



UAB „Lantelis“, į.k. 302295417,
adresas Universiteto al. 19, Klaipėda, LT-92294
tel. +370 (5) 203 2004
el.paštas: info@lantel.lt
www.lantel.lt

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 13-P60225/JS-43

Vilnius, 2023-11-23

Pardavėjas UAB „Lantelis“, į.k. 302295417, adresas Universiteto al. 19, Klaipėda, LT-92294, Klaipėdos m. sav., atstovaujama direktoriaus Modesto Tamučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Pardavėjas**)

ir

Pirkėjas (įmonės pavadinimas):	Varėnos Ryto progimnazija
Įmonės kodas:	831052067
Adresas:	Dzūkų g. 64, Varėna, LT-65164
Atstovaujantis asmuo:	direktoriaus pavaduotoja ūkiui Daiva Maziukienė
El. paštas / kontaktinis tel.	ryto.mokykla@varena.lt 861391988

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami **Šalimis**, susitarė ir sudarė šią prekių ir/ar paslaugų pirkimo-pardavimo bei susijusių įrangos montavimo darbų sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**).

1. SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. **Aktas** – Prekių ir/ar Susijusių darbų perdavimo–priėmimo aktas arba pagal šią Sutartį kitas lygiavertis dokumentas, kuriuo fiksuojamas faktinis perdavimo momentas. Akte yra nurodomos Pardavėjo Pirkėjui perduotos Prekės ir/ar atlikti Susiję darbai, susiję su Prekių montavimu, konfigūravimu ar parengimu kitokiu būdu tinkamam jų naudojimui.
- 1.2. **Kaina** – Sutarties Užsakyme ir/ar Pardavėjo mokėjimo dokumentuose nurodyta suma, kurią šalių sutarimu Pirkėjas moka Pardavėjui už parduodamas ir perduodamas Prekes, įskaitant, tačiau ne tik, visas su Prekių pardavimu, perdavimu ir parengimu naudoti atliekamų Susijusių darbų išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. **Komercinis pasiūlymas** – Pardavėjo raštu pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma, Pirkėjui teikiamas pasiūlymas numatytomis sąlygomis ir į kainiais įsigyti parduodamas Prekes ir/ar Susijusius darbus. Jeigu vykdant šią Sutartį vietoje Užsakymo Pirkėjas patvirtina Pardavėjo pateiktą Komercinį pasiūlymą, tai šios Sutarties tikslais ir tinkamam įgyvendinimui toks patvirtintas Komercinis pasiūlymas taip pat bus vadinamas Užsakyму.
- 1.4. **Prekės** – Sutarties Užsakyme ar Komerciniame pasiūlyme nurodyta techninė ir programinė įranga, dalys, medžiagos, ir bet kokie kiti daiktai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui pagal Sutartį.
- 1.5. **Susiję darbai** – Užsakyme ir/ar Techninėje specifikacijoje numatyti Prekių paruošimo ir jų parengimo tinkamam naudojimui Pardavėjo atliekami darbai ir/ar teikiamos paslaugos. Šalims sutarus, Pardavėjas atlieka Prekių montavimo, tvirtinimo, pajungimo, įrengimo ir kitus darbus, dėl kurių šalys susitaria Užsakyme ir/ar yra numatyta Techninėje specifikacijoje. Šalys taip pat gali susitarti ir Užsakyme numatyti dėl Pardavėjo teikiamų paslaugų, kurios gali apimti perkamų daiktų (įrangos) pristatymo, surinkimo, diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, techninio ir programinio aptarnavimo ir kitas paslaugas.
- 1.6. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Prekių techniniai ir kiti reikalavimai.
- 1.7. **Užsakymas** – Pirkėjo užpildytas ir Pardavėjui raštu, tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu pateiktas rašytinis pageidavimas įsigyti Prekes, kuriame nurodytas Pirkėjo pavadinimas, Prekių pavadinimas, kiekis ir atskiri į kainiai, pristatymo/atsiėmimo vieta ir terminai, atliekami Susiję darbai ir jų terminai bei kita, Prekių pirkimo-pardavimo sandoriui sudaryti reikalinga informacija. Užsakymas siunčiamas Pardavėjo Sutartyje nurodytais kontaktais jei

Šalys nesusitaria kitaip. Kiekvienas Užsakymas pridedamas prie Sutarties kaip Sutarties sąlygų taikymas atliekant tam tikrą pirkimą-pardavimą bei tampa neatskiriama jos dalimi.

- 1.8. **Važtaraštis** – teisės aktų reikalavimus atitinkantis vežimo sutartį ir faktinį Prekių pristatymą patvirtinantis dokumentas. Tai krovinio lydraštis, kuriame nurodomos faktiškai Pirkėjui perduodamos vežėjo ir/ar kurjerio pristatytos Prekės. Važtaraštis taip pat pasirašomas Prekių perdavimo metu, jeigu Pardavėjo parduodamos Prekės nereikalauja sumontavimo ar kitokių papildomų veiksmų atlikimo, siekiant tinkamai naudoti įsigytas Prekes. Važtaraščio funkciją gali atlikti Prekes pristatiusio kurjerio elektroninėje laikmenoje Pirkėjo atstovo padaryta atžyma arba parašas.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis parduoti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise jo pasirinktas ir Užsakyme nurodytas Prekes, o taip pat pagal poreikį ir nurodymą atlikti Susijusius darbus, o Užsakovas įsipareigoja nustatyti laiku priimti parduodamas Prekes ir/ar atliktus Susijusius darbus bei pilnai atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 2.2. Šios Sutarties objektas yra Prekės ir Susiję darbai, nurodyti Užsakyme. Reikalavimai parduodamoms Prekėms ir atliekamiems Susijusiems darbams, o taip pat jų aprašymas gali būti nurodyti Techninėje specifikacijoje, brėžiniuose, projektuose, techniniame projekte, jungimo schemose ar kituose prie Sutarties pridedamuose dokumentuose, jeigu tokie yra Pirkėjo sudaromi ir pateikiami.

3. UŽSAKYMŲ PATEIKIMO IR VYKDYMO TVARKA

- 3.1. Konkretus Pirkėjo pageidaujama pirkti Prekių asortimentas ir Susiję darbai, o taip pat jų Kaina, Prekių pristatymo ar Susijusių darbų atlikimo vieta bei terminai, kitos reikšmingos sąlygos nustatomos abiejų Šalių atstovų raštu patvirtintame Užsakyme (priedas Nr. 1) arba Pardavėjo Pirkėjui pateiktame Komerciniame pasiūlyme, jeigu jis priimamas ir patvirtinamas per pasiūlymo galiojimo laikotarpį.
- 3.2. Pardavėjas įsipareigoja atsiųsti Pirkėjui Užsakymo patvirtinimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakymo gavimo arba nurodyti jo nepatvirtinimo ar kitas atsisakymo priežastis.
- 3.3. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu ir/ar Užsakymo vykdymo metu, Pardavėjas negali pristatyti Užsakyme nurodyto asortimento ar modelio Prekių, Pardavėjas gali siūlyti pristatyti naujas kito modelio Prekes, kurių savybės ne prastesnės nei buvo numatyta parduoti įrangą, kurių techninė specifikacija atitinka Užsakymą ir/ar Pirkėjo keliamus reikalavimus.
- 3.4. Šalys susitaria, kad Užsakymo vykdymas gali būti sustabdomas, o Prekių pristatymo terminai turi būti pratęsimi, tik išimtiniais atvejais dėl objektyvių ir nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių, jeigu negalima arba yra apsunkintas Prekių ir/arba Susijusiems darbams atlikti reikalingu medžiagų ar darbo jėgos teikimas (pvz., dėl visuotinių teikimo grandinės sutrikimų, valstybės institucijų paskelbtų judėjimo apribojimų ir/ar dėl to kilusio Prekių pristatymo vėlavimo ir pan.). Tokiais atvejais Pardavėjas nedelsiant informuoja Pirkėją apie susidariusias aplinkybes, o Prekių pristatymo ir Susijusių darbų vykdymo terminai savaime pratęsimi tam laikotarpiui, kuriam Pardavėjas objektyviai negali gauti sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti reikalingų Prekių ir/ar medžiagų, statybos produktų ar darbo jėgos.
- 3.5. Pardavėjas turi teisę nepradėti arba sustabdyti Prekių pristatymą ir/ar Susijusių darbų atlikimą, jeigu Pardavėjui nesudarytos galimybės ir/ar trukdoma objekto vietoje tinkamai atlikti Susijusius darbus arba dėl kitų objektyvių nuo Pardavėjo nepriklausančių priežasčių Susiję darbai objekte negali būti atliekami (pvz., valstybės ar savivaldybės institucijų veiksmų, neveikimo ar sprendimų, jų nebuvimo; darbų fronto neparuošimo ir/ar neperdavimo; techninių sprendimų nepateikimo; objekte iškilusių problemų nepašalinimo ir/ar būtinų sprendimų nepriėmimo iš Pirkėjo pusės; Pirkėjo samdytų trečiųjų asmenų ar kitų objekte Pirkėjo pavedimu veikiančių asmenų trukdymo ar jų darbų netinkamo atlikimo, vėlavimo, neužbaigimo; būtinų priemonių, medžiagų ar reikiamos technikos nepateikimo, kai tai turi padaryti Pirkėjas; meteorologinių sąlygų, kai pagal technologiją darbų atlikti objektyviai negalima, ir kitų objektyvių aplinkybių, dėl kurių Susiję darbai negali būti vykdomi). Atsiradus (paaiškėjus) tokioms kliūtims Pardavėjas apie tai raštu informuoja Pirkėją. Tokiu atveju Pardavėjo prievolių įvykdymo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam Pardavėjas negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų ir buvo priverstas stabdyti Prekių pristatymą ir/ar Susijusių darbų atlikimą.

4. PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Pirkėjui Prekės ir/ar Susiję darbai perduodami suderintu laiku ir vietoje per Užsakyme nustatytą terminą. Pirkėjas įsipareigoja Užsakyme nustatyto termino laikotarpiu priimti perduodamas Prekes ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pardavėjo pranešimo apie pasirengimą jas perduoti. Jeigu Užsakyme nėra nurodyta Prekių perdavimo vieta ir laikas, tai Pirkėjas savarankiškai organizuoja Prekių pasiėmimą iš Pardavėjo sandėlio ar kitos nurodytos vietos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pardavėjo pranešimo apie pasirengimą jas perduoti.
- 4.2. Pirkėjas užtikrina Prekių perdavimui ir Susijusių darbų atlikimui reikalingus atlikti paruošiamuosius veiksmus, parengia darbų frontą, sutvarko objektą ar vietą taip, kad Pardavėjas (jo pasitelkti specialistai) galėtų tinkamai ir netrukdomai patekti, pristatyti Prekes, vietoje teikti paslaugas ir vykdyti Susijusius darbus. Jei Pirkėjas vėluoja atlikti paruošiamuosius veiksmus, darbo vietos neparengė/parengė netinkamai arba jos neperdavė, Pardavėjas turi teisę nukelti Prekių pristatymą ir/ar Susijusių darbų atlikimą tiek dienų, kiek buvo vėluojama tam pasiruošti.
- 4.3. Prekės ir Susiję darbai pagal šią Sutartį yra perduodami pasirašant perdavimo–priėmimo Aktą. Jeigu Pirkėjui perduodant Prekes nėra sudaromas perdavimo–priėmimo Aktas, Prekių tinkamo perdavimo faktas yra patvirtinamas krovinio Važtaraščiu, PVM sąskaita-faktūra ar kitu lygiaverčiu dokumentu, kurį pasirašo Pirkėjo atstovas ir/ar jo pasitelktas vežėjas arba atitinkamuose dokumentuose žymą atlieką Prekes pristatantis kurjeris. Nuo faktinio Prekių ir/ar Susijusių darbų perdavimo momento Pirkėjui pereina atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika.
- 4.4. Pirkėjui savarankiškai atsiimant Prekes iš jų buvimo vietos, jis iš anksto privalo suderinti su Pardavėju Prekių perdavimo laiką, o taip pat raštu nurodyti šiam tikslui pateikiamos transporto priemonės valstybinį numerį ir/ar asmens, įgalioto Pirkėjo vardu priimti Prekes ir pasirašyti atitinkamus dokumentus, duomenis (jeigu ši informacija nėra nurodyta Užsakyme).
- 4.5. Prekės išduodamos tik Pirkėjo nurodytam ar įgaliotam asmeniui, kurio duomenys nurodyti Užsakyme, arba asmeniui, kuris pateikia rašytinį Pirkėjo įgaliojimą priimti Prekes. Prekės taip pat bus laikomos tinkamai perduotos Pirkėjui, jeigu jas priima Pirkėjo nurodytos transporto priemonės vairuotojas arba Prekes priimančio sandėlio darbuotojas arba iš kitų aplinkybių galima pagrįstai numanyti, kad Prekes priimančio asmens veikia Pirkėjo vardu ir jo interesais. Pardavėjas neatsako už tuos atvejus, kai Pirkėjo pasitelktas atstovas nėra susijęs su Pirkėju darbo santykiais, išskyrus atvejus, kai Pirkėjas aiškiai raštu pateikia Pardavėjui nurodymą neperduoti Prekių jokiam kitam negu Užsakyme nurodytam ar kitaip raštiškai įvardintam konkrečiam asmeniui.
- 4.6. Šalys susitaria, kad Prekės bus priimančios pagal kiekį ir kokybę perdavimo vietoje, t. y. Pirkėjo atstovas prekių priėmimo metu ir vietoje privalo patikrinti Prekių kiekio ir kokybės atitikimą šios Sutarties ir jos priedų reikalavimams (prireikus patikrinti ir atidaryti pakuotę, perskaiciuoti kiekį, pasverti ir pan.), taip pat Prekių kiekio bei asortimento atitikimą Užsakyme ir išrašytuose Prekes lydinčiuose dokumentuose (krovinio važtaraščiuose ir/ar PVM sąskaitose faktūrose) nurodytiems duomenims, taip pat, ar Prekių pakuotė nepažeista, o nustačius bet kokius neatitikimus, juos nedelsiant priėmimo metu raštu nurodyti Pardavėjui ar vežėjui (jeigu Prekių pristatymą iki perdavimo vietos užtikrina Pardavėjas) liekančiuose prekes lydinčių dokumentų egzemplioriuose. Visas pastabas dėl Prekių kokybės, kiekio ar išvaizdos trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti jų priėmimo metu. Paaškęjus kažkokiems Prekių neatitikimams, Pirkėjas taip pat privalo perdavimo metu surašyti bei pateikti Pardavėjo ar atitinkamai, Pardavėjo vežėjo atstovui pasirašyti defektinį aktą, kuriame turi būti nurodomi neatitikimai. Pretenzijas dėl pristatomų Prekių kiekio ir kokybės Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Prekių gavimo, o Pardavėjui negavus pretenzijų per šį terminą, laikoma, kad Pirkėjui perduotos visos Prekės pagal pasirašytus dokumentus, pristatymo metu neturėjo trūkumų ar defektų. Pirkėjas tokiu atveju netenka teisės reikšti pretenzijų dėl pristatytų Prekių kiekio ir kokybės bei dėl to atsisakyti sumokėti Kainą ar jos dalį.
- 4.7. Šalys susitaria, kad visos pagal šią Sutartį perduodamos Prekės, o taip pat numatytos statybinės konstrukcijos, papildomos medžiagos ir priedai išlieka Pardavėjo nuosavybe iki momento, kuomet Pirkėjas atlieka pilną apmokėjimą už užsakytas Prekes. Pirkėjui nuosavybės teisės į įsigytas Prekes pereina tik už jas pilnai atsiskaičius.

5. KAINA, MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TERIMAI

- 5.1. Prekių Kaina ir kiekvieno gaminio, paslaugų ar Susijusių darbų vienetų įkainiai yra nurodomi Užsakyme. Pirkėjo Mokėtina Kaina taip pat nurodoma Pardavėjo pateikiamuose mokėjimo dokumentuose, atskirai nurodant pridėtinės vertės mokestį (PVM). Pardavėjas turi teisę atskirai reikalauti apmokėjimo už pateiktas perduodamas Prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus Susijusius darbus.

- 5.2. Pirkėjas iš anksto sumoka Pardavėjui 100% (šimtas procentų) avansą nuo visos Kainos pagal Pardavėjo pateiktą išankstinę PVM sąskaitą faktūrą. Užsakymas pradedamas vykdyti tik tuomet, kai Pirkėjo sumokėtas avansas įskaitomas į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą.
- 5.3. Likusi mokėtina suma yra nustatoma pagal Pirkėjui perduotų Prekių ir/ar atliktų Susijusių darbų bendrą Kainą, atskaičius sumokėtą avansą, ir ši suma Pirkėjo sumokama per 30 kalendorinių dienų, po perdavimo-priėmimo Akto, Važtaraščio ar lygiaverčio dokumento pasirašymo ir/ar PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 5.4. Pirkėjas atsiskaito už Prekes banko pavedimu, pervesdamas visą Kainos sumą ar jos dalį į Pardavėjo nurodytą sąskaitą. Apmokėjimo diena yra pinigų gavimo į Pardavėjo banko sąskaitą diena.
- 5.5. Bet kokios papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su susidariusio Pirkėjo įsiskolinimo išieškojimu ar susigrąžinimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita. Pardavėjas turi teisę skolos išieškojimui ir išreikalavimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kurių visos išlaidos yra laikomos susijusiomis su įsiskolinimo išieškojimu ir/ar susigrąžinimu, todėl tenka Pirkėjo atsakomybėn.
- 5.6. Pirkėjas neturi teisės sulaikyti mokėjimų ar jų dalies pagal Sutartį dėl Pardavėjo garantinio įsipareigojimo nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus už Prekes tik tais atvejais, kuomet Pardavėjui pareiškiamos pagrįstos pretenzijos dėl Prekių ir/ar Susijusių darbų rezultato trūkumų ir šie trūkumai nėra pašalinami Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 5.7. Kadangi Prekių nuosavybės teisė pereina Pirkėjui tik už jas visiškai atsiskaičius, todėl Pirkėjui neatsiskaičius už jam perduotas Prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus Susijusius darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, Pardavėjas turi teisę nekliudomai susigrąžinti proporcingai neapmokėtai sumai Prekes, pasiimti (jeigu įmanoma) paslaugų ar darbų rezultatą. Visas dėl to atsiradusias demontavimo, transportavimo, sandėliavimo, saugojimo ar kitas išlaidas Pirkėjas privalo atlyginti Pardavėjui. Pardavėjas, esant šiame punkte numatytais sąlygoms, savo pasirinkimu taip pat turi teisę Pirkėjo reikalauti grąžinti Prekes, o Pirkėjas besąlygiškai įsipareigoja grąžinti Pardavėjui jo prašomas Prekes per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pareikalavimo dienos.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pardavėjo įsipareigojimai:

- 6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, bendradarbiauti su Pirkėju, nedelsiant teikti Sutarties tinkamam vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;
- 6.1.2. Užsakyme nustatytu terminu į Pirkėjo nurodytą vietą pristatyti Prekes ir atlikti Susijusius darbus, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 6.1.3. garantuoti, kad Prekės bus kokybiškos, tinkamai sukomplektuotos, paruoštos naudojimui, užsakytos paslaugos suteiktos tinkamai, o Susiję darbai atlikti be trūkumų priėmimo – perdavimo metu;
- 6.1.4. užtikrinti, kad Prekės, paslaugos ir Susiję darbai atitiks Sutarties su visais jos priedais sąlygas, Užsakyme ir kituose Pirkėjo pateikiamuose dokumentuose nurodytą aprašymą, o taip pat atitiks Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytus reikalavimus ir kitus tokiems daiktams keliamus standartus;
- 6.1.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui patiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
- 6.1.6. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
- 6.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;
- 6.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Pirkėjo įsipareigojimai:

- 6.2.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Pardavėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 6.2.2. laiku ir tinkamai sudaryti Pardavėjui visas būtinas sąlygas perduoti Prekes, užtikrinti galimybę netrukdomai teikti paslaugas ar atlikti Susijusius darbus;

- 6.2.3. Užsakyme numatytais terminais ir sąlygomis priimti Prekes ir Susijusius darbus apie tai parašu patvirtinant perdavimo-priėmimo Akte, Važtaraštyje ar kitame lygiaverčiame dokumente;
- 6.2.4. paslaugų teikimo ir Susijusių darbų atlikimo metu užtikrinti saugomą ir rakinamą patalpą Prekių sandėliavimui ir saugojimui, Pardavėjo medžiagų, įrankių ir kitų priemonių laikymui. Pirkėjas atsako ir privalo atlyginti bet kokią Prekėms padarytą arba Pardavėjo patirtą žalą, kuri atsirado Prekėms ar kitiems daiktams jų laikymo tokiose patalpose metu;
- 6.2.5. sumokėti Pardavėjui visą Užsakyme ir mokėjimo dokumentuose nustatytą Kainą už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pristatytas tinkamas Prekes ir/ar atliktus Susijusius darbus;
- 6.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. KOKYBĖ IR GARANTIJA

- 7.1. Pardavėjas parduoda Pirkėjui Prekes ir atlieka Susijusius darbus, kurių kokybė atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o taip pat gamintojo deklaruojamus standartus bei normatyvinius dokumentus. Prekių kokybei keliami reikalavimai apibrėžiami Sutartyje ir jos prieduose bei kokybę, tiekiamą ar/ir saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose. Jei Sutarties dokumentuose nenumatyti konkretūs kokybės, tiekimo, saugos reikalavimai, tai tiekiamų Prekių kokybė turi atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Prekėms keliamus kokybės standartus, sąlygas.
- 7.2. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės, suteikiamos paslaugos ar atlikti Susiję darbai yra be defektų ir jų kokybė, žymėjimas, informacija vartotojui atitinka Užsakymo ir kitų susijusių dokumentų sąlygas, galiojančius standartus, technines sąlygas ar kitus norminius aktus.
- 7.3. Kiekvienai parduodamai Prekei atskirai yra suteikiama jos gamintojo nustatyta garantija. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo arba Prekių perdavimo - priėmimo Akto ar lygiaverčio dokumento pasirašymo (pvz., krovinio Važtaraščio, atžymos kurjerio daiktų pristatymo skaitmeninėje sistemoje ir pan.), priklausomai kuris dokumentas sudaromas anksčiau.
- 7.4. Pardavėjas per garantinį laikotarpį pastebėjęs trūkumus privalo nedelsiant pranešti Pardavėjui elektroniniu paštu svietimas@lantel.lt. Jeigu per garantinį terminą paaiškės, kad Prekės, paslaugos ar Susiję darbai turi defektų arba neatitinka Sutarties sąlygų, t. y. neatitinka Užsakymo, nustatytų techninių specifikacijų parametrų ar normatyvinių dokumentų, Pardavėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų pradėti šalinti nustatytus defektus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo ar ne dėl trečiųjų asmenų kaltės ar ne dėl *force majeure* aplinkybių.
- 7.5. Siekiant įvertinti Pirkėjo pretenzijų pagrįstumą, Pirkėjas turi pateikti Pardavėjo ir/ar gamintojo atstovui ir/ar Pardavėjo nurodytiems ekspertams defektinio gaminio pavyzdį, o jeigu to padaryti neįmanoma (pvz., įranga yra sumontuota ir jos demontuoti neįmanoma), Pirkėjas turi sudaryti galimybes ir sąlygas minėtiems asmenims atvykti į faktinę parduotų Prekių būvimo ir/ar sandėliavimo vietą, jas apžiūrėti, tikrinti, testuoti, įvertinti ar paimti pavyzdžius.
- 7.6. Pardavėjas neatsako už Prekių, paslaugų ir Susijusių darbų trūkumus ar defektus, jeigu jie atsirado dėl to, kad Pirkėjas ar kiti eksploatuojantys asmenys pažeidė transportavimo, sandėliavimo, naudojimo, priežiūros ar jų laikymo reikalavimus (pvz., įrenginiai ir prietaisai naudojami esant netvarkingai elektros instaliacijai arba be įžeminimo, savarankiškai atlikti taisymo darbai, prekės mechanškai ar kitaip sugadintos ir pan.), taip pat jeigu defektai atsirado dėl mechaninio pažeidimo arba sugadinimo, nuo Pardavėjo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių, arba dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo ar Pirkėjo, jo pasamdytų arba eksploatuojančių asmenų netinkamai atlikto remonto arba dėl Pirkėjo ar kitų asmenų kaltų veiksmų.

8. ŠALIŲ ATSKOMYBĖ

- 8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą. Šią Sutartį pažeidusi Šalis privalo atlyginti Sutarties pažeidimu kitai Šaliai padarytus nuostolius.
- 8.2. Jei Pardavėjas ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja pristatyti Prekes ar vykdyti kitus savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02% (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo Pardavėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5% (penkių procentų) bendros Sutarties Kainos.

- 8.3. Pirkėjas, neatsiskaitęs arba uždelsęs atsiskaityti su Pardavėju pagal Sutartyje numatytas sąlygas, moka Pardavėjui 0,02 % (dvi šimtąsias procento) delspinigius nuo nesumokėtos sumos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną. Pirkėjas atlygina visus dėl pavėluoto atsiskaitymo patirtus Pardavėjo nuostolius, kiek jų nepadengia delspinigiai.
- 8.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.
- 8.5. Pirkėjo pagal šią Sutartį atliekami mokėjimai pirmiausia padengia netesybas ir išlaidas (nuostolius) dėl skolos išieškojimo, po to palūkanas, jei jos skaičiuojamos pagal Sutartį ar teisės aktus, o po to Kainą, jei Pardavėjas nenustato kitaip. Pirkėjas, atsiskaitęs pagal šią Sutartį pavėluotai, turi pareigą pasidomėti įsiskolinimo padengimo eiliškumu bei turi teisę gauti informaciją apie įsiskolinimo dydį.
- 8.6. Specialiai Pirkėjo poreikiams užsakytos, pagamintos ir pritaikytos ar išskirtinės Prekės pagal specialų Užsakymą atgal nepriimamos ir pinigai už jas negrąžinami.
- 8.7. Pardavėjas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui.
- 8.8. Pirkėjui, daugiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas po Pardavėjo pranešimo apie pasirengimą perduoti Prekes, nepagrįstai delsiant priimti visas ar dalį perduodamų Prekių, Pardavėjas įgyja teisę sudaryti ir pateikti PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui už tokias Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja ją pilnai apmokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis. Tokiais atvejais Pirkėjui taip pat atsiranda pareiga už kiekvieną pavėluotą dieną mokėti 1 % (vieno procento) dydžio saugojimo/sandėliavimo mokestį nuo atitinkamai nepriimtų Prekių ir/ar negalimų atlikti Susijusių darbų vertės, bei atlyginti dėl nepriimtų Prekių saugojimo ir sandėliavimo Pardavėjo patirtas kitas išlaidas. Pirkėjui nepriimant Prekių ir/ar nesudarius sąlygų atlikti Susijusius darbus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, Pardavėjas turi teisę tokių Prekių nebesaugoti, jas realizuoti arba utilizuoti, Susijusių darbų nebeatlikti, o Sutartį nutraukti dėl Pirkėjo kaltės. Šalys aiškiai susitaria, kad tokiais atvejais Prekių nepriėmimas neatleidžia Pirkėjo nuo prievolės sumokėti visą Kainą.
- 8.9. Kuomet Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva arba dėl jo kaltės, Pirkėjo atlikti mokėjimai bus įskaityti kaip netesybų sumokėjimas už Sutarties neįvykdymą. Tokio Sutarties nutraukimo atveju Pirkėjas taip pat sumoka Pardavėjui už Prekių vertę, kurios iki Sutarties nutraukimo faktiškai perduotos Pirkėjui ir/arba pagal Užsakymą gautos ar užsakytos iš gamintojo, tačiau jų Pardavėjas negali grąžinti. Pirkėjas taip pat įsipareigoja padengti suteiktų paslaugų ir atliktų Susijusių darbų vertę, bei atlyginti Pardavėjui visus dėl tokio Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.
- 8.10. Jeigu viena Šalis padaro esminį šios Sutarties pažeidimą, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo dėl kitos Šalies kaltės. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas padarytas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pranešdama pirmajai Šaliai. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.
- 8.11. Nutraukus Sutartį (ar jai pasibaigus) bet kuriuo pagrindu, Šalys įsipareigoja pasirašyti perdavimo-priėmimo Aktą dėl perduodamų Prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų Susijusių darbų. Pasirašius Aktą atsiskaityti Sutartyje nustatytais terminais už iki Sutarties nutraukimo kokybiškai, tinkamai pagal Sutarties sąlygas perduotas Prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus Susijusius darbus.
- 8.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja aukščiau nurodytą jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti neterminuotai, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties nuostatas dėl ginčų sprendimo tvarkos, pranešimų įteikimo Šalims tvarkos, konfidencialios informacijos apsaugos, Šalių atsakomybės, garantinių terminų.

- 9.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kurią jos derybų dėl šios Sutarties sudarymo ir Sutarties vykdymo metu gavo iš kitos Šalies arba kuri tapo joms prieinama ar žinoma bendradarbiaujant su kita Šalimi. Visa ši informacija yra laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, kuri yra viešai prieinama arba dėl kurios yra gautas kitos Šalies rašytinis patvirtinimas, kad ji nėra konfidenciali. Šalys įsipareigoja visą gautą informaciją naudoti tik šioje Sutartyje nurodytiems tikslams. Visi Šalių viešos komunikacijos veiksmai apie įgyvendinamą projektą ir/ar parduodamas Prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus Susijusius darbus (reklaminiai, informaciniai pranešimai, skelbimai ir pan.) privalo būti iš anksto suderinti su kita Šalimi.
- 9.3. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra įteikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais. Elektroniniu paštu siunčiami pranešimai yra laikomi įteikti kitai Šaliai jų siuntimo dieną, jeigu jie buvo siųsti iki 17 val. Tuo atveju, jeigu elektroniniu paštu siunčiami pranešimai buvo siųsti po 17 val, jie laikomi įteikti sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo. Jeigu elektroniniu paštu siunčiamo pranešimo diena sutampa su ne darbo diena, laikoma, kad elektroniniu paštu siųstas pranešimas kitai Šaliai yra įteiktas sekančią po nedarbo dienos einančią darbo dieną.
- 9.4. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai ir kiti abiejų Šalių pasirašyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Šios Sutarties sąlygos ir Šalių įsipareigojimai gali būti keičiami tik abiejų šalių pasirašytu atskiru susitarimu; kitokie Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai vienašališkai pateikti dokumentai, raštai ar kitokia komunikacija nekeičia šios Sutarties sąlygų ir įsipareigojimų.
- 9.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 9.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 14 (keturiolika) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme. Šalių sutarimu teisminio ginčo nagrinėjimo vieta nustatomas pagal pardavėjo registruotos buveinės adresą (arba Vilniaus mieste).
- 9.7. Sutartis kartu su jos priedais sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pardavėjas:

UAB „Lantelis“

Įmonės kodas: 302295417,

PVM kodas: LT1000004488216,

Adresas: Universiteto al. 19, Klaipėda

el. paštas: info@lantel.lt

A/S: LT057044060007955075

AB SEB bankas, kodas 7044

Pirkėjas:

Varėnos Ryto progimnazija

Įmonės kodas: 831052067,

Adresas: Dzūku g. 64, Varėna, LT-65164

el. paštas: ryto.mokykla@varena.lt







UAB „Lantelis“, į.k. 302295417,
adresas Universiteto al. 19, Klaipėda, LT-92294
tel. +370 (5) 203 2004
el.paštas: info@lantel.lt
www.lantel.lt

Priedas Nr. 1 prie 2023-11-23 pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 13-P60225

PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ UŽSAKYMAS Nr. 13-P60225
2023-11-23

UŽSAKYMO SĄLYGOS

Prekių pristatymo terminas:	ne anksčiau negu:	Nenumatyta,	ir ne vėliau kaip iki:	Nenumatyta.
Pirkėjas įsipareigoja nustatyto termino laikotarpiu priimti perduodamas Prekes ir suderinti pristatymo laiką, kuris negali būti ilgesnis nei 5 (penkios) darbo dienos nuo Pardavėjo pranešimo apie galimybę perduoti Prekes.				
Prekių pristatymo vieta (adresas):	Varėnos Ryto progimnazija, Dzūkų g. 64, Varėna, 65164 Varėna District Municipality, Lithuania			
Susijusių darbų atlikimas:	ne vėliau kaip iki: 2023-12-31			
Asmuo, įgaliotas priimti Prekes: (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)	direktoriaus pavaduotoja ūkiui Daiva Maziukienė			
Kitos sąlygos:	Prekės pristatomos darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., nebent Šalys susitartų kitaip.			

Eil. Nr.	Prekė / Paslauga / Gamintojas / Modelis / Aprašas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
1	iPad 10.2" Wi-Fi 64GB - Space Grey 9th Gen	25	Vnt.	346,28	8.657,00
2	MOBILI KROVIMO IR SAUGOJIMO SPINTA PLANŠETINIAMS BEI NEŠIOJAMIEMS KOMPIUTERIAMS „UNICABBY 32H“ UNICAB32HBL	1	Vnt.	1.858,68	1.858,68
				Iš viso Eur be PVM	10.515,68
				21% PVM	2.208,29
				Iš viso Eur su PVM	12.723,97

GARANTINĖS SĄLYGOS (Prekėms suteikiama garantija):

Pavadinimas	Terminas
iPad 10.2" Wi-Fi 64GB - Space Grey 9th Gen	Ne trumpesnė nei 12 mėnesiai
MOBILI KROVIMO IR SAUGOJIMO SPINTA PLANŠETINIAMS BEI NEŠIOJAMIEMS KOMPIUTERIAMS „UNICABBY 32H“ UNICAB32HBL	Ne trumpesnė nei 60 mėnesiai (elektroninė dalis 12 mėn.)

Pagal Sutarties 7.3. p. garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo arba Prekių perdavimo - priėmimo Akto ar lygiavėčio dokumento pasirašymo (pvz., krovinio Važtaraščio, atžymos kurjerio daiktų pristatymo skaitmeninėje sistemoje ir pan.), priklausomai kuris dokumentas sudaromas anksčiau.

Pardavėjas: UAB „Lantelis“	Pirkėjas: Varėnos Ryto progimnazija
-------------------------------	--