

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. MS-56**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**2016 m. *balandžio 5* d.

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „IDUS“, juridinio asmens kodas 300500535, kurio registruota buveinė yra V. Kudirkos 24-16, Utena, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tado Ivaškevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja profesionaliai ir kokybiškai parengti Europos Sąjungos lėšomis ir/ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų investicinius projektus ir atlikti išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo auditus bei parengti Audito ataskaitas (toliau bendrai vadinama – Auditai), pagal apklausos sąlygose pateiktos techninės užduoties reikalavimus bei perduoti tinkamai atliktų darbų rezultatai Pirkėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir kokybiškai atliktas paslaugas pagal šią Sutartį.

1.2. Teikėjas pagal Pirkėjo poreikį parengs **6 (šešis)** investicinius projektus. Investiciniai projektai turi būti sukomplektuoti ir pateikti Pirkėjui likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki numatytos paraiškos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai datos. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjui parengus dokumentus ir juos pateikus įgyvendinančiajai institucijai atsirastų poreikis tikslinti ar keisti investicinių projektų duomenis pagal įgyvendinančiosios institucijos pateiktas pastabas, Teikėjas visus duomenų tikslinimo ar keitimo darbus atliks nemokamai tol, kol bus patvirtintas finansavimas atitinkamam projektui. Visi dokumentai rengiami pagal naujausias aktualias metodikas.

1.3. Teikėjas pagal Pirkėjo poreikį atliks **2 (du)** išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo auditus ir pateiks audito ataskaitas (toliau bendrai vadinama – Auditai). Teikėjas taip pat įsipareigoja be papildomo atlyginimo laikotarpiu nuo šios sutarties pasirašymo iki Finansavimo sutarčių sudarymo atlikti Audito ataskaitų patikslinimus, pakeitimus ar papildymus, jeigu tokie pakeitimai reikalingi, atsižvelgiant į atsakingų institucijų gautas pastabas ir rekomendacijas.

1.4. Paslaugų suteikimo vieta – Mažeikių rajono savivaldybės administracija (Laisvės g. 8, Mažeikiai).

Kopija tikra

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties vykdymo laikotarpis yra nuo Sutarties įsigaliojimo iki galutinio paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos ir visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugos turi būti suteiktos per 36 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai sutarties Šalys pasirašo sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Pirkėjui raštu (faksu ar elektroniniu paštu) pateikus paslaugų teikėjui užsakymus investicijų projektų rengimui, investicinį projektą parengti per 60 kalendorinių dienų, jei užsakyme nebus numatytas ilgesnis terminas.

2.4. Pirkėjui raštu (faksu ar elektroniniu paštu) pateikus paslaugų teikėjui užsakymus Audito rengimui, Audito atlikti ir ataskaitą parengtą pateikti per 30 kalendorinių dienų, jei užsakyme nebus numatytas ilgesnis terminas.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra paslaugų kaina yra 19977,00 Eur (devyniolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai), iš kurių PVM sudaro 3467,08 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt septyni eurai ir aštuoni centai).

3.2. Paslaugų kainą (Eur) sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina, be PVM	PVM	Vieneto kaina, su PVM	Bendra kaina, be PVM	PVM	Bendra kaina, su PVM
3.2.1.	Investicinių projektų parengimas	6	2285,00	479,85	2764,85	13710,00	2879,10	16589,10
3.2.2.	Audito atlikimas ir Audito ataskaitų parengimas	2	1399,96	293,99	1693,95	2799,92	587,98	3387,90
3.2.3.	Bendra paslaugų suma					16509,92	3467,08	19977,00

3.3. Sutartyje bus nustatyta fiksuota bendra Sutarties kaina. Paslaugos kaina bus perskaičiuojama pasikeitus PVM, jeigu kainos didėjimo atveju pritars ir skirs lėšas įgyvendinančioji institucija. Perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui neatliktų paslaugų įkainiai keičiami (mažinami ar didinami) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Perskaičiuota kaina pradedama taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

Kainos perskaičiavimas bus įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie esamos sutarties, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

3.4. Mokėjimai už paslaugas atliekami dalimis, apmokant lentelėje nurodyta tvarka:

Eil. Nr.	Tinkamai atliktos ir priimtose paslaugos pavadinimas	Apmokėjimo suma, su PVM
3.4.1.	Investicinio projekto parengimas	Apmokama 70 procentų 3.2.1 punkte nurodytos sumos
3.4.2.	Audito atlikimas	Apmokama 70 procentų 3.2.2 punkte nurodytos sumos
3.4.3.	Gautas finansavimą teikiančių institucijų galutinis suderinimas	Apmokama 30 procentų 3.2.1 ir 3.2.2. punktuose nurodytos sumos

3.5. Apmokėjimas už paslaugas, nurodytas 3.4.1. ir 3.4.2. punktuose, atliekamas Šalims pasirašius paslaugų perdavimo - priėmimo aktus ir Teikėjui išrašius bei pateikus sąskaitas – faktūras už suteiktas paslaugas. Pirkėjas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

Kopija tikra

3.6. Sutarties 3.4.3. punkte nurodytas apmokėjimas vykdomas kiekvienam investiciniam projektui ir Auditui atskirai gavus finansavimą teikiančių institucijų galutinį suderinimą. Jei Paslaugos buvo suteiktos tinkamai ir kokybiškai, bet suderinimas nebuvo gautas dėl nuo Teikėjo nepriklausančių priežasčių – galutinis apmokėjimas turi būti atliktas per 30 kalendorinių dienų nuo sprendimo iš finansavimą teikiančių institucijų gavimo dienos.

3.7. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Teikėjui atsiskaito eurais mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT35 7300 0100 9192 81699

Bankas AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Jei Paslauga neatliekama laiku dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas įsipareigoja mokėti Pirkėjui 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 00 ct) baudą per dieną iki bus suteikta paslauga ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda;

4.3. Teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Pirkėjo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 500,00 Eur (penki šimtai eurų 00 ct) dydžio baudą ir padengti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

4.4. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Perkančiosios organizacijos atstovas	Teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Roma Kenstavičienė	Raimonda Ivaškevičienė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	P. Lukšio g. 6, Utena
Telefonas	8 443 90602	8 652 81471
Faksas	8 443 25844	8 455 00391
El. paštas	roma.kenstaviciene@mazeikiai.lt	r.ivaskeviciene@idus.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Kopija tikra

6. Kitos nuostatos

Kopija

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

6.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais, www.e-tar.lt, www.vpt.lt)).

6.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

Teikėjas tikr

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių ar baudų dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

7.1. Teikėjas sutarčiai vykdyti gali pasitelkti subteikėją (-us) UAB „Miesto renovacija“, įmonės kodas 301533164, Konstitucijos pr. 23, 08105 Vilnius, kuris prisiims Sutarties 1.3 punkte numatytus įsipareigojimus (toliau – Subteikėjas)).

7.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl tinkamos sutarties įvykdymo.

Pirkėjas tikra

7.3. Teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdančią sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.4. Sutarties vykdymo metu Teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto sutartyje, pakeitimą, esant labai svarbioms priežastims, kurių svarbą pripažintų bei patvirtintų Pirkėjas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Teikėjo dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų.

7.5. Teikėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subteikėją, jei Subteikėjas vėluoja atlikti darbus dėl didelių apimčių, skubių terminų ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Teikėjui.

7.6. Keičiamas Subteikėjas privalo atitikti pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus.

7.7. Į pateiktą prašymą pakeisti Subteikėją, Pirkėjas, įvertinęs keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju, arba motyvuotai išdėsto Subteikėjo keitimo nesutikimo motyvus.

7.8. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subteikėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų

Kopija

(prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1 Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

13.2 Pirkimo sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik raštu.

13.3 Pirkimo sutarties pakeitimai gali būti atlikti pirkimo sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą pirkimo sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas pirkimo sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami pirkimo sutarties pakeitimai, laikomas pirkimo sutarties dalimi.

13.4 Pakeitimai įsigalioja nuo dienos, kai dėl jų abi pirkimo sutarties šalys pasirašo.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

- 14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę: 14.2.1.2
- 14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytą baudą;
 - 14.2.4. nutraukti Sutartį;
 - 14.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.3 Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

16.4. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

16.5. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

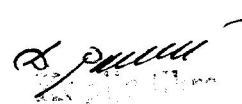
17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.



18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjas

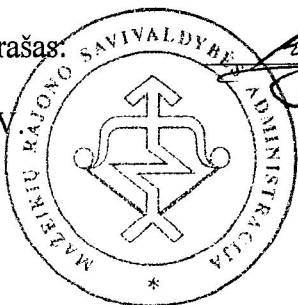
Mažeikių rajono savivaldybės
administracija

Adresas: Laisvės g. 8, Mažeikiai
Įstaigos kodas: 167371234
a.s. LT83 4010 0407 0001 0058
AB DNB bankas
Tel. 8 443 98204
Fax. 8 443 25844

Vardas, pavardė Bronius Kryžius
Pareigos: Administracijos
direktorius

Parašas:

A.V.



Teikėjas

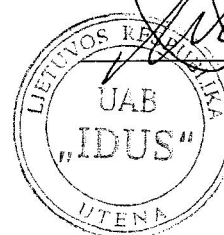
UAB „IDUS“

Adresas: P. Lukšio g. 6, 28249 Utena
Įmonės kodas: 300500535
PVM mok. kodas LT100006002012
a.s. LT357300010091928169
AB „Swedbank“
Tel. 8 389 5138
Fax. 8 455 00391

Vardas, pavardė: Tadas Ivaškevičius
Pareigos: UAB „IDUS“ direktorius

Parašas:

A.V.



UAB „IDUS“
Teisės skyriaus vyr. specialistė

S. Gudžauskienė
16-04-05



Strateginio vystymo ir investicijų
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Roma Kenstavičienė

16-04-05

Strateginio vystymo ir
investicijų skyriaus vedėja

Sandra Ramanauskienė

Teisės skyriaus vedėjo
pavaduotoja

Laura Samoškaite

Buhalterinės apskaitos skyriaus

vedėjas

Arvydas Pocius