Elektroninio dokumento nuorašas

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. lapkričio d.
Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Druskininkų savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Druskininkų savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 19 d. sprendimu Nr. T1-60 (toliau – Užsakovas),

ir ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, asociacija „Kūrybinės jungtys“, juridinio asmens kodas 303469454, kurios registruota buveinė yra M. K. Čiurlionio g. 1-64/65, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, ir viešoji įstaiga „Lazdijų švietimo centras“, juridinio asmens kodas 195470645, kurios registruota buveinė yra Seinų g. 1, Lazdijai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama asociacijos „Kūrybinės jungtys“ vadovės Mildos Laužikaitės, veikiančios pagal 2023 m. lapkričio 13 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. 1 (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“,

vadovaudamiesi viešojo pirkimo komisijos sprendimais (2023 m. lapkričio 16 d. posėdžio protokolas Nr. 3 ir 2023 m. lapkričio 20 d. posėdžio protokolas Nr. 4), kuriais Tiekėjo pasiūlymas (toliau – Pasiūlymas), pateiktas ***Ilgalaikės mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos „Partnerystės giliam mokymuisi“ paslaugų pirkime*** (pirkimo numeris – 690587) (toliau – pirkimas), buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – ***Ilgalaikės mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos „Partnerystės giliam mokymuisi“ paslaugos*** (toliau – Paslauga). Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priedą „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas).

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą Nr. 10-011-P-0001 „Tūkstantmečio mokyklos I“, finansuojamą Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonėmis (EGADP).

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos **ne vėliau kaip per 9 mėnesius** nuo sutarties įsigaliojimo dienos, laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo terminų.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Šalys Sutarties pasirašymo dieną viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.1.1. Šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštarauja jokiems šaliai taikomiems teisės aktams;

3.1.2. šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutarties šalims Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

3.2. Tiekėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku ir reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;

3.2.3. į pirkimo metu pateikto Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.4. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

4.1.2. per 10 dienų, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 5.6 punkte numatytomis priemonėmis;

4.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) Subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdantį Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

4.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja:

4.5.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgtį keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti;

4.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.5.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.5.7. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuotolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.5.8. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.9. nekeisti Sutartyje nurodyto Subtiekėjo ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkto darbuotojo (specialisto), nurodyto Tiekėjo Pasiūlyme, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto Subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (taikoma, jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto Subtiekėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas kvalifikacijos reikalavimams įrodyti) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.5.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) Subtiekėją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

4.5.12. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.5.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.5.14. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.5.15. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

4.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.7. Tiekėjas turi teisę:

4.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimu įvykdymui.

4.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma *fiksuotos kainos kainodara* (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – **Metodika**)).

5.2. Pradinės Sutarties vertė yra 49 000,00 Eur (keturiasdešimt devyni tūkstančiai eurų, 0 ct). Paslauga neapmokestinama pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnio 1 punktu.

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai įskaitant visus mokesčius, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.

5.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 5.6 punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

5.4. Sutarties kaina gali būti peržiūrėta žemiau nurodytu atveju:

5.4.1. bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.4.4 punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

5.4.2. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą kainą, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę;

5.4.3. perskaičiuotoji kaina taikoma paslaugoms teikiamoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo.

5.4.4. Nauja kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right)$, *kur*

a – kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – Pagal Vartotojų kainų indeksą *(10 švietimas)* apskaičiuotas Vartotojų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100$$

, (proc.) kur

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas Vartotojų kainų indeksas (10 švietimas);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Vartotojų kainų indeksas (10 švietimas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnesis) yra Sutarties įsigaliojimo dienos metų mėnesio. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų mėnuo;

5.4.5. skaičiavimams Vartotojų kainų indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinama iki **dviejų** skaitmenų po kablelio;

5.4.6. vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.5. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

5.6. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 5 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

5.7. Užsakovas atsiskaito su Tiekėju už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo per Sutarties 5.6 punkte numatytas priemones dienos, kurią Tiekėjas Užsakovui pateikia ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, etapais.

Šiame Sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų.

5.8. Už suteiktas paslaugas mokėjimai atliekami dalimis. Tarpiniai mokėjimai atliekami Užsakovui įvykdžius kiekvieną iš etapų (Sutarties 1 lentelė) ir Tiekėjui pateikus Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei sąskaitą faktūrą šios Sutarties 5.6 punkte nustatyta tvarka.

Sutarties 1 lentelė

Mokėjimo dydis	Pateikiami dokumentai	Suma, Eur
1 tarpinis mokėjimas		
1 tarpinis mokėjimas įvykdžius planavimo etapo veiklas (ne daugiau nei 20 proc. Pradinės sutarties vertės)	Abiejų Šalių pasirašytas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, sąskaita faktūra tarpiniam mokėjimui	Suma, Eur
	Paslaugų vertė:	9 800,00
	Paslaugų pavadinimas	Planavimo etapo veiklos
	Mokėtina suma:	9 800,00
2 tarpinis mokėjimas		
2 tarpinis mokėjimas įvykdžius įgyvendinimo etapo veiklas (ne daugiau nei 50 proc. Pradinės sutarties vertės)	Abiejų Šalių pasirašytas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, sąskaita faktūra tarpiniam mokėjimui	Suma, Eur
	Paslaugų vertė:	24 500,00
	Paslaugų pavadinimas	Įgyvendinimo etapo veiklos
	Mokėtina suma:	24 500,00
Galutinis mokėjimas		

Galutinis mokėjimas įgyvendinus visas veiklas ir pateikus ataskaitas (likusi pagal Sutartį mokėtina suma)	1. Abiejų Šalių pasirašytas galutinis paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, kuris pasirašomas, kai suteiktos visos paslaugos, pateiktos išsamios rezultatų ir poveikio ataskaitos, metodikos aprašai bei galutinė ataskaita. 2. Sąskaita faktūra galutiniam mokėjimui.	Suma, Eur
	Paslaugų vertė:	14 700,00
	Paslaugų pavadinimas	Visos likusios veiklos ir ataskaitų pateikimas
	Mokėtina suma:	14 700,00
Paslaugų vertė iš viso:		49 000,00
Mokėtina suma iš viso:		49 000,00

5.9. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

5.10. Už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Užsakovas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu.

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

7.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui. Abiem Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą, jei sąskaita faktūra pagal Sutarties 7.1 punktą neprilyginama Paslaugų perdavimo–priėmimo aktui.

7.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

7.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų

rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7.6. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Tiekėjo suteiktų paslaugų trūkumų.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriami rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų tiekėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtines autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu Tiekėjas, teikdamas Paslaugas, naudojasi trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, Tiekėjas turi užtikrinti, kad teikiant Paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina Perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir Tiekėjo pagal sutartį sukurto paslaugų rezultato turtinės teisės.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą

9.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 5.2 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 5 proc. (penkių procentų) pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5

(penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

9.6. Jei Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

9.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĘSIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Sutarties 6 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu) bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartis nebus pratęsiama.

11.4. Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą atsiradus 11.6 punkte numatytoms aplinkybėms ir tik tokiam terminui, kol tęsis 11.6 punkte numatytos aplinkybės.

11.5. Šalis turi kreiptis į kitą Šalį su prašymu sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas susidarius Sutarties 11.6 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

11.6. Paslaugų teikimo terminas gali būti stabdomas esant šioms aplinkybėms, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

11.6.1. esant 10 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutartis vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apieją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

11.6.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

11.6.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

11.6.4. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

11.6.5. jei manoma, kad dėl esminių Sutarties pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai Sutarties pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti.

11.6.6. Sutarties stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Užsakovui Paslaugų pirkimui skirto finansavimo.

11.7. Atsiradus Sutarties 11.6 punkte numatytoms aplinkybėms ir Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą teikia Tiekėjas) pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo, Užsakovas priima sprendimą dėl Paslaugų atlikimo termino stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo 11.6 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo ir/arba Tiekėjo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą gavimo. Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, patvirtina Užsakovui, jog paslaugų teikimas yra stabdomas nuo tos dienos, kai buvo gautas raštiškas Užsakovo pranešimas.

11.8. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

11.9. Šalys turi teisę atnaujinti Sutartyje numatytų paslaugų teikimą, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Užsakovui sutikus pratęsti Sutarties vykdymo terminą, jis pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam Paslaugų teikimas (Sutarties vykdymas) buvo sustabdytas.

11.10. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

11.11. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

11.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti pratęsiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukta:

12.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

12.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

12.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

12.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

12.2.1. Teikėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Teikėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

12.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame

kodekse. Esminiu Sutarties pažeidimus bus laikoma, jeigu:

12.2.2.1. Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą (-us) terminą (-us);

12.2.2.2. Teikėjas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iš eilės vėluoja suteikti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas, dėl Teikėjo kaltės;

12.2.2.3. Teikėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

12.2.2.4. Teikėjas padidina Sutarties kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą kainą;

12.2.2.5. Teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

12.2.2.6. Teikėjas nebeatitinka pasiūlymo vertinimo kriterijų, už kuriuos Teikėjui pasiūlymų vertinimo metu buvo skiriami balai, kai pasiūlymas buvo vertinamas pagal kainos ir kokybės santykį.

12.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;

12.2.4. paaiškėjo, kad Teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.2.5. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

12.2.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikomas keliančiu riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

12.3. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse;

12.4. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas

12.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.6. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

12.7. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

12.9. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu

pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui.

12.10. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

13. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus:

13.1.1. subtiekėjus (-ą), kurių kvalifikacija remiasi tiekėjas:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys	Kvalifikacijos reikalavimas, kurio atitikimui pasitelktas subtiekėjas	Perduodami įsipareigojimai (veiklos)	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)
1.	Tomas Dapšauskas		Pirkimo sąlygų 3 priedo 1 lentelės 4 punktas	Kūrybos praktikas	10 %
2.	Dalia Kiaupaitė		Pirkimo sąlygų 3 priedo 1 lentelės 4 punktas	Kūrybos praktikas	10 %
3.	Saulė Norkutė		Pirkimo sąlygų 3 priedo 1 lentelės 4 punktas	Kūrybos praktikas	10 %
4.	Marija Korenkaitė		Pirkimo sąlygų 3 priedo 1 lentelės 4 punktas	Kūrybos praktikas	10 %
5.	Eglė Nedzinskaitė		Pirkimo sąlygų 3 priedo 1 lentelės 4 punktas	Kūrybos praktikas	10 %

13.1.2. kitus Pasiūlyme nurodytus ir Sutarties sudarymo metu žinomus subtiekėjus:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys	Perduodami įsipareigojimai (veiklos)	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)
1.				

13.1.3. ūkio subjektus (-ą), kurių pajėgumais remiasi tiekėjas*:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Ūkio subjekto atstovas ir jo kontaktiniai duomenys	Ūkio subjekto ištekliai ir būdai, kuriais numatyti ištekliai bus prieinami visą sutarties vykdymo laikotarpį
1.			

*Šiems ūkio subjektams taikoma subtiekėjų keitimo tvarka.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami Subtiekėjai.

13.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja

Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas raštu arba el. paštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir gautų Užsakovo raštišką sutikimą. Šių Subtiekėjų neprašoma pateikti Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ir netikrinami pašalinimo pagrindai.

13.4. Tiekėjas neturi teisės keisti Subtiekėjų be Užsakovo raštiško sutikimo. Tiekėjas, pakeitęs Subtiekėją/-us be Užsakovo raštiško sutikimo, privalo sumokėti Užsakovui [*nurodomas baudos dydis*] Eur baudą. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

13.5. Subtiekėjų keitimas ar naujų Subtiekėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl Subtiekėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subtiekėjo pasitelkimo, naujo ar keičiamo Subtiekėjo, nurodyto Sutarties 13.1.1 – 13.1.3 papunkčiuose, atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams pagrindžiančiusdokumentus ir Subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei pirkimo dokumentuose subtiekėjams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekėjas pasitelkiamas kvalifikaciniams reikalavimams atitikti, ar pirkimo dokumentuose numatytas reikalavimas tikrinti subtiekėjo pašalinimo pagrindus), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subtiekėjo pakeitimo ar naujo Subtiekėjo pasitelkimo. Užsakovui raštu sutikus su Subtiekėjo pakeitimu ar naujo Subtiekėjo pasitelkimu,Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo ar naujo Subtiekėjo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys (jei tokiam subtiekėjui pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekėjas pasitelkiamas kvalifikaciniams reikalavimams atitikti). Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas Subtiekėjas, už kurį Užsakovas, vertindamas Pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik Subtiekėją, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnės nei Subtiekėjo, kuris keičiamas.

13.7. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad Subtiekėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas surastų kitą Subtiekėją, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei pirkimo dokumentuose Subtiekėjams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi Tiekėją dėl šio Subtiekėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo Subtiekėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą Subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su Subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.8. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Subtiekėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Subtiekėjo su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu,** ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.9. Subtiekėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas Subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą Subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir Subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ)

PASITELKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Sutartį vykdys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai).

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti savo Pasiūlyme nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad Subtiekėjas paskirtų kitą specialistą (darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu,** ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų

judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo Subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

16.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

16.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 16.2 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

16.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 16.2 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdantiems paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 16.2 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

16.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

16.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

16.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamas papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Sutarties (kai jis yra sudaromas).

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

18.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslaptyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.5. Atsakingi asmenys:

18.5.1. Užsakovo paskirti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys – Druskininkų savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vyriausioji speciali

administracijos Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. paštas

18.5.2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

18.5.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingi asmenys – Druskininkų savivaldybės administracijos Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė,
Druskininkų savivaldybės administracijos Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, paštas

18.5.4. Už Paslaugos teikimo koordinavimą mokyklose atsakingi asmenys:

18.6. Šią Sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Tiekėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Tiekėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji Tiekėjo valia.

18.7. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

18.9. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedai:

18.9.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

18.9.2. Sutarties 2 priedas „Pasiūlymas“.

19. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Druskininkų savivaldybės administracija
Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai
kodas 188776264
PVM mokėtojo kodas LT100008196411
„Swedbank“, AB banko kodas73000
Sąskaitos Nr. LT42 7300 0101 2959 5859
tel. (8 313) 51233

Savivaldybės administracijos direktorė
Vilma Jurgelevičienė

TIEKĖJAS:

Asociacija „Kūrybinės jungtys"
M. K. Čiurlionio g. 1-64/65, LT-03104 Vilnius
kodas 303469454
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Sąskaitos Nr. LT27 7044 0600 0808 6696
mob. 8 683 68171

VšĮ „Lazdijų švietimo centras“
Seinų g. 1, LT-67113 Lazdijai
kodas 195470645
Luminor Bank AS, banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT38 4010 0422 0018 2507
Tel. (8 318) 51779

Asociacijos „Kūrybinės jungtys“ vadovė
Milda Laužikaitė

Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties 1 priedas

ILGALAIKĖS MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS „PARTNERYSTĖS GILIAM MOKYMUISI“ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI INFORMACIJA

Užsakovas – Druskininkų savivaldybės administracija.

Druskininkų savivaldybė (toliau – Savivaldybė) dalyvauja Tūkstantmečio mokyklų programoje (toliau – TŪM programoje), kurios pagrindinis tikslas – iki 2030 metų kiekvienoje Lietuvos savivaldybėje sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo(si) sąlygas mokinių pasiekimų atotrūkiams mažinti.[1] TŪM programoje dalyvaujančios mokyklos veiklą tobulina lyderystės veikiant, įtraukiojo ugdymo, kultūrinio ugdymo ir gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (toliau – STEAM) ugdymo srityse. Siekdama TŪM programoje keliamų tikslų ir rodiklių, Savivaldybė planuoja diegti integruotą ugdymą Savivaldybės mokyklose, bei **perka ilgalaikės mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos „Partnerystės giliam mokymuisi“ paslaugas**, kuriomis siekiama Druskininkų ir Lazdijų rajono savivaldybių švietimo pažangos plane (toliau – Pažangos planas) numatytų tikslų:

- sukurti įtraukiojo kultūrinio ugdymo turinį, pritaikant jį konkrečių mokyklų poreikiams;
- gilinti mokytojų, (mokinių) kūrybingumo, kritinio mąstymo ir kitas XXI a. kompetencijas per dalykų integravimo, tyrinėjimo ir problemų sprendimo, partnerysčių kūrimo metodų taikymą;
- stiprinti dialogu ir bendradarbiavimu pagrįstus santykius, kurti pasitikėjimu bei atsakomybe paremtą mokymosi kultūrą savivaldybėje.

Ši techninė specifikacija atitinka Pažangos plane numatytas priemones (Pažangos planas, priemonė Nr.18).

II. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – Ilgalaikės mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos „Partnerystės giliam mokymuisi“ paslaugos (toliau – Programa).

Programos esmė – unikalia „Kūrybinių partnerysčių“ metodologija (sukurta Jungtinėje karalystėje ir adaptuota Lietuvoje) paremtas bei kūrybiškais mokymo metodais grįstas integruoto mokymosi procesas mokytojo darbo vietoje, kartu sprendžiant ugdymo iššūkius bei orientuojantis į mokytojo darbo klasėje pokyčius, organizuojant tyrinėjimu paremtą mokinių ugdymą.

Pirkimas į dalis neskaidomas. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

2. Programai keliami tikslai ir uždaviniai. Mokymų Programa siekiama diegti kūrybinio ir kritinio mąstymo ugdymo modelį 2023-2024 metais Druskininkų „Saulės“ pagrindinėje, Druskininkų „Atgimimo“ mokyklose bei Druskininkų „Ryto“ gimnazijoje (toliau visos kartu – Mokyklos), kiekvienoje jų kuriant unikalų mokymosi ir mokymo turinį, atsižvelgiant į konkrečios Mokyklos tikslus, iššūkius, bei poreikius. Programa turi sukurti erdvę nuoseklioms, 9 mėnesius trunkančioms mokytojų ir įvairių sričių kūrybos praktikų partnerystėms, tobulinti bendrojo ugdymo proceso organizavimą, atliepiant atnaujintas bendrojo ugdymo programas. Bendro darbo metu turi

[1] Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 31 d. įsakymas (aktuali redakcija nuo 2022-09-20) Nr. V-137 „Dėl „Tūkstantmečio mokyklų“ programos patvirtinimo“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/9b589cd082b511ecbd43a994b3e2e1cb/VZGYxzwBTk

būti kuriamas ir išbandomas naujas ugdymo turinys, mokomasi į proaktyvų mokymąsi nukreiptų ugdymo metodų, bei stiprinama švietimo bendruomenė mokykloje ir savivaldybėje.

III. PROGRAMOS APRAŠAS

3. Įgyvendinimo trukmė ir laikotarpis:

3.1. Programos veiklų trukmė: ne mažiau kaip 300 valandų per 9 mėnesius, valandas paskirstant tolygiai trims Programoje dalyvaujančioms Mokykloms;

3.2. Įgyvendinimo pradžia: per mėnesį nuo Pirkimo sutarties pasirašymo.

4. Programos veiklų pobūdis – kontaktinis ugdymas tiesioginiu būdu ugdymo proceso metu, organizuojant sesijas, kai vienos sesijos preliminari trukmė 3,5 val. Programoje mokytojai turi mokytis savo darbo vietoje individualiai ir su kolegomis, reflektuojant savo praktinę veiklą, nusimatant norimus pokyčius ir priemones jų siekimui, įsivertinant pasiektus rezultatus.

5. Programos veiklų intensyvumas – nustatomas teikėjo (toliau Teikėjo) ar jo atstovo ir Mokyklų bendru susitarimu, išdėstant 3 etapais: planavimas, įgyvendinimas užbaigimas;

5.1. Programos įgyvendinimas turi būti ilgalaikis (kiekvienoje iš mokyklų įgyvendinama ne mažiau nei 100 valandų (skaičiuojant individualų darbą su mokykla, kaip nurodoma 8.1.2 p.) ir turi apimti:

5.1.1. **Bendrus mokymus** visų Programoje dalyvaujančių Mokyklų mokytojams. Preliminariai turi būti: įvadinis seminaras; planavimo seminaras; refleksijos seminaras ir baigiamasis renginys. Viso preliminariai 4 renginiai po 5-6 val. Veiklas koordinuoja Teikėjo paskirti įvairių sričių kūrybos praktikai.

5.1.2. **Individualų darbą** su kiekviena Programoje dalyvaujančia mokykla, kurioje būtų dirbama atskirai su 2 tikslinėmis grupėmis (mokytojų, t.y. mokytojų klubo ir mokinių klasės bei su ja dirbančių mokytojų). **Turėtų būti:**

5.1.2.1. **planavimo renginiai**, kurių metu dalyviai analizuoja savo mokyklos situaciją, poreikius, keliasi individualius ir grupės mokymosi tikslus, vysto idėjas, planuoja mokymosi procesą. Planavimo metu kiekviena mokykla pasirengia veiklos planus/projektus (vienas mokytojų klubo, o kitas mokinių klasės), kuriuos įgyvendina per Programos įgyvendinimo laikotarpį. Kiekvienoje mokykloje preliminariai vyksta po 4 sesijas 2 tikslinėms grupėms (mokytojų ir mokinių klasės bei su ja dirbančių mokytojų). Veiklas koordinuoja Teikėjo paskirti įvairių sričių kūrybos praktikai;

5.1.2.2. Programos dalyvių veiklos planų/projektų **įgyvendinimo veiklos**. Kiekvienoje Programoje dalyvaujančioje mokykloje preliminariai po 6 sesijas 2 tikslinėmis grupėmis (mokytojų ir mokinių klasės bei su ja dirbančių mokytojų). Veiklas koordinuoja Teikėjo paskirti įvairių sričių kūrybos praktikai;

5.1.2.3. **refleksijų renginiai** kiekvienoje Programoje dalyvaujančioje mokykloje 2 tikslinėmis grupėmis (mokytojų ir mokinių klasės bei su ja dirbančių mokytojų) – preliminariai po 2 sesijas. Veiklas koordinuoja Teikėjo paskirti įvairių sričių kūrybos praktikai.

5.1.2.4. **baigiamieji renginiai mokyklų bendruomenėms**, kurių metu Programos dalyviai aptaria savo patirtį, įsivertina, kokį poveikį, pokytį Programa padarė jiems ir jų bendruomenei; numato gaires, ką ir kaip mokykla integruos į savo nuolatinę praktiką. Ne mažiau nei po vieną renginį kiekvienoje mokykloje;

5.1.2.5. **savarankiško mokymosi valandos,** kurių metu dalyviai savarankiškai tęsia suplanuotas veiklas;

5.2. Programoje dalyvavusiems mokytojams turi būti išduodami kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.

6. Reikalavimai Programai:

6.1. Programos dalyviai:

6.1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos, Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos, Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos mokytojai;

6.2. vienos Mokyklos Programoje dalyvaujanti mokytojų grupė – ne mažiau kaip 6 ir ne daugiau kaip 20 mokytojų, sutelkti į mokytojų klubą;

6.3. mokytojas kartu su Teikėjo paskirtu (-ais) kūrybos (ne švietimo) praktiku (-ais) vienoje Mokykloje dirba su mokinių grupėmis:

6.3.1. 1-12 klasių mokiniais; vienoje Mokykloje gali būti atrinkta viena klasė arba sudaryta grupė iš gretimų klasių (pvz. 7-8, I-II gimnazijos klasių);

6.3.2. grupėje mokinių skaičius – ne mažiau kaip 15 ir ne daugiau kaip 30;

6.2. Programos siekiami tikslai ir uždaviniai:

6.2.1 Išbandyti unikalios metodologijos siūlomas kompetencijų ugdymu pagrįstas mokymosi praktikas, išbandant naujus mokymosi metodus, priemones, bei ugdymo organizavimo būdus, kurie skatina sąmoningą mokinių dalyvavimą, gilų mokymąsi, apimantį įgūdžių ir mąstymo įpročių, žinių ir nuostatų lygmenis;

6.2.2. Programa turi atitikti TŪM programos tikslus, bendrojo Druskininkų ir Lazdijų rajono Pažangos plano (toliau – Pažangos planas) uždavinius: „Tobulinti mokytojų didaktinę kompetenciją, padedant jiems pereiti nuo poveikio grįstos mokymo sampratos į mokymąsi akcentuojančią pedagoginę veiklą“ bei „Stiprinti mokinių kūrybiškumą ir lyderystę pamokose sudarant sąlygas siekti asmeninės pažangos“;

6.2.3. Įgyvendinant Programą, turi būti sukurti ir išbandyti kultūrinio ugdymo integravimu į matematikos, lietuvių kalbos, gamtos mokslų ir kitų formaliųjų dalykų ugdymą, tyrinėjimu ir problemų sprendimu pagrįsti ugdymo metodai bei pagal konkrečių Mokyklų poreikius pritaikomas įtraukus integruotas ugdymo turinys.

6.3. Programos veiklos formos ir būdai:

6.3.1. Programos įgyvendinimui pasitelkiamos ne mažiau kaip 6 žemiau siūlomos kūrybiškumą ugdančios formos ar sritys:

6.3.1.1. scenos ir atlikimo menai: muzika, teatras, šokis, cirkas;

6.3.1.2. vizualieji menai: dailė, fotografija;

6.3.1.3. tarpdisciplininis menas;

6.3.1.4. audio vizualieji menai: kinas, video menas, animacija, socialiniai tinklai.

6.3.1.5. kitos kultūros ir kūrybinės industrijos: architektūra, dizainas (produkto, grafinis, mados), kompiuteriniai žaidimai, literatūra, laikraščių, žurnalų, knygų, įskaitant elektronines, leidyba;

6.3.1.6. atminties įprasminimas ir kultūros paveldas: archyvai, bibliotekos, muziejai, parkai ir rezervatai.

6.3.2. Teikėjas papildomai gali pasiūlyti ir kitas, čia neišvardintas formas ar sritis, suderinęs jas su konkrečia mokykla;

6.3.3. Programa turi suteikti galimybę mokytojams mokytis ne seminaruose, o savo darbo vietoje kartu su ugdomąja klase ir kolegomis;

6.3.4. Programos metu mokytojai kartu su parinkto kūrybos praktiko pagalba įtraukia į veiklas mokinius, praktiškai išbandomas mokymasis tyrinėjant, sprendžiamos problemos, vystomos ir įgyvendinamos idėjos;

6.3.5. Programos metu mokytojai kartu su kūrybos praktikais kuria naujas kompetencijų ugdymu pagrįstas mokymosi praktikas, naujus mokymosi metodus, ugdymo organizavimo būdus, kurie pagrįsti sąmoningu mokinių dalyvavimu, dėmesiu visų įtraukimui į mokymąsi ir užtikrinantys gilų mokymąsi;

6.3.6. įgyvendinant Programą, mokytojų, mokinių ir įvairių sričių kūrybos praktikų partnerystės trunka 9 mėnesius;

6.3.7. Programos veiklos turi būti interaktyvios, įtraukiančios visus programoje dalyvaujančius moksleivius ir klasės / dalyko mokytojus;

6.3.8. Vykdant Programą, turi būti pasitelkiamos klasės / dalyko mokytojo kompetencijos ir specifinės žinios bei ugdomos jų kompetencijos, siekiant įgalinti perimti ir taikyti kūrybišką ugdymo metodą pasibaigus programai;

6.3.9. ne mažiau kaip 90 Programos valandų (vienoje mokykloje 30 valandų) turi vykti už klasės ribų;

6.3.10. Programa turi būti telkiama ugdymo įstaigos bendruomenė, skatinama partnerystė su vietos kultūros ir švietimo įstaigomis ar individualiais įvairių sričių kūrybos profesionalais bei kitomis bendrojo ugdymo mokyklomis;

6.3.11. Programa turi būti įgyvendinama etapais, kurie padėtų užtikrinti, kad visi dalyviai aiškiai žinotų Programos eigą ir būtų įmanoma įvertinti Programos rezultatus ir poveikį: pasiruošimas, planavimas, įgyvendinimas, refleksija ir vertinimas;

6.4. Programa turi būti **akredituota** kaip numatyta Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. sausio 31 d. įsakymo Dėl „Tūkstantmečio mokyklų" programos patvirtinimo, 36.3 punkte. Mokyklų vadovų ir pedagoginių darbuotojų kompetencijų stiprinimas – Kompetencijos gali būti tobulinamos tik pagal neformaliojo švietimo programas (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/9b589cd082b511ecbd43a994b3e2e1cb). Perkančioji organizacija, gavusi pasiūlymus, patikrina, ar tiekėjo siūloma programa yra šiame sąraše Neformaliojo švietimo programos - Pagrindinis (smm.lt).

6.5. Programos poveikis (matavimas, užtikrinimas). Programa turi turėti unikalią planavimo, stebėsenos, kokybės užtikrinimo ir vertinimo sistemą:

6.5.1. turi būti atliekamos diagnostikos (įžanginė, tarpinė ir baigiamoji), nustatant konkrečios mokyklos dalyvių kompetencijų pradinį lygį (planavimo etape), tarpinį įvertinimą (įgyvendinimo etape) bei Programos pabaigoje pasiekto poveikio matavimą (paskutinį Programos įgyvendinimo mėnesį);

6.5.2. Programos pabaigoje turi būti raštu pateikiamos išsamios rezultatų ir poveikio ataskaitos su įrodymais apie pasikeitusias dalyvių nuostatas ir elgesį, bei metodikos aprašai – metodinės rekomendacijos pasiektų rezultatų išlaikymui bei stiprinimui kiekvienai Mokyklai bei bendra ataskaita Užsakovui.

IV. PROGRAMOS PASIŪLYMO REIKALAVIMAI

7. Programos pasiūlymo paketą sudaro:

7.1. Programos aprašymas (pateikiamas užpildant 1 priedo formą), kurioje turi būti nurodyta:

7.1.1. Programos pavadinimas;

7.1.2. Programos tikslai, uždaviniai;

7.1.3. Ugdymo metodika (ugdymo principai, būdai, pagrindinės veiklos, jų įgyvendinimui galimos pasitelkti formos ar sritys, siekiamas pamatuojamas poveikis);

7.1.4. Programos trukmė, valandų skaičius bei įgyvendinimo planas;

7.1.5. Pateikiami Programos akreditavimą įrodantys dokumentai arba nuoroda į juos internete.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR ATSISKAITYMO TERMINAI

8. Programos įgyvendinimo eigą prižiūri ir veiksmus vertina Užsakovas.

9. Programos Teikėjas ar jo atstovas (-ai):

9.1. per 10 darbo dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos turi surengti susitikimą su Programoje dalyvausiančiomis Mokyklomis, aptarti su Programos įgyvendinimu susijusius klausimus ir apie susitikimo rezultatus informuoti Užsakovą elektroniniu paštu, (jei Užsakovo kontaktinis asmuo negali dalyvauti susitikime);

9.1. per 10 darbo dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikia mokymų etapus, išdėstytus sesijomis ir valandomis, suderinęs su Užsakovu (asmeniu, paskirtu atsakingu už sutarties vykdymą) ir Mokyklomis;

9.2 Užsakovo pageidavimu turi būti organizuojami Teikėjo, Mokyklų ir Užsakovo susitikimai fiziniu ar nuotoliniu būdu Programos įgyvendinimo klausimais.

10. Užsakovas elektroniniu paštu informuoja Teikėją ir Programoje dalyvaujančią Mokyklą apie privalomus dalyvauti renginius ir veiklas, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki jų pradžios.

11. Susirašinėjimas tarp Užsakovo ir Teikėjo kontaktinių asmenų turi vykti elektroniniu paštu. Užsakovas ir Teikėjo kontaktiniai asmenys privalo patvirtinti apie informacijos gavimą per 1 darbo dieną. Jeigu per nurodytą terminą patvirtinimas nepateikiamas, bus laikoma, kad informacija gauta, jei ji bus papildomai pateikta Užsakovo oficialiu elektroninio pašto adresu arba Teikėjo nurodytu papildomu elektroninio pašto adresu, kurį Teikėjas privalės pateikti sudarius Pirkimo sutartį. Kilus klausimams, Užsakovas ir Teikėjo kontaktiniai asmenys gali bendrauti ir kitomis komunikacijos priemonėmis.

12. Už suteiktas paslaugas apmokama Pirkimo sutartyje numatytomis sąlygomis. 20 % nuo Pirkimo sutarties vertės Teikėjui sumokama įvykdžius planavimo etapo veiklas; 50 % nuo Pirkimo sutarties vertės įvykdžius įgyvendinimo etapo veiklas. Likusi dalis sumokama įgyvendinus visas veiklas ir pateikus ataskaitas. Avansas nėra mokamas.

Techninės specifikacijos 1 priedas

ILGALAIKĖS MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS „PARTNERYSTĖS GILIAM MOKYMUISI“ FORMA

Programos teikėjas (-ai)

Programos pavadinimas

Programos anotacija (aktualumas, prioritetinė kryptis, programos aprašymas)

Programos tikslai

Programos uždaviniai

Ugdymo metodika (naudojami mokymo(si) metodai, (būdai), ugdymo principai, pagrindinės veiklos, galimos pasitelkti formos ar sritys, siekiamas pamatuojamas poveikis)

Programos trukmė, valandų skaičius

Programos įgyvendinimo planas

Tikėtina (-os) kompetencija (-os), kurią (-ias) įgyja Programą baigęs asmuo

Įgytų kompetencijų į(si)vertinimo būdai

Programos akreditavimą patvirtinantys dokumentai

PASIŪLYMAS

DĖL ILGALAIKĖS MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMOS „PARTNERYSTĖS GILIAM MOKYMUI“ PASLAUGŲ PIRKIMO

Teikėjo pavadinimas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/*	Asociacija „Kūrybinės jungtys”, Lazdijų švietimo centras (pagal Jungtinės veiklos sutartį)
Teikėjo adresas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/*	M. K. Čiurlionio 1-64/65, Vilnius Seinų g. 1, Lazdijai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Milda Laužikaitė
Telefono numeris	
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma jei teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	1. Tomas Dapšauskas 2. Dalia Kiaupaitė 3. Saulė Norkutė 4. Marija Korenkaitė 5. Eglė Nedzinskaitė
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subtiekėjo(ų), subteikėjo(ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	1. 10% 2. 10% 3. 10% 4. 10% 5. 10%

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2) Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

3) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina, EUR*
1	2	3

1.	Ilgalaikės mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos „Partnerystės giliam mokymuisi“ paslaugos	49000
	Pasiūlymo kaina, EUR	**49000**

Pasiūlymo kaina žodžiais:Keturiasdešimt devyni tūkstančiai eurų_____

* 3 stulpelyje „Kaina, EUR“ pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio. Paslauga neapmokestinama pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnio 1 punktu.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Techninės specifikacijos 1 priedas	7 psl.
2.	Priedas Nr. 1.1. Programos etapai	4 psl.
3.	Priedas Nr. 1.2. Veiklų planas	1 psl.
4.	Sąlygų 4 priedas. Specialistų sąrašas	2 psl.
5.	Specialisto išsilavinimą ir (ar) kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai	7 psl.
6.	Ketinimų protokolai, darbuotojų darbo sutartys	11 psl.
7.	Dokumentai, patvirtinantys kvalifikacijos reikalavimų atitikimą	36 psl.
8.	Jungtinė veiklos sutartis Lazdijų švietimo centras	2 psl.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto specialiosiose pirkimo sąlygose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento puslapis arba nurodomas dokumento pavadinimas
1.	Techninės specifikacijos 1 priedas, dokumento priedai Nr. 1.1. ir Nr. 1.2.	Tai intelektinės nuosavybės objektas
2.	Dokumentai, patvirtinantys kvalifikacijos reikalavimų atitikimą	Dėl asmens duomenų apsaugos
3.	Ketinimų protokolai, darbuotojų darbo sutartys	Dėl asmens duomenų apsaugos
4.	Specialisto išsilavinimą ir (ar) kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai	Dėl asmens duomenų apsaugos

Pastabos:

1. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

vadovė
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

s)

Milda Laužikaitė
(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-24 Nr. 26-732