

**BIUDŽETO IR STRATEGINIO PLANAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS STRAPIS
MODERNIZAVIMO, PRIEŽIŪROS IR PAPILDOMO FUNKCIONALUMO DIEGIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2023 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 14 d. sprendimu Nr. T-360 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama projektų direktoriaus Pauliaus Joniko, veikiančio pagal UAB „NEVDA“ direktoriaus 2023 m. sausio 2 d. įgaliojimą, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2023 m. lapkričio 8 d. posėdžio protokole Nr. 32-16-93 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos STRAPIS (toliau – Sistema) modernizavimo, priežiūros ir papildomo funkcionalumo diegimo paslaugų (toliau – paslaugos), atitinkančių Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, pirkimas.

II SKYRIUS

SUTARTIES SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

2. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **Klaida** – Sistemos funkcionalumo sutrikimas, neturintis įtakos visos Sistemos veikimui.

2.2. **Kritinė klaida** – Sistemos funkcionalumo sutrikimas, dėl kurio Sistema negali veikti.

2.3. **Sistemos dokumentacija** – Sistemos dokumentų rinkinys, kuriame aprašomi informacijos apdorojimo Sistemos reikalavimai, galimybės, ribojimai, struktūra, veiksmai ir priežiūra.

2.4. **Sistemos priežiūra** – Sistemos Klaidų, Kritinių klaidų, Sistemos programinių saugumo spragų šalinimo, konsultacijų, skirtų darbui su Sistema, pagalbos, susijusios su Sistemos naudojimu,

teikimo paslaugos. Taip pat 8 val. apimties per mėn. teikiamos Sistemos esamo funkcionalumo tobulinimo paslaugos, skirtos pritaikyti Sistemą pagal pasikeitusius su Sutarties dalyku susijusius teisės aktus (jei jie pasikeitė).

2.5. Sistemos papildomas funkcionalumas – Sistemos funkcionalumo plėtimas, Užsakovui užsakant Sistemos papildomo funkcionalumo (Sistemos programavimo) diegimo ir Sistemos papildomo funkcionalumo plėtinio, atitinkančio techninės specifikacijos, pateiktos Sutarties 1 priede, nustatytus reikalavimus, sukūrimo ir įdiegimo paslaugas.

2.6. Užsakymas – susitarimas tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dėl fiksuotos apimties Sistemos papildomo funkcionalumo diegimo paslaugų teikimo.

2.7. Vertinimas – Paslaugų teikėjo atliktas Užsakovo pateikto Užsakymo sąnaudų įvertinimas, įformintas pagal Susitarimo dėl užsakymo pavyzdinę formą, pateiktą Sutarties 2 priede.

III SKYRIUS

KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Pradinės Sutarties vertė, lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), apskaičiuotai sudauginus maksimalų paslaugų kiekį iš laimėjusio tiekėjo pasiūlytų įkainių be PVM, yra 91 606,00 (*devyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai šeši eurai, 0 centų*) Eur. Tiekėjo pasiūlymo kaina su PVM yra 110 843,26 (*vienas šimtas dešimt tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt trys eurai, 26 centai*) Eur.

4. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

5. Paslaugų fiksuoti įkainiai ir kiekiai:

5.1. Sistemos modernizavimo ir papildomo funkcionalumo plėtinio sukūrimo ir įdiegimo paslaugos perkamos pagal fiksuotą jų įkainį – 57 100,00 Eur be PVM (69 091,00 Eur su PVM). Maksimali šių paslaugų apimtis – 1 vnt. (pagal Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus);

5.2. Sistemos priežiūros paslaugos perkamos pagal fiksuotą 1 mėnesio įkainį – 458,50 Eur be PVM (554,79 Eur su PVM). Maksimali šių paslaugų apimtis – 36 mėnesiai;

5.3. Sistemos papildomo funkcionalumo diegimo paslaugos perkamos pagal fiksuotą 1 valandos įkainį – 45,00 Eur be PVM (54,45 Eur su PVM). Maksimali šių paslaugų apimtis – 400 valandų.

6. Į Sutartyje nurodytus paslaugų įkainius (be PVM) įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos tiesioginės ir netiesioginės Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu, išskyrus PVM. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius be PVM ir taikomą PVM. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

7. Paslaugų įkainiai (be PVM), nurodyti Sutarties 5 punkte, yra fiksuoti, galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir nekeičiami, išskyrus šiame punkte numatytus atvejus. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų įkainiai (be PVM) gali būti peržiūrimi (perskaičiuojami) tokiomis sąlygomis ir tvarka:

7.1. Paslaugų įkainių (be PVM) perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu. Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiamo ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ pokytis (k), apskaičiuotas, kaip nustatyta Sutarties 7.2 papunktyje, yra didesnis kaip 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

7.2. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“;

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų ketvirčio indeksas „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

7.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize/#/pasirenkant: Ūkis ir finansai \(makroekonomika\)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai \(PKI\) ir kainų pokyčiai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai \(2015 m. – 100\)\Lentelės](https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize/#/pasirenkant:Ukis%20ir%20finansai%20(makroekonomika)\Kainu%20indeksai,%20pokyčiai%20ir%20kainos\Ukio%20subjektams%20suteiktų%20paslaugų%20kainų%20indeksai%20(PKI)%20ir%20kainų%20pokyčiai\Ukio%20subjektams%20suteiktų%20paslaugų%20kainų%20indeksai\Ukio%20subjektams%20suteiktų%20paslaugų%20kainų%20indeksai%20(2015%20m.%20-%20100)\Lentelės)

parinktys\Ekonominės veiklos rūšis\Nurodoma Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla\Nurodomas laikotarpis.

7.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

7.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

7.6. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

7.7. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai (be PVM) įforminami rašytiniu šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti įkainius (be PVM) pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl įkainių (be PVM) perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius (be PVM), perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti paslaugų įkainius (be PVM) ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Perskaičiuojant Sutarties vertę, perskaičiavimas taikomas ne visai Sutarties vertei, bet tik neišpirktiems pagal Sutartį paslaugų kiekiams.

7.8. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai (be PVM) taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai šalys sudaro susitarimą dėl įkainių (be PVM) perskaičiavimo.

8. Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra):

8.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu paslaugoms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

8.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

8.3. esant Sutarties 8.1 papunktyje nurodytai sąlygai, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. Perskaičiuojamas PVM įforminamas šalių pasirašomu susitarimu ir taikomas tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo dėl PVM perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų, suteiktų iki susitarimo dėl PVM perskaičiavimo įsigaliojimo, ir paslaugų, suteiktų pažeidus paslaugų suteikimo terminus ir Paslaugų teikėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, PVM nebus perskaičiuojamas, jei jis didėja.

PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra) taikomas tik tada, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikomas, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju PVM tarifo dydžio perskaičiavimas neatliekamas.

9. Sutarties vykdymo metu įsigyjama paslaugų apimtis (kiekiai), taip pat kaina, kuri turi būti sumokėta Paslaugų teikėjui, priklauso nuo Užsakovo poreikio ir faktinių užsakymų (kai vykdant Sutartį, jie turi būti teikiami). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti ar užsakyti visų paslaugų ar viso jų kiekio. Įsigyjami paslaugų kiekiai negali viršyti Sutarties 5 punkte nustatyto maksimalaus jų kiekio.

10. Užsakovas už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus joms keliamus reikalavimus, atsiskaito pagal Sutarties 5 punkte nurodytus paslaugų įkainius (be PVM) ir PVM (jei taikoma) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abi šalys Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka suderina ir pasirašo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą be pastabų.

11. Sąskaitos faktūros Užsakovui turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu:

11.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

11.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

11.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

12. Paslaugos priimamos pagal paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, juos pasirašant šalių atstovams.

13. Paslaugų teikėjas:

13.1. suteikęs Sistemos modernizavimo ir papildomo funkcionalumo plėtinio sukūrimo ir įdiegimo paslaugas, pateikia Užsakovui perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyti Sutarties data ir numeris, suteiktų paslaugų pavadinimas, aprašymas;

13.2. suteikęs Sistemos priežiūros paslaugas ir (ar) Sistemos papildomo funkcionalumo diegimo paslaugas, iki einamojo mėnesio 3 dienos parengia ir pateikia Užsakovui jų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyti Sutarties data ir numeris, visų per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų pavadinimas, aprašymas, šių paslaugų teikimo laikotarpis, kiekvienai paslaugai suteikti išnaudotas valandų skaičius, bendra išnaudotų valandų suma ir visų neišnaudotų Sistemos priežiūros valandų skaičius. Neišnaudotų Sistemos priežiūros valandų likutis yra perkeliamas į kitą mėnesį ir kaupiamas. Sukauptas Sistemos priežiūros valandų likutis gali būti panaudojamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat ir teikiant Sistemos papildomo funkcionalumo diegimo paslaugas.

14. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, yra įvykdyti kiti Paslaugų teikėjo sutartiniai įsipareigojimai, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti paslaugas ir pasirašyti jų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu paslaugų priėmimo metu nustatomi paslaugų trūkumai ir (ar) neatitiktis Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams, Užsakovas atsisako pasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir raštu nurodo Paslaugų teikėjui nustatytus paslaugų trūkumus ir (ar) neatitiktis reikalavimams, nurodo pagrindą, ne trumpesnę kaip 5 darbo dienas, terminą jiems pašalinti. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus ir (ar) neatitikimus, kad paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.1. suteikti Sistemos modernizavimo ir papildomo funkcionalumo plėtinio sukūrimo ir įdiegimo paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties 1 priede, nustatytus reikalavimus, per 7 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

15.2. teikti Sistemos priežiūros paslaugas pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus visu Sutarties galiojimo metu, nebent Užsakovas sustabdytų paslaugų teikimą ar nurodytų trumpesnę paslaugų teikimo terminą, tačiau šių paslaugų teikimas bet koku atveju negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai;

15.3. teikti Sistemos papildomo funkcionalumo diegimo paslaugas pagal Užsakovo el. paštu arba Sutarties VI skyriuje nustatyta tvarka pateikiamus Užsakymus juose nurodytais terminais;

15.4. neatlygintinai pašalinti Sistemos (Sistemos plėtinio) Kritines klaidas per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo apie tokias klaidas užregistravimo, Sistemos (Sistemos plėtinio) Klaidas – per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie tokias klaidas užregistravimo arba iki su Užsakovu suderinto klaidų pašalinimo termino, Sistemos greitaveikos (planų skleidimo ir eksporto, ataskaitų

formavimo trukmės) klaidas – per 24 valandas darbo dienomis nuo pranešimo apie tokias klaidas užregistravimo arba iki su Užsakovu suderinto klaidų pašalinimo termino;

15.5. bendradarbiauti su Užsakovu visu Sutarties vykdymo metu, teikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą dėl Sistemos klaidų, funkcionalumo trikdžių ar kitų trūkumų;

15.6. pateikti su Sistemos atnaujinimais susijusią dokumentaciją;

15.7. naudoti iš Užsakovo gautą informaciją tik sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti;

15.8. savo sąskaita ir jėgomis pašalinti Užsakovo nurodytus suteiktų paslaugų trūkumus, jei tokių būtų, per Užsakovo nurodytą protingą terminą, ne ilgesnį kaip 5 darbo dienos nuo pranešimo apie trūkumus pateikimo dienos, jei Sutartyje (techninėje specifikacijoje) prie atitinkamų teikiamų paslaugų nenurodyta kitaip;

15.9. užtikrinti Sutarties atitiktį nacionalinio saugumo interesams pagal Įstatymo 37 straipsnio 9 dalies 2 punkto ir 47 straipsnio 9 dalies nuostatas visu Sutarties vykdymo metu tol, kol šios nuostatos galioja;

15.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas;

15.11. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o jas pažeidus, visiškai atlyginti tretiesiems asmenims padarytą žalą, atsiradusią teikiant paslaugas;

15.12. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui laiku įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nurodytais terminais;

15.13. perduoti visus Sutarties vykdymo metu sukurtus rezultatus Užsakovui, kartu perduoti ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorių ir kitas intelektines teises (jeigu taikoma), įgytas vykdant Sutartį, visą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais, neribojant teritorijos;

15.14. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

15.15. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

15.16. užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą, vadovaudamasis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir Sutarties 3 priede nustatytais sąlygomis;

15.17. Sutarties vykdymo metu paslaugas, kurioms teikti yra būtinybė nuotoliniu būdu (interneto ryšio priemonėmis) prisijungti prie Užsakovo infrastruktūros (Sistemos serverio), teikti tik Užsakovo darbo valandomis. Prieigos suteikimo teisė prie Užsakovo infrastruktūros po Užsakovo darbo valandų, likus ne mažiau nei 1 (vienai) d. d., turi būti derinama vienkartinio atskiru prašymu (kiekvienam atvejui individualiai), kuriame turi būti nurodomas konkretus laikas (diena, valandos), kuriuo turi būti suteikta prieiga. Prašymai turi būti teikiami el. paštu.

16. Paslaugų teikėjas turi teisę:

16.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, reikalingą tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

16.2. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutarties 5 punkte numatytus paslaugų įkainius (be PVM) ir PVM (jei taikoma), jeigu tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus;

16.3. Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus dėl netinkamo Sutarties vykdymo – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

17. Užsakovas įsipareigoja:

17.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

17.2. priimti suteiktas paslaugas, jei jos yra tinkamai suteiktos ir atitinka Sutarties ir jos prieduose paslaugoms keliamus reikalavimus;

17.3. sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras ir Sutarties 5 punkte numatytus paslaugų įkainius.

18. Užsakovas turi teisę:

18.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir reikalauti, jog tinkamai ir laiku būtų vykdomi Sutartyje numatyti įsipareigojimai, taip pat raštu nurodyti Paslaugų teikėjui suteiktų paslaugų trūkumus ar neatitikimus ir reikalauti, kad jie būtų pašalinti;

18.2. nemokėti už netinkamai suteiktas, Sutarties ir jos prieduose keliamų reikalavimų neatitinkančias paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir (ar) neatitikimai;

18.3. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe,

subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

20. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba vėluoja vykdyti Sutarties 15.1, 15.3, 15.4, 15.8 papunkčiuose ir 30 punkte nurodytus sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 10 Eur dydžio baudą už kiekvieną vėlavimo įvykdyti sutartinius įsipareigojimus dieną. Priskaičiuotas baudas Paslaugų teikėjui Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Tuo atveju, jei mokėtinų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos priskaičiuotos baudos, nėra, Paslaugų teikėjas privalo jas sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos.

21. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį arba Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia Sutartį nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas įgyja teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

22. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka mokėjimo per Sutarties 10 punkte nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

23. Nė viena Sutarties šalis neatsako už kitos šalies patirtus netiesioginius nuostolius, atsiradusius vykdant sutartinius įsipareigojimus. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Sutarties šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai šaliai visus jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

24. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

26. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės.

27. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos aplinkybių šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

VII SKYRIUS

UŽSAKYMAI

28. Nedidelės apimties Sistemos papildomo funkcionalumo diegimo paslaugos užsakomos Užsakovui pateikus reikalavimus (įskaitant atlikimo terminus) el. paštu, o didesnės apimties Sistemos papildomo funkcionalumo diegimo paslaugos turi būti įforminamos kaip Užsakymas pagal Sutarties 2 priede pateiktą Susitarimo dėl Užsakymo pavyzdinę formą.

29. Užsakovas Užsakymo formoje nurodo pageidaujamo Sistemos papildomo funkcionalumo diegimo paslaugų aprašymą, reikalavimus ir pateikia Užsakymą Paslaugų teikėjui. Užsakovo teikiamų užsakymų kiekis neribojamas.

30. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakymą, privalo ne vėliau nei per 8 darbo dienas parengti užsakomų paslaugų vertinimo dokumentą ir grąžinti Užsakymą Užsakovui.

31. Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo pateikti papildomą informaciją apie Sistemos papildomo funkcionalumo diegimą, kuris yra aprašytas Užsakyme. Šiuo atveju šalys turi suderinti naujus reikalavimus ir užsakomų Sistemos papildomo funkcionalumo diegimo paslaugų ribojimus ir nurodyti naują vertinimo dokumento pateikimo terminą.

32. Gavęs užsakomų paslaugų Vertinimą, Užsakovas turi pranešti apie Užsakymo patvirtinimą arba atmetimą.

33. Užsakovui nepatvirtinus Užsakymo per 10 (dešimt) darbo dienų, laikoma, kad Užsakymas yra atmestas.

34. Užsakymas, parengtas pagal Užsakymo pavyzdinę formą, įsigalioja nuo tos dienos, kai jį pasirašo abiejų šalių atsakingi asmenys, nurodyti Sutarties 48.1–48.2 papunkčiuose, Užsakymas, pateiktas el. paštu, – kai jį el. paštu patvirtina atsakingas asmuo, nurodytas 48.2 papunktyje.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

35. Sutartis sudaroma elektronine forma elektroninių ryšių priemonėmis. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutarties įsigaliojimo diena laikytina jos pasirašymo diena.

36. Sutartis galioja 37 mėnesius. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

37. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

38. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

39. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu.

40. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

41. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir (ar) Užsakovas nutraukia Sutartį dėl šiame punkte nurodytų pažeidimų ar, nesant Užsakovo kaltės, Sutartį vienašališkai nutraukia Paslaugų teikėjas, tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę į Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

41.1. jeigu Paslaugų teikėjas:

41.1.1. nesilaiko Sutarties 15.1, 15.3, 15.4, 15.8 papunkčiuose, 30 punkte ir kituose punktuose, Sutarties prieduose, taip pat Užsakymuose nustatytų terminų ir jam daugiau kaip 2 kartus

buvo taikytos baudos arba vykdo sutartinius įsipareigojimus taip lėtai, kad tampa akivaizdu, jog nustatytais terminais Sutartyje nustatyti įsipareigojimai nebus įvykdyti;

41.1.2. nesuteikia paslaugų tokia apimtimi, kokia numatyta Sutartyje (jos prieduose) ar Užsakymuose;

41.1.3. be Užsakovo žinios (nesudarius rašytinio susitarimo) pasitelkia ar pakeičia subteikėjus;

41.2. jeigu Užsakovas vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjo, vadovaujantis Sutarties 10 punkte nustatyta tvarka, pateiktą sąskaitą faktūrą daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos;

41.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

42. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

IX SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

43. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

44. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

45. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

46. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

47. Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga (kuri aprašyta techninėje specifikacijoje ir Sutarties projekte), kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 p.).

48. Atsakingi šalių asmenys:

48.1. Užsakovo už patvirtintų Užsakymų, perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymą atsakingas asmuo – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis;

48.2. Paslaugų teikėjo už Užsakovo patvirtintų Užsakymų, perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymą atsakingas asmuo – projektų direktorius Paulius Jonikas;

48.3. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

48.3.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

48.3.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas.

49. Prie Sutarties pridedami priedai ir kiti dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

49.1. Biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos STRAPIS modernizavimo, priežiūros ir papildomo funkcionalumo diegimo paslaugų techninė specifikacija (1 priedas), 4 lapai;

49.2. Susitarimo dėl užsakymo pavyzdinė forma (2 priedas), 1 lapas;

49.3. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (3 priedas), 10 lapų;

49.4. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

X SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“

Įmonės kodas 121931451

PVM mokėtojo kodas LT219314515

Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius

Atsisk. sąsk. LT897044060000979554

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Administracijos direktorius

Projektų direktorius

Tadas Metelionis

Paulius Jonikas

BIUDŽETO IR STRATEGINIO PLANAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS STRAPIS MODERNIZAVIMO, PRIEŽIŪROS IR PAPILDOMO FUNKCIONALUMO DIEGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendroji informacija:

Kauno miesto savivaldybės administracija savo veikloje naudoja Biudžeto ir strateginio planavimo informacinę sistemą STRAPIS (toliau – Sistema), kurios intensyvus naudojimas ir sukauptas duomenų kiekis (naudojamos duomenų bazės yra apie 276 GB duomenų (apie 643 mln. įrašų), 713 duomenų bazės lentelių (duomenų rinkiniai)) daro didelę įtaką Sistemos greitaveikai. Atlikus vykstančių procesų vertinimą, nustatyta, jog didelę įtaką Sistemos greitaveikai daro to paties duomenų bazių valdymo serverio naudojimas ir finansų valdymo ir apskaitos informacinei sistemai (šios sistemos yra tarpusavyje integruotos, naudojami bendri ir vieningi klasifikatoriai, naudojamos bendros duomenų struktūros ir indeksai, bendra sistemos veikimo logika ir ta pati viena duomenų bazė), todėl šiuo pirkimu siekiama atlikti Sistemos modernizavimą, kad sumažėtų standartinių operacijų trukmė, praplėstas sistemos funkcionalumas, užtikrintas sklandus ir nuoseklus Sistemos veikimas (Sistemos priežiūros paslaugos).

2. Reikalavimai paslaugoms:

2.1. Bendrieji reikalavimai paslaugoms:

- 2.1.1. Sistemos modernizavimo, funkcionalumo plėtimo (sukūrimo, įdiegimo) paslaugos, įskaitant Sistemos priežiūros paslaugų teikimo metu teiktas sistemos programavimo paslaugas, turi būti atliktos kaip esamos Sistemos modifikavimas, papildymas, plėtra, neturi būti diegiama nauja programinė įranga. Ši nuostata netaikoma Sistemos veikimui užtikrinti ir palaikyti būtinos programinės įrangos (pvz., naujos duomenų bazės serverio programinės įrangos) diegimui.
- 2.1.2. Teikiant paslaugas (Sistemos modernizavimo, funkcionalumo plėtros ir priežiūros paslaugas), neturi būti pakeisti ar kitaip iškraipyti Sistemoje kaupiami duomenys, o pakeitimų realizavimas neturi padaryti įtakos Sistemoje sukauptų duomenų valdymui.
- 2.1.3. Sistemos modernizavimo ir funkcionalumo plėtimo paslaugos turi būti atliktos išlaikant Sistemos vartotojo sąsajos darbo principus ir technologijas.

2.2. Reikalavimai modernizavimo paslaugoms:

- 2.2.1. Sistemos modernizavimas turi būti atliktas atskiriant Sistemos naudojamus duomenis iš bendrai su kitomis sistemomis naudojamo Sybase SQL Anywhere duomenų bazių serverio į atskirą duomenų bazių serverį, modernizuojant strateginę veiklos valdymo logiką, esančius algoritmus ir procesus.

- 2.2.2. Prieš teikiant Sistemos modernizavimo paslaugas, turės būti atlikta Sistemos duomenų ir procesų analizė (esamos situacijos ir siūlomų sprendimų), kuri, prieš atliekant Sistemos modernizavimo darbus, turės būti suderinta su Perkančiąja organizacija ir Sistemos priežiūros paslaugas teikiančia įmone.
- 2.2.3. Teikiant modernizavimo paslaugas privalės būti atlikta:
- Duomenų bazės struktūros migravimas ir su tuo susiję pakeitimai bei duomenų migravimo skriptų parengimas, įskaitant (bet neapsiribojant) duomenų bazių lentelių struktūrų pritaikymą naujam duomenų bazių serveriui ir duomenų migravimo skriptų, skirtų visos sukauptos duomenų istorijos perkėlimui, parengimą;
 - Duomenų bazės veiklos logikos ir procesų migravimas ir atnaujinimas (esamos veiklos logikos analizė, adaptacija ir pritaikymas pasikeitusiai duomenų bazių valdymo sistemai);
 - Daugiau nei 30 esminių veiklos logiką lemiančių procesų atnaujinimas ir adaptacija, įskaitant (bet neapsiribojant) procesus, susijusius su asignavimo formų kūrimu, suminės ataskaitos rengimu, formų generavimu, analitinių duomenų užpildymo procedūra;
 - Sistemos programinio kodo analizė ir reikiamų pakeitimų realizavimas aplikacijos programiniame kode dėl pasikeitusios duomenų bazės struktūros bei duomenų bazių veiklos logikos ir procesų;
 - Realizuojamas automatizuotas duomenų mainų procesas, skirtas duomenų mainams (apsikeitimui, atnaujinimui, sukūrimui) tarp Sistemos ir finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos. Turi būti užtikrinta klasifikatorių, reikiamų duomenų ir kitų bendrinių duomenų sinchronizacija, atnaujinami sąmatų perkėlimo, naudotojų / rolių / teisių sinchronizavimo procesai ir sukuriama nauji;
 - Esamų ir naujų naudotojų įtraukimo funkcionalumas, jiems priskirtų rolių ir teisių valdymas naudojantis Sistema. Taip pat turės būti atlikta integracijos su „Active directory“ palaikymo realizacija.
 - Duomenų bazių serverio įdiegimas ir parengimas, atnaujintos Sistemos versijos diegimas ir konfigūravimas. Duomenų vientisumo ir tęstinumo užtikrinimui turės būti atliekamas duomenų perkėlimas.
- 2.2.4. Naudojama nauja duomenų bazių valdymo sistema privalo būti nemokama, atviro kodo, neriboto galiojimo laiko, nelimituotam vartotojų kiekiui ir normaliam Sistemos darbui, reikalingam aparatūrinės įrangos kiekiui.
- 2.2.5. Sistemos modernizavimo paslaugos turi užtikrinti, kad suteikus paslaugas visa apimtimi (modernizavus Sistemą):
- 2.2.5.1. standartinių operacijų (pvz.: suvestos informacijos išsaugojimas, plano elementų įtraukimas / ištrynimas plane ir kt.) trukmė po modernizavimo iki 5 sekundžių;
- 2.2.5.2. paprastų / kasdienių ataskaitų formavimo trukmė iki 60 sekundžių;
- 2.2.5.3. metinių / suminių ataskaitų formavimui realizuotas atidėto formavimo mechanizmas (nurodytu laiku, pvz., naktį);
- 2.2.5.4. Plano skleidimo trukmė:
- 2.2.5.4.1. ne ilgiau kaip 30 sekundžių, kai plano eilučių skaičius bus ne didesnis kaip 5 000, o stulpelių skaičius iki 10;
- 2.2.5.4.2. ne ilgiau kaip 1 minutė, kai plano eilučių skaičius bus ne didesnis kaip 10 000, o stulpelių skaičius iki 10;
- 2.2.5.5. Plano eksporto į Excel trukmė:

- 2.2.5.5.1. ne ilgiau kaip 2 minutės, kai plano eilučių skaičius bus ne didesnis kaip 5 000, o stulpelių skaičius iki 10;
- 2.2.5.5.2. ne ilgiau kaip 4 minutės, kai plano eilučių skaičius bus ne didesnis kaip 10 000, o stulpelių skaičius iki 10.

2.3. Reikalavimai papildomo funkcionalumo plėtinio sukūrimo paslaugoms:

- 2.3.1. Sistemoje formuojant ataskaitas „Įstaigų planai su antrašte“ ir „Įstaigų planai VŠĮ“, parametruose „Aukštesnio plano elemento tipas“ parinkus SVP šaką, suformuotoje ataskaitoje turi būti pavaizduoti visi lygiai į viršų, nevaizduojant parinktos šakos. Pvz., parinkus tipą „Papriemonė“, turi būti vaizduojami „Priemonė“, „Uždavinys“ ir „Tikslas“. Atitinkamai suformuotoje ataskaitoje vietoj teksto „Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės $n - (n + 2)$ strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių“ turi būti „Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės $n - (n + 2)$ strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo“, kur „ $n - (n + 2)$ strateginio veiklos plano“ – atkeliamas parametruose laukelyje „Aukštesnis planas“ parinktas plano pavadinimas.
- 2.3.2. Turi būti sukurta papildoma plano ataskaita (su galimybe nurodyti parametrus (galioja nuo / iki, pradžia nuo / iki, pabaiga nuo / iki, stulpeliai. Versija, rodiklio tipas, rodiklio reikšmė, plano elementas, apvalinimas, asignavimų valdytojas, vykdytojas, atsakingas (-i) asmuo (-enys), valstybės funkcija, SP lėšos, BVS lėšos, aukštesnio plano elementas, papildomas (-i) požymis (-iai), rodikliai pagal metus, rodikliai pagal ketvirčius, vaizduoti pradžios ir pabaigos datas, tik investiciniai projektai, nevaizduoti nulinių eilučių, vaizduoti rodiklių aprašymus, vaizduoti rodiklių skaičiavimo būdą, vaizduoti rodiklių pastabas, eksportuoti antraštę) analogiškai kaip plano filtravime), kurio formavimo trukmė:
 - ne ilgiau kaip 15 sekundžių, kai plano eilučių skaičius bus ne didesnis kaip 5 000, o stulpelių skaičius iki 10;
 - ne ilgiau kaip 30 sekundžių, kai plano eilučių skaičius bus ne didesnis kaip 10 000, o stulpelių skaičius iki 10.
- 2.3.3. Turi būti papildomai sukurtas plano skleidimo funkcionalumas, kuriuo galės naudotis specifiniai sistemos naudotojai ir kuris skirtas plano skleidimui ir peržiūrai, neatliekant jokių redagavimo veiksmų. Naudojantis šiuo funkcionalumu, plano skleidimo trukmė turi būti:
 - ne ilgiau kaip 15 sekundžių, kai plano eilučių skaičius bus ne didesnis kaip 5 000, o stulpelių skaičius iki 10;
 - ne ilgiau kaip 30 sekundžių, kai plano eilučių skaičius bus ne didesnis kaip 10 000, o stulpelių skaičius iki 10.

Pastaba: nurodytos ataskaitų formavimo ir plano skleidimo trukmės privalo būti užtikrintos ne mažiau nei 95 proc. atvejų.

2.4. Reikalavimai Sistemos priežiūros paslaugoms:

- 2.4.1. Sistema turi būti palaikoma, atnaujinama ir pritaikoma, siekiant geriau atspindėti tikrovę ar pasikeitus reikalavimams, susijusiems su biudžeto formavimu ir strateginiu planavimu.
- 2.4.2. Paslaugų teikėjas turi turėti veikiančią pagalbos tarnybą, kuri turi turėti aprašytą ir veikiančią kreipinių ir incidentų sprendimo procesą, pagal kurį registruojami gedimų kreipiniai, šalinami gedimai, sekama darbų vykdymo eiga, generuojamos ataskaitos.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Užsakovas galės registruoti gedimų paraiškas ir naudoti vieną bendrą klientų aptarnavimo tarnybos telefono numerį ir per pagalbos tarnybos internetinę klaidų registravimo svetainę.

- 2.4.3. Paslaugų teikėjas turi teikti nemokamas konsultacijas Sistemos naudojimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos elektroniniu paštu ir telefonu darbo dienomis oficialiai patvirtintu darbo laiku. Konsultacijų metu Paslaugų teikėjas gali prisijungti prie Užsakovo kompiuterių ar duomenų bazės ir patikrinti vykdomas operacijas ar jų teisingumą.
- 2.4.4. Užsakovo nurodymu ar Paslaugų teikėjui savarankiškai aptikus Sistemos trūkumus, turi būti atliekami šie veiksmai:
- Sistemos klaidų ar netikslumų registravimas;
 - Sistemos klaidų ar netikslumų taisymas ir testavimas;
 - Sistemos atnaujinimas, diegiant klaidų ir netikslumų pataisymus;
 - Sistemos dokumentacijos tikslinimas.
- 2.4.5. Klaidos, dėl kurių Sistemos darbas tampa negalimas, turi būti ištaisomos per 1 darbo dieną nuo pranešimo apie klaidą užregistravimo. Kitus sisteminius gedimus ir klaidas, nedarančius esminės įtakos Sistemos darbui, Paslaugų teikėjas turi pašalinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Projektų direktorius

Paulius Jonikas

202.. m. d.
sutarties Nr.
2 priedas

SUSITARIMO DĖL UŽSAKYMO PAVYZDINĖ FORMA

SUSITARIMAS DĖL UŽSAKYMO

_____ Nr. _____

(pildo Užsakovas)

Užsakymo pateikimo data	
Užsakymą pateikė	<i>(vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys)</i>
Pageidaujama atlikimo data:	
Detalus paslaugos aprašymas:	

VERTINIMAS *(pildo Paslaugų teikėjas)*

Vertinimo data	
Vertinimą pateikė	<i>(vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys)</i>
Sprendimo aprašymas:	

Neigiamo poveikio analizė

Poveikis Sistemos veikimui	
Poveikis kitų Užsakymų vykdymui	
Pasiūlymai	

Sąnaudos

Paslaugos	Valandos	Kaina (Eur, su PVM)

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Projektų direktorius

Paulius Jonikas

2023 m. d.
sutarties Nr.
3 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20.... m. d. Nr.
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 188764867, buveinės adresas: Laisvės al. 96, Kaunas, atstovaujama Administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 14 d. sprendimu Nr. T-360 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Duomenų tvarkytojas), juridinio asmens kodas 121931451, buveinės adresas: Savanorių pr. 178F, Vilnius, atstovaujama projektų direktoriaus Pauliaus Joniko, veikiančio pagal UAB „NEVDA“ direktoriaus 2023 m. sausio 2 d. įgaliojimą, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

I SKYRIUS SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Susitarimo dalykas – asmens duomenų tvarkymas, Duomenų tvarkytojo atliekamas Duomenų valdytojo vardu ir būtinas siekiant teikti Biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos STRAPIS modernizavimo, priežiūros ir papildomo funkcionalumo diegimo paslaugas ir įgyvendinti tarp Šalių sudarytą Biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos STRAPIS modernizavimo, priežiūros ir papildomo funkcionalumo diegimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis). Šis Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenims, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko, remdamasis Sutartimi.

2. Vykdydamos Susitarimą, Šalys vadovaujasi Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (toliau – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

3. Susitarimo tikslas – užtikrinti asmens duomenų tvarkymo, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu, apsaugą ir saugumą. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Susitarimo 1 priede.

4. Susitarime vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Reglamente.

5. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Susitarimu, kitais Duomenų valdytojo nurodymais ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

6. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas privalo tvarkyti Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo metu gautus asmens duomenis tais tikslais ir pagrindais, kurių nenumato Sutartis ar šis Susitarimas ir kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui pagal jo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, Duomenų valdytojas neatsako už tokių duomenų tvarkymą ir Duomenų tvarkytojas ta apimtimi veikia kaip Duomenų valdytojas.

II SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Duomenų valdytojo pareigas nustato Asmens duomenų apsaugos teisės aktai, Sutartis, vidiniai Duomenų valdytojo teisės aktai.

8. Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (žr. Reglamento 24 str.), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Sutarties ir šio Susitarimo.

9. Duomenų valdytojas, be kita ko, privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, dėl kurio jis Duomenų tvarkytojui duoda nurodymus, yra teisėtas, neprieštaraujantis teisės aktams.

10. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo prašymu pateikti visą reikiamą informaciją, dokumentus ir suteikti pagalbą, kad Duomenų tvarkytojas galėtų tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

11. Duomenų valdytojas duomenų subjekto teises įgyvendina vadovaudamasis Reglamentu, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A-593 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Duomenų valdytojo teisės:

12.1. Duomenų tvarkytojui bet kuriuo metu duoti privalomus papildomus rašytinius nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo;

12.2. gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie asmens duomenų tvarkymą;

12.3. reikalauti, kad Duomenų tvarkytojas ištaisytų dėl jo veiksmų atsiradusius klaidingus arba netikslus duomenis;

12.4. reikalauti nutraukti, sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, sunaikinti asmens duomenis;

12.5. atlikti auditą / patikrinimą šio Susitarimo XI skyriuje nustatyta tvarka;

12.6. kaip numatyta Susitarimo 50 punkte, nutraukti Susitarimą apie tai iš anksto neįspėjęs Duomenų tvarkytojo, jeigu Duomenų tvarkytojas nevykdo Susitarimu prisiimtų įsipareigojimų arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų ir per Duomenų valdytojo nustatytą terminą nepašalina pažeidimo.

13. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Duomenų valdytojo nuo kitų pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

III SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Duomenų tvarkytojas turi teisę gauti iš Duomenų valdytojo informaciją, dokumentus ir paaiškinimus apie duomenų tvarkymą.

15. Duomenų tvarkytojo pareigos:

15.1. tvarkyti asmens duomenis tik griežtai laikantis Sutartyje ir Susitarime nustatytų tikslų ir apimties ir tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus (įskaitant Duomenų valdytojo bet kuriuo metu papildomai duodamus rašytinius nurodymus), išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui. Kai Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktai reglamentuoja Duomenų tvarkytojo veiklą tvarkant asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti duomenis arba Susitarimo pasirašymo metu raštu praneša apie tokį teisinį reglamentavimą Duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tuos teisės aktus toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

15.2. nedelsiant raštu informuoti Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus.

Tokiu atveju Duomenų valdytojas pakeičia savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų tvarkytojui, kodėl tai nėra daroma;

15.3. įgyvendinti Reglamento 32 straipsnyje numatytas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas ir duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

15.4. Duomenų tvarkytojas, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones, turi užtikrinti pavojų atitinkančio lygio saugumą.

15.5. Duomenų valdytojui pateikus nurodymą sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar grąžinti arba ištrinti nurodytus asmens duomenis (įskaitant visas jų kopijas), Duomenų tvarkytojas minėtą nurodymą įvykdo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, išskyrus tuos asmens duomenis, kuriuos reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai atliktų tuos pačius veiksmus. Duomenų valdytojo nurodymas sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ar grąžinti arba ištrinti nurodytus asmens duomenis Duomenų tvarkytojui turi būti motyvuotas ir pagrįstas. Jei asmens duomenų tvarkymo veiksmas yra sustabdomas, jie vėl gali būti vykdomi tik Duomenų valdytojui davus atskirą nurodymą atnaujinti sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

15.6. Duomenų valdytojo prašymu imtis protingų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi vykdant Duomenų valdytojo prašymą nutraukti duomenų tvarkymą;

15.7. Duomenų valdytojui paprašius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos pateikti jo prašomą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime ir Reglamento 28 straipsnio a–h punktuose duomenų tvarkytojams nustatytos prievolės, ir, vadovaudamasis Duomenų valdytojo išankstiniu prašymu, sudaryti sąlygas ir padėti Duomenų valdytojui arba jo įgaliotam auditoriui atlikti Susitarimo pagrindu vykdomo asmens duomenų tvarkymo auditą arba patikrinimus. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, toks prašymas pažeidžia Reglamentą arba teisės aktuose įtvirtintas duomenų apsaugos nuostatas.

16. Šio skyriaus nuostatos neatleidžia Duomenų tvarkytojo nuo kitų pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

IV SKYRIUS

KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

17. Duomenų tvarkytojui draudžiama pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau – subtvarkytojas) be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo.

18. Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų valdytojo sutikimą ir pasitelkęs subtvarkytojus, sutartimi nustato ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas negu tos, kurios Duomenų tvarkytojui yra numatytos šiame Susitarime, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus.

19. Sutarties su subtvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai Duomenų valdytojo prašymu pateikiami Duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant Duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad subtvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Susitarime. Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie visus subtvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, netinkamo atlikimo atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su subtvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

20. Duomenų tvarkytojas išlieka atsakingas Duomenų valdytojui už savo pasitelktų subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Duomenų valdytojo patikėtus asmens duomenis.

Duomenų valdytojas subtvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal šį Susitarimą turi Duomenų tvarkytojo atžvilgiu.

21. Duomenų valdytojas turi teisę pareikalauti, kad Duomenų tvarkytojas patikrintų savo pasitelktą subtvarkytoją arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra galimybė, gautų ar padėtų Duomenų valdytojui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto subtvarkytojo veiklos, siekiant užtikrinti Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų vykdymą.

V SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

22. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytomis duomenų subjektų teisėmis.

23. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir jam prieinamą informaciją, taip pat padeda Duomenų valdytojui užtikrinti:

23.1. Duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.2. Duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.3. Duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

23.4. Duomenų valdytojo pareigą konsultotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

24. Bet kokio asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 darbo valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, raštu informuoti apie tai Duomenų valdytoją, jei įmanoma pateikiant šią informaciją:

24.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas;

24.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo data, laikas ir vieta;

24.3. asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas;

24.4. asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas), asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas), asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas);

24.5. tikslus ar apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius ir kategorijos;

24.6. asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos ir tikslus ar apytikslis atitinkamų asmens duomenų įrašų skaičius pagal kategorijas;

24.7. tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

24.8. kita, Duomenų tvarkytojo nuomone, reikšminga informacija;

24.9. priemonės, kurių ėmėsi arba siūlo imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės;

24.10. pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 24 valandas nuo tada, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;

24.11. duomenų apsaugos pareigūno ir / arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, kontaktiniai duomenys.

25. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, Duomenų tvarkytojas, jei įmanoma, privalo nedelsdamas imtis priemonių pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ir priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

26. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir jam prieinamą informaciją, padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

27. Duomenų tvarkytojas savo iniciatyva ir pagal Duomenų valdytojo prašymus ir toliau po Susitarimo 25 punkte nurodyto pranešimo pateikimo teikia Duomenų valdytojui visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir, bendradarbiaudamas su Duomenų valdytoju, imasi visų įmanomų priemonių, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas arba kad būtų sumažintos jo sukeltos pasekmės, įgyvendina priemones, kurios padėtų išvengti asmens duomenų apsaugos pažeidimų ateityje.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

28. Už šio Susitarimo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Abi Šalys bus atsakingos už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius pažeidus šio Susitarimo ir taikomų teisės aktų reikalavimus.

30. Nedarant poveikio šio skyriaus nuostatoms, Reglamento 82, 83 ir 84 straipsniams, jei Duomenų tvarkytojas veikia ne pagal Duomenų valdytojo nurodymus ir nustatydamas duomenų tvarkymo tikslus ir priemones pažeidžia Reglamentą, to duomenų tvarkymo atžvilgiu Duomenų tvarkytojas yra laikomas duomenų valdytoju.

31. Turint įtarimą, jog Duomenų tvarkytojas nesilaiko šio Susitarimo, Duomenų valdytojas apie tai raštu informuoja Duomenų tvarkytoją. Pasitvirtinus informacijai, jog yra nesilaikoma šio Susitarimo nuostatų, Duomenų valdytojas suteikia Duomenų tvarkytojui teisę per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpį (įspėjimo terminą) visiškai pašalinti pažeidimą. Visiškai nepašalinus pažeidimo, Duomenų valdytojas turi teisę be įspėjimo nutraukti Susitarimą.

32. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už jokių Susitarimo ar iš jo kylančių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos Duomenų valdytojo instrukcijos, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys, ar dėl kitų ne nuo Duomenų tvarkytojo priklausančių priežasčių.

33. Su Susitarimu susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą.

VIII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

34. Nė viena iš Susitarimo Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jei ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nustatyta tvarka.

35. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

36. Susitarimo Šalis, negalinti įvykdyti Susitarime nurodytų įsipareigojimų, nedelsdama raštu, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo, apie jas praneša kitai Susitarimo Šaliai.

IX SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

37. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

37.1. pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie Duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti Duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju, jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;

37.2. asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas, tačiau ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

38. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Susitarimo 37 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

X SKYRIUS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

39. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms, tik gavęs Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikydamasis Reglamento V skyriaus reikalavimų.

40. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

41. Šio skyriaus nuostatos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir Šalys negali remtis Susitarimu kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento V skyrių.

XI SKYRIUS AUDITAS / PATIKRINIMAS

42. Duomenų valdytojas turi teisę atlikti Duomenų tvarkytojo auditą / patikrinimą, kiek tai susiję su Duomenų tvarkytojo Sutarties ir šio Susitarimo pagrindu tvarkomais asmens duomenimis, siekiant įvertinti Sutarties ir šio Susitarimo sąlygų laikymąsi. Tokį auditą / patikrinimą gali atlikti Duomenų valdytojo darbuotojai arba kiti įgalioti Duomenų valdytojo atstovai, saistomi tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais.

43. Duomenų tvarkytojas negali atsisakyti leisti atlikti auditą / patikrinimą ar nepagrįstai atidėti auditą / patikrinimą laiką. Audito / patikrinimo metu Duomenų tvarkytojas įsipareigoja suteikti visą prašomą informaciją, dokumentus, kiek tai reikalinga duomenų tvarkymo

auditui / patikrinimui atlikti, nepažeidžiant Duomenų tvarkytojo komercinių paslapčių. Jei yra objektyvių priežasčių, dėl kurių Duomenų tvarkytojas negali iš karto pateikti prašomos informacijos ar dokumentų, Duomenų tvarkytojas šią informaciją / dokumentus Duomenų valdytojui pateikia su Duomenų valdytoju suderintu būdu ne vėliau nei per 5 darbo dienas. Duomenų valdytojas turi teisę ir fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų tvarkymu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatų.

44. Duomenų valdytojas, pageidaujamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą / patikrinimą, privalo apie tai tinkamai iš anksto raštu, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, informuoti Duomenų tvarkytoją ir imtis visų įmanomų priemonių, siekiant išvengti Duomenų tvarkytojo veiklos sutrikdymo.

45. Šalys susitaria, kad auditas / patikrinimas atliekamas Duomenų valdytojo lėšomis. Tuo atveju, jeigu audito / patikrinimo rezultatai parodo, kad Duomenų tvarkytojas ir (arba) duomenų tvarkymas neatitinka šio Susitarimo ir (arba) Europos duomenų apsaugos teisės nuostatų, Duomenų tvarkytojas privalo savo lėšomis per protingą terminą ištaisyti audito / patikrinimo metu nustatytus neatitikimus Sutarties ir šio Susitarimo nuostatomis ar kitus nustatytus su asmens duomenų tvarkymu susijusius trūkumus.

46. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiame Susitarime nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XII SKYRIUS

SUSITARIMO GALIOJIMAS IR KEITIMAS

47. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

48. Susitarimas nutraukiamas, kai:

48.1. Šalys susitaria nutraukti Sutartį;

48.2. viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti asmens duomenis;

48.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Susitarimu nustatyti tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir (ar) pagrindui, Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Duomenų tvarkytoją ir inicijuoja Susitarimo nutraukimą.

49. Duomenų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimo galiojimą ir uždrausti Duomenų tvarkytojui toliau tvarkyti asmens duomenis, jei Duomenų tvarkytojas nevykdo savo įsipareigojimų, įtvirtintų Susitarime, įskaitant, bet neapsiribojant, Duomenų valdytojo rašytinių (įskaitant elektroninę formą) instrukcijų nesilaikymą, arba nuolat pažeidžia savo įsipareigojimus pagal Reglamentą.

50. Abi Šalys turi teisę inicijuoti Susitarimo keitimą dėl šių priežasčių: dėl pasikeitusių teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nurodymų, rekomendacijų, patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų, Europos duomenų apsaugos valdybos viešai paskelbtų gairių, nuomonių, Europos Komisijos patvirtintų standartinių sutarčių sąlygų.

51. Visi Susitarimo pakeitimai, priedai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu, patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir norminiams aktams.

52. Susitarimo sąlygos galios visą laiką, kol Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių atžvilgiu Duomenų valdytojas yra Duomenų valdytojas, ir kol vykdomi visi Susitarimo reikalavimai.

53. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus Sutarčiai ir

(arba) Susitarimui ir galioja neterminuotai.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Šio Susitarimo sąlygos, taip pat bet kokia šio Susitarimo pagrindu Šalių gauta informacija laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista, perleista ar panaudota kitais nei Sutarties ar Susitarimo vykdymo tikslais be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo. Duomenų valdytojas įsipareigoja Duomenų tvarkytojo audito / patikrinimo metu gautą ar kitokiu būdu sužinotą informaciją laikyti konfidencialia ir naudoti išimtinai tik Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo tikslais, neperleisti ir kitaip neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims, užtikrinti, kad analogiškų konfidencialumo reikalavimų laikytųsi Duomenų valdytojo darbuotojai ir įgalioti auditoriai ar teisėti atstovai. Šiame punkte nurodyti konfidencialumo reikalavimai gali būti netaikomi, kai tą numato Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti galiojantys teisės aktai ar kompetentingų institucijų, jų pareigūnų teisiški įpareigojimai.

55. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

56. Jei pasikeičia Šalies atstovas, nurodytas Susitarimo 2 priede, ir (arba) kiti atstovų duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Susitarimo sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

57. Šio Susitarimo vykdymui ir aiškinimui taikomi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai, kurie yra taikomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.

58. Įsigaliojęs Susitarimas yra Sutarties priedas ir yra laikomas Sutarties dalimi.

59. Susitarimo neatskiriami priedai yra:

59.1. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos (1 priedas), 1 lapas;

59.2. Informacija apie pagalbinius duomenų tvarkytojus (2 priedas), 1 lapas.

XIV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Duomenų valdytojas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis

Duomenų tvarkytojas

UAB „NEVDA“

Projektų direktorius

Paulius Jonikas

2023 m. d.
susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo
1 priedas

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

Biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos STRAPIS modernizavimo, priežiūros ir papildomo funkcionalumo diegimo paslaugų teikimas.

2. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas:

Siekiant įvykdyti Biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos STRAPIS modernizavimo, priežiūros ir papildomo funkcionalumo diegimo paslaugų pirkimo sutartį.

3. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Duomenų priėmimas, saugojimas, tvarkymas, įrašymas, perdavimas (grąžinimas), ištrynimasis.

4. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

Vardas, pavardė, pareigos, tabelio nr., el. pašto adresas.

5. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

Kauno miesto savivaldybės darbuotojai; Kauno miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų darbuotojai.

6. Duomenų tvarkymo operacijų atlikimo vieta:

Lietuva.

7. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Susitarimas. Duomenų tvarkymo trukmė:

Kol galioja Sutartis. Sutarties terminui pasibaigus, Duomenų tvarkytojas, veikdamas kaip paslaugų teikėjas, duomenis savo IT sistemose ištrina.

2023 m. d.
susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo
2 priedas

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Susitarimui, Duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinis duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas / vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Susitarimui, Duomenų valdytojas leidžia kitai Šaliai Susitarimo 1 priedo 2 punkte nurodytais tikslais pasitelkti šiame priede nurodytus pagalbinis duomenų tvarkytojus, laikantis Susitarimo IV skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinis duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Susitarimo 1 priedo 2 punkte, būtinas rašytinis Duomenų valdytojo leidimas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETO IR STRATEGINIO PLANAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS STRAPIS MODERNIZAVIMO, PRIEŽIŪROS IR PAPILDOMO FUNKCIONALUMO DIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-23 Nr. SR-631
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-23 13:40
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-23 13:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-20 09:38 - 2026-04-19 09:38
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	PAULIUS, JONIKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-23 14:53
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-24 00:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-11 12:41 - 2028-06-09 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-23 15:05
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-23 15:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 12:16 - 2028-04-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1_priedas_TS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3_priedas_Susitarimas_del_DT.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231115.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-29)

(-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-29 nuorašą suformavo Dovilė Lebedinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-