$$P = M(1 + \frac{K}{100});$$

kur:

P - perskaičiavimo kaina, Eur su PVM;

M - iki perskaičiavimo nustatyta maisto produktų kaina, Eur su PVM;

K - kainų padidėjimas, procentais (Statistikos departamento statistinė informacija apie kainų pokyčius);

6.2 Už iki Susitarimo pasirašymo dienos pristatytas prekes bus atsiskaitoma senosiomis kainomis, o perskaičiuotomis kainomis bus atsiskaitoma už prekes, pristatytas šalių susitarimo pasirašymo dieną ir vėliau.

7. Pirkėjas už patiektas prekes apmoka mokėjimo pavedimu Pardavėjui pasirašius PVM sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų, nuo minėtų dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros turėtų būti teikiamos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

III. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI IR TVARKA

8. Prekės pristatomos tris kartus per savaitę (pirmadienį, trečiadienį ir penktadienį) iki 16 valandos dienos, adresu: Z. Voronecko g. 2, Varėna, pagal grafiką.

9. Pirkėjas prekes užsako elektroninių priemonių pagalba arba telefonu. **tel. Nr.: 8 601-21335, 8 685-02628, el. paštu: maitinimas@jurkeda.lt**

10. Nurodytos prekės, nurodytais kiekiais turi būti pristatomos Pirkėjui Tiekėjo transportu. Atvežtas prekes priims ir tikslins užsakymų kiekius pagal sąskaitą faktūrą atsakingas darbuotojas.

IV. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

11. Tiekėjas kartu su prekėmis pateikia PVM sąskaitą faktūrą, kurioje atsakingas asmuo, priėmęs ir įsitikinęs ar gautos visos prekės pagal pateiktą užsakymą, privalo nurodyti prekių gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną egzempliorių grąžinti Tiekėjui.

12. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita ir savo jėgomis atlikti visus pakrovimo - iškrovimo darbus.

13. PVM sąskaitose faktūrose prekių kainos su pridėtinės vertės mokesčiu nurodomos Eurais, dviem skaičiais

po kabelio.

V. PREKIŲ KOKYBĖ, ŽENKLINIMAS, ĮPAKAVIMAS

14. Tiekiamų maisto produktų kokybė turi atitikti valstybinius standartus, higienos reikalavimus ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ keltus reikalavimus.

15. Prekių pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 170 patvirtintas taisykles „Dėl prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir techninių sąlygų bei sanitarijos reikalavimus, o taip pat apklausos dokumentų pateiktus reikalavimus.

16. Markiravimas ant prekių pakuotės turi atitikti kokybės inspekcijos keliamiems reikalavimams.

17. Pirkėjui prekių priėmimo metu pastebėjus prekių įpakavimo, realizacijos terminų ar kitus pažeidimus apie tai nedelsiant informuojamas Pardavėjo atstovas, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su Pirkėju. Pardavėjas privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo pranešimo gavimo momento, nekokybiškas prekes pakeisti kokybiškomis.

18. Keičiantis prekei dėl priežasties, nepriklausančios nuo tiekėjo, ir dėl kurios jis negali perkančiajai organizacijai pateikti sutartyje numatytų prekių, tiekėjas, pirkėjui sutikus, turi teisę pateikti tokias prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės kokybės už pirkimo metu nurodytas prekes. Toks prekių pakeitimas įforminamas raštišku susitarimu.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

20. Tiekėjas įsipareigoja:

savo transportu ir lėšomis pristatyti Sutarties 1. punkte numatytas prekes sutartyje nustatytais terminais pagal pateiktus užsakymus;

per 24 val. savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

21. Tiekėjas turi teisę:

reikalauti, kad Pirkėjas priimtų užsakytas kokybiškas prekes ir už jas sumokėtų Sutartyje nustatytą kainą.

22. Pirkėjas įsipareigoja:

sumokėti per Sutartyje nurodytą terminą už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes, priimti savo nuosavybėn kokybiškas, nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes.

23. Pirkėjas turi teisę vienašališkai keisti prekių kiekį ne daugiau kaip ± 20 proc. viso Sutartyje nurodyto atitinkamos prekės kiekio, iš esmės nesikeičiant prekių kainoms ir kitoms sąlygoms.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

26. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

27. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo 2024 m. sausio mėn. 01 d. iki 2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

29. Sutartis gali būti pratęsta ne ilgiau kaip 12 mėnesių du kartus, bet bendras sutarties terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Sutarties galiojimas gali būti pratęstas pirkėjo iniciatyva. Sutartis gali būti pratęsiama ne anksčiau kaip prieš 2 mėn. iki sutarties galiojimo pabaigos, šalių susitarimu.

30. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

30.1. jeigu viena šalių atsisako vykdyti arba netinkamai vykdo sutarties sąlygas, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai pranešdama kitai sutarties šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu.

30.2. šalių susitarimu;

30.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu.

30.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos šalies nuo įsipareigojimų kitai šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal sutartį iki sutarties nutraukimo dienos.

31. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

32. Visi tarp šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

33. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

34. Nė viena šalis neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

35. Pirkimo sutarties sąlygų keitimai įforminami pirkimo sutarties šalių susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

36. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

37. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

PIRKĖJAS

Varėnos globos namai

Adresas: Z. Voronecko g. 2, Varėna

Įstaigos kodas:300520655

PVM kodas:

Ats./s.

Bankas:

Tel. Nr. (8 310) 31 661

El. pašto adresas: info@varenosglobosnamai.lt

Direktorė Kristina Didikienė

A.V.

TIEKĖJAS

Individuali įmonė „Jurkeda“

Adresas: Seinų g. 8 Lazdijai

Įstaigos kodas:165237083

PVM kodas:LT652370811

Ats./s.LT617300010002539291

Bankas: AB “Swedbank“ Banko kodas:73000

Tel.Nr.-5687-43110

El. pašto adresas: maitinimas@jurkeda.lt,

dainora.nevulienne@jurkeda.lt

Įmonės savininkė Dainora Nevulienė

A.V.

Sutarties priedas Nr.1

Eil. Nr.	Maisto produktų pavadinimas	Matų vnt.	Orientacinis kiekis per metus	I. ketv. kiekis	I ketv. Kaina Eur be PVM	I. ketv. Suma Eur su PVM	II. ketv. kiekis	II ketv. Kaina Eur be PVM	II. ketv. Suma Eur su PVM	III. ketv. kiekis	III ketv. Kaina Eur be PVM	III. ketv. Suma Eur su PVM	IV. ketv. kiekis	IV ketv. Kaina Eur be PVM	IV. Ketv. Suma Eur su PVM	Suma Eur su PVM
1.	Krapai	Kg	4	1	10,7438	13,00	1	9,5041	11,50	1	9,0909	11,00	1	9,5041	11,50	47,00
2.	Bulvės	Kg	3000	750	0,5289	479,98	750	0,5702	517,46	750	0,6116	555,03	750	0,4876	442,50	1994,97
3.	Agurkai	Kg	360	90	2,8017	305,11	90	2,3058	251,10	90	1,5289	166,50	90	2,3884	260,10	982,81
4.	Pomidorai	Kg	360	90	2,4711	269,10	90	2,3058	251,10	90	1,5289	166,50	90	2,3884	260,10	946,80
5.	Švieži kopūstai	Kg	500	125	0,6777	102,50	125	1,0661	161,25	125	0,7273	110,00	125	0,6529	98,75	472,50
6.	Pekino kopūstai	Kg	160	40	1,5289	74,00	40	1,7769	86,00	40	1,8595	90,00	40	1,6116	78,00	328,00
7.	Šv. svogūnų laiskai	Kg	5	-			2	9,0083	21,80	3	8,1818	29,70	-			51,50
8.	Svogūnai	Kg	600	150	0,8099	147,00	150	1,1488	208,51	150	0,8182	148,50	150	0,6942	126,00	630,01
9.	Porai	Kg	30	7	2,1405	18,13	8	2,3058	22,32	7	2,0248	17,15	8	1,8595	18,00	75,60
10.	Šv. burokėliai	Kg	250	60	0,5702	41,40	60	0,6529	47,40	60	0,6529	47,40	70	0,5702	48,30	184,50
11.	Virti burokėliai	Kg	100	-			50	1,3884	84,00	50	1,3884	84,00	-			168,00
12.	Morkos	Kg	700	175	0,6529	138,25	175	1,0248	217,00	175	0,7107	150,49	175	0,6529	138,25	643,99
13.	Česnakai	Kg	3	0,75	3,9669	3,60	0,75	3,9669	3,60	0,75	3,9669	3,60	0,75	3,9669	3,60	14,40
14.	Ridikėliai	Kg	3	-			1,5	3,4711	6,30	1,5	3,3058	6,00	-			12,30
15.	Šv. braškės	Kg	10	-			5	3,2231	19,50	5	3,2231	19,50	-			39,00
16.	Mėlynės	Kg	5	-			-			5	4,9587	30,00	-			30,00
17.	Persimonai	Kg	80	40	3,1405	152,00	-			-			40	2,8099	136,00	288,00
18.	Vyšnios	Kg	10	-			5	6,0331	36,50	5	4,3802	26,50	-			63,00
19.	Citrina	Kg	160	40	2,1488	104,00	40	2,3140	112,00	40	2,2314	108,00	40	2,1488	104,00	428,00
20.	Obuoliai	Kg	800	200	0,8182	198,00	200	0,8182	198,00	200	0,8182	198,00	200	0,8182	198,00	792,00
21.	Mandarinai	Kg	300	100	1,8926	229,00	100	2,0248	245,00	-			100	1,8926	229,00	703,00
22.	Vynuogės	Kg	20	5	3,5950	21,75	5	3,9587	23,95	5	2,9339	17,75	5	3,5124	21,25	84,70
23.	Apelsinai	Kg	300	75	1,6446	149,25	75	1,6446	149,25	75	1,8099	164,25	75	1,6446	149,25	612,00

24.	Kiviai	Kg	200	50	2,4711	149,50	50	2,6446	160,00	50	3,1818	192,50	50	2,4711	149,50	651,50
25.	Bananai	Kg	400	100	1,6446	199,00	100	1,6446	199,00	100	1,5620	189,00	100	1,6446	199,00	786,00
26.	Kriaušės	Kg	100	25	1,3140	39,75	25	1,5620	47,25	25	1,5620	47,25	25	1,3140	39,75	174,00
27.	Nektarinai	Kg	50	-			25	3,0579	92,50	25	2,2727	68,75	-			161,25
28.	Persikai	Kg	20	-			10	2,6446	32,00	10	2,2727	27,50	-			59,50
29.	Slyvos	Kg	80	-			40	3,1405	152,00	40	2,1901	106,00	-			258,00
30.	Arbūzai	Kg	200	-			-			200	1,1157	270,00	-			270,00
31.	Pievagrybiai	Kg	10	-			-			-			10	3,3884	41,00	41,00
32.	Žiediniai kopūstai	Kg	10	2,5	3,0579	9,25	2,5	2,8926	8,75	2,5	2,6446	8,00	2,5	3,1405	9,50	35,50
33.	Paprika	Kg	4	1	4,0909	4,95	1	4,0909	4,95	1	2,4793	3,00	1	2,8099	3,40	16,30
34.	Lapinės salotos	Kg	10	-			5	4,5455	27,50	5	4,4628	27,00	-			54,50
Viso suma be PVM:																
Viso suma su PVM:																

ŠALIŲ REKVIZITAI:

PIRKĖJAS

Varenos globos namai
Adresas: Z. Voronecko g. 2, Varėna
Įstaigos kodas:300520655
PVM kodas:
Ats./s.
Bankas:
Tel. Nr. (8 310) 31 661
El. pašto adresas: info@varenosglobosnamai.lt

Direktorė Kristina Didikienė

A.V.

TIEKĖJAS

Individuali įmonė „Jurkeda“
Adresas: Seinų g. 8 Lazdijai
Įstaigos kodas:165237083
PVM kodas:L.T652370811
Ats./s.L.T617300010002539291
Bankas: AB “Swedbank“ Banko kodas:73000
Tel.Nr.-5687-43110
El. pašto adresas: maitynimas@jurkeda.lt,
dainora.nevuliene@jurkeda.lt

Įmonės savininkė Dainora Nevulienė

A.V.