

Kretingos rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos rėmimo
specialiosios programos
sveikatinimo projektų konkurso
nuostatų 4 priedas

SVEIKATINIMO PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIS Nr. 51-719/5-9

2023 m. liepos 29 d.
Kretinga

Šalys, **Kretingos rajono savivaldybės administracija** (toliau sutartyje – Savivaldybės administracija), atstovaujama administracijos direktoriaus Povilo Černeckio, ir **Kretingos rajono Kūlpėnų Motiejaus Valančiaus pagrindinė mokykla** (toliau sutartyje – Projekto vykdytojas), atstovaujama direktorės Astos Pocienės, atsižvelgdami į administracijos direktoriaus 2023-07-24 įsakymą Nr. 517 „Dėl lėšų skyrimo“, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. 1013,00 Eur (vieno tūkstančio trylikos eurų) Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimas „Judėk saugiai“ projektui (toliau – Projektas) įgyvendinti.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

2.1. pervesti lėšas, numatytas 1 punkte, Projekto vykdytojui per 20 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo.

3. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

3.1. sutarties 1 punkte nurodytą Projektą įvykdyti ir už jį atsiskaityti iki einamųjų metų gruodžio 12 d. pagal išlaidų sąmatą (pridedama);

3.2. pervestas lėšas naudoti tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms išlaidoms apmokėti ir tinkamai už jas atsiskaityti, kaip nurodyta šioje sutartyje;

3.3. ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 12 dienos, pateikti ataskaitas:

3.3.1. ataskaitą apie lėšų panaudojimą. Atsiskaitoma tik po sutarties sudarymo patirtoms išlaidoms;

3.3.2. ataskaitą apie vykdytą projekto veiklą;

3.4. paaiškėjus, kad skirtos lėšos panaudotos ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį arba nesilaikant šios sutarties sąlygų, lėšas nedelsiant grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

3.5. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybės administracijai, kad negali vykdyti įsipareigojimų arba, kad juos vykdyti netikslinga;

3.6. užtikrinti, kad, perkant prekes, paslaugas, darbus už rajono savivaldybės biudžeto lėšas, bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus;

3.7. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrių apie rekvizitų pasikeitimus;

3.8. viešinti, kad projektą remia Kretingos rajono savivaldybės administracija.

4. Savivaldybės administracija turi teisę:

4.1. reikalauti, kad Lėšų gavėjas pateiktų Savivaldybės administracijai duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

4.2. reikalauti patikslinti šios sutarties 3.3.1 ir 3.3.2 punktuose nurodytas ataskaitas;

4.3. nutraukti sutartį ir reikalauti grąžinti skirtą finansavimą, jeigu Projekto vykdytojas nevykdo sutarties 4.1 ir 4.2 punktuose numatytų nuostatų.

III. LĖŠŲ SKYRIMO SĄLYGOS

5. Finansavimas skiriamas išlaidoms, kurios yra numatytos projekto išlaidų sąmatoje (1 priedas).

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 28 dienos.

7. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma tik raštišku šalių susitarimu. Už Projekto įgyvendinimą, tikslingą lėšų panaudojimą ir Projekto veiklos kontrolę atsako Projekto vykdytojas.

8. Sutartis gali būti nutraukta vienos šalies sprendimu, prieš mėnesį įspėjus kitą šalį, jeigu ji pažeidžia sutartyje numatytus įsipareigojimus.

9. Sutartį nutraukus dėl Projekto vykdytojo įsipareigojimų nevykdymo, Projekto vykdytojas per 14 darbo dienų nuo sutarties nutraukimo dienos grąžina visą šiam Projektui įgyvendinti iš Savivaldybės administracijos gautą lėšų sumą.

10. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės administracijos įsipareigojimų nevykdymo, Savivaldybės administracija pagal Projekto vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus, nurodytus 3.3.1 punkte, apmoka išlaidas, kurios buvo padarytos iki sutarties nutraukimo dienos, tačiau neviršydama šios sutarties 1 punkte numatytos sumos.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus tarpusavyje susitarti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI. PRIEDAI PRIE SUTARTIES

13. Projekto patvirtinta išlaidų sąmata.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Kretingos rajono savivaldybės administracija
Kodas 188715222
Savanorių g. 29A, LT97111 Kretinga
Tel. 8 445 53141
A. s. LT73 4010 0418 0000 0035
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Kretingos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Povilas Černeckis

A. V.

Kretingos rajono Kūlupėnų Motiejaus
Valančiaus pagrindinė mokykla
Kodas 190282326
Mokyklos g. 2, Kūlupėnai, Kretingos r.
Tel. +37065500855
A.s. LT80 4010 0510 0425 5607
Luminor bank AS
Banko kodas 40100

Direktorė

Asta Pocienė

A. V. (jei subjektas antspaudą turi)

2023 m. _____ d.
Sutarties Nr. _____ priedas

TVIRTINU

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
direktorius

**Kretingos rajono Kūlpėnų
Motiejaus Valančiaus pagrindinė
mokykla**

(projekto vykdytojo pavadinimas)

„Sveika gyvensena – energijos
šaltinis“

(projekto pavadinimas)

IŠLAIDŲ SAMATA

(Finansuojamai sumai)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Prašoma savivaldybės paramos suma (Eur)	Nuosavas prisidėjimas, rėmėjų lėšos (Eur)
1.	Projekto išlaidos:		
1.1.	Transporto išlaidos (degalai, transporto paslaugos, bilietai)	245,00	295,00
1.2.	Lėtaeigė sulčiaspaudė HUROM H-AI-SBB20 PLATINUM	399,00	-
1.3.	Vibro treniruoklis inSPORTline	369,00	-
	Iš viso	1013,00	295,00

Asta Pocienė

(pareiškėjo vadovas)

(parašas)

(projekto vadovas)

(parašas)

(apskaitą tvarkantis asmuo)

(parašas)

Metaduomenų sąrašas

Pavadinimas	Reikšmė
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Sveikatinimo projekto finansavimo sutartis; Dokumento rūšis: E.parašu pasirašyta
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Kretingos rajono savivaldybė; Kodas: 188715222; Adresas: Savanorių 29 A, LT-97111 Kretinga; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2023-07-29 23:16
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: S1-719; Registravimo data: 2023-07-31 09:25; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: DVS sistema; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Povilas Černeckis; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorius; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Kretingos rajono savivaldybės administracija; Pasirašymo data: 2023-07-29 23:16; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Asta Pocienė; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2023-07-31 09:01; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Laima Mikelėnienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyr.specialistas (-ė); Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Bendrasis skyrius; Pasirašymo data: 2023-07-31 09:26; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija:	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20230726.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 4.1.34.E