

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. GS-(5.16)-90
PIRKIMO Nr. 687953**

2023 m. rugsėjo 19 d.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės VŠĮ „Gargždų švara“, juridinio asmens kodas 302720220, kurio registruota buveinė yra Klaipėdos g. 20, Gargždai, Klaipėdos r. sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimanto Martinkaus), veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ juridinio asmens kodas 160430565, kurio registruota buveinė yra Gaidžiūnų g. 3, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Rimkevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),
toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai.

1.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- (i) šios Sutarties sąlygos;
- (ii) Techninė specifikacija;
- (iii) Tiekėjo konkursui pateiktas pasiūlymas.
- (iv) kiti dokumentai.

1.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neskepti, neleisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Paslaugas kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus.

1.4. Šalis, pažeidusi Sutarties 1.3 punkte numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 500,00 Eur baudą.

1.5. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

1.5.1. žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;

1.5.2. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

1.5.3. raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – specialios programinės įrangos, skirtos vietinei rinkliavai administruoti, „Mokesta“ ir atliekų surinkimo monitoringo ir logistikos sistemos priežiūros ir aptarnavimo bei vystymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Paslaugoms priskiriamos ir paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Tiekėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir / ar atlikti.

2.3. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtytys pateikiami Sutarties sąlygų priede Nr. 1, „Specialiosios programinės įrangos, skirtos vietinei rinkliavai administruoti, „Mokesta“ ir atliekų surinkimo monitoringo ir logistikos sistemos priežiūros ir aptarnavimo bei vystymo paslaugų tiekimas“ techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

Direktorius
Rimantas Martinkaus



2.4. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui per Sutartyje nustatytą terminą savo rizika ir savo medžiagomis pagal techninės specifikacijos reikalavimus suteikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas bei tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

3. Sutarties galiojimas ir vykdymo pradžia, Paslaugų teikimo terminai

3.1. *Sutartis sudaroma 36 mėn.*, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

3.2. *Ši sutartis įsigalioja* nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja, kol baigiasi Sutarties 3.1. punkte numatytas galiojimo terminas arba Šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip Sutarties 3.1. punkte numatytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

4.1. Paslaugų įkainiai, nustatyti viešojo pirkimo būdu, yra:

Paslaugos pavadinimas (aprašymas)	Matavimo vnt.	Kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur su PVM $5=3*4$
1	2	3	4	5
Specialios programinės įrangos, skirtos vietinei rinkliavai administruoti, „Mokesta“ ir atliekų surinkimo monitoringo ir logistikos sistemos priežiūros ir aptarnavimo bei vystymo paslaugos	mėn.	36	413,00	17990,28

4.2. Sutarties 4.1 punkte nurodyti Paslaugų įkainiai galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

Įkainis – konkrečios Paslaugos vieneto kaina, už kurią Tiekėjas teiks (parduos) konkrečių paslaugų vienetus Pirkėjui sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sudarius sutartį.

4.3. Į Paslaugų kainą (įkainius) įskaičiuotos visos Tiekėjo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, transportavimo, Teikėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

Tiekėjas prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). *Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.*

4.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Nustačius fiksuotą įkainį (su peržiūra), galutinę kainą, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio (apimties). Fiksuotas įkainis (su peržiūra) nustatomas, kai iš anksto (iki pirkimo pradžios) Pirkėjas nežino tikslios pagal Sutartį teiktinų Paslaugų apimtį, tačiau rengdamas pasiūlymą Tiekėjas turėjo realias galimybes iš anksto numatyti ir įvertinti Sutarties vykdymo išlaidas pirkimo objekto mato vienetai ir gali prisiimti riziką dėl Sutarties vykdymo išlaidų pirkimo objekto mato vienetai dydžio.

4.5. Tiekėjui tinkamai suteikus Paslaugas *sumoka žemiau nurodyta tvarka ir terminais:*

4.5.1. Išankstinis mokėjimas netaikomas. Tarpiniam mokėjimui gauti Tiekėjas ne vėliau kaip iki mėnesio 5 dienos turi pateikti Pirkėjui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus apie faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas ar jų dalį (etapą). Tarpinio mokėjimo suma turi sutapti su Tiekėjo pasiūlyme nurodytomis Paslaugos ar jų dalies (etapo) kainomis.

Jeigu Tiekėjas iki einamojo kalendorinio mėnesio 5 dienos nepateikia Pirkėjui faktiškai suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (2 egz.), laikoma, kad per praėjusį kalendorinį mėnesį Tiekėjas Paslaugų neteikė.

4.5.2. už suteiktas Paslaugas Pirkėjas apmoka *per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.*

PVM sąskaitos-faktūros gavimo data – Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą PVM sąskaitą-faktūrą Sutarties 4.5.5 punkte nustatyta tvarka.

4.5.3. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Pirkėjui tik prieš tai Pirkėjui patvirtinus Tiekėjo pateiktą suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (2 egz.) ir PVM sąskaitą-faktūrą rengia Tiekėjas;

4.5.4. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT367300010137527851;

Bankas Swedbank AB;

Direktorius
Rimantas Martinkus

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.5.5. PVM sąskaitą-faktūrą, sąskaitą-faktūrą, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas Tiekėjas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. Minėtu atveju nurodyti dokumentai pateikiami elektroniniu paštu info@gargzdusvara.eu.

4.5.6. Pirkėjas nenumato tiesioginio atsiskaitymo galimybės su subrangovais / subtiekejais / subteikėjais.

4.6. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

4.6.1. po suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja suteiktų Paslaugų trūkumai (defektai), jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Paslaugų perdavimo–priėmimo metu;

4.6.2. po suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Pirkėjui padaryti nuostoliai dėl Tiekėjo kaltės – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Pirkėjo nuostoliams padengti;

4.6.3. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Paslaugų pavadinimai (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Paslaugų pavadinimai);

4.6.4. Tiekėjas nesilaikė Paslaugų teikimo terminų (kol Tiekėjas sumokės delspinigius);

4.6.5. Tiekėjas teikia Paslaugas ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Tiekėjas ištaisyti suteiktų Paslaugų trūkumus / defektus).

4.6.6. Tiekėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

4.7. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

4.8. Sutartyje nustatyti fiksuoti įkainiai bus perskaičiuojami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (jam didėjant ar mažėjant). Tokiu atveju įkainiai pasikeičia tiek, kiek pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas atliekamas ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo teisės akto dėl pridėtinės vertės mokesčio dydžio pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi, ir įsigalioja kito kalendorinio mėnesio 1 (pirmą) dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už Paslaugas, suteiktas po jo įsigaliojimo dienos.

4.9. Pasikeitus kitiems mokesčiams ar dėl bendro kainų lygio kitimo įkainiai nebus perskaičiuojami.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiūmtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkinti kitos Šalies prisiūmtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos.

5.4. Jei paskaičiuoti delspinigiai viršija 1% (vieną procentą) visos Sutarties vertės, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.4.2. vienašališkai nutraukti Sutartį;

5.4.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiūmtus įsipareigojimus.

5.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Pirkėjui patirtus nuostolius.

5.7. Šalys susitaria, kad esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikoma Paslaugų nesuteikimas ar suteikimas nesilaikant techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Tiekėjo prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas 1000 EUR dydžio bauda.

6.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas kiekvieną kartą pareikalauja sumokėti baudą.

6.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti.

6.4. Tiekėjui neištaisius pažeidimo ir neinformavus Pirkėjo, Pirkėjas Tiekėjui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. Šalių teisės ir pareigos



7.1. Pirkėjas turi teisę:

7.1.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Trūkumai, pastebėti Paslaugų perdavimo–priėmimo metu, turi būti Tiekėjo ištaisyti per Pirkėjo nurodytą protingą, bet ne trumpesnį kaip 3 darbo dienų terminą.

7.1.2. duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

7.1.3. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

7.1.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

7.1.5. jeigu Tiekėjas nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikimo protokoluose nurodytų ir Tiekėjo priimtų įsipareigojimų, Pirkėjas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Tiekėjo sąskaita;

7.1.6. Nustatęs suteiktų Paslaugų kokybės neatitikimus, savo nuožiūra, reikalauti Tiekėjo:

7.1.6.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus / defektus (nustatyti protingą, bet ne trumpesnį kaip 3 darbo dienų terminą trūkumams / defektams pašalinti, jei Tiekėjas nurodytų trūkumų / defektų nepašalina per Pirkėjo nustatytą terminą – vienašališkai nutraukti Sutartį);

7.1.6.2. arba susigrąžinti sumokėtus už suteiktą Paslaugą pinigus ir nutraukti Sutartį;

7.1.6.3. arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.1.7. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

7.1.8. pateikti Tiekėjui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis

7.1.9. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2. Pirkėjas įsipareigoja:

7.2.1. sudaryti Tiekėjui Paslaugoms suteikti būtinas sąlygas, pateikti Paslaugų apimtį bei Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Pirkėjas privalo pateikti Tiekėjui. Jeigu Tiekėjui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti. Pirkėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Tiekėju;

7.2.2. priimti tik Tiekėjo tinkamai suteiktas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas šios Sutarties 8 dalyje nustatyta tvarka bei sumokėti už jų suteikimą Sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.2.3. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Tiekėją apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.2.4. per 3 darbo dienas po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo pateikti Tiekėjui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Tiekėjas galėtų veikti kaip Pirkėjo įgaliojamas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu;

7.2.5. priimti tik užsakymą atitinkančią bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytą PVM sąskaita-faktūrą;

7.2.6. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, bendradarbiauti su Tiekėju;

7.2.7. atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

7.2.8. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Tiekėjas turi teisę:

7.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis paslaugų tiekėjo teisėmis;

7.3.2. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatytą tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai teikia Paslaugas ir tinkamai vykdo šią Sutartį;

7.3.3. pareikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Tiekėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

7.3.4. atsiradus būtinybei, keisti Sutartyje nurodytus Subteikėjus Sutarties 10 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Pirkėjui apmokėjus už suteiktas Paslaugas, Tiekėjas privalo nedelsiant apmokėti už Subteikėjus suteiktas Paslaugas ir, Pirkėjui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su Subteikėjais.

7.3.5. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

7.3.6. Tiekėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

7.4. Tiekėjas įsipareigoja:

7.4.1. šioje Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų, tokių paslaugų teikimą reglamentuojančių, teisės aktų. Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, laikydamasis Pirkėjo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikysis atsakingi Tiekėjo darbuotojai. Teikiant Paslaugas nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų, geros moralės bei viešosios tvarkos principų.

7.4.2. Paslaugas teikti vadovaujantis Sutarties priedu Nr. 1 „Techninė specifikacija“;



7.4.3. savarankiškai apsirūpinti Paslaugų teikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę;

7.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Pirkėją apie suteiktas Paslaugas bei apie suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo datą, už suteiktas Paslaugas teikti Pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriuose turi būti pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas, jų kainas;

7.4.5. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.4.5.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Tiekėjo veiksmų teikiant Paslaugas;

7.4.5.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

7.4.6. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Tiekėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus / defektus per protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą;

7.4.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Paslaugas, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama).

Pastaba: Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys. Jeigu pagal teisės aktus Paslaugas teikti / suteikti būtini papildomi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai, Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

7.4.8. Užtikrinti, kad Paslaugų teikimui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamoms Paslaugoms teikti. Pirkėjas turi teisę Tiekėjo pareikalauti pakeisti Paslaugų teikimui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

7.4.9. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sužlugdyti Tiekėjui teikti Paslaugas nustatytu terminu;

7.4.10. padėti ir suteikti Pirkėjui galimybę susipažinti su visais išrašais, sąskaitomis ir pavedimais bei su kita dokumentacija, susijusia su šių Paslaugų teikimu, kad jis galėtų tinkamai patikrinti suteiktas Paslaugas;

7.4.11. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

7.4.12. bendradarbiauti su Pirkėju, neatlygintinai konsultuoti Pirkėją su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais. Tiekėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Pirkėju;

7.4.13. Pirkėjui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Tiekėjo darbuotojų pakeitimą Paslaugų teikimo metu, jei Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam Paslaugų atlikimui;

7.4.14. visiškai įvykdyti Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais ne vėliau kaip per 5 d. d. grąžinti Pirkėjui visus dokumentus, kurie buvo perduoti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms atlikti;

7.4.15. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Pirkėjo nurodymus.

8. Paslaugų perdavimo ir priėmimo tvarka

8.1. Suteiktas Paslaugas Teikėjas Pirkėjui perduoda pagal Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

8.2. Pirkėjas, gavęs Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas privalo jį pasirašyti arba raštu Tiekėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepasirašymo priežastys, t.y. Tiekėjo suteiktų Paslaugų trūkumai / defektai, terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, jiems pašalinti bei, jeigu įmanoma, nurodo ir priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas.

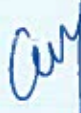
8.3. Pirkėjas, priimdamas Paslaugas, Paslaugų perdavimo-priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Paslaugos priimanos su neesminiais neatitikimais, kuriuos Teikėjas turės ištaisyti iki Pirkėjo nurodyto termino.

8.4. Jeigu Tiekėjas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą nepašalina Pirkėjo nurodytų Paslaugų teikimo trūkumų / defektų, Pirkėjas turi teisę pardėti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybė“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoti Sutarties galiojo užtikrinimu Sutarties dalyje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukti Sutartį Sutarties dalyje „Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalauti Tiekėjo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

8.5. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:

(i) Tiekėjo prašoma apmokėti suma yra teisinga,

(ii) Tiekėjas iki suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos;



(iii) Tiekėjas perdavė suteiktas Paslaugas, kurios buvo numatytos Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti suteiktos iki šio akto pasirašymo dienos;

(iv) Pirkėjas neturi Tiekėjui pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

8.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	<i>Pirkėjo kontaktinis asmuo</i>	<i>Tiekėjo kontaktinis asmuo</i>
Vardas, pavardė	Rimantas Martinkus	Eugenijus Rimkevičius
Adresas	Klaipėdos g. 20, Gargždai	Gaidžiūnų g. 3, Kaunas
Telefonas	+370 699 31080	+370 37 410178
El. paštas	info@gargzdusvara.eu	eugenijus@tps.lt

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.3. Sutarties 9.1 punkte nurodytas Pirkėjo kontaktinis asmuo laikomas ir *Pirkėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatus.*

10. Subteikėjai, įkeitimotvarka

10.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Tiekėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Tiekėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdančiant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

10.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie Subteikėjai: *nepasitelkiami*

10.3. Tiekėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus, nenurodytus pasiūlyme, jeigu šiems Subteikėjams nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai ir jų poreikio Tiekėjas negalėjo numatyti. Tokie Subteikėjai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga Paslaugoms, kurios perduodamos Subteikėjams, teikti. Tiekėjas privalo pranešti Pirkėjui apie pasitelkiamą Subteikėją bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo Subteikėjo pasitelkimo.

10.4. Už Subteikėjų teikiamų Paslaugų kokybę Pirkėjui atsako Tiekėjas ir užtikrina, kad Sutarties 7 dalyje nurodytų reikalavimų laikytųsi Tiekėjo bei Paslaugoms suteikti Tiekėjo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subteikėjų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Tiekėjas. Tiekėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Tiekėjo perduodamas vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

10.5. Sutarties galiojimo metu, nauji ir (ar) papildomi Subteikėjai turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo sąlygose [*jei reikalavimai kvalifikacijai buvo nustatyti pirkimo dokumentuose*].

10.6. Sutarties įgyvendinimo metu Pirkėjo reikalavimu ir Tiekėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Tiekėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Pirkėjas turi teisę Tiekėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, per 5 (penkis) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Paslaugų pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prašyti Pirkėjo pakeisti Tiekėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Tiekėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Pirkėjui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Paslaugų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

10.7. Jeigu Tiekėjas pasamdo Subteikėją be Pirkėjo raštiško sutikimo, Tiekėjas privalo Pirkėjui sumokėti 2 000,00 Eur baudą.

11. Nenugalima jėga (force majeure)

11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

Cert

[Signature]

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

11.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

12. Ginčų sprendimas

12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas

13.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

13.2. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

13.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

13.2.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje

13.2.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

13.2.4. kai Tiekėjas pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

13.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, punktų numeracija ir pan.) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

13.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 7 (septynias) dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teise priklauso Pirkėjui.

13.5. Pirkėjas šiame punkte nustatyta tvarka apie tai raštu pranešęs Tiekėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų gali vienašališkai nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, jeigu:

13.5.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

13.5.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

13.5.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

13.5.4. Tiekėjas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) Paslaugas teikia nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

13.5.5. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.5.6. Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio leidimo;

13.5.7. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.5.8. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

13.6. Nutraukiant Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, Sutarties 13.5 punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

13.6.1. apie Sutarties nutraukimą Pirkėjas privalo iš anksto pranešti Tiekėjui per Sutartyje nustatytą terminą, o jeigu Sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš 30 (trisdešimt) dienų;

13.6.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

13.6.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

13.6.4. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima



reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms;

13.6.5. Tiekėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Pirkėjo nurodymus dėl turto išsaugojimo.

13.7. Pirkėjas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Paslaugas teikti pats arba įpareigoti jas suteikti kitą tiekėją.

13.8. Sutartis ar sutartis, kuria keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

13.9. Teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Pirkėjui ne mažesnę kaip 10 procentų nuo Sutarties kainos baudą.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Pirkėjo įgytos Tiekėjui vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė. Nuosavybės teisės Pirkėjui į rezultatą, jeigu toks sukuriamas, perduodama nuo to momento, kai Šalys pasirašo perdavimo -priėmimo aktą ir Pirkėjas pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą sumoka Tiekėjui.

14.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju teikia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

14.4. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

14.6. Šalys susitaria, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Tiekėjo įmonę ar pasikeitus Tiekėjo teisiniam statusui, Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Tiekėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Pirkėją ir kartu su minėtu raštu pateikti Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo raštą kartu su visais Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Pirkėjui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Tiekėjo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Tiekėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

14.7. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.8. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.9. Sutarties sąlygų priedai:

14.9.1. priedas Nr. 1 Techninė specifikacija.

15. Sutarties šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

VšĮ „Gargždų švara“

Įstaigos kodas 302720220

Klaipėdos g. 20, Gargždai

Tel. +370 45 17 18

El. paštas: info@gargzdusvara.eu

TIEKĖJAS

UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“

Įmonės kodas 160430566

Gaidžiūnų g. 3, Kaunas

Tel. +370 41 01 78

El. paštas: tps@tps.lt

A. S. LT367300010137527851

Banko kodas: 73000, Swedbank AB



**SPECIALIŲJŲ PROGRAMINIŲ ĮRANGŲ, SKIRTŲ VIETINEI RINKLIAVAI
ADMINISTRUOTI, „MOKESTA“ IR ATLIEKŲ SURINKIMO MONITORINGO IR
LOGISTIKOS SISTEMOS, ATLIEKŲ AIKŠTELIŲ TVARKYMO MODULIO PRIEŽIŪROS IR
APTARNAVIMO BEI VYSTYMO PASLAUGŲ TIEKIMAS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas: Specialios programinės įrangos, skirtos vietinei rinkliavai administruoti, „Mokesta“ ir atliekų surinkimo monitoringo ir logistikos sistemos bei atliekų tvarkymo modulio (toliau – Sistema) priežiūros ir aptarnavimo bei vystymo paslaugų teikimas (toliau – Paslaugos).
2. Paslaugos teikimo laikotarpis: 36 mėn.
3. Paslaugos teikimo ypatumai:
 - 3.1. Neskubūs (iki 8 (aštuonių) darbo valandų) Sistemos programinės įrangos priežiūros ir aptarnavimo darbai turi apimti:
 - konsultavimą Sistemos naudojimo ir vystymo klausimais elektroniniu paštu bei telefonu;
 - pagalbą šalinant Sistemos darbo sutrikimus;
 - profilaktinę Sistemos priežiūrą;
 - pagalbą Sistemos naudojimo klausimais;
 - paslaugų teikimą telefonu, elektroniniu paštu ir/arba perkančiosios organizacijos darbo vietoje.
 - 3.2. Neskubūs Sistemos programinės įrangos priežiūros ir aptarnavimo darbai turi būti atliekami darbo valandomis: darbo dienomis nuo 8 iki 17 valandos.
 - 3.3. Į perkančiosios organizacijos kreipimąsi dėl neskubių Sistemos programinės įrangos priežiūros ir aptarnavimo darbų turi būti reaguojama ne ilgiau kaip per 8 (aštuonias) darbo valandas arba laikas derinamas individualiai konkrečiu atveju.
 - 3.4. Informaciją apie Sistemos gedimus ir problemas, kurių pašalinimui ir/ ar išsprendimui reikalingi neskubūs Sistemos priežiūros ir aptarnavimo darbai, perkančioji organizacija pateikia raštiškai (elektroniniu paštu arba faksu).
 - 3.5. Sistemos gedimai ir problemos, kurių pašalinimui ir/ ar išsprendimui reikalingi neskubūs Sistemos priežiūros ir aptarnavimo darbai, turi būti pašalinti ir/ ar išspręsti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo raštiško (elektroniniu paštu arba faksu) pranešimo apie gedimą gavimo dienos.
 - 3.6. Skubūs informacinės sistemos priežiūros darbai turi būti atlikti ne darbo valandomis, o pageidaujamas reakcijos laikas turi neviršyti 4 (keturių) valandų.
 - 3.7. Prašyti atlikti skubius priežiūros darbus turi teisę tik įgaliotas perkančiosios organizacijos atstovas.
 - 3.8. Informaciją apie Sistemos gedimus ir problemas, kurių pašalinimui ir/ ar išsprendimui reikalingi skubūs Sistemos priežiūros ir aptarnavimo darbai, perkančioji organizacija pateikia telefonu ir dubliuoja raštiškai (elektroniniu paštu arba faksu).
4. Sistemos modifikavimo darbai turi apimti:
 - darbus, kurie nebuvo numatyti sistemos techninių reikalavimų apraše;
 - Sistemos plėtimą, kuris nenumatytas sistemos techninių reikalavimų apraše;
 - Sistemos programinės įrangos papildomų funkcijų realizavimą, kuris nenumatytas sistemos techninių reikalavimų apraše.Atliekant sistemos modifikavimo darbus, Šalių įgalioti atstovai raštu suderina reikalavimus bei įvykdymo terminus ir apimtis. Už atliktus modifikavimo darbus apmokama pagal atskirą valandinį įkainį.

Direktorius
Rimantas Martinkus

