

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS AUGALINĖS KILMĖS MAISTO ATLIEKŲ SURINKIMO IR
TRANSPORTAVIMO Į JŲ APDOROJIMO VIETAS (ĮRENGINIUS) PASLAUGOS TEIKIMO
SUTARTIS NR.**

2023 m. spalio ____ d.
Panevėžys

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 300127004, buveinės adresas Beržų g. 3, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – **Perkančioji organizacija ir/ar Administratorius**), ir

AB „Panevėžio specialus autotransportas“, juridinio asmens kodas 247025610, buveinės adresas Pilėnų g. 43, Panevėžys, atstovaujamas (-a) direktoriaus Rolando Ramūno, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – **Paslaugos teikėjas**),

kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu „Šalimis“, vadovaudamiesi atviro konkurso „Augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietą (įrenginius) paslaugos“ rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis):

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas – augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo Biržų rajono savivaldybės teritorijoje ir jų transportavimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugos (toliau – Paslauga).
2. Paslaugos teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Priedas Nr. 1).

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugos teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, numatytą šios Sutarties VIII skyriuje. Šios Sutarties *pasirašymo diena* laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis (pasirašydamos Sutartį Šalis privalo nurodyti tikslią sutarties pasirašymo datą). Sutarties *įsigaliojimo data* laikoma diena, kai Paslaugos teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją (garantijos užregistravimo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įstaigoje data).
4. Sutarties galiojimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti Sutartį dar 12 (dvylika) mėnesių.
5. Sutarties termino pratęsimo tvarka:
 - 5.1 Likus ne mažiau kaip 3 (trims) mėnesiams iki sutarties galiojimo termino pabaigos, Administratorius raštu informuoja Paslaugos teikėją apie Sutarties pratęsimą.
 - 5.2. Pratęsiant Sutarties galiojimo terminą dar 12 (dvylikai) mėnesių, Šalis pasirašo papildomą susitarimą prie Sutarties. Pratęsiant Sutartį šalių išipareigojimams taikomos tos pačios nuostatos, kurios galiojo iki Sutarties pratęsimo.
 - 5.3. Nepratęsus Sutarties dar 12 (dvylikai) mėnesių, Paslaugos teikėjas perduoda paslaugą naujam paslaugos teikėjui Sutarties IX skyriuje nustatyta tvarka.
6. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti paslaugą visoje Savivaldybės teritorijoje ne vėliau kaip 2024 m. sausio 1 d., o pasiruošti paslaugos teikimui iki 2023 m. lapkričio 10 d.

III. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

7. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio kainodara. Pradinė sutarties vertė – 167 499,34 Eur (be PVM), PVM suma 35 174,86 Eur, 202 674,20 Eur (su PVM). Sutartyje nurodytas maksimalus paslaugų kiekis. Perkančioji organizacija nebegali pirkti daugiau paslaugų pagal sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš kriterijų – maksimalus paslaugų kiekis ar maksimali sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.
8. Perkančioji organizacija/Administratorius išipareigoja apmokėti už Paslaugą, suteiktą pagal Sutartį, šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal viešojo pirkimo konkurso metu Paslaugos teikėjo 2023 m. rugsėjo 28 d. pasiūlyme (toliau - Pasiūlymas) nurodytus įkainius (kainą), be PVM. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 proc. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.
9. Atsiskaitymas už Paslaugą bus vykdomas pagal fiksuotus įkainius:
 - 9.1. pastovioji mėnesio kaina: 4742,00 Eur be PVM;

9.2. kintamoji kainos dalis pagal faktiškai aptarnautų individualių Administratoriaus atliekų turėtojų duomenų bazėje atliekų turėtojams priskirtų ir bendro naudojimo augalinės kilmės maisto atliekų konteinerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį:

0,4906 Eur be PVM už konteinerių ištuštinimą;

9.3. už išdalintų augalinės kilmės maisto atliekų konteinerių kiekį – 5,42 Eur be PVM už 1 vnt. konteinerį.

10. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl Vartotojų kainų indekso (VKI) pokyčio (vartojimo prekės ir paslaugos) (padidėjimo arba sumažėjimo). Perskaičiavimas atliekamas kartą per kalendorinius metus, kas 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu per šį laikotarpį vartotojų kainų indekso pokytis yra didesnis negu 5 (penki) procentai. Perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų suėjus perskaičiavimo terminui, sudarant Sutarties Šalių pasirašytą papildomą susitarimą prie šios Sutarties. Perskaičiavimas atliekamas pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) skelbiamus VKI. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugų įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto dviejų skaičių po kablelio tikslumu), kuris apskaičiuojamas VKI, galiojantį suėjus perskaičiavimo terminui, dalinant iš VKI, galiojusio praėjusio perskaičiavimo termino dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo sekančio mėnesio 1 dienos.

10.1. Įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$S_p = S \times \frac{IP_b}{IP_r}$$

Pateiktoje formulėje:

S_p – Perskaičiuotas įkainis;

S – Įkainis perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;

IP_r – Perskaičiavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IP_b – Perskaičiavimo laikotarpio pabaigos Indeksas

10.2. Įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti įkainius. Įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.

10.3. Perskaičiuojant įkainius atitinkamai perskaičiuojama ir Pradinė sutarties vertė, pagal Sutartį neišpirktų Paslaugų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IP_b / IP_r$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IP_r – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IP_b – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

11. Perkančioji organizacija/Administratorius apmoka už praėjusį mėnesį suteiktą Paslaugą pagal Paslaugos teikėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir suteiktų Paslaugų mėnesio ataskaitas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) datos. Paslaugos teikėjui nepateikus E-sąskaitos, Perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo.

12. Paslaugos pasiruošimo laikotarpiu Paslauga negali būti teikiama.

IV. Pasiruošimas Paslaugos teikimui

13. Pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas – ne ilgesnis nei nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2023 m. lapkričio 10 d., kaip numatyta Sutarties 6 punkte.

V. Šalių teisės ir pareigos

14. Perkančioji organizacija/Administratorius įsipareigoja:

14.1. pagal Paslaugos teikėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir suteiktų Paslaugų mėnesio ataskaitas už tinkamai suteiktą per praėjusį Ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas kalendorinis metų mėnuo) Paslaugą, sumokėti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pateikimo dienos. Apmokėjimo už suteiktą Paslaugą diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus mokėjimo įstaigoje;

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti Paslaugos teikėjui turimą ir atnaujintą informaciją apie atliekų turėtojus, kad Paslaugos teikėjas galėtų užtikrinti Paslaugos teikimą.

14.3. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugą visoje aptarnaujamoje teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

15. Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę:

15.1. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas teiktų Paslaugą laiku ir tinkamai šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatyta tvarka;

15.2. gauti iš Paslaugos teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytomis formomis bei terminais apie teikiamą paslaugą;

15.3. tikrinti Paslaugos teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir/ar dokumentų kopijas ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;

15.4. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugos teikimo patikrinimus;

15.5. Lietuvos Respublikoje galiojančių teisinių procedūrų tvarka bei pagrindu pasinaudoti Paslaugos teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.6. organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugos teikimu, spręsti;

15.7. skirti baudas Paslaugos teikėjui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jas išieškoti sutarties bei teisės aktų nustatyta tvarka;

15.8. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši Sutartis.

16. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

16.1. teikti Paslaugą laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;

16.2. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti visus nuostolius, jei vykdant sutartį būtų pažeistos duomenų apsaugos nuostatos;

16.3. užtikrinti, kad prieigą prie Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus teikiamų duomenų turintys Paslaugos teikėjo darbuotojai būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo;

16.4. imtis visų reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;

16.5. teikiant Paslaugą veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;

16.6. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų jų pakeitimų;

16.7. gavus rašytinę Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus informaciją apie organizuojamus augalinės kilmės maisto atliekų sudėties ir susidarymo tyrimus, dalyvauti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus organizuojamuose augalinės kilmės maisto atliekų sudėties ir susidarymo tyrimuose. Toks tyrimas negali trukti ilgiau kaip 5 (penkis) darbo dienas;

16.8. užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai, nepriklausomai nuo Paslaugos teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), transporto priemonių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės surenkamų ir pervežamų komunalinių atliekų kiekis;

16.9. surinkti visas susikaupusias augalinės kilmės maisto atliekas, jei Paslaugos teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

16.10. už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t. y. per ataskaitinį laikotarpį suteiktą paslaugą, Perkančiosios organizacijos pasirašyto praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų teikimo akto pagrindu, per 5 (penkis) darbo dienas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti Paslaugos suteikimo mėnesio ataskaitą ir PVM sąskaitą – faktūrą apmokėjimui, naudojantis „E. sąskaita“ (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

16.11. Per 5 (penkis) darbo dienas, po Ataskaitinio laikotarpio pabaigos, kartu su Paslaugos suteikimo mėnesio ataskaita, pateikti duomenis, apie surinktus augalinės kilmės maisto atliekų kiekius elektroninėje laikmenoje (.xls ir .pdf formatais).;

16.12. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugos teikimą visą Sutarties galiojimo laiką. Nenutraukti Sutarties, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis, aptarnaujamų kontenerių kiekis/tūris;

16.13. laiku sumokėti paskirtą baudą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą;

16.14. Sutarties galiojimo laikotarpiu be Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško sutikimo, nekeisti subrangovo (jei toks būtų);

16.15. perduoti Paslaugą, kaip numatyta Sutarties IX skyriuje;

16.16. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, kartu su lydraščiu pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą bei dokumentą, įrodantį draudimo įmokos sumokėjimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduotą garantiją ar draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą ne mažesnei kaip 5 proc. bendros pasiūlymo kainos be PVM sumai. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra neatsiejama sutarties dalis. Tai yra viena iš būtinųjų šios Sutarties įsigaliojimo sąlygų, kaip numatyta Sutarties 3 punkte;

16.17. sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atlikti Paslaugos teikimo, kontenerių plovimo

ir dezinfekavimo kokybės bei vykdymo kontrolę;

16.18. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pareikalavus, pateikti atliekų surinkimą vykdančių transporto priemonių vaizdo registratoriaus užfiksuotą medžiagą;

16.19. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.

17. Paslaugos teikėjas turi teisę:

17.1. reikalauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą;

17.2. gauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui;

17.3. iki pasiruošimo paslaugos teikimui termino pabaigos kartu su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi inventorizuoti konteinerius ir, jei Konteineriai yra tinkami naudoti pagal jų tiesioginę paskirtį, jie yra laikomi tinkamais naudoti šios Sutarties vykdymui bei Paslaugos teikimui.

VI. Šalių atsakomybė

18. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą Paslaugos teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymą.

19. Paslaugos teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, transporto priemonės bei įranga Paslaugos teikimo metu gali padaryti fiziniams ir juridiniams asmenims bei kitiems ūkiniais subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei.

20. Paslaugos teikėjas atsako už darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugą ir jų nevykdymo pasekmes.

21. Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atitinkamo dydžio baudą:

21.1. už pasiruošimo laikotarpiu nepristatytus konteinerius atliekų turėtojams – 100 (vienas šimtas) Eur už kiekvieną laiku nepristatytą konteinerį.

21.1. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą:

21.1.1. konteineriai nėra dezinfekuojami ir/arba plaunami pagal nustatytą grafiką – 100 Eur (šimtas eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

21.1.2. už konteinerių, neatitinkančių techninėse specifikacijose nustatytų reikalavimų, pastatymą – 30 Eur (trisdešimt eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį;

21.1.3. už konteinerių neperstatymą į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytą vietą – 30 Eur (trisdešimt eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį;

21.1.4. nepritvirtintas konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis – 100 Eur (vieno šimto eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

21.1.5. nėra nustatytos informacijos ant bendro naudojimo augalinės kilmės maisto atliekų konteinerio – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

21.2. už netvarkingas augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietas bei jų stovėjimo aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink augalinės kilmės maisto atliekų konteinerius jų tuštinimo metu – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį (vertinant konteinerių aptarnavimo metu);

21.3. už Savivaldybės Atliekų turėtojų augalinės kilmės maisto atliekų maišymą su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) augalinės kilmės maisto atliekomis – 1000 Eur (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

21.4. už draudžiamų atliekų atvežimą į Atliekų apdorojimo įrenginius ir operatoriaus nurodymų dėl atliekų sutvarkymo nevykdymas – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

21.5. už nesavalaikį augalinės kilmės maisto atliekų išvežimo grafikų, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikų, maršrutų, ataskaitų, sąrašų apie atliekų turėtojų aprūpinimą kontaineriais pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir transportavimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 500 Eur (penkių šimtų eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

21.6. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą pastatyto netvarkingai – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

21.7. už neatliktą arba netinkamai atliktą augalinės kilmės maisto atliekų surinkimą ir transportavimą, kai konteineriai nėra ištuštinti (arba be pagrindo ištuštinti) arba atliekos nėra surenkamos pagal suderintą ir viešai paskelbtą grafiką:

21.7.1. iš individualių namų valdų – 20 Eur (dvidešimt eurų) bauda už kiekvieną atvejį;

21.7.2. iš bendro naudojimo komunalinių atliekų, konteinerių stovėjimo vietų ir aikštelių – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

21.8. už pavogtų ir/ar sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino, nepakeitimą Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatytu laiku – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį už kiekvieną pažeidimo dieną;

21.9. už automatinio duomenų perdavimo ir/ar konteinerių identifikavimo sistemos netinkamą veikimą ar neveikimą – 1000 Eur (tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą laikotarpį. Tokiu atveju neapmokama už sistemos netinkamo veikimo ar neveikimo metu aptarnautus konteinerius.

22. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti visus Perkančiajai organizacijai/Administratoriui arba bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl išipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugos teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

23. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl išipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

VII. Baudų skyrimo tvarka

24. Šalys susitaria dėl Sutarties VI skyriuje numatytų baudų skyrimo tvarkos:

24.1. baudos skyrimo procedūra pradeda gavus informaciją raštu ar žodžiu iš fizinio, juridinio asmens ar kito ūkinio subjekto apie Paslaugos teikėjo galimai padarytus pažeidimus arba atlikus kontrolinį patikrinimą;

24.2. rašytinė ir žodinė informacija, nurodyta Sutarties 24.1 punkte, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus registruojama;

24.3. gavusi Sutarties 24.1 punkte nurodytą informaciją, Perkančioji organizacija/Administratorius nedelsiant informuoja apie tai el. paštu ir/ar telefonu Paslaugos teikėją. Paslaugos teikėjas gali teikti paaiškinimus bei kitus duomenis dėl pažeidimo, nurodyti reikšmingas aplinkybes, arba per 1 (vieną) darbo dieną nustatytą pažeidimą pašalinti (tokiu atveju už pažeidimą netaikomos sankcijos, jeigu nėra pažeidimo sistemiskumo). Gauta informacija Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įvertinama, ir sprendžiama dėl tolimesnės sankcijos skyrimo procedūros vykdymo;

24.4. nepavykus išspręsti problemos nedelsiant (per 24.3 punkte nustatytą terminą) ar Paslaugos teikėjui atsisakius spręsti problemą/šalinti pažeidimą, gali būti skiriama bauda. Sankcijos skyrimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pažeidimo pašalinimo;

24.5. pažeidimų pašalinimą įrodinėja Paslaugos teikėjas, nedelsiant informuodamas apie tai Perkančiąją organizaciją/Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą pagrindžiančius įrodymus. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui dokumentai teikiami el. paštu.

24.6. Perkančioji organizacija/Administratorius, per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) negavusi Sutarties 24.5 punkte nurodytos informacijos, gali skirti Paslaugos teikėjui baudą. Apie baudos skyrimą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu.

24.7. paskirtą baudą ar baudas Paslaugos teikėjas privalo apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus PVM sąskaitos – faktūros išrašymo datos. Paslaugos teikėjui nesumokėjus laiku baudos ar baudų, jos (-ų) suma išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Perkančioji organizacija/Administratorius savo nuožiūra turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu nustatoma, kaip Paslaugos teikėjas tvarko komunalines atliekas:

25.1. kontrolinius patikrinimus atlieka Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys ir Paslaugos teikėjo skirti asmenys, patikrinimuose turi teisę dalyvauti ir aptarnaujamos Savivaldybės atstovai;

25.1. kontrolinius patikrinimus Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

VIII. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

26. Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte, privalo pateikti besąlyginį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip 5 proc. bendros pasiūlymo kainos be PVM sumai:

26.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 12 mėn. nuo jo išdavimo dienos. Likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjas turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ne mažesnei kaip 5 proc. likusios sutarties vertės be PVM, kuris turi galioti dar 12 mėn. nuo pirmo Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas nepertraukiamai visą Pirkimo sutarties galiojimo terminą.

26.2. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Kartu su pastaruoju dokumentu Paslaugos teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai apmokėjimą patvirtinantį dokumentą. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758).

26.3. Į Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikiamo Sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta: ***Sutarties XII skyriuje nurodytais atvejais, Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija, besąlygiškai, be jokių prieštaravimų, išmokės Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.***

27. Kiti, nei nurodyti 26 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

28. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugos teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

29. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

30. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia Perkančiajai organizacijai/Administratoriui Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad sutartis neišgaliojo ir Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantija.

31. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugos teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per nustatytą terminą, sutartis gali būti pasirašoma su kitu konkurso dalyviu, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, nepateikusio Sutarties užtikrinimo įvykdymo garanto ir atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus.

IX. Paslaugos perdavimas

32. Likus 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui suderinti konteinerių iš aptarnaujamos teritorijos perdavimo Perkančiajai organizacijai/Administratoriui grafiką.

33. Per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo konteinerių perdavimo Perkančiajai organizacijai/Administratoriui grafiko suderinimo/pasirašymo dienos (pasirašydamos grafiką šalys privalo nurodyti pasirašymo datą) Šalys kartu (toliau – Konteinerių inventorizavimo komisija) inventorizuoja konteinerius. Inventorizuojant bei Perkančiajai organizacijai/Administratoriui perimant konteinerius, Šalys nereikš jokių pretenzijų dėl konteinerių nuvertėjimo ir/arba konteinerių būklės, sąlygotos konteinerių natūralaus nusidėvėjimo:

33.1. tuo atveju, jei Konteineriai yra tinkami naudoti pagal jų tiesioginę paskirtį ir (arba) Konteinerių inventorizacijos metu Konteineriai yra naudojami šios Sutarties vykdymui bei Paslaugos teikimui, Konteineriai yra laikomi tinkamais, ir dėl kurių būklės Šalys inventorizavimo metu ir ateityje nereikš viena kitai pretenzijų;

33.2. jeigu konteinerių inventorizavimo metu nustatomi Konteinerių trūkumai arba sugadinimai, Konteinerių inventorizavimo komisija surašo Konteinerių trūkumo ar sugadinimo aktą. Šio akto pagrindu Paslaugos teikėjas be papildomo mokesčio privalo suremontuoti sugadintus Konteinerius arba pakeisti juos atitinkančiais Priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ reikalavimus, jei Paslaugos teikėjas apie jų sugadinimą ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės nebuvo pateikęs informacijos anksčiau.

34. Visi Konteineriai (tiek priklausantys Perkančiajai organizacijai/Administratoriui, tiek Paslaugos teikėjo suteikti atliekų turėtojams (naujiems atliekų turėtojams ar pakeitus netinkamus naudoti konteinerius)) Perkančiajai organizacijai/Administratoriui yra perduodami Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pasirašomu konteinerių priėmimo – perdavimo aktu.

35. Laikotarpis, kai Paslaugos teikėjas vykdys įsipareigojimus, numatytus Sutarties 32 punkte nurodytame grafike laikomas pereinamuoju laikotarpiu, kurio tikslas yra tinkamai perduoti Paslaugą naujam viešojo pirkimo konkurso būdu išrinktam Paslaugos teikėjui. Pereinamasis laikotarpis negali būti ilgesnis nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Pasibaigus Sutarties galiojimui visi konteineriai turi būti identifikuoti ir perdavimo-priėmimo aktu perduoti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui.

36. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad Pereinamuoju laikotarpiu nenutrūktų Paslaugos teikimas atliekų turėtojams. Pereinamuoju laikotarpiu už suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui, veikiančiam pagal šią Sutartį, Perkančioji organizacija/Administratorius Sutarties nustatytu atveju apmokės pagal Sutartyje nustatytą tvarką. Pereinamuoju laikotarpiu, kai vyksta konteinerių inventorizavimo bei perdavimo procesas, Paslaugos teikėjas privalo tausoti konteinerius iki paskutinės paslaugos teikimo dienos ir bendradarbiauti su nauju Paslaugos tiekėju, kuris bus parinktas teisės aktų nustatyta tvarka, bei derinti kitus Paslaugos perdavimo klausimus.

37. Paslaugos teikėjo konteinerių perdavimas Perkančiajai organizacijai/administratoriui ir Paslaugos teikimo perdavimas naujam Paslaugos teikėjui laikomas visišku Paslaugos perdavimu (Sutarties 34 punkte numatyto grafiko įvykdymas) ir Sutarties galiojimo laikotarpis pasibaigia. Paslaugos perdavimo terminas turi sutapti su Sutarties galiojimo termino pabaiga.

38. Šalys susitaria, kad už Paslaugos perdavimo kontrolę, vykdymo procesą atsakinga Perkančioji organizacija/Administratorius.

X. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

39. Šalys tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus, įsipareigoja laikyti visą pagal šią Sutartį perduotą vieną kitai informaciją paslapyje, ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jos jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sutikimo Paslaugos teikėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi remiantis duomenų tvarkymo santykių nustatančia atskira tarp Šalių sudaryta sutartimi.

40. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Sutarties punkto.

41. Komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

42. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sutikimo Paslaugos teikėjas negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pavadinimo rinkodaros tikslais.

XI. Sutarties nutraukimo tvarka

43. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi raštu prieš 30 darbo dienų, jeigu Paslaugos teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugos teikėjas per 30 dienų po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško įspėjimo nepašalina pažeidimo. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nutraukus Sutartį tokiu būdu, ji turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

44. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 90 dienų.

45. Perkančioji organizacija/Administratorius taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugos teikėjas netenka teisės teikti Paslaugos pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

47. Paslaugos teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

47.1. nepasirengimas Paslaugos teikimui, t. y. Paslaugos teikėjui, Sutarties 14 punkte nustatyto terminu, neįvykdžius nustatytų Techninės specifikacijos 5 skyriaus „Pasiruošimas paslaugos teikimui“ reikalavimų;

48.2. Paslaugos teikimas šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

48.3. sistemingi (padaromi 3 ir daugiau kartų per metus) Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės normų reikalavimų pažeidimai;

48.4. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų mišrių komunalinių atliekų išvežimas į kito regiono atliekų apdorojimo ir šalinimo įrenginius;

48.5. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų komunalinių atliekų ne iš vietinės rinkliavos mokėtojų ir/arba iš TIPK leidimus turinčių įmonių išvežimas į Atliekų apdorojimo įrenginius kaip atliekų surinktų iš rinkliavos mokėtojų ir jų pateikimas dvigubam apmokėjimui;

48.6. sistemingas (kai pažeidimas padaromas 3 ir daugiau kartų per metus) Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;

48.7. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų Techninėje specifikacijoje ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse sistemingas (kai pažeidimas padaromas 3 ir daugiau kartų per metus) nesilaikymas.

49. esminiais Sutarties pažeidimais taip pat laikoma Techninėje specifikacijoje išvardintų Paslaugos kokybės rodiklių esminis nesilaikymas.

50. Jeigu Perkančioji organizacija /Administratorius neatlieka mokėjimų Paslaugos teikėjui už paslaugos teikimą ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugos teikėjas turi teisę raštiškai įspėjęs Perkančiąją organizaciją/Administratorių sustabdyti tolimesnį paslaugos teikimą ir pareikalauti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sumokėti už visą iki tol suteiktą Paslaugą.

51. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus nei viena Sutarties Šalis neatleidžiama nuo neįvykdytų sutartinių

įsipareigojimų įvykdymo.

XII. Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas

52. Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Paslaugos teikėjas tokiais atvejais:

52.1. jei Paslaugos teikėjas, Sutarties 13 punkte nustatytu terminu, neįvykdo Techninės specifikacijos 5 skyriaus „Pasiruošimas paslaugos teikimui“ reikalavimų;

52.2. jei Paslaugos teikėjas nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties, Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

52.3. jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės Perkančioji organizacija /Administratorius patiria nuostolius. Tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

52.4. jei be pateisinamos priežasties Paslaugos teikėjas nutraukia Paslaugų teikimą ir nepraneša apie tai Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštu, tokiu atveju Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti dėl Paslaugų teikimo nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi.

52.5. jei Paslaugos teikėjas, po Sutarties galiojimo pabaigos, Perkančiajai organizacijai/Administratoriui perduoda netinkamus naudoti konteinerius arba kitus, nei buvo naudojami Paslaugos teikimui Sutarties galiojimo laikotarpiu, tokiu atveju Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti patirtų nuostolių (trūkstančių konteinerių atstatymui būtinų sąnaudų) dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi;

52.6. kitais atvejais, kai Paslaugos teikėjas nevykdo/netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba Perkančiajai organizacijai/Administratoriui padaroma žala dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

XIII. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

53. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

54. Paslaugos teikėjas atsako už visus nelaimingus atsitikimus, jeigu jie įvyksta teikiant Paslaugas, atsakomybę nustatant pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui visus bet kuriam asmeniui padarytus nuostolius, tarp jų ir trečiųjų šalių, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl Paslaugos teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

55. Kilę ginčai yra sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus Šalims susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą įteikimo kitai Šaliai datos, ginčas galutinai sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Perkančiosios organizacijos /Administratoriaus buveinę.

56. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

XIV. Susirašinėjimas

57. Vienos Šalies pranešimas kitai laikomas įteiktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas el. paštu su patvirtinimu apie laiško gavimą arba įteiktas pasirašytinai įgaliotam asmeniui ar nusiųstas el. paštu ar registruotu laišku, adresais nurodytais šios Sutarties 58 punkte. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adresą ir pavadinimą pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

58. Šalių vienos kitai pranešimai turi būti siunčiami šiame punkte nurodytais adresais:

	Perkančioji organizacija /Administratorius	Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė	Mindaugas Varnas	Judita Vingilytė
Adresas	J. Basanavičiaus g. 52, Panevėžys	Pilėnų g. 43, Panevėžys
Telefonas	8 617 00 310	8 686 33538
El. paštas	vadovas.rinkliavos@prtc.lt	atlieku.tvarkymas@psa.lt

59. Perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi darbuotojai už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 8 647 09 311, el. p. asta.strelciuniene@prtc.lt.

XV. Baigiamosios nuostatos

60. Vykdant sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

61. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

62. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

63. Paslaugos subteikėjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo Paslaugos teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, Paslaugos subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugų subteikėjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir pan.) ir Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštu pritarus. Paslaugos teikėjas privalo raštu pagrįsti Paslaugos subteikėjo keitimo ar naujų/pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas Paslaugos subteikėjas turi pateikti EBVPD ir tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose (jei tokie Paslaugos subteikėjui buvo keliami). *[nuostata taikoma tik jei vykdant sutartį pasitelkiamas Paslaugų subteikėjas]*.

64. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims – Perkančiajai organizacijai/Administratoriui ir Paslaugos teikėjui.

XVII. Sutarties aiškinimas ir priedai

67. Paslauga teikiama pagal šią Sutartį, kuri yra aiškinama pagal bendrąsias LR civiliniame kodekse nustatytas sutarčių aiškinimo taisykles.

68. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

68.1. priedas Nr. 1 Atviro konkurso „Augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo ir jų transportavimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugos“ Techninė specifikacija;

68.2. priedas Nr. 2 Atviro konkurso „Augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo ir jų transportavimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugos“ Paslaugų teikėjo Pasiūlymas.

68.3. priedas Nr. 3 Susirašinėjimas (jei reikalinga).

68.4. priedas Nr. 4 Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo.

69. Esant atskirų Sutartį sudarančių dokumentų aiškinimo poreikiui, Sutartis ir ją sudarantys priedai aiškinami prioriteto mažėjimo tvarka:

69.1. ši Sutartis;

69.2. priedas Nr. 1;

69.3. priedas Nr. 2;

69.4. priedas Nr. 3;

69.5. priedas Nr. 4.

XVIII. Šalių rekvizitai

Perkančioji organizacija/Administratorius

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Beržų g. 3, Panevėžys

Įm. k. 300127004

PVM kodas LT100002135619

a.s. LT42 7044 0600 0480 1521

AB SEB bankas

El. p. info@pratec.lt

Tel. 8 45 432 199

Direktorius

Gintautas Ulys

Paslaugos teikėjas

AB „Panevėžio specialus autotransportas“

Pilėnų g. 43, Panevėžys

Įm. k. 247025610

PVM kodas LT470256113

a.s. LT367044060002721658

AB SEB bankas

El. p. info@psa.lt

Tel. 8 607 77 760

Direktorius

Rolandas Ramūnas

Nr.	Seniūnija	Konteinerių aikštelės adresas	Kiekis, vnt.
1	Biržų sen.	Astravo g. 17A, Biržai	1
2	Biržų sen.	Dvaro g. 7, Biržai	1
3	Biržų sen.	Gimnazijos g. 7, Biržai	1
4	Biržų sen.	J. Basanavičiaus g. 69A, Biržai	1
5	Biržų sen.	Vytauto g. 4, Biržai	1
6	Biržų sen.	Binkio g. 9, Biržai	1
7	Širvėnos sen.	Rinkuškių g. 47, Rinkuškiai	1
8	Biržų sen.	Respublikos g. 56, Biržai	1
9	Biržų sen.	Rotušės g. 24B, Biržai	1
10	Biržų sen.	Vėjo g. 26B, Biržai	1
11	Biržų sen.	Vėjo g. 7A, Biržai	1
12	Biržų sen.	Skratiškių g. 10, Biržai	1
13	Biržų sen.	Tiškevičių g. 4, Biržai	1
14	Biržų sen.	Vilniaus g. 92, Biržai	1
15	Biržų sen.	Vilniaus g. 91A, Biržai	1
16	Biržų sen.	Vytauto g. 42, Biržai	1
17	Biržų sen.	Vytauto g. 49, Biržai	1
18	Biržų sen.	Vytauto g. 60, Biržai	1
19	Vabalninko sen.	K. Šakenio g. 12, Vabalninkas	1
20	Vabalninko sen.	K. Šakenio g. 29, Vabalninkas	1
21	Vabalninko sen.	Pergalės g. 8A, Vabalninkas	1
22	Vabalninko sen.	S. Neries g. 14, Vabalninkas	1
23	Vabalninko sen.	S. Neries g. 19 Vabalninkas	1
24	Vabalninko sen.	Draugystės g. 6, Meilūnai	1
25	Pabiržės sen.	Likėnų g. 12, Pabiržė	1
26	Pabiržės sen.	Likėnų g. 10A, Pabiržė	1
27	Širvėnos sen.	Rinkuškių g. 45/47A, Rinkuškiai	1
28	Širvėnos sen.	Rinkuškių g. 24, Rinkuškiai	1
29	N. Radviliškio sen.	Aušros g. 1, Nemunėlio Radviliškis	1
30	N. Radviliškio sen.	Rygos g. 6A, Germaniškis	1
31	Papilio sen.	Beržyno g. , Papilys	1
32	Papilio sen.	Mokyklos g. 2, Kučgalys	1
33	Pačeriaukštės sen.	Mokyklos g. 1/3, Pačeriaukštė	1
34	Parovėjos sen.	Pušynėlio g. 10, Parovėja	1
35	Parovėjos sen.	Biržų g. 45, Medeikiai	1
36	Širvėnos sen.	Parko akl. 4, Kratiškiai	1
37	Širvėnos sen.	Kilučių g. 14, Kilučiai	1
38	Biržų sen.	Gimnazijos g. 1, Biržai	1
39	Biržų sen.	Gimnazijos g. 9, Biržai	1
40	Biržų sen.	Vytauto g. 2B, Biržai	1
41	Biržų sen.	Kaštonų g. 25, Biržai	1
42	Biržų sen.	Kęstučio g. 38, Biržai	1
43	Biržų sen.	Rotušės g. 16, Biržai	1

44	Biržų sen.	Rotušės g. 21, Biržai	1
45	Biržų sen.	Rotušės g. 30, Biržai	1
46	Biržų sen.	Rotušės g. 7, Biržai	1
47	Biržų sen.	Vėjo g. 11A, Biržai	1
48	Biržų sen.	Vėjo g. 22A, Biržai	1
49	Biržų sen.	Vilniaus 119, Biržai	1
50	Biržų sen.	Vilniaus g. 111, Biržai	1
51	Biržų sen.	Vilniaus g. 12, Biržai	1
52	Biržų sen.	Vilniaus g. 6, Biržai	1
53	Biržų sen.	Vilniaus g. 77B, Biržai	1
54	Biržų sen.	Vytauto g. 31, Biržai	1
55	Biržų sen.	Vytauto g. 39A, Biržai	1
56	Biržų sen.	Vytauto g. 65, Biržai	1

AUGALINĖS KILMĖS MAISTO ATLIEKŲ SURINKIMO BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ TRANSPORTAVIMO Į APDOROJIMO VIETAS (ĮRENGINIUS) PASLAUGŲ TEIKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **Atliekų turėtojas** – augalinės kilmės maisto atliekų gamintojas (fizinis asmuo) Biržų rajono savivaldybės teritorijoje, turintis augalinės kilmės maisto atliekų bei yra apmokestintas vietine rinkliava.

1.2. **Augalinės kilmės maisto atliekos** – biologiškai skaidžios atliekos (vaisių ir daržovių likučiai, pasenusios duonos gaminiai, sulčių išspaudos, pasenę prieskoniai, kavos tirščiai ir jų filtrai, arbatos tirščiai ir pakeliai, kambariniai augalai, lupenos, žievės, naudojimui netinkami maisto produktai, kambariniai augalai ir jų dalys, piktžolės, kitos sodo ir daržo atliekos, susmulkintos medžių šakos ir kt.).

1.3. **Augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo grafikas** – reguliarus augalinės kilmės maisto atliekų surinkimas nustatytomis savaitės ir mėnesio dienomis.

1.4. **Esamas paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, iki Paslaugos teikimo pradžios Savivaldybės teritorijoje teikiantis augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo ir jų transportavimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugą.

1.5. **Konteineris** – atliekų rinkimo iš atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugos teikėjas.

1.6. **Konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius, susijusius su konteinerių aptarnavimu. Reikalavimai konteinerių identifikavimo sistemai pateikiami 9 ir 10 skyriuose.

1.7. **Konteinerio žymeklis** – prie konteinerio pritvirtinta identifikacinė žyma, kurioje saugomi konteinerį identifikuojantys duomenys, nurodyti 9 skyriuje.

1.8. **Netinkamas naudoti konteineris** – antžeminis konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: įtrūkęs konteinerio dangtis (daugiau nei 20% dangčio ploto) ar dangčio visai nėra, neveikia arba nėra konteinerio dangčio atidarymo mechanizmo, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne.

1.9. **Perpildytas konteineris** – kai konteineris pripildytas atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto ir konteinerio dangtis neužsidaro (jei konteinerio konstrukcija su dangčiu). Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta augalinės kilmės maisto atliekų.

1.10. **Pasiruošimo laikotarpis** – pasiruošimo paslaugos teikimui laikotarpis, Nurodytas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.

1.11. **Paslauga** – paslaugos teikėjo vykdoma augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų transportavimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslauga, pradedama teikti pasibaigus Pasiruošimo laikotarpiui.

1.12. **Paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį su Administratoriumi/Perkančiąja organizacija teikia augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugą.

1.13. **Perkančioji organizacija/Administratorius** – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras.

1.14. **Perpildytas konteineris** – kai konteineris, pripildytas augalinės kilmės maisto atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto, ir konteinerio dangtis neužsidaro (jei konteinerio konstrukcija su dangčiu). Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta augalinės kilmės maisto atliekų.

1.15. **Savivaldybė** – Biržų rajono savivaldybė.

1.16. **Sunkiai pravažiuojama teritorija** – atliekų surinkimo automobiliui dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių, kelio užstatymo transporto priemonėmis, pastatytų statinių ar kitų panašaus pobūdžio aplinkybių sunkiai pravažiuojama teritorija/gatvė/kelias. Sunkiai pravažiuojamų teritorijų sąrašą savo nuožiūra ir iniciatyva sudaro bei derina su Perkančiąja organizacija Paslaugų teikėjas.

1.17. Kitos šiose Techninėse specifikacijose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

2. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

2.1. Aptarnaujama teritorija – Biržų rajono savivaldybės teritorija.

2.2. Nuo Paslaugos teikimo pradžios visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjas privalo

užtikrinti nenutrūkstamą paslaugos teikimą Savivaldybės teritorijoje.

2.3. Augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius) paslauga apima:

2.3.1. gyventojų, individualaus bei bendro naudojimo antžeminių augalinės kilmės maisto atliekų konteinerių ištuštinimą pagal grafiką;

2.3.2. konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarkos ir švarios aplinkos užtikrinimą 5 m atstumu aplink konteinerių aikštelę ar konteinerių stovėjimo vietą ir visų (augalinės kilmės maisto) paslaugos teikimo metu surinktų atliekų sutvarkymą (5 m skaičiuojant nuo kiekvienos konteinerio išorinės kraštinės);

2.3.3. iš atliekų turėtojų surinktų augalinės kilmės maisto atliekų transportavimą į Atliekų apdorojimo įrenginius (adresas: Dvarininkų k., Miežiškių sen., Panevėžio r.)

2.3.4. pavogtų ir sugadintų konteinerių pateikimą, pakeitimą ir/ar sutvarkymą;

2.3.5. Administratoriui/Perkančiajai organizacijai priklausančių nepataisomai sugedusių/sulūžusių, netinkamų naudoti konteinerių transportavimas ir sandėliavimas Paslaugos teikimo laikotarpiu arba iki jų likvidavimo;

2.3.6. bendro naudojimo augalinės kilmės maisto atliekų konteinerių priežiūrą, plovimą ir dezinfekavimą;

2.3.7. teisingos ir tikslios informacijos įvedimą į konteinerių identifikavimo sistemą apie suteiktą Paslaugą;

2.3.8. žodinių ir rašytinių atliekų turėtojų pranešimų operatyvų išnagrinėjimą ir komunikavimą su atliekų turėtojais;

2.3.9. augalinės kilmės maisto atliekų, kurių surinkimą vykdo Paslaugos teikėjas, vizualinę rūšiavimo kontrolę;

2.3.10. visuomenės informavimą apie augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo grafikus bei tvarkymą.

2.4. Paslaugos teikėjas atliekų surinkimui naudoja Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus ir/arba savo suteiktas atliekų surinkimo priemones.

2.5. Daugiabučių namų augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietos pateiktos Pirkimo sąlygų Priede Nr. 2. Individualių valdų konteinerių stovėjimo vietos pateikiamos po Sutarties pasirašymo su Paslaugų teikėju.

2.7. Transportuojant į apdorojimo vietas, surinktas augalinės kilmės maisto atliekas draudžiama maišyti su kitų rūšių atliekomis.

2.8. Visi Savivaldybėje surinktų augalinės kilmės maisto atliekų kiekiai surinkti augalinės kilmės maisto bendro naudojimo konteineriuose pateikti 3 lentelėje:

3 lentelė. Surinkti augalinės kilmės maisto atliekų kiekiai Biržų r.

KIEKIS	METAI		
	2020	2021	2022
Augalinės kilmės maisto atliekos, t (bendro naudojimo konteinerių kiekis – 19 vnt.)	7,12	9,24	8,16

3. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugos teikimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo Paslaugos teikimo pradžios, su galimybe pratęsti Sutartį vieną kartą 12 (dvylikai) mėnesių.

3.2. Paslaugų teikėjui suteikiamas pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas (toliau – Pasiruošimo terminas), kuris negali būti ilgesnis kaip iki 2023 m. lapkričio mėn. 10 d. skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas nepratęsiamas.

3.3. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą visoje Savivaldybės teritorijoje nuo 2024 m. sausio 1 d.

3.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Pirkimo sutarties nutraukimo prieš terminą atveju Paslaugos savivaldybės teritorijoje bus nepertraukiamai teikiamos dar 3 (tris) mėnesius nuo oficialaus įspėjimo/pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos. Ši sąlyga negalioja Pirkimo sutarties pasibaigimo atveju.

4. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

4.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:

4.1.1. teisės aktų pasikeitimai;

4.1.2. nevienodas aptarnaujamų augalinės kilmės maisto konteinerių skaičius per visą Paslaugos teikimo

laikotarpį;

4.1.3. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius kiekvieno apvažiavimo pagal grafiką metu;

4.1.4. nevienodas aptarnaujamų augalinės kilmės maisto atliekų konteinerių užpildymo lygis kiekvieno aptarnavimo metu ir sezoniniai pokyčiai;

4.1.5. didesnio užterštumo/su daugiau priemaišų (kitų rūšių atliekų) surenkamos augalinės kilmės atliekos;

4.1.6. nevienodas augalinės kilmės maisto atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumas per visą Paslaugų teikimo laikotarpį; augalinės kilmės maisto konteinerių ištuštinimų skaičius per metus gali keistis atsižvelgiant į surenkamų atliekų kiekį;

4.1.7. galimas pavogtų/technškai netvarkingų konteinerių skaičius gali siekti iki 5 proc. visų Biržų r. sav. teritorijoje esančių augalinės kilmės maisto atliekų konteinerių skaičių.

4.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartį, turi atsižvelgti į visas galimas rizikas, nurodytas 4.1 punkte, bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų įmanomų rizikų įtakos sumažinimui teikiant Paslaugas. Jeigu Paslaugų teikėjas elgiasi tiek apdairiai ir rūpestingai kiek yra būtina, deda maksimalias pastangas, kad visos galimos rizikos būtų sumažintos, tai 4.1 punkte išvardintų rizikų atsiradimas nelaikomas netinkamu Paslaugų teikimu, jeigu tai nėra Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo rezultatas.

5. PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

5. Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugos teikėjas privalo:

5.1. Įsigyti visas Paslaugos teikimui reikalingas priemones (konteinerių žymekliai, informaciniai lipdukai, konteinerių identifikavimo numeriai) ir techniką, visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, įrengti geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemas, kitose transporto priemonėse įrengti geolokacijos sistemas, esant poreikiui ant konteinerių užklijuoti juos ir/ar konteinerių žymeklius (nesant žymeklio; jeigu būtina atnaujinti dėl tinkamo konteinerių identifikavimo sistemos veikimo ar pan.).

5.2. Pasiruošimo laikotarpio pradžioje per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte, raštu Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, kontaktinius duomenis (vardus, pavardes, pareigas, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus).

5.3. Suorganizuoti ryšio palaikymui Paslaugos teikimo metu būtiną budėjimą prie telefono, ne mažiau kaip darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.; kitomis dienomis ir kitu laiku telefono prijungiamą prie autoatsakiklio žinučių įrašymui, kad kiekvienos darbo dienos pradžioje būtų patikrintos žinutės bei į jas atsakyta, paskirti už tai atsakingus asmenis.

5.4. Įsigaliojus Sutarčiai, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo, išplatinti (savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse) su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi suderinto turinio ir formos informaciją apie Sutarties sudarymą, pasiruošimo Paslaugos teikimui terminus, planuojamą eigą ir vykdymą, kitą su Paslaugos teikimu susijusią informaciją.

5.6. Paslaugos teikėjas per ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, turi suderinti (suderinimo faktą įforminti raštiškai) su Perkančiąja Organizacija/Administratoriumi duomenų perdavimo sistemas, per konteinerių identifikavimo sistemą teikiamų duomenų srautų valdymo procesus ir formatus.

5.7. Paslaugos teikėjas po suderinimo fakto, kaip numatyta Techninės specifikacijos 5.6 punkte, turi įdiegti Konteinerių elektroninę apskaitos sistemą, kuri leistų rinkti ir kaupti informaciją apie faktiškai ištuštintus Konteinerius (*Konteinerio naudotojas, identifikacinis numeris, stovėjimo vieta, talpa, skaičius, paskirtis, ištuštinimo data ir laikas*). Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad Perkančioji organizacija/Administratorius pagal jai suteiktus individualius prisijungimo duomenis, internetu galėtų prisijungti prie Paslaugos teikėjo duomenų bazės, kurioje būtų prieinami duomenys apie veiksmus aptarnaujant identifikuotus konteinerius ir gauti šiame punkte nurodytus duomenis.

5.8. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 20 kalendorinių dienų iki pasiruošimo paslaugos teikimui termino pabaigos, turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo ir Konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus.

5.9. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 20 kalendorinių dienų iki pasiruošimo paslaugos teikimui termino pabaigos turi pateikti Administratoriui derinti Sunkiai pravažiuojamų teritorijų sąrašą.

5.10. Privalo bendradarbiauti su Esamu Paslaugos teikėju, derinti konteinerių, Pasiruošimo paslaugos teikimu laikotarpiu, vykdyti kitus veiksmus, būtinus tinkamam įsipareigojimų pagal sutartį vykdymui.

- 5.11. Netrukdyti Esamam Paslaugos teikėjui tinkamai teikti Paslaugą ir vykdyti Paslaugų teikimo sutarties pabaigimo procesą.
- 5.12. Perkančioji organizacija/Administratorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos el. paštu Paslaugos teikėjui pateiks atliekų turėtojų sąrašus su atliekų turėtojų adresais.
- 5.13. Pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sąrašė pateiktus adresus, sukomplektuoti ir išdalinti 2100 vnt. individualaus naudojimo priemonių komplektus (komplektą sudaro - augalinės kilmės maisto atliekų 120l konteineris ir 7l kibirėlis) Biržų mieste tokia tvarka:
- 5.13.1. Paslaugos teikėjas konteinerius kibirėlius, filtrus, papildomus konteinerių dangčius paima iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytos vietos (Krantinės g. 1, Biržų. k. Biržų r.).
- 5.13.2. Paslaugų teikėjas privalo paruošti (sukomplektuoti) individualaus naudojimo augalinės kilmės maisto atliekų priemones (konteinerius ir kibirėlius) išdalinimui atliekų turėtojams:
- 5.13.2.1. 120 l augalinės kilmės maisto atliekų konteineriai turi būti pilnai sukomplektuoti:
- 5.13.2.1.1. uždedami ratukai.
- 5.13.2.2. 7 l augalinės kilmės maisto atliekų kibirėliai turi būti sudėti į 120 l augalinės kilmės maisto atliekų konteinerius.
- 5.14. Ant visų augalinės kilmės maisto konteinerių Paslaugos teikėjas privalo užklijuoti arba kitaip pritvirtinti (individualių ir bendro naudojimo augalinės kilmės maisto atliekų konteinerių) aktyvius ir tinkamus naudoti konteinerių žymeklius, informacinius lipdukus ir konteinerių identifikacinius numerius. Informacinių lipdukų ir lipdukų su konteinerių identifikaciniais numeriais užklijavimo vieta ant augalinės kilmės maisto atliekų konteinerių turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.
- 5.15. Esant poreikiui, Paslaugos teikėjas tikslina atliekų turėtojams suteiktų Perkančiajai organizacijai/Administratoriui priklausančių Konteinerių priskyrimą prie konteinerių objektų Konteinerių identifikavimo sistemoje, pritvirtina konteineriams konteinerių žymeklius. Duomenys apie Konteinerių priskyrimą objektams turi būti perduodami į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Atliekų turėtojų registro duomenų sistemą. Paslaugos teikėjo atsakomybė už duomenų perdavimą apima ir šių duomenų įkėlimą į Administratoriaus duomenų bazę, įskaitant šio proceso derinimą bei vykdymą.
- 5.16. Paslaugos teikėjas visus atliekų turėtojų aptarnavimui naudojamus Konteinerius turės priskirti prie konkrečiais konteineriais aptarnaujamų objektų stovėjimo vietų/adresų iki Paslaugos teikimo pradžios.
- 5.17. Įvykus įvykiams, kurie trukdo tinkamai pasiruošti Paslaugos teikimui, nedelsiant apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.
- 5.18. Paslaugos teikėjas turi registruoti visus žodinius bei raštiškus pranešimus, nurodant datą, pareiškėjo vardą, pavardę, išsamų skundo (prašymo) priežasties aprašymą.
- 5.19. Likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki Paslaugos Pasiruošimo laikotarpio pabaigos, pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pasiruošimo paslaugos teikimui aktą (toliau – aktą), kuriame nurodoma informacija:
- 5.19.1. transporto priemonių ir įrangos sąrašas su jų techniniais rodikliais, nurodant, ar jos yra teikėjo nuosavos ar valdomos nuomos, panaudos ar kt. sutarčių pagrindu, pridedant tokių sutarčių kopijas bei sąrašė nurodytų autotransporto priemonių galiojančių registracijos liudijimų tinkamai patvirtintas kopijas;
- 5.19.2. transporto priemonių techniniai lapai, gamintojų ar jų atstovų parengti bukletai, techninės specifikacijos ar transporto priemonių gamintojų ar jų atstovų išduotos pažymos, patvirtinančios, kad konkrečios transporto priemonės sutarties vykdymo metu atitiks pirkimo dokumentuose keliamus techninius reikalavimus;
- 5.19.3. Paslaugos teikėjo pažyma, patvirtinanti, kad transporto priemonėse įrengtos veikiančios geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemos;
- 5.19.4. suderintus Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pateiktus Paslaugos teikėjui individualių valdų sąrašus, kuriuose turi būti nurodytas kiekvieno objekto, kuriam priskirtas konteineris adresas, konteinerio identifikacinis numeris, tipas (paskirtis), talpa. Duomenys turi būti perduoti *excel* formatu, pridedant kiekvieno objekto, kuriam buvo pristatytos priemonės fotofiksacijos (fotofiksacijoje turi matytis objektas ir konteineris).
- 5.20. Šalims pasirašius pasiruošimo paslaugos teikimui aktą, laikoma, kad Paslaugos teikimui pasiruošta tinkamai.
- 5.20. Paslaugos teikėjas, nepasiruošęs tinkamam paslaugos teikimui per Pasiruošimo terminą, neturi teisės į pasiruošimo termino pratęsimą.
- 5.21. Nepasirašius pasiruošimo Paslaugos teikimui akto dėl Paslaugos teikėjo kaltės, laikoma, kad Paslaugai nepasiruošta, o Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantu (visu dydžiu), ir, be atskiro įspėjimo, vienašališkai nutraukti Sutartį.

6. DETALUS PASLAUGOS APRAŠYMAS

6.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti augalinės kilmės maisto atliekų surinkimą šioje

specifikacijoje nustatyta tvarka:

6.1.1. Augalinės kilmės maisto atliekos surinkimo iš konteinerių ir transportavimo į Atliekų apdorojimo įrenginius (Dvarininkų k. 1, Miežiškių sen. Panevėžio r.) metu negali būti maišomos su kitų rūšių atliekomis.

6.1.2. Darbo dienomis nuo 22.00 val. iki 7.00 val. augalinės kilmės maisto atliekos gali būti renkamos tik Paslaugų teikėjui gavus raštišką Administratoriaus sutikimą. Šiuo paros metu augalinės kilmės maisto atliekos gali būti renkamos tik nekeliant triukšmo, netrikdant kitų asmenų ramybės ir poilsio ar darbo.

6.1.3. Augalinės kilmės maisto atliekos negali būti renkamos savaitgaliais ir švenčių dienomis – anksčiau kaip 10.00 val. ir vėliau kaip 18.00 val.; kitu laiku – galima.

6.1.4. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo laikytis atliekų tvarkymą, triukšmo prevenciją viešosiose vietose reglamentuojančių ir kitų teisės aktų reikalavimų.

6.1.5. Paslaugos teikėjas augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo paslaugas teikia naudodamas Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus 0,12, 0,7, 1,1 m³ talpos antžeminius konteinerius. Paslaugos teikėjo statomi (keičiami ar suteikiami nauji) konteineriai turi atitikti šios Techninės specifikacijos, teisės aktų nustatytus reikalavimus, būti saugūs žmonių sveikatai ir aplinkai. Tais atvejais, kai atliekų surinkimui naudojami individualaus naudojimo konteineriai, keičiamų/naujai suteikiamų konteinerių priėmimo – perdavimo faktas turi būti fiksuojamas pasirašytinai. Atliekų turėtojui atsisakius priimti konteinerius ir (ar) pasirašyti konteinerio panaudos sutartį, Paslaugos teikėjas privalo Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti atliekų turėtojo atsisakymą priimti konteinerį, patvirtintą jo parašu, o jei atliekų turėtojas atsisako pasirašyti, pateikti tai patvirtinančius dokumentus, kiekvienam tokiam atliekų turėtojui surašytus individualiai. Dokumentai (tarnybinis pranešimas, aktas ar kt. oficialus raštas) privalo būti registruojami, patvirtinti spaudu ir parašais bei pateikiami Perkančiajai organizacijai/Administratoriui.

6.1.6. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sprendimu konteinerių stovėjimo vietos bei konteinerių skaičius jose gali būti keičiamas, papildomas. Apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešama raštu. Paslaugos teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško pranešimo iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus gavimo dienos įvykdyti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą ir pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui rašytinę pažymą, patvirtinančią apie nurodymo įvykdymą.

6.1.7. Paslaugos teikėjas atsakingas už Administratoriui/Perkančiajai organizacijai priklausančių konteinerių (nepataisomai sugedusių/sulūžusių, netinkamų naudoti) surinkimą, transportavimą į sandėliavimo ir/ar likvidavimo vietą, sandėliavimą Paslaugos teikimo laikotarpiu (arba iki jų likvidavimo). Sandėliavimo vietą privalo užtikrinti Paslaugos teikėjas.

6.1.8. Paslaugos teikėjas turi parengti ir Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti suderinimui augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo grafikus.

6.1.9. Paslaugos teikėjas privalo surinkti augalinės kilmės maisto atliekas iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų Konteinerių visame maršrute.

6.1.10. Iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų/gatvių augalinės kilmės maisto atliekos turi būti renkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti tokia teritorija negadinant kelio/gatvės dangos. Ištuštinti konteineriai turi būti grąžinami į jų nuolatinę buvimo vietą, iš kurios Paslaugos teikėjo personalas juos paėmė, pastatomi tvarkingai. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti.

6.1.11. Tais atvejais, kai konteineryje vizualiai (pakėlus konteinerio dangtį) yra pastebimos ne augalinės kilmės maisto atliekos, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, nufotografuoti atidarytą Konteinerį su jame esančiomis atliekomis taip, kad nuotraukoje būtų užfiksuotos neleistinos šalinti atliekos, užpildyti (pateikti) pranešimą, kuris užklijuojamas ant konteinerio arba įteikiamas atliekų turėtojui, taip informuojant individualiu konteineriu besinaudojantį fizinį asmenį, kad šių atliekų Paslaugos teikėjas išvežti neprivalo.

6.1.12. Jei ne augalinės kilmės maisto atliekomis užpildytas bendro naudojimo konteineris ir neįmanoma nustatyti konkretaus juo besinaudojančio atliekų turėtojo – informacinis pranešimas apie netinkamas šalinti atliekas ir galimas sankcijas turi būti pateikiamas užklijuojant ant konteinerio. Paslaugos teikėjas taip pat gali tokį pranešimą pateikti bendro naudojimo konteineriu(-iais) aptarnaujamo(-ų) objekto(-ų) atliekų turėtojams skelbimų lentose, laiptinėse, informaciniais pranešimais spaudoje, organizuojant susitikimus ir kitais būdais. Tokie konteineriai ištuštinami kito pagal grafiką augalinės kilmės maisto atliekų išvežimo metu, jei juose yra augalinės kilmės maisto atliekos. Jeigu kito pagal grafiką išvežimo metu konteineryje vis tiek yra ne augalinės kilmės maisto atliekos, Paslaugos teikėjas privalo elgtis pagal 6.1.15 punkto nuostatas.

6.1.14. Paslaugos teikėjas konteinerių kiekvieno tuštinimo metu turi užtikrinti konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarką ir švarią aplinką 5 metrų atstumu aplink konteinerių aikštelę ar konteinerio stovėjimo vietą (5 m skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės), surinkti išsipyliusias ir esančias augalinės kilmės maisto atliekas ir palikti švarią konteinerių stovėjimo vietą.

6.1.15. Atvejais, kai šalia bendro naudojimo augalinės kilmės maisto atliekų konteinerio(-ių) yra pastatyti mišrių komunalinių, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo konteineriai ir aplinkui pribarstyta ar palikta

mišrių komunalinių, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų, Paslaugos teikėjas, tvarkydamas aikštelę mišrias komunalines atliekas, pakuočių atliekas ir antrines žaliavas sudeda į mišrių komunalinių, pakuočių rūšiavimo kontenerius.

6.1.16. Kontenerių stovėjimo vietų ir/ar aikštelių tvarkymo išlaidos turi būti įskaičiuotos į Pasiūlymo kainą.

6.1.17. Atvejais, kai ant individualaus naudojimo kontainerio užklijuotas Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus išpėjimas su informacija apie kontainerio netuštinimą („NEIŠTUŠTINTI“) ir/arba nurodymas netuštinti kontainerio pateiktas kontenerių identifikavimo sistemoje, Paslaugos teikėjas privalo netuštinti kontainerio ir fiksuoti šį atvejį kontenerių identifikavimo sistemoje.

6.1.18. Jeigu bendro naudojimo augalinės kilmės maisto atliekų kontaineris yra perpildytas augalinės kilmės maisto atliekomis ir/ar šalia kontainerio pridėtos augalinės kilmės maisto atliekos, kurios netilpo į kontainerį, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį kontenerių identifikavimo sistemoje, ištuštinti kontainerį bei surinkti šalia esančias augalinės kilmės maisto atliekas.

6.1.19. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų ar esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti kontenerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį kontenerių identifikavimo sistemoje bei nedelsiant žodžiu ar raštu informuoti seniūnus ir Perkančiąją organizaciją/Administratorių apie paslaugos neatlikimą. Tokie kontaineriai ištuštinami iš karto po kelio nuvalymo, bet ne vėliau kaip po 1 darbo dienos, gavus žodinę ar rašytinę informaciją iš Administratoriaus ar Savivaldybės seniūnų apie blogų privažiavimo sąlygų pašalinimą.

6.1.20. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdyti, išvartyti, apversti antžeminiai bendro naudojimo kontaineriai po žodinio ar raštiško Perkančiosios organizacijos, Administratoriaus, Savivaldybės ar gyventojų pranešimo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, turi būti pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą.

6.1.21. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino kontainerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas. Perkančioji organizacija/Administratorius gali pareikalauti Paslaugos teikėjo suteikti paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto kontenerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias paslaugas bus atliekamas vadovaujantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias paslaugas.

7. ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PRIEMONĖS

7.1. Paslaugos teikėjas teikia paslaugą naudodamasis savo transporto priemonėmis (priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise arba valdomomis kitais teisiniais pagrindais). Transporto priemonių, kuriomis surenkamos atliekos, galimumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarančiam atliekų kiekiui surinkti bei pervežti ir būtų pritaikyti prie Savivaldybės infrastruktūros.

7.2. Paslaugos negalima teikti šiukšliavežiais, turinčiais ruloninį (roto) presą.

7.3. Visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, privalo būti sumontuotos geolokacijos ir kontenerių identifikavimo sistemos, atitinkančios ne mažesnius, nei Techninės specifikacijos 9 skyriuje. Kitose transporto priemonėse turi būti sumontuotos geolokacijos sistemos.

7.4. Ant kiekvienos transporto priemonės, kuria surenkamos ir transportuojamos atliekos, turi būti pateikta informacija apie Paslaugos teikėją (ne mažiau kaip įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas).

7.5. Transporto priemonės turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius techninius reikalavimus, techniškai tvarkingos, sandarios (užtikrinant, kad iš jų į aplinką nei pakrovimo, nei transportavimo metu neišsiliėtų skysčiai) ir apdraustos privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

7.6. Transporto priemonių vairuotojai turi laikytis visų kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su automobilių vairavimu ir važiuavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Kelių sąlygos ir važiuavimo apribojimai, tokie kokius pagrindai galima numatyti ir kokių protingai galima tikėtis, nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis paslaugai neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

7.7. Iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų / siaurų gatvių, sodų bendrijų ir kiemų augalinės kilmės maisto atliekos turi būti renkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti šiomis teritorijomis, negadinti kelio/gatvės dangos.

7.8. Visos bendro naudojimo ir individualių valdų atliekų surinkimą vykdančios transporto priemonės privalo turėti vaizdo registratorius, fiksuojančius kiekvieną Paslaugos suteikimo faktą (kad būtų matoma teritorija aplink transporto priemonę, įskaitant atliekų surinkimo faktą) ir išsaugančios vaizdo įrašą ne trumpiau kaip 14 kalendorinių dienų. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui turi būti suteikta tiesioginė nuolatinė prieiga prie transporto priemonių darbo teikiant Paslaugas metu užfiksuotos vaizdo medžiagos stebėjimo ir jos

istorijos peržiūrėjimo (jeigu vaizdo stebėjimo sistema veikia užfiksuoto vaizdo perdavimo ryšio kanalais principu) arba medžiaga pateikiama Perkančiajai organizacijai pareikalavus (jeigu vaizdo stebėjimo sistema veikia duomenų išsaugojimo įrenginio atmintyje principu).

8. ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIAI

8.1. Paslaugai teikti naudojami Perkančiajai organizacijai/Administratoriui priklausantys antžeminiai konteineriai, atitinkantys apipavidalinimo ir konstrukcinius LST EN 840-1-6 standarto bei Euro Norm DIN EN arba kitų lygiaverčių standartų reikalavimus.

8.2. Paslaugos teikėjas privalo Paslaugos teikimo laikotarpiu esamiems atliekų turėtojams, keisdamas konteinerį dėl jo sugedimo/sulūžimo, suteikti antžeminius atliekų surinkimo konteinerius, atitinkančius šios techninės specifikacijos reikalavimus. Pasibaigus Sutarčiai, visi Paslaugos teikėjui priklausantys (Paslaugos teikėjo suteikti atliekų turėtojams, pakeitus netinkamus naudoti konteinerius) ir konkurso sąlygas atitinkantys konteineriai, neatlygintinai perduodami Perkančiajai organizacijai/Administratoriui.

8.3. Perkančiosios organizacijos konteineriai perduodami Paslaugos teikėjui Paslaugos teikimui (iki Paslaugos teikimo termino pabaigos) pasirašant turto perdavimo eksploatuoti sutartį.

8.4 Paslaugai teikti naudojami konteineriai turi būti tvarkingi: nesulūžę, be išlūžusių korpuso elementų, estetiškai (švarūs, nesulankstyti, neapdegę), su tvarkingai užsidarančiu dangčiu, ratukais ir rankena(-omis) konteinerių transportavimui. Paslaugai teikti naujai tiekiamų konteinerių korpuso ir dangčio spalvos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

8.5. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu yra atsakingas už konteinerių pastatymo ar keitimo reikalavimų vykdymą, kaip numatyta šiuose pirkimo dokumentuose.

8.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Paslaugos gavėjo ir/ar Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sprendimu, paslaugai teikti naudojamų konteinerių skaičius gali būti mažinamas arba didinamas. Paslaugos gavėjui ir/ar Perkančiajai organizacijai/Administratoriui priėmus sprendimą dėl konteinerių mažinimo ar didinimo, Paslaugos gavėjas ir/ar Perkančioji organizacija/Administratorius raštiškai informuoja Paslaugos teikėją apie tokį sprendimą, o Paslaugos teikėjas turi atlikti šiuos pakeitimus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po informacijos gavimo dienos.

8.7. Pavogtus arba netinkamus naudoti konteinerius (ne dėl atliekų turėtojų kaltės) Paslaugos teikėjas turi pakeisti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sužinojimo apie tokį faktą dienos, to paties dydžio ir taip pat aptarnaujamais konteineriais. Sutarties galiojimo laikotarpiu pavogtų, sugadintų ir techniškai netvarkingų konteinerių pakeitimai yra įskaičiuojami į Pasiūlymo kainą ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Paslaugos teikėjui papildomai nebus kompensuojami. Už negarantinių pažeidimų sutvarkymą/pašalinimą – atsakingas Paslaugos teikėjas.

8.8. Visi konteinerių pakeitimai turi būti fiksuojami konteinerių identifikavimo sistemoje ir perduodami Perkančiajai organizacijai/Administratoriui.

8.9. Augalinės kilmės maisto atliekomis surinkti turi būti naudojami (Atliekų turėtojai aprūpinami):

- 0,77 m³ ir 1,1 m³ talpos bendro naudojimo konteineriai daugiabučių namų gyventojams.

- 0,12 m³ talpos konteineriai individualioms valdoms. Gyventojai, deklaravę gyvenamąją vietą sodo bendrijoje, esant geram privažiavimui turi būti aprūpinami konteineriais;

8.10. Konteineriai, kurių talpa 0,12 m³, 0,77 m³, 1,1 m³, turi būti tokios konstrukcijos, kad juos būtų įmanoma pakelti automatizuotu keltuvu, sumontuotu ant transporto priemonės.

8.11. Ant konteinerių priekinės dalies turi būti pateikta aiškiai matoma informacija apie konteinerio paskirtį, įskaitant informaciją apie tinkamas ir netinkamas priemones šalinti atliekas, apie Paslaugos teikėją (ne mažiau kaip įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas). Informacijos forma ir turinys turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.

8.12. Augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo 0,12 m³, 0,77 m³ ir 1,1 m³ talpos konteineriai turi būti tokios visiems atliekų turėtojams vienodos konstrukcijos, spalvos, kad būtų patogūs naudojimui: su ratukais ir stabdžių mechanizmu, dangčiu. Negali būti naudojami sulaužyti, sulankstyti, surūdiję, apdegę, neužsidarantys konteineriai.

8.13. Atliekų surinkimo konteinerių priežiūra:

8.13.1. Konteineriai plaunami pagal poreikį: kai nešvari Konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs vidus, sklinda intensyvus atliekų kvapas. Konteineriai dezinfekuojami ir plaunami šiltuoju laikotarpiu nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 30 d. ne mažiau kaip 1 kartą per mėnesį, kitu laikotarpiu – ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį, tačiau taip pat Perkančioji organizacija/Administratorius pasilieka galimybę reikalauti Paslaugos teikėjo suteikti tokią paslaugą pagal poreikį. Administratorius turi teisę reikalauti Paslaugos teikėjo suteikti tokią paslaugą nurodytu laikotarpiu 1 kartą papildomai, o toks reikalavimas būtų reiškiamas išimtiniais atvejais (masiškai neadekvačiai, neįprastai užterštos priemonės; higienos nuostatų pasikeitimai; reikalavimai konteinerių

dezinfekavimui dėl ligų plitimo prevencijos ar kt. panašios priežastys) bei derinant galimybes su Paslaugos teikėju. Dezinfekavimui naudojamos priemonės turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus.

8.13.2. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo atlikti konteinerių priežiūrą (plovimą ir/ar dezinfekavimą) pagal atskirą Perkančiosios organizacijos nurodymą, kai neadekvačiai nešvari konteinerio išorė, užfiksuotas priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, sklinda pūvančių atliekų kvapas.

8.13.3. Ne vėliau kaip per 2 d. d. po Konteinerių plovimo ir dezinfekavimo darbų Paslaugos teikėjas raštu informuoja Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokiais adresais buvo atlikti darbai. Nustačius, kad darbai buvo neatlikti, Paslaugos teikėjui taikomos Sutartyje numatytos sankcijos.

8.14. Paslaugos teikėjas atsako už bendro naudojimo konteinerių techninę būklę:

8.14.1. Kiekvieną kartą ištuštinant Konteinerį, būtina patikrinti jo techninę būklę.

8.14.2. Sugadintas ar techniškai netvarkingas Konteineris turi būti pakeistas kitu tokios pačios talpos, spalvos, rūšies ir kokybės arba suremontuotas.

8.14.3. Patikrinus Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Atliekų turėtojams Konteinerius ir nustačius gedimą garantinio konteinerių aptarnavimo laikotarpiu, apie tai nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių, pasibaigus konteinerių garantiniam laikotarpiui (tais atvejais, kai jiems taikoma garantija) – pakeisti kitu tokios pačios talpos, spalvos, rūšies ir kokybės arba imtis priemonių, kad gedimas būtų pašalintas.

8.14.4. Pavogtas Konteineris ar jo dalys turi būti pakeisti kitu tokios pačios talpos, rūšies, spalvos ir kokybės konteineriu/dalimi.

8.15. Dėl Atliekų turėtojo kaltės tapęs netinkamas naudoti individualaus naudojimo atliekų surinkimo konteineris, atliekų turėtojo sąskaita turi būti pakeistas ar suremontuotas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą naudoti gavimo ar sužinojimo apie netinkamumą dienos.

8.16. Visi Paslaugos teikimui naudojami konteineriai privalo būti su aktyviais Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus konteineriams suteiktais identifikaciniais numeriais ir/ar konteinerių žymekliais, ant konteinerių turi būti užklijuoti konteinerių inventoriai numeriai, informaciniai lipdukai.

9. TRANSPORTO PRIEMONIŲ GEOLOKACIJOS SISTEMŲ, IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

9.1. Transporto priemonių, aptarnaujančių perkančiosios organizacijos teritoriją, geolokacijos duomenys pateikiami realiu laiku (ne didesniu nei 20 min. vėlavimu (su tam tikra sistetine paklaida)). Geolokacijos duomenų stebėjimo sistemoje turi būti galimybė matyti ir panaudoti ne mažiau nei šiuos duomenis ir funkcijas:

9.1.1. Transporto priemonės numeris;

9.1.2. Maršruto numeris;

9.1.3. Data ir laikas;

9.1.4. Vietos koordinatė pagal GPS;

9.1.5. Automobilio judėjimas realiu laiku (lokacija, judėjimo greitis, kryptis) su atvaizdavimu žemėlapyje, įskaitant sustojimus;

9.1.6. Automobilio judėjimo duomenų istorija (maršrutas, važiavimo ir sustojimo laikas) už ne trumpesnį kaip 1 mėnesio laikotarpį;

9.1.7. Ataskaitos su filtravimu pagal transporto priemonę/-es, datą, laiką apie nuvažiuotus kiekvienos transporto priemonės atstumą, sustojimų skaičių, kelionės trukmę ir pan. su judėjimo duomenimis susijusiomis aplinkybėmis.

9.2. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinių įrangų programinių įrangų suderinimą.

9.3. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu lygiaverčių duomenų perdavimo būdu) pagrindu, turi susidėti mažiausiai iš:

9.3.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio(-ių) ištuštinimo vietą;

9.3.2. GSM modemo, skirtu perduoti duomenis GSM tinklu (ar kito duomenų perdavimo įrenginio);

9.3.3. Žymeklių (konteinerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą;

9.3.4. kitos paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.

9.4. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą:

9.4.1. Identifikuoto Konteinerio ištuštinimo faktas:

- 9.4.1.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;
- 9.4.1.2. Konteinerio unikalus numeris;
- 9.4.1.3. Konteinerio ištuštinimo data ir laikas;
- 9.4.1.4. Konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;
- 9.4.1.5. Konteinerio perpildymo mišriomis komunalinėmis atliekomis faktas;
- 9.4.1.6. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
- 9.4.1.7. Maršruto ID;
- 9.4.1.8. Konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka.
- 9.4.2. Identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastys:
 - 9.4.2.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;
 - 9.4.2.2. Konteinerio identifikacinis numeris;
 - 9.4.2.3. Konteinerio neištuštinimo data ir laikas;
 - 9.4.2.4. Konteinerio neištuštinimo koordinatė pagal GPS;
 - 9.4.2.5. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
 - 9.4.2.6. Maršruto ID;
 - 9.4.2.7. Konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne augalinės kilmės maisto atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių, ant konteinerio yra Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimas apie konteinerio netuštintimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju, jei toks atvejis atsitinka (jeigu nurodymas netuštinti konteinerio pateiktas konteinerių identifikavimo sistemoje, neištuštinimo priežastis sistemoje papildomai nebeturi būti registruojama);
 - 9.4.2.8. Konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka;
- 9.4.2.8. Taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymus.
- 9.4.3. Konteinerių pastatymas ir keitimas:
 - 9.4.3.1. Konteinerio identifikacinis numeris;
 - 9.4.3.2. Konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: mišrių komunalinių, pakuočių, stiklo ar kt.;
 - 9.4.3.3. Mokėtojo objekto struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.);
 - 9.4.3.4. Konteinerio pastatymo vietos koordinatė pagal GPS;
 - 9.4.3.5. Konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;
 - 9.4.3.6. Pastatymo veiksmas – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;
 - 9.4.3.7. Pastatymo, keitimo, nuėmimo data;
 - 9.4.3.8. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
 - 9.4.3.9. Maršruto numeris.
- 9.5. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai. Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.
- 9.6. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už automatinio duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas.
- 9.7. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas) reikalavimus.
- 9.8. Konteinerių žymekliai turi turėti galimybę būti nuskaitomais visų galimų konteinerių identifikavimo sistemos naudotojų. Konteinerio žymeklio vieta parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją ir konteinerio tipą.
- 9.9. Paslaugos teikėjas atsakingas už šių žymeklių gaminimą bei keitimą, atsiradus poreikiui. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas ir Paslaugos teikėjo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos sumontuojamas naujas žymeklis išlaikant buvusį konteinerio identifikacinį numerį.
- 9.10. Konteinerių žymekliuose privalo būti pateikiami šie duomenys:
 - 9.10.1. Konteinerio savininkas (pavardė, vardas, juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas);
 - 9.10.2. atliekų turėtojo tipas (fizinis ar juridinis asmuo);
 - 9.10.3. adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, savivaldybė);
 - 9.10.4. Konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);
 - 9.10.5. Konteinerio numeris;
 - 9.10.6. Konteinerio tipas pagal: prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, įrengimo tipą, konstrukciją, medžiagą, spalvą, talpą ir nuosavybę.

10. DUOMENŲ PERDAVIMO Į PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS/ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS

10.1. Duomenys iš atliekų surinkimo automobilio ir į jį yra perkeliama automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugos teikėjo serverį ar iš jo. Visi duomenys, užfiksuoti atliekų surinkimo automobilyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistemą, kuri yra Paslaugos teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t.y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

10.2. Paslaugos teikėjas privalo neatlygintinai nuolat teikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui prieigą prie programinės įrangos duomenų bazės ir žiniatinklio paslaugas (angl. web service).

10.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas su Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus programine įranga. Perkančioji organizacija/Administratorius naudojama programinę įrangą, kurios kūrėjo duomenys prieinami <http://www.tps.lt>.

10.4. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už identifikuotų konteinerių tikslų priskyrimą Administratoriaus nurodytiems konteinerių objektams. Konteinerių objektams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas/įkeliamas į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus naudojamą atliekų tvarkymo informacinę sistemą. Naujai suteiktų atliekų turėtojams/keičiamų konteinerių priskyrimo konteinerių objektams duomenys ar jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat, užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į atliekų tvarkymo informacinę sistemą.

11. PASLAUGOS TEIKIMO GRAFIKAI

11.1. Paslaugos teikėjas sudaro Paslaugų teikimo grafikus, nustatančius, kuriomis dienomis aptarnaujami Atliekų turėtojai, konteineriai plaunami ir dezinfekuojami. Grafikai sudaromi atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintus Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių bei šios techninės specifikacijos reikalavimus. Paslaugos teikimo grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

11.2. Paslaugos teikimo grafikai gali būti tikslinami ir keičiami ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi ir informavus apie grafikus aptarnaujamus atliekų turėtojus.

11.3. Paslaugos teikėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki numatyto Paslaugos teikimo pradžios termino, ir kiekvienais metais iki gruodžio 15 d. turi informuoti visus atliekų turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus interneto svetainėse, ar kitais būdais apie komunalinių atliekų surinkimo bei bendro naudojimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteineriai. Grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.

12. RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR SU PERKANČIĄJA ORGANIZACIJA/ADMINISTRATORIUMI

12.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie nemokomo telefono linijos ne mažiau kaip nuo 8.00 val. iki 17.00 val. darbo dienomis, kitu laiku telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Telefono numeris turi būti žinomas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui ir Paslaugos gavėjui, bei nurodomas Perkančiosios organizacijos, Administratoriaus, Savivaldybės ir Paslaugos teikėjo interneto svetainėse. Ant Konteinerių ir atliekų turėtojams skirtuose pranešimuose turi būti nurodomas Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas skundams (prašymams) ir paklausimams.

12.2. Prieš pradėdamas paslaugos teikimą Paslaugos teikėjas pateikia informaciją apie atsakingų asmenų, su kuriais galima palaikyti ryšį telefonų numerius ir elektroninio pašto adresus.

12.3. Paslaugos teikimo metu, jei nebus susitarta kitaip, pagal poreikį gali būti organizuojami Paslaugos teikėjo, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus ir Savivaldybės pasitarimai Sutarties vykdymo klausimams aptarti. Pasitarimų tikslas: problemų ir numatomų rizikų išankstinis identifikavimas ir joms pašalinti reikalingų priemonių nustatymas, skundų aptarimas ir įvertinimas, geresnės paslaugos teikimo kokybės užtikrinimas bei kitų, su paslaugos teikimu susijusių, klausimų aptarimas.

13. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Atliekų turėtojų prašymus, pranešimus, skundus dėl teikiamos Paslaugos, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Perkančiąją organizaciją/Administratorių, Savivaldybę, Paslaugos teikėjas privalo juos išspręsti per 2 (dvi) darbo dienas nuo dienos, kai Paslaugos teikėjui toks pranešimas persiustas raštu. Paslaugos teikėjas atliekų turėtojui į jo prašymus, pranešimus, skundus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Perkančiajai organizacijai/Administratoriui informacija apie prašymų/skundų/pranešimų išnagrinėjimą turi būti pateikta raštu ar elektronine forma ir mėnesinėje ataskaitoje.

13.2. Jei atliekų turėtojų pranešimus gauna Perkančioji organizacija/Administratorius, juos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas elektroniniu paštu ar telefonu perduoda gautą informaciją Paslaugos teikėjui.

13.3. Paslaugos teikėjas privalo visus prašymus, pranešimus, skundus dėl Paslaugos teikimo/neteikimo spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti ir per 1 (vieną) darbo dieną apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių.

13.4. Paslaugos teikėjas privalo registruoti visus žodinius ir raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, nuroydamas datą, pareiškėjo vardą, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės įvykdymo datą ir pastabas, ar priemonės buvo sėkmingos ar ne.

13.5. Paslaugos teikėjas registruodamas prašymus, pranešimus, skundus juos grupuoja į sekančias grupes bei kopijas pateikia Perkančiajai organizacijai/Administratoriui mėnesio ataskaitoje:

13.5.1. konteinerio ištuštinimas ne pagal grafiką;

13.5.2. Paslaugos teikėjo darbuotojų atsisakymas ištuštinti konteinerį;

13.5.3. nekokybiška Paslauga;

13.5.4. nepastatytas/nepakeistas konteineris;

13.5.5. netvarkinga konteinerio stovėjimo vieta;

13.5.6. kita.

13.6. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Perkančioji organizacija/Administratorius sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą tol, kol Perkančioji organizacija/Administratorius nenuspręs kitaip. Ar atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Perkančioji organizacija/Administratorius ir/ar Paslaugos gavėjas.

14. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO PERSONALAS. DARBO SAUGA

14.1. Paslaugos teikėjo personalą sudaro Paslaugos teikėjo darbuotojai. Už jų elgesį darbo metu atsako Paslaugos teikėjas.

14.2. Transporto priemonių, surenkančių atliekas, vairuotojai turi būti tvarkingi, vilkėti vienodas uniformas, ant kurių turi būti paslaugą teikiančios įmonės simbolika. Paslaugos teikėjas, prieš įsigaliojant Sutarčiai, turi informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

14.3. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

14.4. Paslaugos teikėjo personalas privalo laikytis darbų saugos, kelių eismų taisyklių, pagarbaus elgesio, aplinkos apsaugos ir atliekų priėmimo į apdorojimo vietas (įrenginius) taisyklių.

15. PASLAUGOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

15.1. Paslaugos teikėjas privalo laikytis Paslaugos kokybės reikalavimų, atsižvelgdamas į nustatytus rodiklius.

15.2. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad:

15.2.1. nebus pažeisti konkurso sąlygų ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;

15.2.2. vykdydamas Sutartį, Paslaugos teikėjas sieks suteikti ne žemesnės kaip šioje specifikacijoje apibrėžtos kokybės paslaugą.

15.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

15.3.1. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

15.3.2. atliekų turėtojų prašymų, pranešimų, skundų skaičius, pagarbus elgesys su atliekų turėtojais, visų trūkumų pagal gautus prašymus, pranešimus, skundus pašalinimas laiku;

15.3.3. reguliari konteinerių techninės būklės priežiūra, plovimas ir dezinfekavimas;

15.3.4. trūkstumų, pavogtų ir sugadintų konteinerių pateikimas, pakeitimas ir/ar sutvarkymas nustatytu terminu;

- 15.3.5. teisingas duomenų pateikimas apie surinktas bei pristatytas į apdorojimo ar šalinimo vietas mišrias ir kitas komunalines atliekas bei teisingas atliekų kiekių deklaravimas;
- 15.3.6. tinkamas augalinės kilmės maisto atliekų rūšiavimo kontrolės vykdymas;
- 15.3.7. teisingas ir savalaikis ataskaitų parengimas ir pateikimas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nurodytu laiku;
- 15.3.8. augalinės kilmės maisto atliekų bendro naudojimo konteinerių priežiūra ir remontas, augalinės kilmės maisto atliekų konteinerių stovėjimo vietų ir/ar aikštelių priežiūra, tvarka ir švara aplink konteinerius;
- 15.3.9. Paslaugos teikimas technines specifikacijas atitinkančiomis atliekų surinkimo priemonėmis;
- 15.3.10. tinkamas Konteinerių priskyrimas prie konteinerių objektų ir identifikavimo sistemos veikimas;
- 15.3.11. savalaikis ir tinkamas šiukšliavežių pakeitimas joms sugedus ar dėl kitų priežasčių.

16. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

- 16.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti šias ataskaitas:
 - 16.1.1. Pasiruošimo paslaugos teikimui ataskaitą;
 - 16.1.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;
 - 16.1.3. Paslaugos teikimo metinę ataskaitą;
 - 16.1.4. pasiruošimo Paslaugos užbaigimui ataskaitą.
- 16.2. Pasiruošimo ataskaitoje, kuri pateikiama ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos, pateikiama ši informacija:
 - 16.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius ir elektroninio pašto adresus;
 - 16.2.2. ataskaitų, aktų formos ir turiniai;
 - 16.2.3. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo tvarka;
 - 16.2.4. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo formos;
 - 16.2.5. pranešimų ir informacinių lipdukų formos;
 - 16.2.6. konteinerių perdavimo – priėmimo ir nurašymo formos;
 - 16.2.7. atliekų surinkimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikai;
 - 16.2.8. augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo ir vežimo maršrutai, patikslintos bendro naudojimo konteinerių pastatymo vietos (esant pokyčiams nuo prieduose nurodytų vietų);
 - 16.2.10. žymeklių ir konteinerių identifikacinių numerių duomenys;
 - 16.2.11. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema suderinta su Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus programine įranga;
 - 16.2.12. raštiškas patvirtinimas, kad visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, įrengtos geolokacijos sistemos ir konteinerių identifikavimo sistema, vaizdo registratoriai;
 - 16.2.13. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.
- 16.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos, pateikiama informacija (ne mažiau kaip) apie Paslaugą:
 - 16.3.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkinėtų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų skaičių, nurodant prašymo, pranešimo, skundo grupę (pagal šios techninės specifikacijos 13.5 punktą), skaičių bei kita informacija, kaip nurodyta šiuose pirkimo dokumentuose; kartu pateikiant visų gautų, patenkinėtų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų kopijas.
 - 16.3.2. duomenys apie konteinerių, ištuštintų per mėnesį, skaičių pagal kiekvieną grupę (0,12 m³, 0,77 m³ ir 1,1 m³) talpą, tipą - individualaus ar bendro naudojimo;
 - 16.3.3. duomenys apie surinktą augalinės kilmės maisto atliekų kiekį;
 - 16.3.4. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;
 - 16.3.5. duomenys apie per mėnesį pakeistus konteinerius, nurodant priežastis, dėl kurių pakeistas konteineris;
 - 16.3.6. duomenys apie 3 kartus iš eilės perpildytus konteinerius;
 - 16.3.7. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.
- 16.4. Paslaugos teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki kitų metų sausio 15 dienos, pateikiama ne mažiau kaip:
 - 16.4.1. duomenys apie per metus gautų, patenkinėtų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų skaičių, nurodant prašymo, pranešimo, skundo grupę (pagal šių techninių specifikacijų 13.5 punktą);
 - 16.4.2. duomenys apie konteinerių, ištuštintų per mėnesį, skaičių pagal kiekvieną grupę (0,12 m³, 0,77 m³ ir 1,1 m³) talpą, tipą - individualaus ar bendro naudojimo;

- 16.4.3. duomenys apie neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, per metus skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;
- 16.4.4. duomenys apie per metus pakeistus konteinerius;
- 16.4.5. duomenys apie atliekų turėtojų augalinės kilmės maisto atliekų kiekius
- 16.4.6. dirbančių transporto priemonių sąrašai (nurodant markę, valstybinį numerį, talpą kubais ir tonom, paskirtį);
- 16.4.7. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.
- 16.5. Visos Paslaugos teikėjo ataskaitos Perkančiajai organizacijai teikiamos popierine forma, pasirašytos, bei elektronine forma. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninė forma ataskaita pateikiama Excel formatu. Perkančioji organizacija/Administratorius patvirtina ataskaitas, kurioms reikalingas patvirtinimas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

17. ATLIEKŲ TURĖTOJŲ INFORMAVIMAS

- 17.1. Paslaugos teikėjas privalo skelbti informaciją atliekų turėtojams:
 - 17.1.1. apie Paslaugos teikimo sutarties sudarymą, pasiruošimo Paslaugos teikimui terminus, planuojamą eigą ir vykdymą;
 - 17.1.2. apie augalinės kilmės maisto atliekų turėtoją aptarnaujančią įmonę (ne mažiau kaip įmonės pavadinimą, adresą, kontaktinius telefonus, interneto tinklalapio adresą, elektroninio pašto adresą);
 - 17.1.3. augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo iš gyventojų grafikus bei bendro naudojimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteineriai. Grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.;
 - 17.1.4. apie surenkamų atliekų pobūdį, atliekų apdorojimo tvarką.
- 17.2. Galimi informacijos pranešimo bei platinimo būdai, priklausomai nuo skelbiamos informacijos pobūdžio, parenkami individualiu atveju suderinus su Administratoriumi:
 - 17.2.1. informaciniai pranešimai vietinėje spaudoje turi būti skelbiami ne mažiau kaip dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose;
 - 17.2.2. Perkančiosios organizacijos, Administratoriaus, Savivaldybės ir Paslaugos teikėjo interneto svetainės;
 - 17.2.3. gaminami ir klijuojami ant konteinerių lipdukai;
 - 17.2.4. informaciniai pranešimai daugiabučių namų laiptinėse, informaciniuose stenduose bendro naudojimo teritorijose;
 - 17.2.5. informaciniai pranešimai kiekvienam atliekų turėtojui.

AKCINĖ BENDROVĖ „PANEVĖŽIO SPECIALUS AUTOTRANSPORTAS“ PASIŪLYMAS

I PIRKIMO OBJEKTO DALIS. AUGALINĖS KILMĖS MAISTO ATLIEKŲ SURINKIMO BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ TRANSPORTAVIMO Į APDOROJIMO VIETAS (ĮRENGINIUS) PASLAUGŲ PIRKIMAS

2023-09- Nr. _____

Panevėžys

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	AB „Panevėžio specialus autotransportas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pilėnų g. 43, Panevėžys
Paslaugų teikėjo kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai	247025610
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rita Petruškevičiūtė
Telefono numeris	8-671 49771
El. pašto adresas	finansai@psa.lt
(1) Tiekėjo/tiekėjų grupės narių, (2) ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi: kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta) ir (ar) asmuo, turintis teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį	(nurodomi nariai/asmenys, jeigu tokie yra; jeigu tokių narių/asmenų nėra, aiškiai nurodyti, kad tokių asmenų nėra: - dėl tiekėjo/tiekėjų grupės narių; - dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi (jeigu pasitelkiami))

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Atviro konkurso skelbime, paskelbtame *Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje*.
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome paslaugas, kurios atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Įkainis mato vienetui, Eur be PVM	Numatomas preliminarus kiekis per 24 mėn.	Viso, per 24 mėn., Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Pastoviosios augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo išlaidos, X	Pastovios paslaugos išlaidos 1 mėnesiui	X2 (4742,00)	24 mėn.	113808,00
2.	Augalinės kilmės maisto atliekų konteinerių (nepriklausomai nuo	Numatomas preliminarus ištuštinimų kiekis	Y2 (0,4906)	86 240 vnt.	42309,34

	tūrio) ištuštinimo išlaidos, Y	(nepriklausomai nuo tūrio), 1 vnt.			
3.	Augalinės kilmės maisto atliekų konteinerių išdalavimo išlaidos, D	Numatomas gyventojams išdalinti konteinerių kiekis, 1 vnt.	D2 (5,42)	2100 vnt.	11382,00
4.	Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM				167499,34
	PVM				35174,86
	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM				202674,20

Pastabos:

- **X - pastoviosios augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo išlaidos, kurios nepriklauso nuo ištuštintų konteinerių skaičiaus. Bendros augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo pasiūlymo kainos (Z) pastovioji augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo išlaidų dalis turi sudaryti ne daugiau kaip 70 proc.;**
- **Y - kintamoji išlaidų dalis: augalinės kilmės maisto atliekų konteinerių (nepriklausomai nuo tūrio) ištuštinimo išlaidos. Bendros augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo pasiūlymo kainos (Z) kintamoji augalinės kilmės maisto atliekų konteinerių (nepriklausomai nuo tūrio) ištuštinimo išlaidų dalis turi sudaryti ne daugiau kaip 30 proc.;**
- **Procentinės pasiūlymų kainų proporcijos (X/Y(70proc./30proc.)) apvalinamos iki 2 skaitmenų po kablelio tikslumu ir šioms procentinėms proporcijoms yra taikoma $\pm 3 \%$ paklaida.**
- **D – augalinės kilmės maisto atliekų konteinerių išdalavimo gyventojams išlaidos.**
- **Pasiūlymo kaina ir tarpinės sumos nurodomos dvejų skaitmenų po kablelio tikslumu, o pasiūlymo įkainiai (4 stulpelis) gali būti nurodomi 4 skaitmenų po kablelio tikslumu.**
- **kintamų paslaugų preliminarios metinės apimtys, nurodytos paslaugų 5 stulpelyje, gali kisti (didėti arba mažėti);**
- **perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų 5 stulpelyje nurodytų preliminarinių metinių paslaugų apimčių;**

Bendra pasiūlymo kaina, , 24-iems mėnesiams, su PVM yra: 202674 Eur, 20 ct (du šimtai du tūkstančių šeši šimtai septyniasdešimt keturi eurai, 20 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 35174,86, (suma trisdešimt penki tūkstančiai šimtas septyniasdešimt keturi eurai, 86 ct).

- **faktinė tiekėjui mokama kaina, kas mėnesį, priklausys nuo mokėtinos pastoviosios mėnesio kainos (X2 - pasiūlyme nurodyta mėnesinė pastoviosios augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo ir sutvarkymo išlaidų dalis) bei kintama dalis, pagal per mėnesį faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį ((pakeltų konteinerių skaičius per mėnesį)*Y2).**

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subteikėjo pavadinimas</i>

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija *:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	14
2.	Tiekėjo deklaracija dėl 2022 balandžio 8 d. Europos Sąjungos tarybos Reglamento (ES) 2022/57 taikomų ribojimų neturėjimo	1
3.	Įsakymas dėl pavedimo pasirašyti, vizuoti ir savo parašu tvirtinti bendrovės vidinius dokumentus 2021 m. birželio 23 d. Nr. 4-85	1

Pasiūlymas galioja iki 2023-11-29

Finansų vadovė
Pavaduojanti direktorių

Rita Petruškevičiūtė

*Informuojame Jus, jog Jūsų asmens duomenų valdytojas yra UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras (juridinio asmens kodas 300127004, adresas: Beržų g.3. LT-36237 Panevėžys, tel. (8 45) 432 199, el. p. info@pratl.lt).

Duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų pasiūlymą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojų taikoma teisinė prievolė, taip pat siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojų pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys PRATC bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir terminais. PRATC gali gauti duomenis iš informacinių sistemų ir registrų valdytojų, kitų valstybės ar savivaldos institucijų ar įstaigų, tiek, kiek tai būtina prašymui įvykdyti. Duomenys gali būti teikiami trečiosioms šalims, jeigu tai yra būtina Jūsų pasiūlymui išnagrinėti bei tais atvejais, kai to reikalauja teisės aktų nuostatos. Jeigu Jūs nepateiksite savo asmens duomenų, negalėsime išnagrinėti Jūsų pasiūlymo.

Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su savo asmens duomenimis, ištaisyti, papildyti ar ištrinti juos, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Detalesnę informaciją apie duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarką, Administracijos atliekamą asmens duomenų tvarkymą galite rasti interneto svetainėje www.pratl.lt skelbiamoje informacijoje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras"
Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio specialus autotransportas, AB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biržų rajono savivaldybės augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugos teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-20 Nr. S-546
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-23 Nr. 16-2023-57
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Ulys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-20 08:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-24 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 10:09 - 2023-11-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernesta Murnikienė Biuro administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-20 09:31
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-24 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-01 23:25 - 2026-11-30 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rolandas Ramūnas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-25 15:10
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-25 15:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-04 13:18 - 2028-07-02 13:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 3_Aptarnaujama teritorija (Biržai).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 1_Techninė specifikacija Biržų r. (I p.o.d.).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 2_Pasiūlymas _1_ Biržai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231004.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-10)

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-10 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-