2023 m. d.

Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo

sutarties Nr.

2 priedas

**(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma)**

**PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(akto surašymo data)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjas: |  |
| Perkančioji organizacija |  |
| Sutarties data, pavadinimas, Nr. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | Kaina Eur be PVM |  |
| PVM |  |
| Kaina Eur su PVM |  |

Visos teikiamos paslaugos buvo suteiktos, pateikti visi reikalingi dokumentai, nurodyti pirkimo sutartyje. Perkančioji organizacija suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka sutarties sąlygas. Šiuo aktu Tiekėjas patvirtina, kad paslaugos priimtos [*įrašyti datą*]

|  |  |
| --- | --- |
| Perdavė | Priėmė |
| Tiekėjas | Perkančioji organizacija |
| (Parašas) | (Parašas) |
| Vardas, pavardė | Vardas, pavardė |
| Pareigos | Pareigos |

|  |  |
| --- | --- |
| **KLIENTAS**  **Informatikos ir ryšių departamentas**  **prie Lietuvos Respublikos**  **vidaus reikalų ministerijos**  Direktorė  Viktorija Rūkštelė | **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**  **UAB „Insoft“**  Direktorius  Mindaugas Mikulėnas |