

SCENOS DEKORACIJŲ KĖLIMO SISTEMOS ATNAUJINIMAS IR MODERNIZAVIMAS

RANGOS SUTARTIS Nr.

2023 m. lapkričio mėn. d.
Jonava

Jonavos rajono savivaldybės kultūros centras (įstaigos kodas 188203866), kurios registruota buveinė yra Žeimių g. 15, LT-55158 Jonava, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sergejaus Jefimenkos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB „Audiotonas“, juridinio asmens kodas 110603713, kurio registruota buveinė yra Neries kr. 14, LT-48397 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Roberto Lučinsko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį) toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti scenos dekoracijų kėlimo sistemos atnaujinimą ir modernizavimą (toliau - Darbai), bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Atliekant scenos dekoracijų kėlimo sistemos atnaujinimo ir modernizavimo darbus, Rangovas privalo vadovautis technine specifikacija (sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Pradinės sutarties vertė: 131 500,00 Eur (vienas šimtas trisdešimt vienas tūkstantis penki šimtai eurų 00 ct) Eur be PVM, PVM sudaro 27 615,00 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai penkiolika eurų 00 ct) eur.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskačiuotos pagal konkurso sąlygų reikalavimus, tačiau nebuvo įskačiuotos pasiūlyme, prisiima Rangovas.

2.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties šalių. Perskaičiuota PVM suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, nurodyto tarifo įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

2.5. Rangovo pasiūlymo kaina gali būti perskaičiuojama ne dažniau kaip kas 6 mėnesius, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio objekto rūšį (toliau – Indeksas), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Pradinės sutarties vertė ir darbų kaina perskaičiuojami dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirtų Darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IP_b / IP_r$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

2.5.1. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl pradinės sutarties vertės ir darbų kainos perskaičiavimo ir sudaromas rašytinis susitarimas. Šalys privalo susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotą kainą, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją. Susitarimas padidinti/sumažinti Pradinės sutarties vertę įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

2.6. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus Darbus per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu (toliau – elektroninės sąskaitos faktūros). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.7. Atlikęs visus Darbus, Rangovas turi pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą, darbų priėmimo-perdavimo aktą bei, kai gaunamas Užsakovo suderinimas, elektroninę sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti dokumentus juos pasirašydamas arba atsisakyti pasirašyti dokumentus, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.8. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.9.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.9.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

2.9.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą.

2.9.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja sutarties šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti nutraukta 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

3.2. Darbai pradedami įsigaliojus Sutarčiai ir turi būti atlikti **ne vėliau kaip per 8 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Neatlikus Darbų Sutartyje numatytu terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktas.

4. KOKYBĖS REIKALAVIMAI IR DARBŲ VYKDYMO KONTROLĖ

4.1. Jeigu Darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų Darbų kokybė prieštarauja šios sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

4.3. Rangovas privalo vykdyti Darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. apmokėti Rangovui už atliktus Darbus pagal šios Sutarties 2 dalies nuostatas;

5.1.2. patvirtinti arba atsisakyti patvirtinti Rangovo pateiktą Darbų perdavimo - priėmimo aktą per 10 darbo dienų nuo jo pateikimo. Atsisakius pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą sutartyje nustatytu terminu, raštu pateikti Rangovui atsisakymo motyvus;

5.1.3. mokėti delspinigius, jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 2.6. punkte nurodytu terminu. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 proc. nuo laiku neapmokėtų Darbų kainos. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl Rangovo kaltės;

5.1.4. bendradarbiauti su Rangovu Darbų atlikimo metu;

5.1.5. Rangovui suteikti visą informaciją, būtiną Darbams atlikti;

5.1.6. saugoti Rangovo perduotą konfidencialią informaciją.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. nemokėti Rangovui už nekokybiškai atliktus Darbus;

5.2.2. nustačius Darbų atlikimo defektus, informuoti Rangovą ir nustatyti protingą terminą defektams ištaisyti;

5.2.3. prašyti Rangovo pateikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

6. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. Darbus atlikti neviršijant sutarties 2 dalyje nurodytos pradinės sutarties vertės kartu su PVM ir Sutarties 3 dalyje nurodytais terminais;

6.1.2. Darbus atlikti kokybiškai, pagal techninę specifikaciją ir galiojančius teisės aktus;

6.1.3. Darbus atlikti adresu: Jonavos rajono savivaldybės kultūros centras, Žeimių g. 15, Jonavos m.;

6.1.4. ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, parengti ir suderinti su Užsakovu scenos dekoracijų kėlimo sistemos montavimo projektą (scenos mechanizmų išdėstymo ir kabelių komutacijos brėžinius) pagal Užsakovo scenos lubų ir pastogės techninę situaciją. Dekoracijų kėlimo sistemos montavimo projekto brėžiniuose turi būti parodyti ir esami dekoracijų keltuvai, kurie atlikus remonto darbus bus naudojami kartu su naujaisiais mechanizmais. Neparengus ar nesuderinus su Užsakovu scenos dekoracijų kėlimo sistemos montavimo projekto nustatytu terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

6.1.5. prieš pradedant darbus suderinti su Užsakovu demontuojamų ir remontuojamų rankinių scenos dekoracijų keltuvų planą;

6.1.6. atliekant esamų scenos dekoracijų keltuvų remontą demontuoti visus nereikalingus nenaudojamų rankinių keltuvų mazgus, pritvirtintus prie stogo konstrukcijų techniniame aukšte, kurie gali būti pavojingi krentant iš viršaus. Nenaudojamų keltuvų mazgai, pritvirtinti prie sienų ir

nenaudojami prie stogo sijų pritvirtinti skriemuliai, gali būti nedemontuojami, tačiau turi būti patikrinta, kad jų būklė ir tvirtinimo būdai nekeltų grėsmės žmonėms;

6.1.7. sukomplektuoti visus scenos dekoracijų kėlimo sistemos montavimui reikalingus priedus, medžiagas, kad įranga būtų tinkamai ir saugiai pritvirtinta prie scenos techninio aukšto konstrukcijų;

6.1.8. sumontuoti visų naujų scenos mechanizmų elektros maitinimo komutacinius skydus, elektros bei valdymo sistemos kabelius, ir papildomus komponentus, užtikrinančius visos sistemos pilną funkcionalumą ir veikimą;

6.1.9. atlikti sumontuotos naujos scenos dekoracijų kėlimo sistemos ir suremontuotų (atnaujintų 12 vnt.) rankinių keltuvų bandymus ir paruošti bandymų eigos ir rezultatų protokolus;

6.1.10. apmokyti Užsakovo darbuotojus naudotis, eksploatuoti ir prižiūrėti scenos dekoracijų kėlimo sistemą;

6.1.11. informuoti Užsakovą apie Darbų eigą;

6.1.12. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą Darbų ir darbams atlikti naudojamų medžiagų kokybę;

6.1.13. jeigu Rangovas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus pagal sutartį, Rangovas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės per dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.1.14. Rangovas negali reikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės;

6.1.15. Rangovas, tiek kiek tai susiję su Darbais, įsipareigoja tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję Darbai, statybines atliekas, pakuotes, jas rūšiuoti ir utilizuoti;

6.1.16. Rangovas, įrodęs, kad Sutarties vykdymo laikotarpiu konkursiniame pasiūlyme pasiūlytų scenos dekoracijų keltuvų nebegamina ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą, turi teisę pristatyti analogiškos kokybės, charakteristikų ir parametrų dekoracijų keltuvus, atitinkančius techninę specifikaciją (nekeičiant kainos);

6.1.17. saugoti užsakovo perduotą konfidencialią informaciją;

6.1.18. ištaisyti darbų atlikimo defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius defektų nustatytu terminu bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.2. Rangovo teisės:

6.2.1. reikalauti priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir gauti apmokėjimą pagal Sutartį;

6.2.2. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.

7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA IR GARANTINIAI TERMINAI

7.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus po Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

7.2. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, atsiradusius garantinio laikotarpio metu. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis.

7.3. Scenos dekoracijų kėlimo sistemai Rangovas įsipareigoja suteikti ne trumpesnę nei 2 metų garantiją;

7.3.1. Be garantinio termino, nurodyto šios sutarties 7.3. punkte, Rangovas įsipareigoja scenos dekoracijų kėlimo sistemai taikyti papildomą 2 metų garantinį terminą.

7.4. Rangovas privalo užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu scenos dekoracijų kėlimo sistemai bus taikomas garantinis aptarnavimas ir remontas;

7.5. Garantinio laikotarpio metu nustatius, kad scenos dekoracijų kėlimo sistemos kokybė (tame tarpe ir paslėpti trūkumai) ir/ar komplektiškumas neatitinka techninių reikalavimų ir raštu informavus apie tai Rangovą, Rangovas įsipareigoja per 30 kalendorinių dienų trūkumus pašalinti.

8. RIZIKOS PASKIRSTYMAS

8.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl Darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdant šioje sutartyje nurodytus Darbus.

8.2. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Jeigu Rangovas neatlieka Darbų sutartyje numatytu terminu, ar neištaiso defektų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, ar neparengia ar nesuderina su Užsakovu scenos dekoracijų kėlimo sistemos montavimo projekto nustatyto terminu (daro esminius Sutarties pažeidimus), ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą Rangovui prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę Rangovo reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą Rangovui prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 9.9.1 – 9.9.4 punktuose. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

9.5. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti Užsakovui raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

9.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų pranešusios kiti šaliai prieš 7 kalendorines dienas.

9.8. Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties pažeidimo. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

9.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs Rangovui prieš 10 darbo dienų, jeigu:

9.9.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.9.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

9.9.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino,

kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

9.9.4. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti vienašališkai sutartį, pranešant kitai šaliai prieš 7 kalendorines dienas.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo”.

11. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-uos) žinomą (-us) Subrangovą (us), nurodytą (-us) pasiūlyme – *nepasitelkiama/nežinoma* (toliau – Subrangovas). Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

11.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;

11.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

11.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu rangos Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

11.3. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subrangovas nėra nurodytas Sutarties 11.1. punkte ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 11.2. punktą. Jeigu Rangovas, nesilaikė šiame punkte nurodyto reikalavimo, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti baudą, lygią 5 procentams pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 12.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

12.2. Rangovas įsipareigoja:

12.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

12.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

12.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Rangovas nedelsiant privalo:

12.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

12.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

12.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

12.4. Rangovas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas

turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. GINČAI

14.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

15.2. Užsakovas vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 2 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį už sutarties vykdymą – Jonavos rajono savivaldybės kultūros centro šviesos operatorių Marių Šipavičių, tel. nr. (8 670) 14602, el. p. cipased@yahoo.com.

15.3. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinta arba tikrinta ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

15.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

15.5. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus Šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

15.6. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2022-12-13 aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-401 4.4.4. punkto 4.4.4.4. papunkčiu (*prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos*) ir 4.4.4.5. papunkčiu (*prekė, virtusi atliekomis, tinka paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti*), pirkimas laikomas žaliuoju.

16. SUTARTIES PRIEDAI

1. Techninė specifikacija (priedas Nr. 1)
2. Rangovo pasiūlymas (priedas Nr. 2)
3. Pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą forma (priedas Nr. 3)
4. Atliktų darbų akto forma (priedas Nr. 4)
5. Darbų perdavimo - priėmimo akto forma (priedas Nr. 5)

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS**Jonavos rajono savivaldybės kultūros
centras**

Žeimių g. 15, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas: 188203866

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas: 40100

A.s. Nr.: LT094010043900010059

Tel.: (8~349) 51848

El. paštas: info@jkc.lt*Sergejus Jefimenka**Direktorius*

Parašas

A.V.

RANGOVAS**UAB „Audiotonas“**

Neries kr. 14, LT-48397 Kaunas

Įmonės kodas 110603713

PVM mokėtojo kodas LT106037113

Bankas AB Swedbank

Banko kodas 73000

a.s. LT71 7300 0100 0030 2776

Tel.: 8 37 750505

El. p.: info@audiotonas.lt*Robertas Lučinskas**Direktorius*

Parašas

A.V.

Užsakovas:
Rangovas:
Rangos sutarties Nr.....

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.

20 m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto kaina	Atlikta darbų						
			Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį			
				Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1									
2									
3									
4									

Užsakovas:
Rangovas:.....

A. V.
A. V.

20 m. mėn. d. 20 m.
..... mėn. d.

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data_____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Darbo kiekis pagal sutartį	Faktiškai atliktas Darbo kiekis nuo statybos pradžios	Kaina pagal Sutartį [Eur] be PVM	Atliktų Darbų dalis (%) nuo Darbų pradžios	Faktiškai atliktas Darbų kiekis per atsiskaitomą laikotarpį	Atsiskaitomojo laikotarpio Darbų [Eur] be PVM
						Suma be PVM:		
						PVM [tarifas]: :		
						Bendra suma su PVM:		

Užsakovas

Rangovas

2023 mèn. d. 2023 mèn. d.

DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo – priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

Rangovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas]

[Kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas]

[Kodas]

]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]