

Pirkimo sutartis Nr. CPO274928 / FG-348
2023-11-10

Klaipėdos dramos teatras,
atstovaujama

Klaipėdos dramos teatro
vadovas

Tomas Juočys

(toliau – UŽSAKOVU), ir

(vardas, pavardė ir pareigos)

Limeza, VšĮ
atstovaujama

(toliau – TIEKĖJU),

(vardas, pavardė ir pareigos)

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 322028 pagrindu (vykusių Valymo paslaugų užsakymai iš įmonių, atitinkančių Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio reikalavimus konkrečiu pirkimu Nr. CPO274928, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamų sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti perkančiosioms organizacijoms ir perkantiems subjektams skirtų prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras.

1.1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos, kurių techninės specifikacijos Užsakovo pasirinktos CPO IS ir nurodytos Pirkimo sutarties priede.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pirkimo sutarties priede nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis).

1.1.5. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede Užsakovo nurodyta maksimali lėšų suma Eur be PVM, skirta Pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus išūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas.

3.1.2. Paslaugas teikti netrukdam Užsakovo kasdieniniam darbui. Serverinių, archyvų ir kitų padidinto saugumo patalpų valymą atlikti Užsakovo darbo valandomis su Užsakovo paskirto darbuotojo priežiūra (jei taikoma).

3.1.3. Paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris kontroliuotų teikiamų Paslaugų kokybę bei atsiradus poreikiui dalyvauti Paslaugų kokybės patikrose Užsakovo nustatyta tvarka. Atsakingas asmuo Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Tiekėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, bei apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.1.4. Užsakovui pageidaujant, kiek tai neprieštaruja Pirkimo sutarties 7.1 punkto nuostatai, iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti asmenų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodant duomenis apie šių asmenų tapatybę (vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis (telefoną), pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (pagal Šalių suderintą formą), taip pat iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie asmens, atliekančio darbo užduotis, pakeitimą kitu ir pateikti šiame punkte nurodytus duomenis apie naują asmenį.

3.1.5. Paslaugas teikiančiam asmeniui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti į darbą, nedelsiant pakeisti Paslaugas teikiantį asmenį kitu ir apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.1.6. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.7. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.1.8. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (Tiekėjo ir subtiekiejo (jei yra) darbuotojai):

3.1.8.1. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo drabužius (uniformą), turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Tiekėjo sąskaita aprūpinti būtinais Paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, valymo priemonėmis, darbo drabužiais ir technine įranga;

- 3.1.8.2. saugiai elgtis su Užsakovo turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokiaje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais išteklių: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, faksais, kopijavimo, skenavimo, įrašymo įrenginiais bei kita, Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti);
- 3.1.8.3. laikytis visų Užsakovo vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų;
- 3.1.8.4. atvykę į Užsakovo patalpas suteikti Paslaugas, Užsakovui pageidaujant, registruotusi Užsakovo lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją (jei yra) ar kitą atsakingą Užsakovo paskirtą asmenį, kiek tai neprieštarauja Pirkimo sutarties 7.1 punkto nustatymams.
- 3.1.8.5. Užsakovo prašymu pildyti nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kiekvieną darbo dieną patikrintų šio žurnalo įrašus ir imti atitinkamų veiksmų Paslaugų trūkumams (jeigu tokie nurodyti žurnale) pašalinti.
- 3.1.8.6. Po Užsakovo darbo valandų paliktų objektus tvarkingus (užrakintų duris/vartus, išjungtų šviesas, užsuktų vandenį, uždarytų langus, Užsakovo prašymu įjungtų signalizaciją, jei signalizacijos įjungimas yra suderintas rašytiniu šalių susitarimu).
- 3.1.9. Užtikrinti, kad visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir subtiekiejo darbuotojams, vykdančiams Pirkimo sutartį būtų mokamas ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 669 „Dėl minimaliojo darbo užmokesčio“ (taikoma aktualiai redakcija), nustatytas minimalus valandinis įkainis.
- 3.1.10. Užtikrinti, kad Tiekėjo ir subtiekiejo darbuotojams, vykdančiams Pirkimo sutartį, mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumas nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio būtų ne mažesnis nei nurodyta Pirkimo sutarties priede (kai taikoma). Sudarius Pirkimo sutartį, bet ne vėliau kaip iki Pirkimo sutarties vykdymo pradžios, Tiekėjas turi pateikti Pirkimo sutartį vykdydiančių ir Užsakovo nurodytas užduotis atliekančių darbuotojų (neįtraukiant su Paslaugų teikimu tiesiogiai nesusijusių darbuotojų (pvz., direktoriaus, buhalterio, auditoriaus ir pan.) sąrašą (vardus, pavardes, pareigas, gimimo datas ir jų draudėjų (pavadinimas ir juridinio asmens kodas arba draudėjo kodas, o jei draudėjas yra fizinis asmuo, – vardas, pavardė ir asmens kodas arba draudėjo kodas)) ir jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą, pagal kurią apskaičiuota Pirkimo sutarties priede nurodyto kainos ir kokybės santykio reikšmė. Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai ar Pirkimo sutarties 3.1.11 punkte nustatyta tvarka Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas turi nedelsdamas informuoti Užsakovą ir pateikti atnaujintą nurodytų darbuotojų sąrašą ir patikslintą darbo užmokesčio mėnesio medianą, jeigu taikytina.
- 3.1.11. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos pateikti Užsakovui įrodymus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį 3.1.10 punkte (kai taikoma) reikalavimams.
- 3.1.12. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte;
- 3.13. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. Prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką Užsakovui nevykdant savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms.
- 3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiejus:
- 3.2.3. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas.
- 3.3.2. Paskirti atsakingą už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Pirkimo sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Tiekėjo paskirtu atsakingu asmeniu visais šalims aktualiais klausimais, susijusiais su Pirkimo sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti išsylančias problemas (jei tai yra kitas asmuo, nei nurodytas šios sutarties rekvizituose).
- 3.3.3. Nedelsiant raštu informuoti Tiekėją apie asmenų, teikiančių Paslaugas, Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį nevykdymą.
- 3.3.4. Be papildomo mokesčio teikti kokybiškoms Paslaugoms suteikti būtina vandenį bei elektros ir šilumos energiją.
- 3.3.5. Užtikrinti galimybę Tiekėjui Užsakovo patalpose sandėliuoti Paslaugoms teikti reikalingas valymo priemones ir valymo įrangą.
- 3.3.6. Per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 50 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos bendros Paslaugų kainos.
- 3.3.7. Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pirkimo sutarties reikalavimus.
- 3.3.8. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.3.9. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
- 3.4.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.
- 3.4.2. Atsiradus poreikiui, keisti (didinti ir/ar mažinti) Pirkimo sutarties priede nurodytą preliminarų Paslaugų kiekį, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, laikantis Pirkimo sutarties sąlygų.
- 3.4.3. Dėl pagrįstų priežasčių (pvz. Tiekėjo paskirtas teikti Paslaugas asmuo neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi

- agresyviai) neįleisti Tiekėjo paskirtų teikti Paslaugas asmenų į patalpas ar teritoriją ir reikalauti iš Tiekėjo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu.
- 3.4.4. Be atskiro Šalių susitarimo, įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Papildomos paslaugos), neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Pirkimo sutarties vertės.
- 3.4.5. Teikti Tiekėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms, dėl Paslaugų atlikimo.
- 3.4.6. Reikalauti, kad atsakingas už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą Užsakovo darbuotojas ir Tiekėjo darbuotojai nuolat pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kuriame savo pastabas įrašytų atsakingas už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą Užsakovo darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl Paslaugų kokybės, Tiekėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais kitais su teikiamomis valymo paslaugomis susijusiais klausimais.
- 3.4.7. raštu prašyti Tiekėjo pateikti įrodymus, patvirtinančius Tiekėjo atitiktį 3.1.9 punkte ir 3.1.10 punkte (kai taikoma) reikalavimams.
- 3.4.8. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.12 punkte nustatytiems reikalavimams;
- 3.4.9. nustatius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.12 punkto nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Paslaugas į atitinkančias;
- 3.4.10. Pirkimo sutarties vykdymo metu periodiškai (bent 1 kartą per Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį, jei Pirkimo sutartis galioja iki 12 mėn., arba bent 1 kartą per metus, jei Pirkimo sutartis galioja ilgiau nei 12 mėn.) tikrinti Tiekėjo pateiktame Pirkimo sutartį vykdydiančių ir Užsakovo nurodytas užduotis atlikdiančių darbuotojų sąraše nurodytų darbuotojų mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumą nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio ir kreiptis į kompetingas institucijas (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba)), kad gautų visą reikiamą informaciją apie mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą nurodytiems darbuotojams. Tai yra, pateikti Fondo valdybai konkrečių darbuotojų sąrašą su klausimu, ar jų reali mediana viršija ar neviršija Tiekėjo Pirkimo sutartį vykdydiančių ir Užsakovo nurodytas užduotis atlikdiančių darbuotojų sąraše pateiktą medianą, kuri apskaičiuojama prie Tiekėjo pasiūlyme nurodyto mėnesio darbo užmokesčio medianos ir šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio skirtumo pridendant šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį, jei taikytina. Informacijos apie darbuotojų, vykdančių viešojo pirkimo ar pirkimo sutartis, darbo užmokesčio mėnesio medianą teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. lapkričio 6 d. nutarimu Nr. 1104¹, 2 punkte nurodyta, kad darbuotojams mokamu darbo užmokesčiu laikomos jų draudžiamosios pajamos, gautos iš jų draudėjo. Jei Tiekėjo ir/ar subiekto darbuotojai, kurių draudžiamosios pajamos turi būti vertinamos, nėra apdraustieji Lietuvoje, Tiekėjas turi pateikti pažymą, išduotą atitinkamos valstybės, kurios socialinio draudimo teisė taikoma, kompetentingų institucijų, ar kitus dokumentus, patvirtinančius atitiktį Pirkimo sutarties 3.1.10 punkto reikalavimams (kai taikoma). Prašymo patvirtinti darbuotojams, vykdančiams viešojo pirkimo ar pirkimo sutartį ir atliekančiams pirkimo dokumentuose nurodytas užduotis, mokamo mėnesio darbo užmokesčio medianos dydį forma patvirtinta Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-449².
- 3.4.11. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų užsakymas ir priėmimas

- 4.1. Paslaugos teikiamos Pirkimo sutartyje Užsakovo nurodytu adresu (-ais) ir periodiškumu, pagal Užsakovo poreikį ir su Užsakovu suderintu Paslaugų teikimo grafiku. Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu.
- 4.2. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 3 metai nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.3. Paslaugų teikimo vieta (-os): Teatro g. 2, Klaipėda.
- 4.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.
- 4.5. Tiekėjas, iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį (išvalytų patalpų / valymo objektų ir / ar sutvarkytos teritorijos ir / ar kt. plotai, kiekiai).
- #### 5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos
- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios pradinė vertė yra nurodyta Pirkimo sutarties 1.1.5 punkte. Minimali Užsakovo išperkama vertė nurodyta Pirkimo sutarties 3.3.6 punkte. Fiksuotas įkainis gali būti peržiūrimas pagal Pirkimo sutartyje nustatytą fiksuoto įkainio peržiūros tvarką.
- 5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 5.3. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pirkimo sutarties priede nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos.
- 5.4. Sąskaita-faktūra už suteiktas Paslaugas pateikiama iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos.
- 5.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atvejų šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.6. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas vykdo visas mokesčines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Paslaugų kaina ir Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama:

- 5.6.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms;
- 5.6.2. kainų lygio kitimo atveju:
- 5.6.2.1. Pirkimo sutartyje numatyti įkainiai perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiamo Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indekso pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, yra didesnis kaip 5 procentai. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Pirkimo sutartyje numatyti įkainiai taip pat perskaičiuojami Lietuvos Respublikoje pakeitus minimalią mėnesinę algą. pastraipa
- $$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100 \text{ (proc.)},$$
- $$k1 = \text{NMMA}(\text{naujausia}) / \text{MMA}(\text{pradžia}) \times 100 - 100 \text{ (proc.)},$$
- $$a1 = a + (a \cdot 0,8 \cdot k1/100) + (a \cdot 0,2 \cdot k/100), \text{ kur}$$
- k – pagal paslaugų kainų indeksą Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).
- Ind(naujausias) – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą (ketvirtį) naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indeksas;
- Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (ketvirtio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Pirkimo sutarties sudarymo dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.
- k1 – MMA pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%);
- NMMA(naujausia) – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą (ketvirtį) naujausia paskelbta minimali mėnesinė alga;
- MMA(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (ketvirtio) minimali mėnesinė alga. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Pirkimo sutarties sudarymo dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbtos atitinkamos minimalios mėnesinės algos reikšmės ketvirtis.
- a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).
- a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).
- 5.6.2.2. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje Pirkimo sutartyje, skaitmenų po kablelio.
- 5.6.2.3. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
- 5.6.2.4. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas. Peržiūra vykdoma kas ketvirtį.
- 5.6.2.5. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.
- 5.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subiekėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.8.1. Subiekčas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subiekčiu. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subiekčio sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 5.8.2. Subiekčas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subiekčio išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subiekčiui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subiekčio tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.
- 5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subiekčiu neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subiekčiui.
- 5.8.4. Atsiskaitymai su subiekčiu atliekami atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą.
- 5.8.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subiekčio nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.
- 5.8.6. Atsiskaitymas su subiekčiu vykdomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susiję su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subiekčiui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.9. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų

faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.10. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties 3.4.4 punkte (jei taikoma), atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiros užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Tiekėjo darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus Paslaugų teikimo metu.

6.3. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi nedelsdamas informuoti Tiekėją raštu (elektroniniu paštu), pateikdamas įrodymus dėl Pirkimo sutartyje nustatytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo. Tiekėjui pašalinus visus atitinkamos dienos Užsakovo nurodytus trūkumus per Pirkimo sutarties priede nurodytą trūkumų šalinimo terminą atitinkamame Užsakovo objekte, skaičiuojamą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų šalinimą atitinkamame objekte gavimo, Tiekėjui sankcijos netaikomos. Nepašalinus bent vieno Užsakovo nurodyto atitinkamos dienos trūkumo per Pirkimo sutarties priede nurodytą trūkumų šalinimo terminą atitinkamame Užsakovo objekte, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 200,00 eurų baudą (bauda taikoma bendrai už visus nustatytus atitinkamos dienos trūkumus, t. y. bauda už atskirus nustatytus atitinkamus dienos trūkumus nėra sumuojama). Jeigu tiekėjui 2 (du) kartus buvo faktiškai pritaikyta šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyta bauda, 3-ią ir vėlesnį kartą Tiekėjui nevykdamas sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ar vykdamas juos netinkamai, bauda Tiekėjui taikoma iš karto, nesuteikiant papildomo termino trūkumams pašalinti. Tiekėjas moka Užsakovui šiame punkte nustatytą baudą tokiu atveju, kai Užsakovas raštu pareikalavo sumokėti šiame punkte nurodytą baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Paslaugų suteikimo.

6.4. Esminiu Tiekėjo Pirkimo sutarties pažeidimu laikoma, kai Tiekėjas 5 (penkis) kartus nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai t. y. pritaikytos Pirkimo sutarties 6.3 punkte nustatytos sankcijos. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

6.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.6. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 50 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos bendros Paslaugų kainos ir Šalims nepratusus Pirkimo sutarties galiojimo, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.7. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.8. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

7. Asmens duomenų apsauga

7.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama Šalių susitarimu joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:
- 10.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 11 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 10.1.6-10.1.7 punktais;
- 10.1.2. Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 10.1.6-10.1.7 punktais;
- 10.1.3. Kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti papildomas Paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties priede, viršijančias Pradinės Pirkimo sutarties vertę ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės;
- 10.1.4. Kai Užsakovui atsiranda pagrįstas poreikis (pvz. objektas parduotas, įsigytas naujas objektas, Paslaugos negalimos teikti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių techninių priežasčių ir pan.), įtraukti objektą (-us), nenurodytą (-us) Pirkimo sutarties priede, atsisakyti objekto (-ų), nurodyto (-ų) Pirkimo sutarties priede ar atskirų Paslaugų objekte, neviršijant Pradinės Pirkimo sutarties vertės. Užsakovas, siekdamas atlikti Pirkimo sutarties pakeitimus, turi informuoti Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pateikdamas papildomą susitarimą dėl Pirkimo sutarties priedo pakeitimo. Naujai įtraukiamame objekte gali būti teikiamos Pirkimo sutarties priede nurodytos Paslaugos pagal šiame priede nurodytus Paslaugų įkainius, ir susijusios paslaugos, nurodytos Pirkimo sutarties 3.4.4 punkte.
- 10.1.5. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID-19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Pirkimo sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą Pirkimo sutarties šalį. Pakeistos paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.
- 10.1.6. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 10.1.7. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu Pirkimo sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.
- 10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekius. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekiejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekius turi neturėti pašalinimo pagrindų (jei taikoma). Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekius Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekiejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekiejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekių pakeisti kitu.
- 10.4. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.12 punkte nustatytus reikalavimus.

11. Pirkimo sutarties galiojimas

- 11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja 2024-01-18 ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 11.2. Pirkimo sutartis galioja kol Užsakovas nuperka Paslaugų už 100 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, bet ne ilgiau nei 24 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 11.3. Užsakovui Pirkimo sutarties galiojimo metu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, Pirkimo sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovo nupirks Paslaugų už Pirkimo sutarties priede nurodytą pradinę Pirkimo sutarties vertę. Pratęsiant Pirkimo sutarties galiojimo terminą negali būti viršijamas maksimalus Pirkimo sutarties 4.2 punkte nurodytas bendras Paslaugų teikimo laikotarpis.
- 11.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu.
- 11.5. Užsakovas turi teisę raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį išpėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) % bendros Paslaugų kainos, Eur su PVM (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties 12 skyriuje nurodytos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės), kai:

- 11.5.1. Tiekėjas padaro esminį sutarties pažeidimą;
11.5.2. Tiekėjas perleidžia Pirkimo sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;
11.5.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
11.6. Tiekėjas turi teisę raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį, išpėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Tiekėjas stabdo Paslaugų teikimą daugiau kaip 30 (ar daugiau) kalendorinių dienų dėl Pirkimo sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
11.7. Užsakovas turi teisę, raštu išpėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį nuosavybės teisei į nekilnojamąjį turtą (Paslaugų teikimo vietą (-as)) perėjus kitam asmeniui ar kitam valdytojui.
11.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais.
- 12. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės**

- 12.1. Tiekėjas kartu su Pirkimo sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10% Pirkimo sutarties priede nurodytos bendros Paslaugų kainos, įskaitant PVM. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.
12.2. Jei Pirkimo sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, Tiekėjo pateikiamas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 12.1 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Tiekėjui nepratus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.
12.3. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pirkimo sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.
12.4. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas išpėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą 12.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet kokių atvejų įgyja teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.
12.5. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.
12.6. Siekdamas užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, vietoje Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10% nuo bendros Paslaugų kainos, įskaitant PVM. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pirkimo sutartį arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

13. Baigiamosios nuostatos

- 13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
13.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.
13.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
13.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktai tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.
13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomenų pasikeitimo.
13.6. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.
13.7. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Klaipėdos dramos teatras

Adresas: Teatro g. 2, LT-91247 Klaipėda, Klaipėdos apskritis

Kodas: 190754830

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT72740000000683870, Danske bankas

Tel.: 8-46-314464

Faks.: 8-46-314460

El. paštas: info@kldteatras.lt

TIEKĖJAS

Limeza, VŠĮ

Adresas: Girulių g. 5, LT-12124 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 300536727

PVM kodas: LT100011003211

A. s. Nr.: LT267290000001700450, AB

Tel.: +37064849770

Faks.:

El. paštas: info@limeza.lt

Už Pirkimo sutarties /jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Viešųjų pirkimų specialistė Dovilė Benetienė, tel. nr. 8 679 92187, el. paštas dovile@kdt.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Atsakingas asmuo/asmenys:

Ūkio padalinio vedėjas Vidmantas Sutula, tel. nr. 8 675 49368, el. paštas vidmantas@kdt.lt

(Saulius Balvočius, pardavimų vadovas, +37068472843, saulius@limeza.lt)

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

Parašas:

Data:

Pirkimo sutarties CPO274928 priedas Nr. 1

PASLAUGOS

Objektas Nr. 1					
Objekto pavadinimas					
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas)					
Objekto darbo valandos					
Užsakovo nurodomas pageidaujamas trūkumų šalinimo terminas atitinkamo Užsakovo objekto darbo valandomis nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų šalinimą gavimo					
Darbuotojų skaičius, vnt.					
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną, vnt.					
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.					
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.					
Bendras virtuvės plotas, kv. m.					
Paslaugos pavadinimas					
Mato vnt.					
Periodiškumas					
Preliminarus kiekis					
Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis), EUR b PVM					
Paslaugos kaina už preliminarų kiekį					
1.1. Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)					
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos.					
2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalų šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).					
3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.					
4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).					
5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.					
6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas.					
7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.					
8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).					
9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.					
1.2. Minkštų (kiliminės dangos) grindų įprastinio valymo paslaugos (kiliminės dangos, grindjuostėsių siurbimas sausu būdu (patalpose, kur ji yra)					
1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos.					
2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalų šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas).					
3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas.					
4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.).					
5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.					
6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas.					
7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.					
8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą).					
9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.					
3.19. Langu, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei					

stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.		laikotarpį			
3.20. Aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas (keltuvai). Valoma panaudojant specialius keltuvus. Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	4 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	1178 m2 vieno karto valymas	0,680	3204,16
3.21. Aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas (alpinizmo įranga): Valoma panaudojant specialią alpinizmo įrangą. Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą.	1 m2	4 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	62 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.22. Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių. Užsakovas nurodo dvigubą stiklinių pertvarų valymo plotą.	1 m2	4 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	122 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
3.23. Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis.	1 m2	4 kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	200 m2 vieno karto valymas	0,000	0,00
Bendra paslaugų kaina, EUR be PVM				62870,56	
PVM suma, EUR				13202,82	
Bendra paslaugų kaina, EUR su PVM				76073,38	
Kokia informacija yra konfidenciali:					
(Tiekėjo ir subtiektėjo darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumas nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio, Eur (R))					

Pradinės Pirkimo sutarties vertė – 63000,00 Eur be PVM.

Papildomoms Paslaugoms, nurodytoms šiame priede, kurios gali būti įsigyjamoms pasirašius atskirą Šalių susitarimą virš pradinės Pirkimo sutarties vertės, didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Papildomoms paslaugoms (nenurodytoms šiame priede, tačiau susijusioms su pirkimo objektu, kurios pagal Pirkimo sutarties 3.4.4 punktą gali būti įsigyjamoms be atskiro Šalių susitarimo) didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Pasiūlymų ekonominį naudingumą vertinant pagal kainos ir kokybės santykį (kai taikoma):

Tiekėjo ir subtiektėjo (jei pasitelktas) darbuotojams, vykdančiams Pirkimo sutartį, mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumas nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio 1600 Eur (kai taikoma).

Reikalavimai valymo priemonėms ir įrangai, aplinkos apsaugos kriterijai

1. Tiekėjas turi teikti valymo paslaugas, naudodamas specialias tinkamas medžiagas (valymo priemones), valymo įrangą bei technines priemones, kurie būtų nežalingi aplinkai ir sveikatai, ir būtų užregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Visi paviršiai turi būti valomi su specialiomis paviršiams valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis (plovikliais, dezinfekuojančiomis priemonėmis, edikliais, vaškais ir pan.), pašalinančiomis tipinius nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių.
3. Tiekėjas yra atsakingas už pavojingų medžiagų, naudojamų valymo paslaugų teikimui, saugojimą ir utilizavimą.
4. Valymo paslaugai pagal sutartį atlikti naudojamos priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. D1-60 redakcija) (valymo paslaugų teikimo metu turi būti vadovaujamasi aktualia šio įsakymo redakcija), (produktų: 25 „Universalūs valikliai“, 26 „Sanitarinės įrangos valikliai“, 27 „Langų valymo priemonės“, 28 „Rankomis plaunamų indų plovikliai“, 29 „Skalbinių plovikliai, dėmių valikliai“, 30 „Indaplovėse naudojami plovikliai ir skalavimo priemonės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus). Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: priemonių, kurios bus naudojamos paslaugai atlikti, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės tenkina nustatytus reikalavimus arba kiti lygiavertiniai įrodymai.
5. [1] Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6[2] mėnesiams po sutarties pasirašymo ir vėliau kiekvienų metų pabaigoje, turi pateikti ataskaitą

apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kieki.

6. [3] Valymo paslaugas teikiantis personalas turi būti reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamą mašiną; tvarkyti atliekas; dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (5-6 punktais) pateikta ataskaita arba kiti lygiavertiniai įrodymai.

[1] Sutarties vykdymo sąlyga.

[2] Jeigu sutartis pasirašyta trumpesniai negu 1 metai laikotarpiui, terminus nustato perkančioji organizacija.

[3] Sutarties vykdymo sąlyga.

UŽSAKOVAS

Klaipėdos dramos teatras

Adresas: Teatro g. 2, LT-91247 Klaipėda, Klaipėdos apskritis

Kodas: 190754830

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT7274000000683870, Danske bankas

Tel.: 8-46-314464

Faks.: 8-46-314460

El. paštas: info@kldteatras.lt

Atstovaujantis asmuo:

Klaipėdos dramos teatro
vadovas

Vardas, pavardė, pareigos:

Tomáš Juočys

Parašas:

Data:

2023.11.10

TIEKĖJAS

Limeza, VšĮ

Adresas: Girulių g. 5, LT-12124 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 300536727

PVM kodas: LT100011003211

A. s. Nr.: LT267290000001700450, AB

Tel.: +37064849770

Faks.:

El. paštas: info@limeza.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Pardavinimo vadovas
Saulius Balvėnas

Parašas:

Data: