

PIRKIMO SUTARTIS

20____-____-____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Organizacijos vystymo grupės vedėjos Linos Koriznienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 29 d. įsakymą Nr. 30-2222/23 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Užsakovu**, ir Uždaroji akcinė bendrovė „Švenčių studija“, juridinio asmens kodas 126060977, kurios registruota buveinė yra Motorų g. 8, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Jolantos Tūraitės, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamosi pastato fasado papuošimo darbų viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 7851), sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja atlikti pastato fasado papuošimo darbus (toliau – darbai) pagal viešojo darbų pirkimo sąlygas.

1.2. Darbų atlikimo terminai: 4 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Perkamų darbų kiekis (apimtis): nurodytas Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų darbų kaina įskaitant PVM yra 16649,60 Eur, (šešiolika tūkstančių šeši šimtai keturiasdešimt devyni eurai, 60 ct.).

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 13760,00 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Darbai finansuojami Vilniaus miesto savivaldybės administracijos biudžeto.

2.5. Darbų kaina (įkainiai), nurodyta 2.1 p. yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Darbų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Darbų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Rangovas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai

gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

2.9. Darbų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.9.4. darbų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota darbų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Vykdančią Sutartį, sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus šio straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.12. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiais sąlygomis:

2.13.1. sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą;

2.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

3.1.2. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Rangovas įsipareigoja:

3.2.1. darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;

3.2.3. darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

3.2.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.5. suteikti atliktiems darbams 1 metų garantiją. Garantijos galiojimo laikotarpiu atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per nurodytą akte laiką;

3.2.6. jei perkami darbai atliekami viešose vietose, Rangovas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę darbų atlikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei darbų atlikimo vieta nėra konkreti, tai tuomet darbų atlikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

3.2.7. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.8. atliekant darbus laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, darbų perdavimo-priėmimo aktai, Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už atliktus darbus teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.9. siekti, kad atliekant darbus būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Rangovo darbuotojai, atliekantys darbus, atvykimui į darbų atlikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad darbų atlikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

3.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus darbus, Užsakovas Rangovui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 5 procentų dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai, Rangovas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Rangovui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Rangovui. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktą Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.3. Pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Rangovo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant bet neapsiribojant:

6.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.5.2. jeigu Užsakovas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Rangovą apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.5.3. Rangovas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subrangovą;

6.5.4. paaiškėja, kad Rangovas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.5.5. jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.5.6. Rangovas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų.

6.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

6.8. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

6.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.11. Sutartis sudaroma ir pasirašoma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

6.11.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba

6.11.2. elektroniniais parašais, naudojant Užsakovo dokumentų valdymo sistemą „@vilys“. Pasirašydamos Sutartį šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Sutarties egzempliorių „.adoc“ formatu. Šalių parašai galės būti patikrinami Elektroninio archyvaro informacinėje sistemoje adresu: <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view>.

6.12. Sutarties priedai:

6.12.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.12.2. pirkimo dokumentai, Pardavėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas (2 priedas);

6.12.3. perdavimo-priėmimo aktas (3 priedas);

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.2. Užsakovo asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: Andžej Matusevič, tel. +37061862340, el. paštas andzej.matusevic@vilnius.lt

Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)

Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius

Tel. (8 5) 211 2000

El. paštas savivaldybe@vilnius.lt

Luminor Bank AS,

atstovaujama Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus

(banko kodas 40100),

sąskaitos numeris IBAN: LT954010042403632773

Rangovas:

UAB „ŠVENČIŲ STUDIJA“

Kodas 126060977

Motorų 8, LT-02190, Vilnius

Organizacijos vystymo grupės vadovė

A. V.

Lina Koriznienė

data

data

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PASTATO FASADO PAPUOŠIMO DARBŲ

Perkančioji organizacija (toliau Užsakovas) numato įsigyti Vilniaus miesto savivaldybės administracinio (VMSA) pastato fasado puošimo darbus. VMSA pastato fasado Šv. Kalėdų ir Naujųjų metų puošimo darbai bus atliekami VMSA pastato išorėje nuo Konstitucijos pr. pusės taip pat bus puošiami įėjimai iš Europos aikštės bei Lvivo gatvės pusių.

1. Rangovas savo medžiagomis ir priemonėmis turi atlikti VMSA pastato fasado papuošimo su šviesos kabeliais ir šviečiančiomis dekoracijomis (toliau – elektros instaliacija) darbus bei atlikti papuošimo montavimo ir demontavimo, įjungimo ir išjungimo darbus VMSA pastato išorėje iš Konstitucijos pr. pusės, papuošiant visą pastato fasado plokštumą ir papuošiant įėjimus iš Europos aikštės bei Lvivo gatvės pusių.

1.1. VMSA pastato fasadas – viršutinė altitudė – 76,85 m., plotis – 30 m. Papuošimas turi būti įrengtas atsižvelgiant į esamus užrašus (dekoracijas) „Vilnius” ir „700“.

Rangovas turi dekoruoti pastato fasadą, sumontuoti ir išmontuoti 14 vienetų „snaigė” dekoracijų apipintu šaltai baltos LED šviesos kabeliu, ne mažiau 9 m. Vienos dekoracijos „snaigė” plotis – 1.70 m (+/- 10 cm), aukštis –1,50 m (+/- 10 cm). Dekoracijos konstrukcijos turi būti pagamintos iš aliuminio. Dekoracijas montuoti ant fasado plokštumų, paliekant galimybę atidaryti VMSA pastato langus.

1.2. Dekoruoti VMSA pastato pagrindinį įėjimą iš Europos aikštės pusės, sumontuoti ir išmontuoti 5 vienetus tūrinių „snaigės“ dekoracijų.

Dekoracijos tūrinė „snaigė“ aliuminio konstrukcijos plotis –1,5 m (+/- 10 cm), aukštis –1,5 m (+/- 10 cm), gylis- 1 m (+/-10 cm) apipintas šaltai baltos LED šviesos kabeliu, ne mažiau 40 m. Dekoracijas montuoti įėjimo nišoje, kabinant vertikaliai virš įėjimo.

1.2.1. Dekoruoti VMSA pastato įėjimą iš Lvivo gatvės pusės, sumontuoti ir išmontuoti 1 vieną tūrinę „snaigės“ dekoraciją.

Dekoracijos tūrinė „snaigė“ aliuminio konstrukcijos plotis –1,2 m (+/- 10 cm), aukštis –1,2 m (+/- 10 cm), gylis- 0,8 m (+/-10 cm) apipintas šaltai baltos LED šviesos kabeliu, ne mažiau 30 m. Dekoraciją montuoti įėjimo nišoje, pastatant prie įėjimo.

2. Reikalavimai elektros instaliacijai:

2.1. turi būti skirta išoriniam naudojimui (lauko sąlygomis).

2.2. laidų izoliacija dviguba.

2.3. turi būti pagaminta taip, kad perdegus vienai lemputei (elementui) kitos toliau šviestų.

2.4. turi šviesti ištisą parą.

2.5. turi netrukdyti Užsakovo darbuotojų darbui.

3. šviesos kabelio parametrai:

3.1. 1 metre mažiausiai 35 šviesos diodai.

3.2. ne mažesnė diodo galia 4 W/ 1 metrui.

3.3. atsparumas nuo drėgmės (IP) ne mažesnis nei 43.

4. Pakabinamą darbinę aikštelę pakabina ir nukabina rangovas. Iš Konstitucijos pr. pusės elektros instaliacija turi būti tvirtinama tarp langų rėmų, papildomai tvirtinant trosais prie pastato konstrukcijų esančių pastato viršuje, nesugadinant konstrukcijų.

5. Rangovas atsako už jų saugumą.

6. Rangovas pasiūlymo rengimo metu gali atvykti į objekto vietą apžiūrėti elektros instaliacijos montavimo vietas bei sąlygas.

7. Dėl apžiūros kreiptis į Andžej Matusevič Tel. +370 618 62340.

8. Dekoratyvinius elektros instaliacijos elementus išdėstyti taip, kad jie nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir netrukdytų įprastai pastato veiklai. Turi užtikrinti, kad visi eksploatuojami instaliacijos dekoratyviniai elementai, elektros įrenginiai atitiktų Elektros įrenginių įrengimo bendrąsias taisykles (EIT) patvirtintas LR energetikos ministro 2012 m. vasario 3 d. įsakymų Nr. 1-22 naujausia redakcija, taip pat Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisykles, patvirtintas LR energetikos ministro 2010 m. kovo 30 d. įsakymų Nr. 1-100. Prieš pradedant eksploatuoti elektros įrenginį, turi būti įgyvendinti aukščiau išardytų taisyklių reikalavimai. Rangovas savo jėgomis turi atlikti elektros instaliacijos prisijungimo prie pastato elektros tinklų darbus.

9. Rangovas pastato fasado papuošimo darbus turi atlikti iki 2023 lapkričio 28 dienos. Demontavimo darbai atliekami pagal Užsakovo pageidavimą informavus Rangovą prieš 3 darbo dienas, bet ne vėliau kaip 2024 sausio 15 d.

PASIŪLYMO FORMA

2023-11-13

PASTATO FASADO PAPUOŠIMO DARBAI

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Švenčių studija“ Įm. k. 126060977
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Motorų g. 8 Vilnius LT-02190
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas)	
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio telefono/fakso numeris	
Dalyvio el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šią darbų kainą:

Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Pastato fasado papuošimo darbai	13760,00	16649,60
Pasiūlymo kaina su PVM, Eur		16649,60 Eur Šešiolika tūkstančių šeši šimtai keturiasdešimt devyni eurai, 60 ct (skaičiais ir žodžiais)

Maksimali perkančiajai organizacijai priimtina pasiūlymo kaina – 18.149,99 EUR su PVM. Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina bus didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Informacija apie subtiektėjus, kuriais remiamasi vykdant pirkimo sutartį:

Eil. nr.	Subrangovo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiektėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	...		
	...		

* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Generalinė direktorė

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo



SERTIFIKATAS

Aplinkos apsaugos vadybos sistema sukurta, įdiegta ir palaikoma



Uždaroji akcinė bendrovė "Švenčių studija"

Motorų g. 8, LT-02190 Vilnius

atitinka standarto
LST EN ISO 14001:2015 / (ISO 14001:2015)
reikalavimus

Sertifikavimo sritis:

Dekoracijų dizaino ir projektavimo darbai.
Dekoracijų nuomos paslaugos.
Dekoracijų pardavimai.
Dekoracijų montavimas, demontavimas ir priežiūra.
Elektros įrenginių montavimas.

Sertifikato registracijos numeris:
Sertifikatas išduotas:
Sertifikatas galioja iki:

23A.2144
2023-07-04
2026-07-04

Direktorė Ingrida Kusienė

Sertifikato galiojimo patvirtinimas



UAB "Sertika"
Mituvo g. 2 – 255,
LT-50131 Kaunas, Lietuva

DARBŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

2023 m. d.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, įmonės kodas 188710061 (toliau – Užsakovas) ir UAB „Švenčių studija“, įmonės kodas 126060977 (toliau – Rangovas), sudarė šį darbų perdavimo - priėmimo aktą pagal darbų pirkimo sutartį Nr.

1. Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė nurodytus darbus:

Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su su PVM, Eur
Pastato fasado papuošimo darbai		
PVM, Eur		
Darbų kaina su PVM, Eur		Eur (skaičiais ir žodžiais)

PERDAVĖ

UAB „Švenčių studija“

PRIĖMĖ

Vilniaus miesto savivaldybės
administracija