

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.260

2022 m. gegužės 31 d.

Kretinga

Kretingos socialinių paslaugų centras, įmonės kodas 190278395, kurio buveinė registruota Klaipėdos g. 133 C, Kretinga, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Danutės Skruibienės, veikiančios pagal Kretingos socialinių paslaugų centro nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Solvingė“, įmonės kodas 140946874, kurios buveinė registruota Sandėlių g. 42, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Rimanto Žukausko, veikiančios pagal įmonės įstaus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkėjas įsipareigoja pirkti šaldyti vaisiai, uogos ir daržovės (toliau – ir Prekės) ir už juos sumokėti Sutarties priede (Tiekėjo pasiūlymas) nurodytais įkainiais, o Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis. Pirkėjui šios Sutarties tikslas yra gauti Prekes nustatytu laiku, tinkamos kokybės ir tinkamais kiekiais, pagal Sutarties priede nustatytus reikalavimus, todėl Pardavėjas įsipareigoja griežtai išvardytų reikalavimų laikytis.

1.2. Pagal šią Sutartį Perkančioji organizacija ir Pirkėjas neprisiima jokių išankstinių finansinių įsipareigojimų.

2. PREKIŲ KAINA IR ASORTIMENTAS

2.1. Prekių įkainiai, savybės ir asortimentas nurodyti Sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties suma 629,20 Eur (Šeši šimtai dvidešimt devyni eurai 20 ct..) su PVM.

2.2. Į Prekių įkainius įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su Prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Pirkėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Prekių kokybė, pakuotė ir ženklavimas turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

3.2. Jei Prekės jų priėmimo metu dalyvaujant Pardavėjo įgaliotam atstovui neatitinka Sutarties 3.1 punkte nustatytų kokybės reikalavimų, Prekės iš karto grąžinamos Pardavėjui.

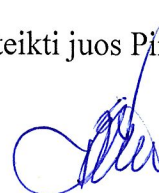
4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti Pirkėjui Prekes savo transportu, Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis į Pirkėjo nurodytas vietas;

4.1.2. parduoti tik kokybiškas ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;

4.1.3. tinkamai paruošti visus Prekės dokumentus, pateikti juos Pirkėjui;



4.1.4. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. apmokėti Pardavėjui už pateiktas Prekes pagal Sutartyje numatytą tvarką ir sąlygas.

5. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

5.1. Prekes Pirkėjui teks Pardavėjas.

5.2. Pardavėjas Prekių užsakymams turi turėti nemokamą telefono liniją. Užsakymai pateikiami telefonu ar elektroninėmis priemonėmis 1 darbo dieną prieš produktų atvežimą.

5.3. Pardavėjas Prekes pristato patogiais kiekiais ir pakuotėmis, atsižvelgdamas į Pirkėjo galimybes bei Prekių galiojimo terminus. Prekių transportavimo sąlygos turi atitikti higienos normų reikalavimus. Visos Prekės pristatomos patogiais kiekiais ir pakuotėmis, atsižvelgiant į Pirkėjo sandėliavimo galimybes, automobilių įvažiavimo sąlygas bei Prekių galiojimo terminus. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus pažeidimus, surašomas aktas, dalyvaujant Pardavėjo atstovams, ir šios Prekės grąžinamos Pardavėjui.

5.4. Pardavėjas Prekes tiekia pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Produktai turi būti pristatomi be papildomo apmokėjimo, patogiais kiekiais ir pakuotėmis, pagal su Pirkėju suderintą grafiką. Prekės pristatomos 2-4 kartus per savaitę: nuo 7.00 iki 8.00 val. ryto ar kitu sutartu laiku. Artėjant švenčių dienoms, per kurias paprastai nedirbama, Tiekėjas prieš savaitę privalo informuoti Pirkėją apie numatomas prekių vežimo dienas šventinę savaitę, tačiau numatytas vežimo dienų skaičius (2-4 dienos) ir pristatymo laikas (nuo 7.00 iki 8.00 val.) tą savaitę privalo išlikti nepakitę. Prekių pristatymo vieta – Klaipėdos g. 133 C, Kretinga.

5.5. Prekių priėmimas vyksta Pirkėjo sandėlyje.

5.6. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. Sąskaitos turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Jeigu PVM sąskaita-faktūra išrašyta neteisingai ar yra nustatyti kitokie pažeidimai, Pardavėjas privalo pateikti tinkamą PVM sąskaitą-faktūrą. Po to, kai Pirkėjo atstovas pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo dokumentuose, Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.

5.7. Šalims susitarus, Pirkėjas gali grąžinti Prekes Pardavėjui.

5.8. Visais Prekių grąžinimo atvejais Pirkėjas grąžina tik nepraradusias prekinės išvaizdos, nepažeistus įpakavimus Prekes, kainomis, kokiomis jas gavo iš Pardavėjo.

5.9. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus pažeidimus, surašomas aktas, dalyvaujant Pardavėjo atstovams, ir šios Prekės grąžinamos Pardavėjui. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

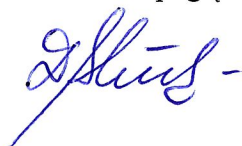
5.10. Prekių galiojimo laikas nuo pristatymo dienos turi būti ne trumpesnis kaip 5 dienos.

5.11. Perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad Prekių kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti, ir Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso pirkimo sąlygose nurodyto kiekio.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 dienų nuo Prekių pristatymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros papildomai turi būti teikiamos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

6.2. Pirkėjas numato galimybę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia



galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Sutartį sudariusio Pardavėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekęjo sutartyje nustatytus reikalavimus.

7. TIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekęjai: nėra. Tiekėjas, pasitelkęs subtiekęjus, yra atsakingas už subtiekęjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

7.2. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų subtiekęjų keitimas galimas tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

7.2.1. Sutartyje numatytas subtiekęjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

7.2.2. subtiekęjas Pardavėjui atsisako tiekti Sutartyje numatytas Prekes.

7.3. Sutarties 7.2 punkte nurodytais atvejais Perkančiajai organizacijai pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekęjas gali pradėti tiekti Prekes tik Pardavėjui gavus Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą.

7.4. Nauji subtiekęjai privalo atitikti reikalavimus subtiekęjams, nurodytus pirkimo dokumentuose, ir pateikti tai įrodančius dokumentus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Pardavėjui 2 kartus nepristačius Prekių ar pristačius jas pavėluotai, Pardavėjas moka Pirkėjui 200,00 Eur baudą.

8.2. Pardavėjui 3 kartą nepristačius Prekių ar pristačius jas pavėluotai, Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukia Sutartį su pažeidusiu Sutartį Pardavėju dėl esminio Sutarties pažeidimo. Pardavėjas informuojamas, kad Sutartis bus nutraukta nuo tos dienos, kai tik bus pasirašyta nauja Prekių pirkimo Sutartis. Tiekėjas, gavęs pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, iki bus pasirašyta nauja Sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Pardavėjas įspėjimo termino dėl Sutarties nutraukimo metu nepristatys Prekių ar jas pristatys pavėluotai, mokės Pirkėjui 200,00 Eur baudą.

8.3. Pardavėjui 2 kartus pristačius netinkamos kokybės, Sutarties priede nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes ir per 2 dienas nepakeitus šių Prekių tinkamomis, Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukia Sutartį su pažeidusiu Sutartį Pardavėju dėl esminio Sutarties pažeidimo. Pardavėjas informuojamas, kad Sutartis bus nutraukta nuo tos dienos, kai tik bus pasirašyta nauja Prekių pirkimo Sutartis. Pardavėjas, gavęs pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, iki bus pasirašyta nauja Sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Pardavėjas įspėjimo termino metu pristatys netinkamos kokybės, Sutarties priede nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes, ir nepakeis jų tinkamomis per 2 dienas, mokės Pirkėjui 300,00 Eur baudą.

8.4. Perkančiajai organizacijai neatsiskaičius už Pardavėjo pristatytas Prekes Sutarties 6.1 punkte numatytu terminu, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,03 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos Prekių vertės.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

9.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius nuo **2022 m. birželio 1 d.** iki **2023 m. gegužės 31 d.**

9.2. Pasibaigus 9.1. punkte nustatytam terminui ir nei vienai Šaliai nepareiškus prieštaravimų, Sutartis gali būti pratęsiama 2 (du) kartus po 1 (vienus) metus.

- 9.3. Sutartis gali būti nutraukta:
- 9.3.1. šalių susitarimu;
 - 9.3.2. vienašališkai, įspėjus kitą šalį prieš 20 (dešimt) kalendorinių dienų;
 - 9.3.3. vienašališkai Sutarties 8.2 punkte nurodytu atveju;
 - 9.3.4. vienašališkai, Sutarties 8.3. punkte nurodytu atveju;
 - 9.3.5. vienašališkai, Pardavėjui nepateikus nors vienos iš Sutarties priede nurodytų Prekių ilgiau kaip 5 dienas.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Ginčai tarp Pardavėjo ir Pirkėjo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, aptartus 3.3. punkte, bei tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.2. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu rašytiniu Šalių susitarimu ir pridedami prie šios Sutarties.

11.3. Visi kiti, šia Sutartimi nesureguliuoti Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

11.4. Ši sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galia, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.5. Sutarties 1 priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI:

PIRKĖJAS

KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
CENTRAS

Įmonės kodas 190278395

Adresas: Klaipėdos g. 133C, Kretinga

El.p. info@spc.kretingos.lt

Tel. 8 (445) 78988

Direktorė



Danutė Skruibienė

A.V.

PARDAVĖJAS

UAB „Solvingė“

Įmonės kodas 140946874

PVM kodas LT409468716

Adresas: Sandėlių g.42, Klaipėda

A/S. LT497300010002320772

AB Swedbank

El.p. info@solvinge.lt

Tel. 846 310375

Direktorius

Rimantas Žukauskas

A.V.



ŠALDYTI VAISIAI, UOGOS IR DARŽOVĖS
Techninė specifikacija (15300000)

Eil.Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis per 12 mėn.	Kaina be pvm	Suma be pvm
1.	Mėlynės	Fasuota iki 2,5 kg., uogos nesutrintos, kokybiškos.	kg	5	7,29	36,45
2.	Morkos šviežios	Šviežios šaldytos, pjaustytos kubeliais. Fasuota iki 2,5 kg.	kg	30	0,88	26,40
3.	Avietės	Fasuotos iki 2,5 kg , uogos nesutrintos, kokybiškos.	kg	20	9,02	180,40
4.	Braškės	Fasuotos iki 2,5 kg , uogos nesutrintos, kokybiškos.	kg	100	2,40	240,00
6.	Žali žirneliai	Žirneliai nesulipę, nesutrinti, nesuskilę. Fasuoti iki 2,5 kg	kg	15	1,65	24,75
7.	Cukinija	Šviežios šaldytos, pjaustytos Fasuota iki 2,5 kg.	kg	10	1,20	12,00
Viso be PVM						520,00
PVM						109,20
Viso su PVM						629,20

Direktorė
Danutė Skruibienė

Direktorius
Rimantas Žukauskas

