

**SVOGŪNINIŲ GĖLIŲ PASODINIMO
PASLAUGŲ SUTARTIS**

2023 m. 11-22 d. Nr. SR(6.63)-967
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, kurios įregistruota buveinė yra Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Aurelijaus Banio veikiančio pagal tarnybinę padėtį, (toliau – Užsakovas), ir UAB „Zarasų būstas“ (toliau – Paslaugos tiekėjas), kodas – 187801768, kurio įregistruota buveinė yra Malūno g. 4, 32129 Zarasai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Vido Selicko, veikiančio pagal įmonės įstatus toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti Zarasų miesto svogūninių gėlių pasodinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Zarasų miesto svogūninių gėlių pasodinimo paslaugų teikimo aprašymas (toliau – Paslaugų teikimo aprašymas) nurodomas priede Nr. 1 (paslaugų techninė specifikacija) prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

1.3. Paslaugas nurodytas Sutarties 1.1 punkte teikti vadovaujantis sutarties nuostatomis, teisės aktais reglamentuojančiais paslaugų teikimą, priedu Nr. 1.

1.4. Paslaugų teikimo vieta – Zarasų miesto teritorija: Sėlių a., gėlyno plotas prie D. Bukonto paminklo ir aikštės žalieji (vejos) plotai, Šiaulių g., želdynas prie Sodros pastato.

**2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA,
TRUKMĖ, TERMINAI**

2.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Paslaugos teikiamos iki 2023 m. lapričio 30 d. Paslaugų tiekėjui už tinkamai suteiktą Paslaugą bus sumokėta sutarties 3.1 punkte nurodyta Sutarties vertė.

2.3. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

2.4. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS.

3.1. Sutarties objekto kaina nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Paslaugos tiekėjo pasiūlymu (pagrindas – 2023 m. lapkričio 20 d. mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr. PRO-774/2023) ir yra 5000,00 (penki tūkstančiai) eurų su PVM.

3.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugos tiekėjo mokami mokesčiai. Paslaugos tiekėjas į pasiūlymo kainą turi įtraukti išlaidas, kurias patirs teikdamas „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugos tiekėjui tinkamai suteikus Paslaugas, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

3.4. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 darbo diena po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuota kaina įforminama šalių pasirašomu susitarimu ir taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

3.5. Užsakovas už atliktas paslaugas apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų aktą – formą Nr. 1, sąskaitą faktūrą) ne vėliau kaip per 30 dienų po atsiskaitymo dokumentų

pateikimo. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateiks sąskaitos E. sąskaita priemonėmis, perkančioji organizacija turės teisę neatlikti mokėjimų.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Neatlikus apmokėjimo dėl savo kaltės Sutartyje nustatytais terminais Paslaugos tiekėjo raštiškų pareikalavimų Uždavovas privalo sumokėti Paslaugos tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Paslaugos tiekėjas dėl savo kaltės uždelsęs paslaugų užbaigimą iki nustatyto, termino ar vykdo paslaugas netinkamai arba vėluoja atlikti pataisymus pagal Uždavovo pagrįstas pastabas, Paslaugos tiekėjas moka uždavovui 0,05% dydžio delspinigių nuo laiku sutartyje nurodytos objekto kainos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius, neviršijant 10 % bendros Sutarties vertės.

4.3. Jeigu apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros sutarties kainos, Uždavovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos tiekėją:

4.3.1 išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugos tiekėjo mokėtinų sumų;

4.3.2. nutraukti Sutartį ir reikalauti 25% nuo sutarties vertės žalos atlygimo.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Paslaugos tiekėjo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų vykdymui. Uždavovas gali pareikalauti, kad Paslaugos tiekėjas pakeistų Paslaugos tiekėjo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Paslaugos tiekėjo pasiūlyme, tuomet būsimąjį Paslaugos tiekėjo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose. Jeigu Paslaugos tiekėjo (įskaitant ir Subtiekėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos tiekėjo įsipareigoja Uždavovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.6. Už Sutarties įgyvendinimą, paslaugų atlikimo priežiūrą ir priėmimą bei sutarties kontrolę atsakingas Zarasų rajono savivaldybės administracijos statybos ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė Ingrida Nemanytė, tel. (8 385) 31211, el. paštas: ingrida.nemanyte@zarasai.lt.

4.7. už Sutarties paskelbimą atsakinga Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Sonata Cikanienė, tel. 8 (385) 31102, el. p. sonata.cikaniene@zarasai.lt.

4.8. Uždavovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugos tiekėju bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

5. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGAS

5.1. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja atlikti paslaugas Uždavovui pagal šią sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, už šios sutarties 3.1 punkte nurodyta paslaugų kainą.

5.2. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Uždavovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos tiekėjui užbaigti paslaugas nustatytais terminais.

5.3. Trūkumų pašalinimo terminas nustatomas šalių susitarimu. Jeigu Paslaugos tiekėjas per 3 darbo dienas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo trūkumų nustatymo dienos nepradeda šalinti nustatytų paslaugų trūkumų, Uždavovas turi teisę tiekėjo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti, nepažeidžiant (neapribojant) kitų uždavovo teisių, susijusių su atliktų paslaugų trūkumų šalinimu.

5.4. Atlikus paslaugas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo suteiktų paslaugų pabaigos pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą (forma 1), sąskaitą faktūrą.

5.5. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus;

5.6. Nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties, atlygina Užsakovui nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

5.7. Pasitelkiamas subtiektėjas: Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugos tiekėjas turi teisę keisti subtiektėjus lygiavertės kvalifikacijos subtiektėjais rašytiniu Šalių susitarimu jeigu subtiektėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų. Subtiektėjus galima pasitelkti, jeigu jie nebuvo nurodyti pasiūlymo pateikimo metu. Paslaugos tiekėjas informuoja Užsakovą apie pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.8. Tiekėjas įsipareigoja taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, kaip nurodyta aprašo 4.4.4.1 papunktyje.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją būtiną paslaugoms atlikti.

6.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti atlygį, šios sutarties 3.1 punkte nurodyta sumą, kuri bus išmokėta Tiekėjui už atliktas paslaugas, pagal pasirašytą atliktų darbų aktą (forma 1), sąskaitą faktūrą.

6.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugos tiekėjui už atliktas paslaugas, jeigu paaiškėja, kad dalis jų ar visos paslaugos atliktos nekokybiškai. Tokiu atveju Užsakovas per tris darbo dienas raštu pareiškia pretenzijas Paslaugos tiekėjui dėl nustatytų darbų pažeidimo ir trūkumų.

6.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

7. ATSISKAITYMO TVARKA

7.1. Užsakovas sumoka Paslaugos tiekėjui už atliktas paslaugas pagal pastarojo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, atliktų darbų aktą (forma 1). Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateiks sąskaitos „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimų.

7.2. Už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugos tiekėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7.3. Apmokėjimas vykdomas eurais.

7.4. Užsakovas nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais galimybę ir tokio atsiskaitymo tvarką. Pasinaudojant tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Sutartį sudariusio Paslaugos tiekėjo ir jo subtiektėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka. Sudarius trišalę sutartį, Tiekėjo atsakomybė dėl Sutarties įvykdymo nekinta.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Aurelijus Banys	Vidas Selickas
Adresas	Sėlių a. 22, Zarasai	Malūno g. 4, Zarasai
Telefonas	(8 385) 37155	(8 385) 52 182
Faksas		
El. paštas	info@zarasai.lt	info@zarasubustas.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugos tiekėjui:

9.2.1. jeigu Paslaugos tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme;

9.2.2. paaiškėjo, kad Paslaugos tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.2.3. paaiškėjo, kad su Paslaugos tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis, kadangi Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2017/24/ES.

9.3. Nutraukus sutartį pagal 9.2 punktą, Paslaugos tiekėjas sumoka užsakovui 20 % sutarties 3.1 punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina užsakovui su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

9.4. Jei Paslaugos tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu nutraukti sutartį, ir apie tai raštu prieš 10 kalendorinių dienų pranešti Paslaugos tiekėjui.

9.5. Nutraukus sutartį pagal 9.4 punktą, Paslaugos tiekėjas sumoka Užsakovui 20 % sutarties 3.1 punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą ir Užsakovas apmoka Paslaugos tiekėjui už jo faktiškai tinkamai iki sutarties nutraukimo atliktas paslaugas.

9.6. Sutarties nutraukimas įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

9.7. Sutartis galioja iki visų sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

9.8. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

9.9. Laikoma, kad Paslaugos tiekėjas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai tiekėjas nesilaiko sutarties terminų ar nevykdo kitų sutartyje numatytų Paslaugos tiekėjo įsipareigojimų. Padarius esminį sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą

terminą, sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Paslaugos tiekėjas prieš 30 dienų, o Paslaugos tiekėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Paslaugos tiekėjas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktas paslaugas ir visus su paslaugomis susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo darbų ir su ja susietų duomenų bei dokumentacijos atliktų darbų aktą, išlaidų apmokėjimo pažymą, bei apmoka už atliktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

10.3. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

10.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

11. Sutarties priedai:

11.1. Atliktų darbų akto forma Nr.1.

11.2. Paslaugos techninė specifikacija.

12. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovo vardu

Zarasų rajono savivaldybės administracija
Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
AB Swedbank, 73000
A.s. LT567300010114408414
Ne PVM mokėtoja
Tel. (8 385) 37 155
Administracijos direktorius

A.V.

(parašas)

Aurelijus Banys

Tiekėjo vardu

UAB „Zarasų būstas“
Malūno g. 4, 32129 Zarasai
AB Swedbank, 73000
A.s. LT467300010137122405
PVM mokėtojo kodas LT878017610
Tel. (8 385) 52 182
Direktorius

(parašas)

Vidas Selickas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA Nr. 1

2023 m. d.

Ataskaitinis laikotarpis nuo 2023 m. d.

Tiekėjas:

Užsakovas: Zarasų rajono savivaldybės administracija

Tiekėjo sutarties Nr.

Sutarties pavadinimas:

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Tiekėjas atliko Užsakovui šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Sutartinė darbo kaina, be PVM, Eur
1.		
Bendra suma be PVM Eur:		
PVM{tarifas} suma Eur		
Suma su PVM Eur:		

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

Užsakovas

Tiekėjas

2023 m. _____ mėn. ____ d.

2023 m. _____ mėn. ____ d.

**SVOGŪNINIŲ GĖLIŲ PASODINIMO PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Sėlių a., gėlyno plote prie D. Bukonto paminklo, pasodinti tulpių svogūnėlius (po vieną) ir žydrių svogūnėlius (grupelėmis po 3-4 vnt.) pagal brėžinį, 15 cm vienas nuo kito atstumu ir 10 cm gylyje, „šachmatų“ tvarka.	m ²	79
2.	Šiaulių g., gėlyno plote prie Sodros pastato pasodinti tulpių svogūnėlius, 15 cm vienas nuo kito atstumu, 10 cm gylyje, „šachmatų“ tvarka.	m ²	30
3.	Vejos plote sėlių aikštėje pasodinti krokų svogūnėlius (po vieną) pagal brėžinį, 12 cm vienas nuo kito atstumu ir 10 cm gylyje, „šachmatų“ tvarka.	m ²	40
4.	Vejos plote sėlių aikštėje pasodinti žydrių svogūnėlius (grupelėmis po 3-4 vnt.) pagal brėžinį, 15 cm vienas nuo kito atstumu ir 10 cm gylyje, „šachmatų“ tvarka.	m ²	40