

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. lapkričio d. Nr.
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, kodas 188774637, atstovaujama Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorės, Jurgitos Banienės, veikiančios pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus 2023 m. balandžio 13 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-144 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-41 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei 2023 m. birželio 19 d. Anykščių rajono savivaldybės mero potvarkį Nr. 1-MP-101 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus skyrimo“, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Sertika“, atstovaujama vadybos sistemų sertifikavimo padalinio vadovės Vilmos Bendžiuvienės, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui *„Anykščių rajono savivaldybės administracijoje, VŠĮ Anykščių turizmo ir verslo informacijos centre įdiegtos kokybės vadybos sistemos (toliau - KVS) vertinimo (sertifikavimo) pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto (toliau - Standartas) reikalavimus atlikimas, sertifikato, išdavimas bei sertifikuotos sistemos garantinės priežiūros vykdymas – priežiūros auditų atlikimas sertifikato galiojimo laikotarpiu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas pagal šios Sutarties 1 priedą „Paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), o Užsakovas įsipareigoja naudotis Paslaugomis pagal šios Sutarties sąlygas ir atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.*

II SKYRIUS PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2026 m. kovo 31 d.
2.2. Numatoma 1 mėn. paslaugų vykdymo pratęsimo galimybė.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

3.1. Bendra Sutarties kaina 11664,40 eurų (Vienuolika tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt keturi eurai, 40 ct.), įskaitant PVM ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus mokesčius. Į Sutarties kainą yra įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos, kurios galioja Sutarties sudarymo dieną, ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu ir Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų kainą.

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugos, bei apmokėjimas už jas, atliekamos dalimis:

Paslaugos pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	Kaina, EUR su PVM
2023 m. Vadybos sistemos sertifikavimas	4820,00	5832,20

2024 m. pirmasis priežiūros auditas	2410,00	2916,10
2025 m. antrasis priežiūros auditas	2410,00	2916,10
Trejų metų pasiūlymo kaina	9640,00	11664,40

3.3. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą/sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“.

3.4. Už faktiškai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugos perdavimo – priėmimo akto bei sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.

3.5. Sutarties kaina be PVM per visą sutarties galiojimo laikotarpį yra pastovi ir nekintama. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl teisės aktų reikalavimų pasikeitus PVM. Perskaičiuojama tik tų Paslaugų kaina, kurios teikiamos po oficialaus pasikeitusių mokesčių įsigaliojimo. Sutarties kaina perskaičiuojama, nekeičiant sutarties kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina neperskaičiuojama. Perskaičiuota sutarties kaina įforminama šalių pasirašomu susitarimu, kuris bus laikomas neatsiejama sutarties dalimi.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR TARPUSAVIO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, reikalingas Paslaugų teikimui, suteikti Paslaugų teikėjui visą Paslaugų teikimui reikalingą informaciją bei pateikti reikalingus duomenis;

4.1.2. sudaryti kitas, nuo Užsakovo priklausančias sąlygas, reikalingas tinkamam Paslaugų teikimui bei kitaip bendradarbiauti su Paslaugų teikėju sutarties galiojimo metu;

4.1.3. atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui vykdyti savo įsipareigojimus;

4.2. Užsakovas turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugas pagal sutartį bei sutarties 1 priedą savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3.2. Paslaugas teikti kokybiškai ir asmeniškai, o trečiuosius asmenis pasitelkti tik gavus išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą;

4.3.3. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų;

4.3.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas, bei kitaip bendradarbiauti su Užsakovu sutarties galiojimo metu;

4.3.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį reikalingas norint kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas;

4.3.6. Paslaugų teikimo laikotarpiu abipusiu sutarimu atlikti Užsakovo reikalaujamus pakeitimus ir/ar papildymus;

4.3.7. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentus teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.3.8. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti tu būti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje turi būti pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;

4.3.9. prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti turi būti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;

4.3.10. prekė turi būti tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys turi tikti naudoti daug kartų ir (ar) būti lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos;

4.3.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko šios sutarties 4.3.1–4.3.10 papunkčiuose numatytų įsipareigojimų, jis privalo atlyginti Užsakovui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

5.2. Neatlikus Užsakovui apmokėjimo sutarties 3.4 punkte nustatytų terminų, Užsakovas privalo mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Paslaugų teikėjui pažeidus Paslaugų atlikimo terminus, jis moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną vėluojamą suteikti Paslaugas dieną. Paslaugų teikimo termino nesilaikymas yra esminis šios sutarties pažeidimas.

5.4. Sudarius sutartį ir paaiškėjus, kad Paslaugų teikėjas negali ir/ar neturi galimybių suteikti tokios apimties ir kokybės Paslaugų, kurios yra nurodytos sutarties priede 1 priede, privalo Užsakovui sumokėti baudą, kuri lygi šios sutarties Paslaugų kainai, nurodytai sutarties 3.1 punkte.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios sutarties tinkamo įvykdymo.

5.6. Šalys susitaria, kad visa, sutarties vykdymo metu gauta ar sužinota informacija, laikoma konfidencialia, jeigu nėra tiesiogiai numatyta priešingai ir gali būti šalių naudojama tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina tinkamam šios sutarties vykdymui. Konfidenciali informacija negali būti perduodama, persiunčiama, atskleidžiama ar kitais būdais padaroma prieinama tretiesiems asmenims, betarpiškai nesusijusiems su šios sutarties vykdymu. Konfidencialumo įsipareigojimą pažeidusi šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

5.7. Kiekviena iš šalių įsipareigoja atlyginti dėl jos kaltės kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

5.8. Kaltosios šalies atlyginamų nuostolių suma negali viršyti 100 proc. (šimto procentų) paslaugų kainos su PVM, išskyrus įstatymų ar šios sutarties numatytas išimtis.

5.9. Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukęs sutartį, įsipareigoja Užsakovui atlyginti iki sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas: Investicijų ir projektų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Jucevičienė, tel.: +370 381 46524, el. p. jolanta.juceviciene@anyksciai.lt.

6.2. Atsakingas Paslaugos teikėjo darbuotojas: Irma Kulpavičienė, tel.: +370 37 314434, el. p. ISO@sertika.lt.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pateikusi šaliai, kuri dėl force majeure aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, išankstinį rašytinį įspėjimą.

7.3. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

VIII SKYRIUS

GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu tarp sutarties šalių sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, ginčai sprendžiami teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. 30 dienų terminas pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kurią šalis gavo jai adresuotą rašytinę pretenziją.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1 Sutartis gali būti keičiama ir pildoma tik rašytiniu abiejų šalių susitarimu. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo. Šalių raštu sudaryti susitarimai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

9.2.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

9.2.2. vienos iš šalių iniciatyva, jeigu kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, raštu įspėjus kitą šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo dienos;

9.2.3. vienašališkai, kai kita sutarties šalis pažeidžia esmines sutarties sąlygas, informuojant prieš 7 (septynias) dienas, atsiskaitant pagal sutarties III skyriuje nurodytas sąlygas ir tvarką.

9.2.4. Sutartis gali būti nutraukiama ir VPI 90 str. numatyta tvarka ir sąlygomis.

9.3. Visais sutartyje nenumatytais atvejais šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

9.4. Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

9.6. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatsiejama šios sutarties dalis:

9.6.1 Priedas Nr. 1 Paslaugų techninė specifikacija.

9.7. Šalių rekvizitai ir juridiniai parašai:

UŽSAKOVAS**Anykščių rajono savivaldybės administracija**

Įstaigos kodas 188774637

J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai

Tel. (8 381) 58 041 faks.(8 381) 58 088

El. p. info@anyksciai.lt

a.s. Nr. LT04 7182 1000 0013 0670,

AB Šiaulių bankas

b. k. 71821

Administracijos direktorė

Jurgita Baniienė

PASLAUGOS TEIKĖJAS**UAB „Sertika“**

Juridinio asmens kodas 303091727

PVM mokėtojo kodas LT100010948211

Registracijos adresas Mituvos g. 2, 50131 Kaunas

Korespondencijos adresas Mituvos g. 2 – 255,
50131 Kaunas

Sąskaitos Nr. LT147300010070414335

Bankas: „Swedbank“, SWIFT: HABALT22

Telefonas +37061689931

El. paštas: sertika@sertika.lt

Pagal įgaliojimą

Vadybos sistemų sertifikavimo padalinio vadovė

Vilma Bendžiuvienė

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE IR ANYKŠČIŲ
TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRE ĮDIEGTOS KOKYBĖS VADYBOS
SISTEMOS PAGAL ISO 9001:2015 STANDARTO REIKALAVIMUS SERTIFIKAVIMAS**

I BENDRA INFORMACIJA

1. Pirkimo objektas: Anykščių rajono savivaldybėje, Anykščių turizmo ir verslo informacijos centre įdiegtų kokybės vadybos sistemų pagal ISO 9001:2015 standarto reikalavimus sertifikavimas ir akredituoto sertifikato lietuvių ir anglų kalbomis išdavimas.

2. Paslaugų teikėjas turi atlikti sertifikavimo auditą, įvertindamas Anykščių rajono savivaldybėje, Anykščių turizmo ir verslo informacijos centre įdiegtos kokybės vadybos sistemos (toliau – KVS) atitiktį standarto LST EN ISO 9001:2015 reikalavimams, ir, nustatęs, kad KVS atitinka šį standartą, išduoti atitikties sertifikatą akredituotoje srityje bei sertifikato galiojimo laikotarpiu vykdyti KVS priežiūros auditus.

3. Rezultatai, kuriuos turi pasiekti paslaugų teikėjas:

4. Atliktas sertifikavimo auditas, pateikta audito ataskaita.

5. Išduotas akredituotas atitikties sertifikatas, kurio galiojimo laikas turi būti ne trumpesnis nei 3 (trys) metai.

6. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pasiūlymas turi būti teikiamas visam nurodytam paslaugų kiekiui.

7. Paslaugos siūlomos pagal pateiktą techninę specifikaciją.

8. Sertifikavimas ir sertifikatas išduotas iki 2026 m. kovo 31 d. Numatoma 1 mėn. paslaugų vykdymo pratęsimo galimybė.

9. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Sertifikato galiojimo laikotarpiu dėl įdiegtos kokybės vadybos sistemos atitikimo LST EN ISO 9001:2015 sistemos standarto reikalavimams, paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti 2 (du) KVS priežiūros auditus. Priežiūros auditų (pirmojo ir antrojo) atlikimo data nustatoma apibūsiu pirkimo sutarties šalių susitarimu.

10. Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima.

11. Pirkimas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto lėšų.

12. Paslaugos suteikimo vieta – Anykščių rajono savivaldybės administracija, VšĮ Anykščių turizmo ir verslo informacijos centras.

II PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PERKAMOS PASLAUGOS

Pirkimo objektas, paslauga – Anykščių rajono savivaldybės administracijoje ir Anykščių TVIC įdiegtos kokybės vadybos sistemos (KVS) vertinimo (sertifikavimo) pagal LST EN ISO 9001:2015 standarto (toliau - Standartas) reikalavimus atlikimas, sertifikato, patvirtinančio KVS atitikimą Standarto reikalavimams, išdavimas bei sertifikuotos sistemos garantinės priežiūros vykdymas – priežiūros auditų atlikimas sertifikato galiojimo laikotarpiu.

PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS IR KITI REIKALAVIMAI

Atlikti Užsakovui priklausančiuose objektuose įdiegtai kokybės vadybos sistemai:

- pirminį (priešsertifikacinį) ir sertifikacinį auditus, įvertinant Anykščių administracijos ir Anykščių TVIC įdiegtos kokybės vadybos sistemos (toliau – KVS) atitiktį LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimams, ir nustatius, kad kokybės vadybos sistema atitinka šį standartą, išduoti akredituotą atitikties sertifikatą.

Pirminio (priešsertifikacinio) audito metu įvertinti, koku mastu Anykščių administracijos ir Anykščių TVIC KVS atitinka LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus ir nustatyti tobulintinas veiklos sritis.

Sertifikacinio audito metu įvertinti KVS atitikimą LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimams.

Atliekant kokybės vadybos sistemos sertifikavimą, turi būti sudaryta auditorių grupė, kuri turi atlikti reikalingą analizę, ar įdiegta kokybės vadybos sistema atitinka standarto reikalavimams, pateikti rekomendacijas ar reikėtų ir ką patobulinti. Kokybės vadybos sistemos sertifikavimo metu turi būti nuodugniai tiriama, kaip veikia vadybos sistema. Rastos neatitiktys užfiksuojamos. Aptariami koregavimo veiksmai, kuriuos reikėtų atlikti, ir jų įgyvendinimo patikrinimo būdas.

- Nustatius, kad KVS atitinka šį standartą, Anykščių administracijai ir Anykščių TVIC išduoti akredituotą atitikties sertifikatą. Akredituoto atitikties sertifikato galiojimo laikas turi būti ne trumpesnis nei 3 (trys) metai.

- Paslaugos teikėjas įsipareigoja sertifikato galiojimo laikotarpiu dėl įdiegtos kokybės vadybos sistemos atitikimo LST EN ISO 9001:2015 sistemos standarto reikalavimams, atlikti priežiūros auditus, atlikti bent 2 KVS priežiūros auditus. Numatomas priežiūros auditų periodiškumas: pirmasis priežiūros auditas numatomas ne vėliau kaip po dvylikos mėnesių nuo sertifikacinio audito datos, antrasis priežiūros auditas - ne vėliau kaip po dvylikos mėnesių nuo pirmojo priežiūros audito atlikimo datos.

- Per 10 darbo dienų nuo auditų (priešsertifikacinio, sertifikavimo ir dviejų priežiūros) atlikimo pateikti auditų ataskaitas Užsakovui. Ataskaitos, įskaitant priedus, turi būti rengiamos ir pateikiamos paslaugų gavėjui lietuvių kalba. Visos ataskaitos ir visi su jomis susiję dokumentai turi būti pateikiami užsakovui rašytine ir elektronine forma – 3 spausdintais egzemplioriais (3 originalai) ir vienu egzemplioriumi elektroninėje laikmenoje.

Sertifikacinis auditas, sertifikavimas ir priežiūros auditai turi būti vykdomi pagal ISO/IEC 17021:2015 („Atitikties įvertinimas. Reikalavimai, keliami įstaigoms, atliekančioms vadybos sistemų auditą ir sertifikavimą“) reikalavimus ir IAF (Tarptautinio akreditacijos įstaigų forumo) patvirtintas šio dokumento taikymo rekomendacijas.

Auditorių grupė įsipareigoja užtikrinti konfidencialumą ir nešališkumą auditų metu.

INFORMACIJA APIE UŽSAKOVĄ

Sertifikavimo paslaugos apims visą Anykščių rajono savivaldybės administraciją ir Anykščių TVIC. Veiklos sritis: Lietuvos vietos savivaldos ir kitų įstatymų savivaldybėms priskirtos vietos valdžios, viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimas EVRK 841120, ESA 1313 bei Viešoji įstaiga, turizmo ir verslo informavimo, statistinių duomenų rinkimas ir analizė bei viešųjų konsultacijų bei susijusių dokumentų, projektų rengimas, EVRK 70.22, ESA 11001 pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių.

Anykščių rajono savivaldybės administracijos struktūrą sudaro: savivaldybės administracijos direktorius, 1 tarnyba, 4 pavaldūs specialistai, 12 skyrių, 10 seniūnijų. Savivaldybės administracijos adresas: J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai. Seniūnijų buveinės yra jų aptarnaujamose teritorijose. Išsamesnę informaciją galite rasti savivaldybės internetinio puslapyje adresu <https://www.anykseiai.lt/struktura-ir-kontaktai/administracija/51>.

Vidutinis darbuotojų skaičius - apie 167.

VšĮ Anykščių turizmo ir verslo informacijos centro struktūra: direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Kalitos kalno vadovas, 1 vyr. Verslo specialistas, 1 verslo specialistas, vyr. finansininkė, administratorė, 1 vyr. turizmo specialistas, 1 turizmo specialistas. 1 valytoja, 2 vyr. operatoriai, 2 operatoriai, 2 pardavėjos-kasininkės. Išsamesnę informaciją apie darbuotojus galite rasti čia: <https://www.infoanyksciai.lt/kontaktai/>

SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

Paslaugų teikėjas turi teikti KVS, atitinkančios LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus, sertifikavimo paslaugas taip, kad būtų atsižvelgiama į Savivaldybės poreikius ir esamą situaciją.

Paslaugų teikėjas atlikdamas šioje sutartyje ir techninėje užduotyje numatytas veiklas informaciją ir duomenis turi surinkti pats bendradarbiaudamas su Anykščių rajono savivaldybės administracijos specialistu, atsakingu už kokybės vadybos sistemos diegimą.

Paslaugų teikėjas atlikdamas KVS, atitinkančios LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus, sertifikavimo paslaugas turi vadovautis galiojančiais teisės aktais.

Visos išlaidos auditoriams ir kitiems paslaugų teikėjo darbuotojams bei aptarnavimo išlaidos turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą. Bet kokio pagalbinio personalo samdymas yra paties Paslaugų teikėjo atsakomybė ir rūpestis. Tuo atveju, jei užduoties įgyvendinimo metu Paslaugų teikėjui iškiltų poreikis atlikti tam tikras papildomas analizes, kurios nėra konkrečiai įvardytos šioje techninėje užduotyje, tačiau, kurių atlikimas yra būtinas sėkmingai užduočiai atlikti, Paslaugų teikėjas privalo tęsti užduoties vykdymą, įskaitant bet kokios papildomai reikalingos analizės atlikimą, visa tai laikoma esamos techninės užduoties dalimi.

Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjams:

Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai:	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas yra akredituotas sertifikuoti kokybės vadybos sistemas, atitinkančias LST EN ISO 9001:2015 (arba lygiaverčio) standarto reikalavimus.	Tiekėjas turi pateikti galiojančio akreditavimo pažymėjimo, išduoto akreditacijos organizacijos (EA) tikrojo nario (su priedu apie veiklas, kurioms galioja akreditavimas), patvirtinančio, kad Tiekėjas yra akredituotas sertifikuoti kokybės vadybos sistemas ekonominės veiklos srityse pagal EVRK 84.11 kodą arba EA 36 kodą, atitinkančias LST EN ISO 9001:2015 (arba lygiaverčio) reikalavimus, skenuotą dokumentą elektroninėje formoje.
2.	Tiekėjas per paskutinius 24 mėnesius iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 24 mėnesius) yra sėkmingai įvykdęs ne mažiau kaip 1 viešojo administravimo įstaigos, turinčios ne mažiau kaip 100 darbuotojus, kokybės	Elektronine forma pateiktas sutarčių sąrašas nurodant sutarčių pavadinimus, trumpai apibūdinant sutarčių pobūdį, nurodant jų vertes, sutarčių vykdymo laikotarpius (pradžią ir pabaigą), užsakovų duomenis bei kontaktinius

	vadybos sistemos, atitinkančios LST EN ISO 9001:2015 (arba lygiavėrio standarto) reikalavimus, sertifikavimo sutartį išduodant akredituotą sertifikatą, kurios vertė būtų ne mažesnė kaip 0,5 pasiūlymo vertės (įskaitant PVM)	asmenis. Taip pat turi būti pateikta bent viena užsakovo pažyma, patvirtinanti, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai. Pateikiama skaitmeninė dokumentų kopija.
	Techninis ir profesinis pajėgumas:	
3.	Tiekėjas turi užtikrinti tokį auditorių skaičių, kiek jų reikia sutartinių įsipareigojimų įvykdymui, bet ne mažiau kaip 2 ekspertus, kurie atitiktų žemiau nurodytus reikalavimus: Audito vadovas: - turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, ne žemesnį, nei magistro ar jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; - turi teisę atlikti kokybės vadybos sistemos pagal ISO 9001 (arba lygiavėrio) standarto sertifikavimo auditus; - turi ne trumpesnę kaip 3 metų ISO 9001 arba lygiavėrio standarto audito vadovo patirtį; - dalyvavo atliekant ne mažiau kaip 2 viešojo administravimo įstaigos kokybės vadybos sistemų atitikties ISO 9001 (arba lygiavėrio) standartui sertifikavimo auditus. Auditorius (ne mažiau kaip 1 (vienas) auditorius): - turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą; - turi teisę atlikti kokybės vadybos sistemos pagal ISO 9001 (arba lygiavėrio) standarto sertifikavimo auditus; - turi ne trumpesnę kaip 3 metų patirtį atliekant kokybės vadybos sistemos atitikties ISO 9001 (arba lygiavėrio) standartui auditus; - dalyvavo atliekant ne mažiau kaip vienos organizacijos /įstaigos/įmonės kokybės vadybos sistemų atitikties ISO 9001 (arba lygiavėrio) standartui sertifikavimo auditą.	Tiekėjas turi pateikti: 1. auditorių sąrašą; 2. audito vadovo kvalifikaciją patvirtinantį galiojantį sertifikatą (ISO 9001 Lead auditor arba lygiavertį sertifikatą); 3. auditoriaus kvalifikaciją patvirtinantį galiojantį sertifikatą (ISO 9001 auditor arba lygiavertį sertifikatą); 4. auditorių gyvenimo aprašymus (CV), kuriuose būtų tiksliai pateikta informacija apie atitiktį nustatytiems reikalavimams; 5. auditorių išsilavinimą liudijančių diplomų kopijas; 6. kiekvieno siūlomo auditoriaus pasirašytą laisvos formos deklaraciją, kad jis dalyvaus vykdant sutartį, jei Tiekėjas laimės pirkimą. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumentų kopija</u>

***Pastabos:**

Tas pats tiekėjo siūlomas ekspertas negali atlikti kito eksperto funkcijų. Perkančioji organizacija, siekdama įsitikinti arba patikslinti pateiktą informaciją, gali atskiru prašymu paprašyti pateikti nurodytų sutarčių patvirtintas kopijas arba išrašus iš sutarčių bei pirkimo objektą apibūdinančius dokumentus, taip pat gali žodžiu ar raštu tikrinti šią informaciją tiesiogiai pas sutarčių sąraše nurodytus paslaugų gavėjus. Ekspertus leidžiama pakeisti tik į pirmiau pateiktus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius ekspertus ir tik gavus perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Pateikiamų „lygiavėrių“ dokumentų lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas. Atitiktį kvalifikacijos reikalavimams įrodantys sertifikatai turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį.

VYKDYMO REIKALAVIMAI IR TERMINAI

Teikėjas turi pasiūlyti visas šioje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas.

Visi specialistai, kurie atlieka svarbiausią vaidmenį vykdam sutartį, yra vadinami pagrindiniais specialistais. Šios sutarties pagrindinių specialistų kvalifikacijai keliama reikalavimai nurodyti pirkimo dokumentuose. Teikėjas privalo užtikrinti, kad paslaugas teiks būtent tie specialistai, kurie buvo nurodyti tiekėjo pateiktame pasiūlyme ir atitiko kvalifikacinius reikalavimus. Dėl kito atitinkamos kvalifikacijos specialisto paskyrimo darbui teikiant pirkimo objekte nurodytas paslaugas turi būti suderinta raštu su Užsakovu.

Paslaugų teikėjas gali pasirinkti ir samdyti ir kitus sutarčiai įgyvendinti reikalingus darbuotojus. Nepagrindinių darbuotojų sąrašas, jų atestatai, diplomai ir pažymėjimai ar rekomendacijos prieš pasirašant sutartį nėra nagrinėjami. Todėl jie neturi būti įtraukti į pasiūlymus.

Sertifikacinis auditas atliekamas su paslaugų gavėju suderintu laiku. Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos turi pateikti paslaugų gavėjui sertifikavimo procedūrą, o prieš sertifikacinį auditą pateikti paslaugos gavėjui audito planą.

Sėkmingai pabaigus sertifikacinį auditą paslaugų teikėjas turi išduoti paslaugų gavėjui akredituotą atitikties sertifikatą, patvirtinantį KVS atitiktį LST EN ISO 9001:20015 standarto reikalavimams.

Paslaugų gavėjas turi teisę keisti numatytus paslaugų atlikimo terminus, suderinus šį klausimą su paslaugų teikėju.

Paslaugų teikimas užsakovui laikomas pilnai įvykdytas, kai pilnai ir kokybiškai įvykdomi visi šiose techninės sąlygose numatyti reikalavimai, užsakovas neužfiksuoja jokių trūkumų ir neturi pretenzijų paslaugų teikėjui (yra atliktas pirminis ir sertifikavimo auditai atitikties Standarto reikalavimams įvertinimui, parengta sertifikavimo audito ataskaita; esant sertifikavimo patvirtinimui, Užsakovas gauna sertifikatą, patvirtinantį, kad įstaigoje įdiegta ir prižiūrima kokybės vadybos sistema atitinka Standarto reikalavimus).

Parengė:

Investicijų ir projektų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolanta Jucevičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų sutartis ISO sertifikavimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-15 Nr. 6-786
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Baniienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-15 08:28
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-15 08:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 16:31 - 2025-06-06 16:31
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaiva Kernagienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-15 11:59
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-15 11:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-01 10:57 - 2024-06-30 10:57
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Bendžiuvienė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-16 10:23
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-20 23:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-13 10:52 - 2027-09-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231103.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-24 nuorašą suformavo Liucija Vaicekauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-