

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA, įm. kodas 190638473, veikianti adresu Vytauto 69, 21110 Trakai, atstovaujama direktorės Danguolės Banevičienės, toliau vadinama Užsakovu, ir **UAB „AKTIN“**, įm. kodas 301048691, veikianti adresu Trakų 9, 01132 Vilnius, atstovaujama direktorės Neringos Jarmalienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Vykdytoju, sudarėme šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymą teikti Užsakovui dizaino/maketavimo paslaugas.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti Vykdytojui visą nurodytoms paslaugoms teikti reikalingą informaciją, duomenis, kitokią šalių suderintą medžiagą, laiku suderinti su Vykdytoju konkrečius darbus ir jų apimtį, atliktus darbus priimti ir už juos sumokėti.
- 1.3. Vykdytojas įsipareigoja veikti vadovaudamasis Užsakovo interesais taip, kad jo teikiamos paslaugos optimaliai atitiktų Užsakovo lūkesčius.

2. DARBŲ ATLIKIMAS

- 2.1. Vykdytojas atlieka knygos „Pasivaikščiojimas po senąjį dzūkų kaimą Tiltų krašte“ dizaino, maketavimo ir maketo paruošimo spaudai paslaugas.
- 2.2. Užsakovas, prieš atiduodant knygą spaudai, patvirtina galutinį maketą ir viršelio dizainą el. paštu neringa@aktin.lt.
- 2.3. Leidinio parengimo eiga:
 - 2.3.1. Užsakovas iki 2023 m. spalio 1 d. pateikia Vykdytojui visą suredaguotą medžiagą, nuotraukas, kitą reikalingą informaciją.
 - 2.3.2. Vykdytojas iki 2023 m. spalio 31 d. paruošia galutinį maketą, suderina jį su Užsakovu ir atiduoda spaudai.
- 2.4. Šalys turi teisę terminus pakeisti tik šalių susitarimu ir privalo tinkamai bendradarbiauti dėl realių terminų nustatymo, kad sutarties šalių prievolės būtų įvykdytos racionaliai, ekonomiškai, kad dėl to nenukentėtų teikiamų paslaugų kokybė.
- 2.5. Jeigu sutartyje ar jos prieduose numatyti darbai negali būti vykdomi dėl Užsakovo kaltės (Užsakovas vėluoja pateikti Vykdytojui informaciją bei duomenis užsakymui atlikti, delsia derinti tarpinius darbo rezultatus ir t. t.), darbų atlikimo terminas automatiškai pratęsiamas delsimo terminu.
- 2.6. Turtinės autorių teisės (teisė gaminti kopijas, platinti jas neribojant laiko ir teritorijos) perduodamos Užsakovui, Užsakovui galutinai atsiskaičius už suteiktas paslaugas. Neturtinės autorių teisės (teisė į kūrinio autorystę, teisė į autoriaus vardą ir kūrinio vientisumą) lieka Vykdytojo nuosavybe.
- 2.7. Vykdytojas formuoja, kaupia, katalogizuoja, saugo Užsakovui atliktų darbų archyvą savo lėšomis. Archyvas laikomas Vykdytojui patogiais formatais bei patogiose laikmenose. Vykdytojas įsipareigoja naudoti minėtojo archyvo medžiagą tik Užsakovo reikmėms, garantuoja saugomos medžiagos konfidencialumą trečiųjų šalių atžvilgiu.

3. ATSISKAITYMAS

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas:
Knygos „Pasivaikščiojimas po senąjį dzūkų kaimą Tiltų krašte“ dizaino, maketavimo ir maketo paruošimo spaudai paslaugų kaina – 800 Eur + 21% PVM.
- 3.2. Užsakovas priima iš Vykdytojo tinkamai atliktus darbus pasirašydamas Vykdytojo pateiktą darbų perdavimo-priėmimo aktą ir (arba) PVM sąskaitą-faktūrą, kuri atitinka priėmimo-

- perdavimo aktą, jei tokio nėra. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojo PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą sumą per 14 darbo dienų.
- 3.3. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl darbo rezultato trūkumų per 3 darbo dienas nuo akto/PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pretenziją Užsakovas išsiunčia Vykdytojui el.paštu. Jeigu Užsakovas per minėtą laikotarpį nepateikia nurodymų dėl trūkumų šalinimo, laikytina, kad darbas yra priimtas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki 2023 m. gruodžio 31 d. arba visiško darbų įvykdymo.
- 4.2. Apie ketinimą nutraukti sutartį šalys praneša viena kitai raštu ne vėliau kaip 1 mėnuo iki sutarties nutraukimo dienos. Sutarties nutraukimo atveju šalys turi visiškai išspręsti tarpusavio atsiskaitymo, dokumentacijos perdavimo. Sutarties nutraukimas ir sutarties nutraukimo sąlygos įforminami rašytiniu šalių susitarimu nutraukti sutartį.
- 4.3. Sutarties šalys negali be rašytinio kitos šalies sutikimo perleisti teisių ir (ar) įsipareigojimų pagal šią sutartį trečiajam šaliai.
- 4.4. Visi šioje sutartyje nustatyti terminai ar šios sutarties prieduose sulygti terminai yra skaičiuojami nuo dienos, einančios po tos dienos, kai abi šalys pasirašė sutartį, aktą, priedą ir (ar) kitokį dokumentą, o tie terminai, kurie skaičiuojami dėl vienos sutarties šalies kokio nors siūsto pranešimo kitai šaliai, skaičiuojami nuo tos dienos, kai pranešimas įteikiamas kitai šaliai.
- 4.5. Visi šios sutarties papildymai, pakeitimai, priedai, pranešimai ir pan. turi būti sudaromi raštu, žodiniai susitarimai nedelsiant šalių taip pat turi būti patvirtinti raštu. Susirašinėjimas ir pranešimai dėl šios sutarties gali vykti el. paštu ir faksu 5 skyriuje nurodytais kontaktais. Kiekviena šalis turi saugoti bet kokio susirašinėjimo dėl šios sutarties dokumentus.
- 4.6. Kیلę nesutarimai sprendžiami abipusėmis derybomis. Ginčai perduodami spręsti teismui. Šalys susitaria, kad ginčo perdavimo teismui atveju nedelsdamos informuos viena kitą apie inicijuojamą teismo procesą.

5. SUTARTIES ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, KONTAKTINIAI ASMENYS, KORESPONDENCIJOS ADRESAI:

UŽSAKOVAS

Trakų rajono savivaldybės viešoji biblioteka
Vytauto g. 69, 21110 Trakai
Įmonės kodas 190638473
Tel. (8 528) 55491
Faks (8 258) 55460
El. paštas: info@trakubiblioteka.lt
A.s. LT204010042700560726,
Luminor Bank AS, kodas 40100

Direktorė Danguolė Banevičienė

VYKDYTOJAS

UAB „AKTIN“
Trakų g. 9, 01132 Vilnius
Įmonės kodas 301048691
PVM mokėtojo kodas LT100004124917
Tel./fax (8 5) 260 90 94
El. paštas: neringa@aktin.lt
A. s. LT78 7300 0101 0269 9633
AB „Swedbank“

Direktorė Neringa Jarmalienė