

**KONSULTACIJŲ STATYBOS UŽBAIGIMO SRITYJE
TEIKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. SR-303**

2023 m. lapkričio d.
Kėdainiai

VšĮ „Kėdainių ligoninė“, įstaigos kodas 191045561, buveinė registruota adresu Budrio g. 5, LT-57164 Kėdainiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Astos Šakickienės (toliau – Paslaugų gavėjas), ir UAB „Matininkas“, įmonės kodas 161294642, buveinė registruota adresu Janušavos g. 16, LT-57301 Kėdainiai, atstovaujama direktoriaus Žydrūno Rugieniaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią konsultacinių paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartis sudaryta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo sąlygomis.

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti paslaugas: konsultacijos dėl skirtingu laiku vykdytų statybų užbaigimo pagal galiojančius teisės aktus. Konsultacijos vykdomos iškilus klausimams pagal iš anksto su Paslaugų gavėju suderintas temas dėl statinių statybos užbaigimo adresu Budrio g. 5, Kėdainiai (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų atlikimo terminas numatomas 12 mėn.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugos kaina už matą (vieną valandą) vieneta – 50,00 Eur be PVM.

2.2. Sutarties kaina yra 4 900,00 (keturi tūkstančiai devyni šimtai) Eur be PVM. PVM 21 % - 1 029,00 (vienas tūkstantis dvidešimt devyni) Eur. **Bendra Sutarties kaina - 5 929,00 (penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt devyni) Eur su PVM.**

2.3. Į Sutarties kainą įskaiciuoti visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos bei mokesčiai.

2.4. Paslaugų teikėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu esaskaita.eu).

2.5. Paslaugų teikėjas gali pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą ne anksčiau negu suteikia Paslaugas. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo.

2.6. Paslaugų teikėjui avansas nemokamas.

3. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

3.1. Jeigu Paslaugų gavėjas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

3.2. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui 0,02 procentų delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų gavėjas turi teisę išskaiciuoti netesybų sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Paslaugų gavėjas neprivalo įrodyti Paslaugų teikėjui, kad patyrė nuostolių.

4. Šalių teisės, pareigos, atsakomybė

4.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

4.2. *Šalys įsipareigoja:*

4.2.1. vykdant Sutartį, visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtiems įsipareigojimams vykdyti, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa, vykdant Sutartį, gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtą žalą. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms ar paskelbti viešai;

4.2.2. be kitos Šalies sutikimo, nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

4.3. *Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja:*

4.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus;

4.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutartčiai vykdyti;

4.3.3. suteikti Paslaugas, užtikrinant atitiktį tokios rūšies Paslaugoms įprastai keliamiems reikalavimams;

4.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

4.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi; Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų gavėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Paslaugų gavėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Paslaugų gavėją;

4.3.6. Paslaugų gavėjui paprašius, neatlygintinai per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis negu 5 (penkios) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, ir pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

4.3.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

4.3.8. **Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys tik atitinkamą teisę verstis veikla turintis asmenys.**

4.4. *Paslaugų gavėjas taip pat įsipareigoja:*

4.4.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.4.2. nustačius, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje joms keliamus reikalavimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.4.3. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamai vykdyti Sutartį;

4.4.4. teikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

4.4.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5. Paslaugų teikimo ir priėmimo tvarka

5.1. Paslaugų teikėjas privalo suteikti Paslaugas per Sutarties 1.2 punkte numatytus terminus.

5.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu perdavimo-priėmimu aktu, kurį elektroniniais parašais pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

5.3. Paslaugų gavėjas priima tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo kreipimosi dienos. Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Paslaugų teikėjas turi pateikti Paslaugų gavėjui visus dokumentus, kurie yra būtini sukurtų rezultatų naudojimui. Dokumentai turi būti pateikti originalo kalba elektroniniu būdu. Spausdintiniai dokumentai gali būti pateikiami tik pagal atskirą Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo susitarimą.

5.4. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduotos Paslaugos atitinka Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

5.5. Paslaugų teikėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo UŽSAKOVUI momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abiejų Sutarties Šalių atstovai, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau negu 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo arba kol bus išpirkta Sutarties 2.2. punkte numatyta suma.

6.2. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu, išskyrus, kai Paslaugos teikėjas padarė esminį sutarties pažeidimą.

6.3. Paslaugų gavėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai:

6.3.1. ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės Paslaugos teikėjas daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo (ar vėluoja įvykdyti) sutartinių įsipareigojimų;

6.3.2. Paslaugos teikėjas perleidžia Pirkimo sutarties vykdymą be Paslaugų gavėjo leidimo;

6.3.3. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.4. Paslaugų gavėjas turi teisę, įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais, laikydamasis šiame įstatyme Pirkimo sutarties nutraukimui nustatytų reikalavimų.

6.5. Paslaugos teikėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.6. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį, kaip tai numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

7. Atsakomybės pagal Sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės

7.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

7.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Dėl Pirkimo sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8.2. Kilę ginčai nesudaro pagrindo šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Pirkimo sutartį.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui.

9.2. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

9.3. Už sutarties vykdymą iš Paslaugų gavėjo pusės atsakingas ūkio skyriaus vedėjas Mindaugas Mačiulaitis, +370 686 51780; ukioskyrius@kedligonine.lt

9.4. Už sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės atsakingas projektų vadovas Žygimantas Rugienius, +370 617 61212, zrugienius@gmail.com

9.5. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis aplinkosaugos reikalavimų, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.1. papunktis): Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10. Šalių rekvizitai

Paslaugų gavėjas VšĮ „Kėdainių ligoninė“ Įstaigos kodas 191045561 Ne PVM mokėtojas Budrio g. 5, LT-57164 Kėdainiai Tel. (8 347) 67101 El. p. administracija@kedligonine.lt Luminor Bank AS, banko kodas 40100 A/s LT66 4010 0419 0007 0017 Direktorė Asta Šakickienė	Paslaugų teikėjas UAB „Matininkas“ Įmonės kodas 161294642 PVM mokėtojo kodas LT612946411 Janušavos g. 16, LT-57301 Kėdainiai Tel. +370 699 81856 El. p. rasa.ruginiene@gmail.com AB Swedbank, banko kodas 73000 A/s LT407300010133621201 Luminor Bank AS, banko kodas 40100 A/s LT274010041900396542 Direktorius Žydrūnas Rugienius
--	--