

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ DĖL STATYBOS KONSTRUKCINIŲ DARBŲ (ŠIAULIŲ PADALINIO STOGINĖS) VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. lapkričio mėn. 27 d. Nr. PS 2023-128
Vilnius

UAB „Toksika“ (toliau – Užsakovas, Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 244670310, Kuro g. 15, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Arūno Dirvinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

MB „Statybinis aukštis“ (toliau – Vykdytojas), įmonės kodas 305342078, Vytauto g. 156-7, Šiauliai, atstovaujama direktorės Daivos Vozbutės, veikiančios pagal bendrijos įstatus,

toliau Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią viešojo pirkimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šis susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.1.3. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.4. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Atsakingi asmenys ir bendravimas

2.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Arūnas Džiugys, tel. +370 698 31406, el. paštas a.dziugys@toksika.lt, jo nesant – jį pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.

2.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Karolina Rimkuvienė, el. paštas pirkimai@toksika.lt, jos nesant – ją pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.

2.3. Vykdytojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Daiva Vozbutė, tel. +370 601 88978, el. paštas vozbutedaiva@gmail.com.

2.4. Užsakovo elektroninio pašto adresas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Vykdytojo pranešimai ir (ar) prašymai Užsakovui yra: vilnius@toksika.lt.

2.5. Vykdytojo elektroninis pašto adresas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Užsakovo pranešimai ir (ar) prašymai Vykdytojui yra: vozbutedaiva@gmail.com. Perkančioji organizacija užsakymus teikia el. paštu vozbutedaiva@gmail.com.

2.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.7. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.8. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. Subtiekimas ir specialistai

3.1. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.3. Vykdytojas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekius šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

3.4. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.5. Naujo subtiekių pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekių keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekių pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.6. Reikalavimai specialistams ir jų keitimui nekeliami.

4. Sutarties objektas

4.1. Vykdytojas Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos įsipareigoja Užsakovui paruošti inžinerinio statinio (stoginės) statybos techninį darbo projektą (su vandentiekio ir nuotekų šalinimo (toliau – VN) ir elektrotechnikos (toliau – E) sprendiniais) (toliau – Paslaugos). Parengtas projektas pateikiamas derinimui į Šiaulių r. savivaldybę. Objekto adresas: Jurgeliškių k. 10, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių rajono savivaldybė. Sklypo kadastrinis Nr. 9103/0006:33 Bridų k. v., sklypo paskirtis – Kita (Atliekų saugojimo, rūšiavimo ir utilizavimo (sąvartynai) teritorijos). Paslaugų detalus aprašymas, jų kokybė, vykdymo tvarka ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė užduotis“ (toliau – Techninė užduotis) ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas).

4.2. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti suteiktas Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

5. Kaina ir mokėjimo tvarka

5.1. Pradinės Sutarties vertė yra 9 700,00 (devyni tūkstančiai septyni šimtai eurų, 0 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Kaina yra pateikiama Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“.

5.2. Maksimali Sutarties vertė yra 9 700,00 (devyni tūkstančiai septyni šimtai eurų, 0 ct) be PVM, ir 2 037,00 (du tūkstančiai trisdešimt septyni eurai, 0 ct) Eur PVM, iš viso: 11 737,00 (vienuolika tūkstančių septyni šimtai trisdešimt septyni eurai, 0 ct) Eur. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties 144 skyriuje „Sutarties keitimas“.

5.3. Apmokėjimas Vykdytojui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas vykdomas etapais:

5.3.1. Užsakovas sumoka Vykdytojui 2 000,00 (du tūkstančiai eurų, 0 ct) Eur be PVM Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų, skaičiuojamų nuo sąskaitos pateikimo dienos, lėšas pervesdamas į Vykdytojo banko sąskaitą.

5.3.2. Užsakovas sumoka Vykdytojui 3 000,00 (trys tūkstančiai eurų, 0 ct) Eur be PVM, suderinus pagrindinius projekto sprendinius: aukšto planus, fasadus, sklypo planus (su VN ir E sprendiniais), Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų, skaičiuojamų nuo sąskaitos pateikimo dienos, lėšas pervesdamas į Vykdytojo banko sąskaitą;

5.3.3. Užsakovas sumoka Vykdytojui 3 000,00 (trys tūkstančiai eurų, 0 ct) Eur be PVM, perdavus projektą derinimui į Šiaulių rajono savivaldybę, Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų, skaičiuojamų nuo sąskaitos pateikimo dienos, lėšas pervesdamas į Vykdytojo banko sąskaitą;

5.3.4. Užsakovas sumoka Vykdytojui 1 700,00 (vienas tūkstantis septyni šimtai eurų, 0 ct) Eur be PVM, suderinus ir perdavus projektą Užsakovui (kartu su Konstrukcijų dalimi), išėmus statybą leidžiantį dokumentą ir pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų, skaičiuojamų nuo sąskaitos pateikimo dienos, lėšas pervesdamas į Vykdytojo banko sąskaitą.

5.4. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Vykdytojo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant transportavimo išlaidas, darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui išlaidas, aprūpinimo technika, įrankiais ir priemonėmis išlaidas, licencijų, patentų, leidimų ir pan. gavimo išlaidas, visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas.

5.5. Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos kainodaros taisyklės, numatytos Sutarties 144 skyriuje „Sutarties keitimas“.

5.6. Vykdytojas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaitos pateikiamos už praėjusį mėnesį su detalizacija, kiek valandų buvo skirta kuriai paslaugai atlikti.

5.7. Vykdytojas gali pateikti Užsakovui sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ir (ar) perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei suteikia Paslaugas. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka Vykdytojui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir (ar) sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

5.8. Užsakovas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 20 skyriuje „Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

5.9. Užsakovas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo kol Vykdytojas ištaisys trūkumus jeigu:

5.9.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

5.9.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

5.9.3. perduotos Paslaugas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

5.9.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

6.1. Jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti Vykdytojui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jeigu Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo šia sutartimi prisiimtą įsipareigojimą, suinteresuota Šalis turi teisę pateikti kitai Šaliai įspėjimą dėl įsipareigojimų nevykdymo nustatydamą 10 dienų terminą, per kurį nusižengusi Šalis privalo atstatyti tinkamą įsipareigojimų vykdymą ir ištaisyti netinkamą padėtį. Jeigu nusižengusi Šalis to neatlieka, suinteresuotoji Šalis turi teisę panaikinti savo prievoles pagal Sutartį ir ją nutraukti pateikdama atitinkamą papildomą įspėjimą.

6.4. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Vykdytojas Užsakovui moka 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės (t. y. 970,00 Eur) dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų pirkimo sutartimi teiktėjui nustatytų prievolių įvykdymą. Vykdytojas privalo sumokėti baudą Užsakovui, jeigu Vykdytojas nevykdys jam sutartyje nustatytų

įpareigojimų. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7. Šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jos užbaigimo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jos užbaigimo.

7.3. Vykdytojas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. prieš pradėdamas teikti Paslaugas, išsiaiškinti Užsakovo pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal Užsakovo pageidavimus;

7.3.2. parengtą inžinerinio statinio techninį projektą pateikti derinimui Šiaulių rajono savivaldybei per Teritorijų planavimo ir statybos vartų (TPS „Vartai“) portalą dėl statybos leidimo išdavimo **per 6 mėn. nuo visų Užsakovo pateiktų dokumentų dienos**. Projekto apimtys neapima inžinerinių tinklų įrengimo už sklypo ribų, ar kitų statybai trukdančių inžinerinių tinklų iškėlimo ar apsaugojimo, susisiektimo komunikacijų įrengimo ar apsaugojimo sprendinių. *Pastaba: statybos leidimo išdavimas ir projekto derinimo data nepriklauso nuo Vykdytojo;*

7.3.3. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

7.3.4. iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir pateikti šio asmens kontaktinius duomenis Užsakovui;

7.3.5. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais suteikti Paslaugas atitinkančias Techninėje užduotyje ir Pasiūlyme nustatytus reikalavimus, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir paslaugų trūkumų šalinimą;

7.3.6. bendradarbiauti su Užsakovu, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;

7.3.7. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas;

7.3.8. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Vykdytojo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas;

7.3.9. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai. Vykdytojas gali pasitelkti subteikėjus ir (ar) specialistus Sutarties 3 skyriuje „**Subteikimas ir specialistai**“ nustatyta tvarka;

7.3.10. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;

7.3.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subteikėją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

7.3.12. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

7.3.13. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;

7.3.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Užsakovas taip pat įsipareigoja:

7.4.1. pateikti Vykdytojui reikalingus dokumentus objekto dokumentacijai paruošti:

7.4.1.1. sklypo ir esamų statinių nekilnojamo turto registrų centro pažymas;

7.4.1.2. sklypo ir esamų statinių kadastrinius matavimus;

7.4.1.3. suderintą ir galiojančią sklypo topografinę nuotrauką;

7.4.1.4. kvitą už statybą leidžiantį dokumentą;

7.4.1.5. grunto geologijos tyrimus (jei reikalaujama pagal teisės aktus);

7.4.1.6. detaliojo plano, kaimo plėtros žemėtvarkos projekto ar kito teritorijų planavimo dokumento, prilygstančio detaliam planui, sprendinius (jei yra parengti);

7.4.1.7. savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos apskaičiavimo aktą, apmokėjimo kvitą ir sutartį (savivaldybei pareikalavus);

7.4.1.8. apmokėjimą į valstybės biudžetą už galimybę statyti valstybinėje žemėje (pagal Žemės įstatymą);

7.4.1.9. PAV (poveikio aplinkai vertinimą), PVSV (poveikio visuomenės sveikatai vertinimą) ir kitus aplinkosaugos dokumentus, leidžiančius planuojamą veiklą;

7.4.1.10. kitus dokumentus, reikalingus statybos leidimui gauti;

7.4.2. priimti Šalių sutartu laiku įvykdytas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus;

7.4.3. priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentus;

7.4.4. sumokėti už atliktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.5. bendradarbiauti, suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.4.6. teikti atsakymus į Vykdytojo klausimus, susijusius su Paslaugų tiekimu;

7.4.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. Paslaugų teikimo ir priėmimo tvarka

8.1. Paslaugų suteikimo terminas: ne ilgesnis nei 6 (šeši) mėnesiai nuo Užsakovo užsakymo pateikimo Vykdytojui dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas laikas, kai Vykdytojas negali suteikti Paslaugų dėl Užsakovo ir trečiųjų šalių kaltės.

8.2. Paslaugų užsakymai pateikiami Šalims elektroniniu paštu būdu.

8.3. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir (ar) sąskaita faktūra, kuris pasirašomas Vykdytojo ir Užsakovo įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos su visais jų priklausiniais, priedais ar dokumentais atliktos laikantis Sutarties nuostatų. Jeigu Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje, Techninėje užduotyje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, raštu Vykdytojui nurodymas suteiktų Paslaugų trūkumus. Vykdytojas, gavęs šiame Sutarties papunktyje nurodytą Užsakovo pranešimą, privalo visus Užsakovo nurodytus Paslaugų trūkumus pašalinti taip, kad Užsakovui perduodamos Paslaugos visiškai atitiktų Sutarties, Techninės užduoties ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

8.4. Kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu Vykdytojas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus, kurie yra būtinai teikiant paslaugas sukurtų rezultatų naudojimuisi. Dokumentai turi būti pateikti originalo kalba elektroniniu būdu. Spausdintiniai dokumentai gali būti pateikiami tik pagal atskirą Užsakovo ir Vykdytojo susitarimą.

8.5. Jeigu Vykdytojas per Užsakovo nurodytą terminą Užsakovo nurodytų Paslaugų trūkumų nepašalina, Užsakovas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Sutartyje numatytą netesybų taikymą, Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

8.6. Vykdytojas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas

privalo pranešti apie trūkumus Vykdytojui. Pranešus apie trūkumus, Vykdytojas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

8.7. Jeigu Vykdytojas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Vykdytojo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų tiekėjo suteiktų paslaugų trūkumų.

9. Vėlavimas

9.1. Jeigu Vykdytojas supranta, kad vėluos suteikti Paslaugas, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui.

9.2. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

10. Garantija

10.1. Vykdytojas garantuoja, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduotos Paslaugos atitinka Sutartyje, Techninėje užduotyje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys (po antrosios Šalies pasirašymo dienos einančią kitą dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės

12.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Vykdytojo subteikėjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Vykdytojas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subteikėjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

14. Sutarties keitimas

14.1. Sutarties kaina peržiūrima:

14.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, atliktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Vykdytojo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Vykdytojas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, kaina nebus perskaičiuojama ir keičiama. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas paslaugos įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

14.2. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.2.1. Esant 12 skyriuje numatytoms aplinkybėms „[Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės](#)“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

14.2.2. esant nuo Vykdytojo ar Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (leidimų, dokumentų gavimo uždelsimo iš Valstybinių institucijų ir pan.). Šalis turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

14.2.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

14.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.4. Subtiekėjai ir (ar) specialistai keičiami Sutarties 3 skyriuje „[Subtiekimas ir specialistai](#)“ nustatyta tvarka.

14.5. Sutartis nebus pratęsta.

14.6. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.7. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus

dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.8. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

15.1.3. jeigu per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės gavimo Šalis nepavyksta susitarti dėl reikalingų imtis veiksmų, bet kuri Šalis gali vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) dienų.

15.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

15.2.2. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

15.2.3. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.4. Vykdytojas iš esmės pažeidė sutartį;

15.2.5. Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje nurodytais terminais.

15.3. Vykdytojas gavęs pranešimą iš Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 15.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

15.4. Užsakovas ir Vykdytojas, nesant Vykdytojo ar Užsakovo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

15.5. Vykdytojas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.5.1. Užsakovas ne dėl Vykdytojo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Vykdytojas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;

15.5.2. Užsakovas sustabdė Paslaugų vykdymo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir Paslaugų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 3 (tris) mėnesius.

15.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

15.7. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Vykdytojui ar jo atstovams, inventorizuoja/peržiūri suteiktas paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

16. Sutarties esminiai pažeidimai ir (ar) vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais

16.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

16.1.1. jeigu Vykdytojas nesuteikia Paslaugų per Sutartyje nurodytus terminus (žr. 6 skyrių „Prievoilių įvykdymo užtikrinimai“);

16.1.2. jeigu Vykdytojas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

16.2. Bus laikoma, kad Vykdytojas vykdė Sutartį su dideliais trūkumais, jeigu:

16.2.1. jei Vykdytojas naudoja informaciją apie Sutarties vykdymą, Užsakovą, logotipą, prekės ženklus reklamoje ar leidiniuose;

16.2.2. jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ar pažeistų trečiųjų asmenų teises ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą, o Vykdytojas nekompensuotų dėl to Užsakovo patirtų išlaidų.

17. Kitos sąlygos

17.1 Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

17.2 Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 d. ši Sutartis bus skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1 Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Užsakovui ir Vykdytojui, arba 1 (vienu) egzemplioriumi Šalims pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais.

18.2 Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

19. Sutarties priedai

19.1 Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.2 Priedas Nr. 1 „Techninė užduotis“

19.3 Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

20. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

UAB „Toksika“

Kuro g. 15, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 244670310

PVM mokėtojo kodas: LT446703113

Banko sąskaitos Nr. LT907300010002397925

Swedbank AB

Banko kodas 73000

Tel. Nr. +370 5 2505302

El. p. vilnius@toksika.lt

Arūnas Dirvinskas

Generalinis direktorius

(parašas)

(data)

Vykdytojas:

MB „Statybinis aukštis“

Vytauto g. 156-7, Šiauliai

Juridinio asmens kodas 305342078

PVM mokėtojo kodas LT100013170718

Banko sąskaitos Nr. LT757300010160910066

Swedbank AB

Banko kodas 73000

Tel. Nr. +370 601 88978

El. p. vozbutedaiva@gmail.com

Daiva Vozbutė

Direktorė

(parašas)

(data)

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	UAB „Toksika“
2.	Pirkimo objektas	<i>Projektiniai pasiūlymai</i> ☒ <i>Techninio darbo projekto parengimas</i> <i>Techninio projekto parengimas</i> <i>Darbo projekto parengimas</i> <i>Supaprastinto projekto parengimas</i> <i>Paprastojo remonto ar griovimo projekto parengimas</i> <i>Kapitalinio, paprastojo remonto ar griovimo aprašo parengimas</i> <i>Pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirties keitimo projekto parengimas</i> <i>Tvarkybos darbų projekto parengimas</i> <i>Projekto vykdymo priežiūros paslaugos</i> <i>Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis</i>
3.	Projekto pavadinimas	<i>Inžinerinio statinio (stoginės), Jurgeliškių k. 10, Šiaulių kaimiškoji sen., Šiaulių r. sav., statybos projektas</i>
4.	Statinio adresas	<i>Jurgeliškių k. 10, Šiaulių kaimiškoji sen., Šiaulių r. sav.</i>
5.	Statinių grupės sudėtis	–
6.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	<i>Kiti inžineriniai statiniai</i> <i>Ilgis – 60 m</i> <i>Plotis – 25 m</i>
7.	Statinio statybos rūšis	☒ <i>naujo statinio statyba</i> <i>statinio rekonstravimas</i> <i>statinio remontas:</i> <i>statinio kapitalinis remontas</i> <i>statinio paprastasis remontas</i> <i>statinio griovimas</i>
8.	Statinio kategorija	<i>ypatingasis statinys</i> ☒ <i>neypatingasis statinys</i> <i>nesudėtingasis statinys</i> <i>statinys, esantis kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje</i>
9.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis	–

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
II. Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė		
12.	Perkamų paslaugų apimtis:	☒ bendroji; ☒ sklypo sutvarkymas (su VN ir E sprendiniais); ☒ architektūros; ☒ konstrukcijų; gamybos (paslaugų) technologijos; susisiekimo; vandentiekio ir nuotekų šalinimo; šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo; dujotiekio; elektrotechnikos; elektroninių ryšių (telekomunikacijų); apsauginės signalizacijos; gaisro aptikimo ir signalizavimo; procesų valdymo ir automatizacijos; šilumos gamybos ir tiekimo; gaisrinės saugos. Branduolinės saugos (BEOS); pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo; statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; ekonominė.
12.1.	projektavimo paslaugos	Perkamos įprastos paslaugos, kurias projektuotojas privalo atlikti pagal Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus (projektinių pasiūlymų parengimas (jei privaloma pagal teisės aktus), projekto parengimas, projekto derinimų atlikimas). Projekto sprendiniai (pateikiami techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) tarpusavyje turi būti susieti, atskiruose projekto dokumentuose bei tarp atskirų projekto dalių neturi prieštarauti vieni kitiems, ypač atkreipiant dėmesį į projekto dokumentų – projekto sąnaudų kiekio žiniaraščių – kiekių duomenų atitiktį projekto sprendiniams. Projekto sprendinių techninės specifikacijos turi nustatyti esminius (būtinus) parametrus dėl kokybinių reikalavimų statybos darbams ir produktams, taip pat turi būti nurodytos galimos leistinų nukrypimų (jei taikytina ir įmanoma) ribos ir sąlygos. Statybos produktų esminės charakteristikos nustatomos darniosiose techninėse specifikacijose (darniuosiuose standartuose ir Europos vertinimo dokumentuose), susijusiose su naudojimo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		paskirtimi, atsižvelgiant į esminius statinių reikalavimus.. Parengtas projektas turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų (prekių tiekėjų, paslaugų teikėjų, rangovų). Parengtame projekte negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečios tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams turi būti sudarytos palankesnės sąlygos arba jie turi būti atmesti, taip pat vengtinas pernelyg didelis ir perteklinis projektinių sprendinių detalizavimas, konkrečių techninių brošiūrų kopijos, kurie neleistų užtikrinti plačios konkurencijos.
12.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	Jeigu reikalauja teisės aktai – užsakyti ir gauti prisijungimo sąlygas, topografinių, geologinių tyrinėjimų dokumentus, statybą leidžiantį dokumentą, atlikti esamų statinių statybinius tyrinėjimus; atlikti projektinės dokumentacijos vertimo į/iš užsienio kalbas darbus, servitutų suformavimas, kelių saugumo audito užsakymas, APAV, PAV, NATURA 2000 vertinimas, kiti konkrečiai įvardyti tyrimai (paslaugos apmokamos Statytojo)
13.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	/nurodoma kiekvienos perkamos paslaugos suteikimo pradžia ir trukmė mėnesiais, savaitėmis ar dienomis, aiškiai įvardinama, kas bus laikoma paslaugos suteikimu, pavyzdžiui teigiamo ekspertizės akto, statybą leidžiančio dokumento gavimas ar pan. Jeigu paslaugų suteikimo terminas bus vienas iš ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, nurodoma maksimali paslaugų suteikimo trukmė/ Projektiniai pasiūlymai: pradžia _____ (nurodoma pagal sutarties sąlygas) trukmė _____ (nurodomas mėnesių, savaičių ar dienų skaičius) pvz.: 3 mėn. arba 12 sav. arba 90 k.d. iki _____ (nurodoma, kokių dokumentu ar įvykiu pagrindžiama paslaugos elemento pabaiga, pvz.: iki pirminio projekto (ar jo etapo) dokumentacijos perdavimo Užsakovui akto / galutinio projekto (ar jo etapo) dokumentacijos perdavimo Užsakovui akto / ekspertizės akto. ☒ Techninio darbo projekto parengimas pradžia <u>2023-11-27</u> trukmė <u>6 mėn.</u> iki <u>2024-05-27</u>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>Techninio projekto parengimas</i> <i>pradžia</i> _____ <i>trukmė</i> _____ (mėn.; sav.; k.d.) <i>iki</i> _____ <i>Darbo projekto parengimas</i> <i>pradžia</i> _____ <i>trukmė</i> _____ (mėn.; sav.; k.d.) <i>iki</i> _____ <i>Supaprastinto projekto parengimas</i> <i>pradžia</i> _____ <i>trukmė</i> _____ (mėn.; sav.; k.d.) <i>iki</i> _____ <i>projekto / aprašo parengimas</i> <i>pradžia</i> _____ <i>trukmė</i> _____ (mėn.; sav.; k.d.) <i>iki</i> _____ <i>Projekto vykdymo priežiūros paslaugos</i> <i>pradžia</i> _____ (nurodoma preliminarini rangos darbų pradžios data) <i>trukmė</i> _____ (pvz. visų statybos darbų vykdymo metu, kurių preliminarini trukmė (nurodyti mėnesių, savaičių ar dienų skaičių) <i>iki</i> _____ (nurodoma, kokių dokumentų pagrindžiama paslaugos elemento pabaiga, pvz.: iki statybos darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos). <i>Projektavimo trukmė turi būti planuojama, atsižvelgiant į tarpines ataskaitas ir (arba) dokumentus ir laiką, reikalingą jiems suderinti ir patvirtinti, taip pat laiką, skirtą projekto ekspertizei atlikti, terminą, per kurį turi būti atlikti projekto pataisymai po ekspertizės pastabų, laiką statybą leidžiančio dokumento gavimui (jei ši funkcija pavesta projektuotojui). Su tuo susijusi rizika ir konkretūs tam tikrų etapų (pvz. projekto parengimas iki pirminio projekto dokumentacijos pateikimo Užsakovui, projekto pataisymai po ekspertizės ir pan.) tarpiniai terminai nurodomi projektavimo paslaugų pirkimo sutarties sąlygose ir (arba) detalizuojami šioje užduotyje</i>
		III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
14.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	<i>Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai: Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, statybos techninis reglamentas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kiti galiojantys įstatymai ir teisės aktai, statybos techniniais reglamentais, bei normatyviniai statybos techniniai dokumentai.</i>
15.	Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei)	<i>Pavojingųjų ir nepavojingųjų atliekų laikymas.</i>
18.	Techniniai, kokybiniai (estetiniai, komforto, energinio naudingumo, triukšmo lygio ir t.t.) reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis	<i>/nurodomi konkretūs bendrieji reikalavimai ir tokie, kurie aktualūs kiekvienai projekto daliai pagal individualius užsakovo poreikius:</i> <i>– architektūros (estetinius),</i> <i>– technologijos, techninius,</i> <i>– kokybės (komforto, energinio naudingumo, triukšmo lygio, naudojamų medžiagų, konstrukcijų ir pan.).</i> <i>Šie poreikiai turi atitikti finansines užsakovo galimybes. Užsakovas turi siekti, kad darbams įsigyti skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai, t. y. parinkti projektavimo reikalavimai ir parengto projekto sprendiniai būtų taupūs ir naudingi, sprendinių vertė atitiktų jų naudą. Taip pat reiktų atkreipti dėmesį, ar projektavimo reikalavimuose ir parengto projekto sprendiniuose statinio (atskirų jo patalpų) plotas, tūris bei techninėse specifikacijose nustatyti reikalavimai nėra didesni, palyginus su to statinio paskirties reikmėmis./</i>
18.1.	sklipo sutvarkymo (sklipo plano)	
18.2.	architektūros daliai	
18.3.	konstrukcijų daliai	
18.4.	technologijos daliai	
18.5.	susisiekimo daliai	
18.6.	vandentiekio ir nuotekų šalinimo daliai	
18.7.	šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo daliai	
18.8.	dujotiekio daliai	
18.9.	elektrotechnikos daliai	
18.10.	kita	
	Reikalavimai susiję su	<i>Projekte turi būti numatyta, kad statyboje naudojamos</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	„Žaliųjų pirkimų“ nuostatų įgyvendinimu.	statybinės medžiagos atitiktį minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIII skyrius „Statybinės medžiagos“); Tiekėjas teikiamoms projektavimo paslaugoms ir atliekamiems statybos darbams turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais. Tiekėjui taikomi šie Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ nustatyti reikalavimai: - bendrauti su Perkančiąja organizacija tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.); - mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. - rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius.
19.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Prieš užsakovui tvirtinant Projektą ar jam pritarant pristatyti parengtą Projektą, pakomentuoti pagrindinius projektinius sprendinius bei nurodyti Projekto sprendinių atitiktį projektavimo užduočiai.
23.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	Projekto rengimo dokumentai turi būti parengti Lietuvių kalba.
24.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	Pateikiamos projekto bylos: 1 egz. popieriniame variante ir 1 vnt. CD laikmenoje.
25.	Ekspertizės atlikimas	Jei privaloma pagal teisės aktus, Statinio projekto ekspertizę privalo organizuoti Statytojas, o Projektuotojas privalo pataisyti projektą pagal ekspertizės akte nurodytas pagrįstas privalomas pastabas

PIRKIMO VYKDYTOJO PATEIKIAMAI DUOMENYS IR DOKUMENTAI

Etapas	Pirkimo vykdytojo pateikiami dokumentai	Lapų sk.
2.1	Žemės sklypo ir statinio statybinių tyrimų dokumentų kopijos.	—

Techninis projektas	*Statybiniai tyrimai – statinio statybos sklypo (ar, kai reikia, gretimos teritorijos), inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų sklypų (trasų) inžineriniai geodeziniai tyrimai, inžineriniai geologiniai, geotechniniai ir kiti tyrimai; aplinkos, kraštovaizdžio, higieniniai tyrimai; kai rekonstruojamas ar remontuojamas esamas statinys arba pristatomas prie esamo statinio (statant arti jo) naujas statinys, taip pat esamo ir gretimų statinių, kuriems gali turėti įtakos numatomi statybos darbai, tyrimai; esamų pastatų nuosėdžių ir deformacijų stebėjimai	
	Esamo statinio ar jo dalies kadastrinių duomenų bylos kopija	–
	Duomenys apie statytojo pasirinktą gamybos ar paslaugų teikimo technologinį procesą ir įrenginius	–
	Atliktos galimybių studijos, tiriamieji darbai	–
	Kiti dokumentai ir duomenys atsižvelgiant į numatomo projektuoti statinio specifiką	–
	Kiti dokumentai ir duomenys apie rengiamus projektus, galimai turinčius įtakos Projekto sprendiniams (pvz.: tuo pačiu ar panašiu metu vykdomi projektai, kurių sprendiniai ribojasi su pirkimo objekto projekto sprendiniais)	–
	BIM reikalavimai (nustatomi vadovaujantis BIM LT rekomendacijomis)	–
	Projektiniai pasiūlymai (su visais prie projektinių pasiūlymų nurodytais dokumentais)	–
	Žemės sklypo teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai arba žemės sklypo nuomos (panaudos) dokumentai	31
	Ištrauka (brėžinys) iš patvirtinto teritorijų planavimo dokumento ir sprendimas apie šio dokumento patvirtinimą	8
	Statinio kadastriniai matavimai	–
	Statinio teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai arba statinio nuomos (panaudos) dokumentai	–
	Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentai (jeigu jie parengti, kitu atveju užsakomi)	–
	Planuojamos ūkinės veiklos poveikio visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai (jeigu jie parengti, kitu atveju užsakomi)	–
	Sklypo ir inžinerinių statinių už sklypo ribų geodeziniai tyrinėjimai, topografija (jeigu jie parengti, kitu atveju užsakomi)	–
	Sklypo ir inžinerinių statinių geologiniai tyrinėjimai (jeigu jie parengti, kitu atveju užsakomi)	–
	Prisijungimo prie elektros energijos, šilumos, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo, dujotiekio, elektroninių ryšių ir kitų inžinerinių tinklų bei susisiekimo komunikacijų sąlygos	–
	Specialieji reikalavimai: 1) specialieji architektūros reikalavimai	–
	2) specialieji paveldosaugos reikalavimai kultūros paveldo vertybei ar jos teritorijai, kultūros paveldo statiniui ar kultūros paveldo teritorijoje esančiam statiniui	–
	3) specialieji saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai	–
	Žemės sklypo ir (ar) statinio bendrasavininkų sutikimai	–
	Duomenys apie perkančiosios organizacijos pasirinktus ar turimus įrenginius ir statybos produktus	–
	Kiti dokumentai	–
	Bendradarbiavimo sutartys (reikalingos tokiais atvejais, kai projektas bus vykdomas ne vien Statytojui (Užsakovui), bet ir kitam savininkui priklausančiame žemės sklype arba kai projektuojamas statinys priklauso ne vien Statytojui (Užsakovui), bet ir kitam savininkui, pvz.: Savivaldybei	–

	ir VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcijai; Savivaldybei ir AB „Lietuvos geležinkeliai“ ir pan.)	
	Servitutinės sutartys	–
	BIM reikalavimai (nustatomi vadovaujantis BIM LT rekomendacijomis)	–
Darbo projektas	Techninis projektas (su visais prie projektinių pasiūlymų ir techninio projekto nurodytais dokumentais)	–
	Techninio projekto bendrosios ekspertizės aktas	–
	Kiti dokumentai	–
	Statybą leidžiantis dokumentas	–
	BIM reikalavimai (nustatomi vadovaujantis BIM LT rekomendacijomis)	–

REIKALAVIMAI PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTEIKIMO REZULTATUI

Projektavimo etapas	Projektuotojo pateikiami dokumentai
Techninis projektas	Pateikiama išvardintų dalių projektiniai sprendiniai parengti vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais ir kitais norminiais teisės aktais 1. Bendroji techninio projekto dalis; 2. Sklypo sutvarkymas (su VN ir E sprendiniais); 3. Architektūrinė dalis; 4. Konstrukcijos.
Darbo projektas	Bendrųjų sprendinių duomenys ir dokumentų sudėties žiniaraščiai
	Sprendinių detalieji skaičiavimai
	Projektinių sprendinių brėžiniai statybos, montavimo ir inžinerinių sistemų įrengimo darbams vykdyti (darbo brėžiniai), išskyrus montažinius brėžinius
	Projektinių sprendinių brėžiniai statybinių konstrukcijų ir inžinerinių sistemų elementams pagaminti (išskyrus gamyklinius brėžinius)
	Specifinėje aplinkoje ar ypatingomis sąlygomis numatomų naudoti statinio elementų, inžinerinių sistemų naudojimo instrukcijų (nurodymų, taisyklių)
	Sąnaudų kiekių žiniaraščių, kurie rengiami vadovaujantis reglamento „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais

Arūnas Džiugys

Vardas, pavardė



Parašas

2023-11-27

Data

**MB „STATYBINIS AUKŠTIS“**

Įmonės kodas 305342078, PVM mokėtojo kodas LT100013170718,
Reg. adresas Vytauto g. 156-7, Šiauliai, Tel. +370 601 88978, el. p. vozbutedaiva@gmail.com

UAB „Toksika“

**KOMERCINIS PASIŪLYMAS
INŽINERINIO STATINIO (STOGINĖS), JURGELIŠKIŲ K. 10, ŠIAULIŲ KAIMIŠKOJI SEN.,
ŠIAULIŲ R. SAV., STATYBOS PROJEKTO PARENGIMUI**

2023-11-13 Nr. 40
Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas	MB „Statybinis aukštis“
Tiekėjo registracijos adresas	Vytauto g. 156-7, Šiauliai
Tiekėjo adresas korespondencijai	Tilžės g. 170-333, LT-76296 Šiauliai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Daiva Vozbutė
Telefono numeris	+370 601 88978
El. pašto adresas	vozbutedaiva@gmail.com

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina (Eur)
1.	Techninio darbo projekto parengimas (BD, SP, SA, SK dalys su VN ir E sprendiniais)	9 700,00
2.	Projekto derinimas su atsakingomis instancijomis, projekto forminimas, spausdinimas, statybą leidžiančio dokumento išėmimas	
3.	Visuomenės sveikatos aprašo ir gaisrinės saugos koncepto parengimas	
	IŠ VISO be PVM:	9 700,00
	PVM suma:	2 037,00
	SUMA su PVM:	11 737,00

Topografinio plano parengimas ir inžineriniai geologiniai tyrimai atliekami Užsakovo lėšomis.
Į darbų kainą neįskaičiuota PAV ir PVSV vertinimai, SAZ nustatymas, projekto ekspertizė, detaliojo plano koregavimas.

Turint projektavimui reikalingus dokumentus, minėtus darbus įsipareigotume atlikti per 6 mėnesius.
Užsakovui pateikiamos projekto bylos 1 egz. popieriniame variante ir 1 vnt. CD laikmenoje.
Maksimalus atsiskaitymo už atliktus darbus terminas – 30 kalendorinių dienų.

Projekto vadovė

Daiva Vozbutė