

**ŽILAIČIŲ K. VERSIDĖS PASTATO, ŠEDBARŲ K. BEICAVIMO PUNKTO
REKULTIVAVIMO RANGOS SUTARTIS Nr. _____**

2023 m. lapkričio d.

Kelmės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188768730, kurios registruota buveinė yra **Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **administracijos direktorės Danutės Laivienės**, veikiančios pagal pareigybės aprašymą (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Kaslita“**, juridinio asmens kodas 144535557, kurio registruota buveinė yra **Kalnelio g. 2, Kužiai, Šiaulių r.**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Kęstučio Volbeko**, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS: Šia sutartimi rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytus terminus pagal Užsakovo pateiktus dokumentus atlikti Žilaičių k. versidės pastato, Šedbarų k. beicavimo punkto rekultivavimą, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbų rezultatą ir sumokėti už atliktus darbus. Detalus atliekamų darbų aprašymas ir kiekiai nurodyti darbų kiekių žiniaraštyje (sutarties priedas Nr. 1) ir techninę specifikaciją (sutarties priedas Nr. 2).

2. SUTARTIES SUBJEKTŲ ĮSIPAREIGOJIMAI: Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, darbų pirkimo mažos vertės neskelbiamos apklausos sąlygomis, kitais teisės aktais ir šia sutartimi.

2.1. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.1.1. pateikti Rangovui atliekamų Darbų kiekių žiniaraštį ir techninę specifikaciją;
- 2.1.2. apmokėti už sutartinį darbą pagal šios sutarties sąlygas;
- 2.1.3. nustatyti darbus, jų apimtį ir atlikimo sąlygas;
- 2.1.4. sudaryti būtinas darbams atlikti sąlygas, vykdyti techninę priežiūrą, organizuoti savalaikį darbų priėmimą, priimti tinkamai atliktus darbus ir apmokėti už juos;
- 2.1.5. nustatęs nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti statybos darbų kokybę, ar kitus trūkumus, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Rangovui.

2.2. RANGOVAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus, savo lėšomis ištaisyti Užsakovo nurodytus defektus per nustatytą garantinį laiką;
- 2.2.2. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą, ir atsakyti už bet kokią žalą tretiesiems asmenims susijusią su darbais;
- 2.2.3. atlikti darbus, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių;
- 2.2.4. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja rangos sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;
- 2.2.5. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo;
- 2.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, Užsakovo perduodamų medžiagų naudojimą. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.
- 2.4. Rangovas darbus atlieka vadovaudamasis dokumentais nurodytais Darbų kiekių žiniaraštyje (priedas Nr. 1) ir technine specifikacija (priedas Nr. 2).
- 2.5. Rangovas, netinkamai vykdamas sutartį, neturi teisės remtis ta aplinkybe, kad Užsakovas nevykdė darbų kontrolės ir priežiūros, išskyrus atvejus, kai tokios kontrolės ir priežiūros pareigą Užsakovui nustato įstatymas.
- 2.6. Rangos sutarties šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga).

Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena sutarties šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

3. SUTARTIES KAINA:

3.1. Sutarties kaina yra:

11 966,90 Eur/vieniolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt šeši Eur 90 ct, iš kurių PVM sudaro 2076,90 Eur/du tūkstančiai septyniasdešimt šeši Eur 90 ct. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4. APMOKĖJIMAS

4.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

4.2. Už atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 kalendorinių dienų pagal atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą (forma F-2), Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma F-3) ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Rangovas PVM sąskaitas faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra) privalo pateikti Užsakovui, naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 12.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbų pradžia: sutarties įsigaliojimo diena.

5.2. Darbai turi būti atlikti per 1 mėnesį nuo darbų pradžios. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių papildomų darbų 1 (vieną) kartą 1 mėnesiui, bet ne ilgiau, kaip iki 2023 m. gruodžio 29 d. Šis pratęsimas įforminamas šalims pasirašius papildomą susitarimą prie rangos darbų sutarties.

6. ATSISKAITYMAS UŽ DARBUS

6.1. Baigus darbus Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

6.2. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas turi nurodyti darbų sudėtį, pavadinimus ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti dokumentus, patvirtinančius darbų rūšies ir apimties bei produkcijos atitikties paskaičiavimus.

6.3. Užsakovas galutinai atsiskaito su Rangovu, kai yra atlikti visi sutartyje numatyti darbai ir pašalinti defektai

7. UŽSAKOVAS TURI TEISĘ NEMOKĖTI UŽ ATLIKTUS DARBUS, JEIGU DĖL RANGOVO KALTĖS:

7.1. Nepašalinti jau apmokėtų kitų darbų defektai;

7.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

8.1. Užsakovas:

8.1.1 nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,03 procentų preliminarios Sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

8.2. Rangovas:

8.2.1. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką moka Užsakovui 0,03 procentų Sutarties kainos dydžio delspinigius. Užsakovas tokiu atveju turi teisę defektus šalinti pats ar pasitelkęs trečiąsias šalis. Rangovas atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.3. uždelsęs arba atlikęs darbus nekokybiškai moka Užsakovui 0,03 procentų visos preliminarios Sutarties vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną iki darbų atlikimo arba pataisymo.

8.2.4. Delspinigių suma gali būti sumažinta Rangovui įrodžius, kad uždelsta dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar dėl aplinkybių, kurių nei viena iš šalių Sutarties pasirašymo metu nenumatė ir negalėjo nenumatyti.

8.2.5. Be delspinigių, Rangovas, pažeidęs Sutarties sąlygas (nekokybiškai atlikti darbai, darbų atlikimo grafiko nesilaikymas ir pan.), moka Užsakovui 5 % baudą nuo preliminarios Sutarties vertės. Bauda mokama kiekvienu Sutarties sąlygų pažeidimo atveju. Užsakovas turi teisę baudą sumažinti, Rangovui įrodžius, kad sąlygos buvo pažeistos dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės. Bauda ir delspinigiai užsakovo pasirinkimu sumokami:

- išskaičiuojant jos (jų) sumą iš Užsakovui mokėtinų sumų;

- pagal Užsakovo pateiktus mokėjimo dokumentus, kuriuos Rangovas privalo apmokėti per 30 dienų nuo jų gavimo dienos;

8.2.6. Baudos (-ų) sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo delspinigių mokėjimo).

9. GARANTIJŲ DARBAMS SUTEIKIMAS

9.1. Rangovas garantuoja, kad atlikti darbai atitinka norminių dokumentų reikalavimus.

9.2. Sutarties objektui nustatomas vienerių metų garantinis laikotarpis.

9.3. Garantinis laikas skaičiuojamas nuo statinio darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčas dėl Sutarties vykdymo šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose ar tarpininkaujant tretiesiems asmenims - ekspertams. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius.

11.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

11.3. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

11.6. Sutarties keitimas jos galiojimo laikotarpiu atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.

12. SUBTIEKIMAS

12.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

12.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

12.4. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

12.5. Užsakovui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 – Darbų kiekių žiniaraštis, priedas Nr. 2 – techninė specifikacija;

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais.

14.2. Ši Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais – 2 egz. Užsakovui ir 1 egz. Rangovui. Visi egzemplioriai turi vienodą galią.

14.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Valdas Ivanauskas, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Tytuvėnų apylinkių seniūnas. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS:

UŽSAKOVO:

Kelmės rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė
Įmonės kodas 188768730
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT44 4010 0438 0003 0074
Tel. (8 427) 69052

Administracijos direktorė Danutė Laivienė

RANGOVO:

UAB „Kaslita“
Kalnelio g. 2, LT-80269, Kužiai, Šiaulių r.
Įm. k. 144535557
PVM k. LT445355515
AB “SEB bankas”
Banko kodas 70440
Sąskaitos Nr. LT15 7044 0600 0219 6296
Tel. (8 686) 09480

Direktorius Kęstutis Volbekas

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

SĄMATA

Sudaryta pagal 2023.04 kainas

Statinių grupė

371 Kelmės r. Tytuvėnų apylinkių seniūnija

Statinsys

1 Teritorijos rekultivavimo darbai veršidės pastato Žilaičių k., ir beicavimo punkto Šedbarų k.

Žiniaraštis

1 Teritorijos rekultivavimas

2023.10.26

Suma žiniaraščiui EUR

Lapas 1

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR			
					D.užm.	Medžiagos	Mechanizm	Iš viso

1 Šedbarų k. beicavimo punktas

1		Mechanizuotas grunto kasimas, suverčiant į sankasą k9=1.15	100 m3	0.9				
2		Mūrinių sienų išardymas be plytų atrinkimo k8=1.17	m3	2.6				
3		Betoninių pamatų išardymas k8=1.17	m3	6.0				
4		Skaldos dangų išardymas k9=1.15	100m3	0.3				
5		Betono ir plytų susmulkinimas	val.	9.0				
6		Pirminis žemės paviršiaus planiravimas 55 kW buldozeriais k9=1.15	t.m2	0.2				

Skyriuje 1

2 Žilaičių k. veršidė

1		Mechanizuotas grunto kasimas, suverčiant į sankasą k9=1.15	100 m3	1.0				
2		Gelžbetoninių pamatų išardymas k8=1.17	m3	7.8				
3		Gelžbetoninių konstrukcijų išardymas k8=1.17	m3	3.0				
4		Skaldos dangų išardymas k9=1.15	100m3	0.8				
5		Betono gaminių susmulkinimas	val.	24.0				
6		Pirminis žemės paviršiaus planiravimas 55 kW buldozeriais k9=1.15	t.m2	1.0				

Skyriuje 2

Viso žiniaraštyje 1

Papildomų medžiagų vertė
Papildomų mechanizmų vertė
Sezoniniai darbai
Specifiniai darbai
Papildomas darbo užmokestis

Viso:

Soc.draudimo išlaidos

Statinio statybos išlaidos

Viso:

Statyb vietės išlaidos

Iš viso tiesioginės išlaidos

Pridėtinės išlaidos

Pelnas

Iš viso netiesioginės išlaidos

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR			
					D. užm.	Medžiagos	Mechanizm	Iš viso

Pridėtinės vertės mokestis

Bendra vertė be PVM

Bendra vertė su PVM

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir infrastruktūros skyriaus
vyriausiasis specialistas

Vytautas Sakalauskas



ŽILAIČIŲ K. VERŠIDĖS PASTATO, ŠEDBARŲ K. BEICAVIMO PUNKTO REKULTIVAVIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Griovimo įranga ir metodai.

Visi įrenginiai turi būti parinkti racionaliai, atsižvelgiant į jų darbo efektyvumą ir kainą.

Visa įranga, technika, priedai ir griovimo metodai turi atitikti Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus bei kitus reikalavimus, reglamentuojančius saugų darbą statybvietėje.

Griovimo darbai turi būti atliekami laikantis statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos (griovimo) veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

Žymuo	Charakteristika, techniniai ir įrengimo reikalavimai
TS-01	Esamų inžinerinių tinklų panaikinimas (<i>perkėlimas*</i>)
Inžinerinių tinklų nėra.	
TS-02	Konstrukcijų ardymas, griovimas
Konstrukcijos ardamos-griaunamos rankiniu arba mechaniniu būdu, nuo viršaus link apačios. Plytų mūras, gelžbetonis, plieninės konstrukcijos - ardamos nesaugant. Ardymo-griovimo darbai turi būti vykdomi laikanti visų darbo saugos ir sveikatos taisyklių. Už darbuotojų sveikatą ir saugumą atsako rangovas. Radus asbesto turinčių statybinių medžiagų, laikantis saugaus darbo taisyklių, jas būtina saugiai išgabenti ir utilizuoti. Po šiukšlių išvežimo turi būti pateikti tai patvirtinantys dokumentai. Pastato konstrukcijos turi būti pilnai išardomos tiek virš žemės paviršiaus, tiek ir po žeme (pamatai, inžinerinių tinklų įvadai, atramos ir pan.). Pabaigus ardymo ir demontavimo darbus, rangovas privalo pašalinti šiukšles. Aplinka turi būti paliekama švari, tvarkinga, tinkama naudoti.	
TS-03	Statybinių šiukšlių išvežimas
Po ardymo darbų aplinka turi būti švari tvarkinga ir išvalyta nuo atliekų. Negali būti išsikišusių, įgilintų į žemę detalių. Atliekos sukraunamos mechaniniu būdu. Statybinės atliekos turi būti tvarkomos vadovaujantis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637. Susidariusios atliekos turi būti išrūšiuotos ir laikomos atskirai: jei atsirastų komunalinės atliekos – maisto likučiai, tekstilės gaminiai, kitos buitinės ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas; inertinės atliekos – betonas, plytos, keramika ir kitos atliekos turi būti susmulkinamos mobilia įranga ir paliekamos statybvietėje; perdirbti ir pakartotinai naudoti tinkamos atliekos, antrinės žaliavos – pakuotės, popierius, stiklas, plastikas ir kitos tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir (ar) perdirbti ar pakartotinai naudoti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos; jei atsirastų pavojingosios atliekos – asbesto turinčios statybinės medžiagos (šiferinė stogo danga, vamzdžiai, izoliacinės medžiagos), tirpikliai, dažai, klijai, dervos, jų pakuotės ir kitos kenksmingos, degios, sprogstamosios, ėsdinančios, toksiškos, sukeliančios koroziją ar turinčios kitų savybių, galinčių neigiamai įtakoti aplinką ir žmonių sveikatą; netinkamos perdirbti atliekos (izoliacinės medžiagos, akmenų vata ir kt.). Išrūšiuotos atliekos turi būti perduodamos įmonėms, turinčioms teisę tvarkyti tokias atliekas pagal sutartis dėl jų naudojimo ir šalinimo.	
TS-04	Grunto išlyginimas
Išardžius visas konstrukcijas, žemės paviršius turi būti išlyginamas, atsižvelgiant į esamą reljefą. Rangovas prieš vykdydamas darbus turi įsivertinti ar bus reikalingas papildomas gruntas reljefo lyginimo darbams. Jei gruntas bus reikalingas, jo kainą ir atvežimo bei paskleidimo kaštus turi įsivertinti pasiūlyme. Nugriauto pastato vietoje, gruntas turi būti sutankinamas ir išlyginamas, neturi būti duobių ar nelygumų.	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Kaslita"
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-14 Nr. (7.9 E) SŽ-326
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Volbekas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-14 08:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-14 09:14 - 2025-09-13 09:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Laivienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-14 15:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-14 15:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-29 14:05 - 2026-07-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Kaušiuviienė vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-14 15:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-14 15:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-14 11:03 - 2028-03-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Žiniaraštis.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 2.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-29 nuorašą suformavo Ernesta Labanauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-