

**VYRIAUSIOSIOS TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJOS VALDOMŲ INFORMACINIŲ SISTEMŲ
ĮTEISINIMO DOKUMENTŲ PARENGIMO PASLAUGŲ**

SUTARTIS Nr. MS-22-(6.10)

2023-10-27

Vilnius

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, juridinio asmens kodas 188736355, atstovaujama komisijos pirmininko Gedimino Sakalausko, veikiančio pagal Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir ForIT, UAB, juridinio asmens kodas 304741505, atstovaujama direktorės Birutės Mankevičiūtės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas **Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos valdomų informacinių sistemų įteisinimo dokumentų parengimo paslaugų** (toliau – Paslaugos) įsigijimas.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus val. kiekis	Valandos įkainis be PVM, Eur
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos valdomų informacinių sistemų (Privačių interesų registro (PINREG), Interesų konfliktų rizikos valdymo informacinės sistemos (RIKKIS), Lobistinės veiklos duomenų tvarkymo informacinės sistemos (LOBIS)), įteisinimo dokumentų (sistemų nuostatų bei techninių specifikacijų) parengimo paslaugos	<i>Valandos</i>	<i>280</i>	<i>50,00</i>

1.2. Vadovaujantis Aplinkos ministro įsakymu patvirtintu Tvarkos aprašu, pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes perkamas produktas tenkina Tvarkos aprašo 4.4.3 p.: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

2. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

- 2.1. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.
- 2.2. Paslaugos turi būti atliktos per **6 mėn.** nuo Sutarties pasirašymo. Raštišku šalių susitarimu Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki **3 mėn.** laikotarpiui dėl:
- 2.2.1. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui;
- 2.2.2. jeigu dėl papildomų Paslaugų Tiekėjas pagrįstai negali baigti Paslaugų atlikimo laiku.
- 2.3. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi pirkimo Sutarties Šalys ir pirkimo Sutartis užregistruojama. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.. Maksimali sutarties vertė 14 000 Eur be PVM (keturiolika tūkstančių eurų) . Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas bus mokamas 50,00 EUR/val. be PVM įkainis už faktiškai Paslaugų teikėjo dirbtas valandas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą, kurioje nurodoma suteiktų Paslaugų apimtis ir bendra Paslaugų kaina taikant 50,00 EUR/val. be PVM įkainį.
- 3.2. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugas užsakys, neviršydamas maksimalios sutarties vertės. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio ir (arba) sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos Sutarties 3.1 papunktyje.
- 3.3 Į Paslaugų įkainį įskaičiuota visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu ir visi mokesčiai, įskaitant PVM.
- 3.4. Mokėjimai atliekami eurais. Užsakovas sumoka už suteiktas ir priimtas kokybiškas Paslaugas pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo iš Tiekėjo dienos. Numatomi tarpiniai mokėjimai už faktiškai suteiktas Paslaugas. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Paslaugų teikėjo pateiktomis sąskaitomis, kuriose detalizuotos suteiktos Paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.
- 3.5. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E.Sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Tiekėjas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos – faktūros pateikimo mokestį.
- 3.6. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju (-ais), jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Užsakovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl pirkimo sutarties įvykdymo.

4. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

- 4.1 Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimas (garantijos) – netaikomas.

5. Susirašinėjimas

- 5.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovas	Tiekėjas
Vardas, Pavardė		
Adresas	A. Goštauto g. 9, LT-01108 Vilnius	
Telefonas		
El. paštas		

6. Sutarties dokumentų pirmumas

- 6.1. Sutartį sudaro Sutartis ir Bendrosios sutarties sąlygos.
- 6.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

7. Kitos nuostatos

- 7.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
- 7.2. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.
- 7.3. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 7.4. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.
- 7.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

Tiekėjas

ForIT, UAB
Žalgirio g. 94, LT-09300 Vilnius
tel.: +370 644 43440
Juridinio asmens kodas: 304741505
a/s LT297300010154021178
Swedbank, AB
Banko kodas 73000

Užsakovas

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija
A. Goštauto g. 9, LT-01108, Vilnius
Juridinio asmens kodas: 188736355
el. p.: vtek@vtek.lt
tel.: (8 5) 212 4396

Direktorė
Birutė Mankevičiūtė

VTEK pirmininkas
Gediminas Sakalauskas

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Aiškinimai

- 1.1. Sutarties antraštės ir pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2. Taikytina teisė ir Sutarties kalba

- 2.1. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų Sutarties sąlygų 7.1 dalyje. Visi dokumentai, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti vykdydamas Sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo Sutarties sąlygų 7.1 dalyje nurodyta kalba.

3. Susirašinėjimas

- 3.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja Sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir gali būti siunčiami elektroniniu būdu ar paštu.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

4. Subranga

- 4.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalį Paslaugų suteikti patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subranga. Subrangos Sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo.
- 4.2. Tiekėjas atsako už savo subrangovų, jų ekspertų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo ekspertai, atstovai ar darbuotojai.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

- 5.1. Jei reikia, per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo Užsakovas Tiekėjui nemokamai pateikia Sutarties dokumentų kopijas.
- 5.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.
- 5.3. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.
- 5.4. Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti reikiamą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 5.5. Užsakovas turi teisę teikti informaciją apie pirkimo Sutarties turinį bei ją vykdančių Tiekėjo ir Užsakovo asmens duomenis asmenims, kurie pagal galiojančius teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti.
- 5.6. Jei Užsakovas nustato Paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti Paslaugas, Paslaugos iš viso nebuvo suteiktos arba pažeisti kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo Užsakovas ir Tiekėjo įgalioti atstovai. Tokiu atveju Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę savo pasirinkimu reikalauti:
 - 5.6.1. Neatlygintinai ištaisyti nurodytuosius trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;
 - 5.6.2. Atlyginti būtinus Užsakovo turėtas išlaidas, ištaisant Paslaugų trūkumus savo priemonėmis;
 - 5.6.3. Atitinkamai sumažinti atlyginimą už Paslaugas;
 - 5.6.4. Sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
 - 5.6.5. Nutraukti Sutartį.

6. Tiekėjo teisės ir pareigos

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. Suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas už Sutartyje numatytą kainą;

6.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Sutarties įvykdymą nustatytais terminais;

6.1.3. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

6.1.4. Nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

6.1.5. Be raštiško išankstinio Užsakovo sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Užsakovo vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija Tiekėjui buvo pateikta. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

6.1.6. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas, laikytųsi saugaus darbo su informacinėmis sistemomis reikalavimų;

6.1.7. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.1.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų sunaikinti visą iš Užsakovo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

6.1.9. Tiekėjas privalo teikti kokybiškas, profesinius standartus atitinkančias Paslaugas. Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Tiekėjas garantuoja Užsakovo nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.1.10. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visos Paslaugos būtų suteiktos Sutartyje numatytais terminais, o visi dokumentai, susiję su Paslaugomis, būtų parengti profesionaliai, nešališkai, laikantis teisės aktų reikalavimų;

6.1.11. Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus susijusius su šios Sutarties objektu ir/ar Tiekėjo veiksmais vykdančią Sutartį.

6.1.12. Tiekėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Tiekėjui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.2. Tiekėjas turi teisę:

6.2.1. Minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

6.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti tiekėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais tiekėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.

6.3. Tiekėjo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, išskyrus atvejus, kai dėl Tiekėjo veiksmų ar neveikimo trečioji šalis patiria žalą ar nuostolius.

6.4. Tiekėjas atsako tik už tuos nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu ar netinkamu vykdymu.

6.5. Kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoleles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

- 6.6. Tiekėjas neatsako už jokių nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:
- 6.6.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Tiekėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Tiekėjo pagrįstų rekomendacijų;
- 6.6.2. Užsakovo atstovai, kurių veiklai buvo numatyta Tiekėjo priežiūra, netinkamai vykdo Tiekėjo nurodymus.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (garantija) – netaikoma.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

- 8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.
- 8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekės (paslaugos) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9. Mokėjimai ir delspinigiai

- 9.1. Mokėjimai atliekami eurai.
- 9.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 9.3. Mokėjimai atliekami Specialiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 9.4. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos.
- 9.5. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui nesumokėjus per Sutartyje nustatą terminą, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigius. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Užsakovo sąskaitos.
- 9.7. Jei Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.
- 9.8. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka Sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

10. Sutarties pakeitimai

- 10.1. Sutartyje nustatyti fiksuoti Paslaugų įkainiai, Sutarties įkainis vykdymo laikotarpiu negali būti keičiamas per visą pirkimo Sutarties laikotarpį, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Jeigu pirkimo Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, nesuteiktų Paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaiciuotas įkainis taikomas už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams pirkimo Sutarties kaina nebus perskaiciuojama.
- 10.2. Kitos esminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, jei jas pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.
- 10.3. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo tiekėjo, taip pat dėl:
- 10.3.1. Bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui;

11. Apskaita, patikrinimai ir kontrolė

- 11.1 Tiekėjo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti sąskaitų, pateiktų apmokėti pagal šią Sutartį, teisingumą.
- 11.2 Tiekėjas privalo suteikti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą.
- 11.3 Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams ar Užsakovo paskirtiems ekspertams atvykti į Sutarties vykdymo vietas, o taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su sutarties vykdymu.

12. Paslaugų priėmimas

12.1. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, jei Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, yra tinkamai atliktos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

12.2. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį Paslaugų priimti neįmanoma, Užsakovas, suderinęs su Tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei Užsakovas per Sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo priėmimo-perdavimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti Paslaugas, laikoma, kad jis pasirašė priėmimo-perdavimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, tai laikoma, kad toji šalis pažeidė Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

13.2.4. nutraukti Sutartį.

14. Sutartinių terminų nesilaikymas

14.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovas, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių numatytų šioje Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki dienos, kai visos Paslaugos bus faktiškai suteiktos.

14.2. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui. Bet kokių atveju Tiekėjas turi suteikti Paslaugas per Sutartyje ar Sutarties pakeitimuose nustatytą Sutarties vykdymo laikotarpį.

14.3. Tiekėjui pažeidus šios Sutarties nuostatas, Užsakovas gali, raštu įspėjęs Tiekėją:

14.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

14.3.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 30 kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 10 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai.

16. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

16.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, neatsisakydama kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

16.1.1. Kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutartyje;

16.1.2. Kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

16.1.3. Kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos Sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;

16.1.4. Kai Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

16.1.5. Kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

16.2. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba) pagal Tiekėjo pateiktą pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

- 16.3. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovo įsigytas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 16.4. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais:
- 16.4.1. Kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 16.4.2. Kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 16.4.3. Kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;
- 16.4.4. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 16.5. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, ar sukvietus juos į susirinkimą, inventorizuoja atliktas Paslaugas ir parengia jų sąrašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.
- 16.3. Iki Sutarties nutraukimo dienos šalys privalo vykdyti teises ir pareigas, numatytas šioje Sutartyje.

17. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

- 17.1. Tiekėjas, prieš 30 dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei:
- 17.1.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 17.1.2. Užsakovas stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

18. Nenugalima jėga

- 18.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 18.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).
- 18.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 18.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.
- 18.5. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šios dalies 4 punktą, Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Užsakovas.

19. Ginčų sprendimas

- 19.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.
- 19.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 14 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

20. Etika

- 20.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

20.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, premijų, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

20.3. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

Tiekėjas

ForIT, UAB

Žalgirio g. 94, LT-09300 Vilnius

tel.: +370 644 43440

Juridinio asmens kodas: 304741505

a/s LT297300010154021178

Swedbank, AB

Banko kodas 73000

Direktorė

Birutė Mankevičiūtė

Užsakovas

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija

A. Goštauto g. 9, LT – 01108 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 188736355

el. p.: vtek@vtek.lt

tel.: (8 5) 212 4396

VTEK pirmininkas

Gediminas Sakalauskas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Forit, UAB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Birutė Mankevičiūtė Forit, UAB Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-27 11:15
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-31 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-04 19:40 - 2028-04-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Sakalauskas Pirmininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-27 13:39
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-27 13:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-13 10:07 - 2027-12-12 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Birutė Mankevičiūtė Forit, UAB Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-30 14:20
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-31 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-04 19:40 - 2028-04-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-01 nuorašą suformavo Laima Ambrazevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-